

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права
Кафедра публічного управління, адміністрування та права



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-педагогічної та
навчальної роботи

Анатолій МАРТИНЕНКО
«*30*» *квітня* 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«СУЧАСНІ ТЕНДЕНЦІЇ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА ТА
АДМІНІСТРАТИВНОГО СУДОЧИНСТВА»**
(назва навчальної дисципліни)

Підготовки	<u>Магістр</u> (назва ступеня вищої освіти)
Освітньої програми	<u>«Бізнес-право»</u> (назва освітньої програми)
Спеціальності	<u>081 Право</u> (код і назва спеціальності)

Полтава
2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Сучасні тенденції адміністративного права та адміністративного судочинства» для студентів спеціальності 081 Право, другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Складена відповідно до освітньої програми «Бізнес-право», 2024 року.

Розробник: Оксін В'ячеслав Юрійович, д.ю.н. проф., професор кафедри публічного управління, адміністрування та права

Погоджено:

Гарант освітньої програми



Оксін В.Ю.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування та права

Протокол від «26» квітня 2024 року № 17

Завідувач кафедри публічного управління, адміністрування та права



Кульчій І. О.

«26» квітня 2024 року

Схвалено навчально-методичною комісією інституту фінансів, економіки, управління та права

Протокол від «30» квітня 2024 року № 10

Голова навчально-методичної комісії



Карпенко С. А.

«30» квітня 2024 року

© Оксін В.Ю., 2024 рік

© Національний університет
імені Юрія Кондратюка, 2024 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		форма здобуття освіти	
		денна	заочна
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>08 «Право»</u>	обов’язкова	
Загальна кількість годин – 90			
Модулів – 1	Спеціальність <u>081 «Право»</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
		Семестр	
		2-й	2-й
		Лекції	
Індивідуальне завдання – не передбачено.	Ступінь вищої освіти <u>магістр</u>	16 год.	8 год.
		Практичні	
		14 год.	8 год.
		Лабораторні	
		-	
		Самостійна робота	
		60 год.	74 год.
		Індивідуальна робота:	
		-	-
Вид контролю: екзамен			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 30/60

для заочної форми навчання – 16/74

2. Мета навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни «Сучасні тенденції адміністративного права та адміністративного судочинства» полягає у формуванні у здобувачів вищої освіти глибоких теоретичних знань та практичних навичок щодо сучасного стану, динаміки та перспектив розвитку адміністративного права і адміністративного судочинства, з урахуванням європейських стандартів, міжнародного досвіду та викликів сьогодення. Дисципліна спрямована на оволодіння сучасними концепціями публічного управління, механізмами захисту прав, свобод та законних інтересів фізичних і юридичних осіб у сфері публічно-правових відносин, а також на формування здатності критично аналізувати тенденції правотворчої та правозастосовної практики, прогнозувати їх розвиток і застосовувати здобуті знання у науковій та практичній діяльності.

Програмні компетентності

У результаті вивчення дисципліни забезпечуються такі загальні та фахові компетентності за спеціальністю 081 «Право»:

ІК. Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.

СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.

СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.

СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.

СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.

СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів

СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.

СК12. Здатність утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.

СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

СК16. Здатність здійснювати правничу діяльність в сфері бізнесу.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Сучасні тенденції адміністративного права та адміністративного судочинства» є вивчення таких дисциплін, як «Методологія та організація наукових досліджень» та «Професійні стандарти юридичної етики та комунікації».

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Результатами вивчення навчальної дисципліни є формування наступних програмних результатів, визначених освітньою програмою «Бізнес-право»:

РН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

РН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

РН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

РН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

РН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

РН 11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.

РН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

РН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

РН 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.

РН 18. Мати практичні навички розв'язання проблем та складних задач правозастосування в сфері бізнесу.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний поріг рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Значення ЕКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90 – 100	А	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції Здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	Високий, що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82 – 89	В	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає	Достатній, що забезпечує

			робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74 - 81	C	Добре	Здобувач загалом добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	Достатній, конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64 - 73	D	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній, що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
60 – 63	E	Достатньо	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній, що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни.
35 - 59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лаборато-	Низький, не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються

		заліку	рних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	при вивченні дисципліни.
0 – 34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний, Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

1) поточний контроль

- усне опитування
- виконання практичних робіт
- тестування

2) модульний контроль

- тестування

3) підсумковий контроль

- екзамен

7. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальні засади розвитку адміністративного права і судочинства

Тема 1. Концептуальні засади розвитку адміністративного права і процесу

Сутність, зміст та напрями вдосконалення адміністративного права в умовах сучасних суспільно-правових трансформацій. Основні концепції та підходи до модернізації адміністративного права та процесу: європейська інтеграція, гармонізацію національного законодавства з правом Європейського Союзу, впровадження електронного урядування та цифровізації адміністративних процедур, розвиток сервісної моделі держави, тощо. Тенденції реформування системи публічної адміністрації та адміністративного судочинства в Україні

Тема 2. Правове забезпечення цифровізації публічного управління та адміністрування

Сутність, зміст та напрями цифровізації у сфері публічного управління та адміністрування. Нормативно-правові засади впровадження цифрових технологій у діяльність органів влади. Основні концепції та підходи до цифрової трансформації державного управління: електронне урядування, цифрові послуги, відкриті дані, «держава у смартфоні». Міжнародні стандарти та європейський досвід цифровізації публічного сектору. Роль державних органів у формуванні та реалізації цифрової політики. Виклики та ризики цифровізації: кіберзагрози, захист персональних даних, цифрова нерівність. Тенденції розвитку електронного урядування та цифрової інфраструктури в Україні. Інноваційні інструменти у сфері публічного адміністрування та їх правове забезпечення.

Практичне заняття № 1

Тема 3. Актуальні проблеми розмежування адміністративної юрисдикції.

Сутність та зміст адміністративної юрисдикції. Критерії розмежування адміністративної юрисдикції з іншими видами юрисдикцій: предметний, суб'єктний, функціональний. Проблеми визначення підсудності адміністративних справ у сучасних умовах. Спірні пи-

тання розмежування компетенції адміністративних судів і судів інших юрисдикцій – цивільної, господарської, кримінальної. Вплив реформування судової системи на механізми визначення юрисдикції. Практика Верховного Суду та Конституційного Суду України щодо вирішення колізій у питаннях юрисдикції. Проблеми подвійного або паралельного розгляду справ різними судами. Значення чіткого розмежування адміністративної юрисдикції для забезпечення доступу до правосуддя та захисту прав громадян. Шляхи вдосконалення законодавства та судової практики для усунення колізій і прогалин у сфері юрисдикції.

Практичне заняття № 2

Тема 4. Тенденції адміністративно-деліктного права

Сутність та зміст адміністративно-деліктного права як підгалузі адміністративного права. Поняття адміністративного проступку та його відмежування від кримінального правопорушення і дисциплінарного проступку. Сучасні виклики у сфері протидії адміністративним правопорушенням: зростання кількості правопорушень у сфері цифрових технологій, порушення правил у сфері публічної безпеки, екології, фінансового контролю. Тенденції посилення відповідальності за корупційні адміністративні правопорушення. Напрями модернізації адміністративно-деліктного права. Значення адміністративно-деліктного права для забезпечення правопорядку, захисту публічних інтересів та прав громадян. Шляхи удосконалення законодавства з урахуванням сучасних потреб суспільства та викликів цифрової епохи.

Практичне заняття № 3

Змістовий модуль 2. Практика адміністративного судочинства

Тема 5. Актуальні питання організації провадження в адміністративному суді першої інстанції.

Сутність та значення провадження в адміністративному суді першої інстанції. Підсудність адміністративних справ і правила її визначення. Стадії адміністративного процесу: відкриття провадження, підготовче провадження, розгляд справи по суті, ухвалення рішення. Актуальні проблеми належного повідомлення учасників справи та забезпечення їхніх процесуальних прав. Використання електронних сервісів у судовому процесі. Практика забезпечення доказів та дотримання розумних строків розгляду справ. Виклики, пов'язані з воєнним станом, цифровізацією судочинства та зміною законодавства. Роль адміністративного суду першої інстанції у забезпеченні доступу до правосуддя та захисті прав громадян.

Практичне заняття № 4

Тема 6. Актуальні проблеми перегляду судових рішень (апеляційне та касаційне провадження).

Сутність і значення апеляційного та касаційного перегляду судових рішень. Підстави та порядок подання апеляційної та касаційної скарги. Стадії апеляційного провадження: відкриття, розгляд справи, ухвалення рішення. Особливості касаційного провадження та його відмінність від апеляційного. Актуальні проблеми: дотримання процесуальних строків, належне повідомлення учасників справи, обмеження у підставах касаційного оскарження, колізії у законодавстві. Практика Верховного Суду у формуванні єдності судової практики. Значення перегляду рішень для забезпечення законності та захисту прав учасників процесу.

Практичне заняття № 5

Тема 7. Актуальні проблеми забезпечення доказів та позовів в адміністративному судочинстві.

Сутність та значення забезпечення доказів і позовів у адміністративному процесі. Поняття та види забезпечувальних заходів. Підстави для забезпечення доказів та позовів. Практичні проблеми: строкові обмеження, ефективність заходів, дотримання процесуальних прав учасників справи. Використання електронних доказів та цифрових технологій у судовому процесі. Роль забезпечувальних заходів у гарантуванні результативності розгляду

адміністративних справ. Проблеми законодавчого регулювання та необхідність вдосконалення норм для більш ефективного захисту прав громадян і державних інтересів.

Практичне заняття № 6

Тема 8. Актуальні проблеми виконання судових рішень в адміністративних справах.

Сутність і значення виконання судових рішень в адміністративних справах. Порядок та строки виконання рішень адміністративного суду. Проблеми забезпечення фактичного виконання рішень органами влади. Виклики у випадках неявки або протидії відповідача. Роль державних виконавців та контролюючих органів у процесі виконання. Використання електронних реєстрів та цифрових технологій для моніторингу виконання. Необхідність законодавчого удосконалення та практичних механізмів забезпечення ефективного виконання рішень для захисту прав громадян і інтересів держави.

Практичне заняття № 7

8. Структура навчальної дисципліни

а) для денної форми навчання

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Загальні засади розвитку адміністративного права і судочинства						
Тема 1. Концептуальні засади розвитку адміністративного права і процесу	14	2	-			12
Тема 2. Правове забезпечення цифровізації публічного управління та адміністрування	12	2	2			8
Тема 3. Актуальні проблеми розмежування адміністративної юрисдикції	12	2	2			8
Тема 4. Проблеми окремих галузей адміністративного законодавства	12	2	2			8
Разом за змістовим модулем 1	50	8	6			36
Змістовий модуль 2. Практика адміністративного судочинства						
Тема 5. Актуальні питання організації провадження в адміністративному суді першої інстанції.	10	2	2			6
Тема 6. Актуальні проблеми перегляду судових рішень (апеляційне та касаційне провадження).	10	2	2			6
Тема 7. Актуальні проблеми забезпечення доказів та позовів в адміністративному судочинстві.	10	2	2			6
Тема 8. Актуальні проблеми виконання судових рішень в адміністративних справах.	10	2	2			6
Разом за змістовим модулем 2	40	8	8			24
Усього годин	90	16	14			60

б) для заочної форми навчання

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Загальні засади розвитку адміністративного права і судочинства						
Тема 1. Концептуальні засади розвитку адміністративного права і процесу	14	2				12
Тема 2. Правове забезпечення цифровізації публічного управління та адміністрування	12					12
Тема 3. Актуальні проблеми розмежування адміністративної юрисдикції	12	2	2			8
Тема 4. Проблеми окремих галузей адміністративного законодавства	12	2	2			8
Разом за змістовим модулем 1	50	6	4			40
Змістовий модуль 2. Практика адміністративного судочинства						
Тема 5. Актуальні питання організації провадження в адміністративному суді першої інстанції.	10	2	2			6
Тема 6. Актуальні проблеми перегляду судових рішень (апеляційне та касаційне провадження).	10		2			8
Тема 7. Актуальні проблеми забезпечення доказів та позовів в адміністративному судочинстві.	10					10
Тема 8. Актуальні проблеми виконання судових рішень в адміністративних справах.	10					10
Разом за змістовим модулем 2	40	2	4			36
Усього годин	90	8	8			74

9. Перелік питань для семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин для денної форми	Кількість годин для заочної форми
	Семінарські заняття не передбачені*		

10. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин для денної форми	Кількість годин для заочної форми
1	Тема 2. Правове забезпечення цифровізації публічного управління та адміністрування 1. Сутність та ключові напрями цифровізації публічного управління та адміністрування. 2. Концепції цифрової держави: «держава у смартфоні», відкриті дані, електронні послуги, е-урядування. 3. Міжнародний та європейський досвід цифровізації публічного сектору. 4. Тенденції розвитку електронного врядування та цифрової інфраструктури в Україні.	2	
2	Тема 3. Актуальні проблеми розмежування адміністративної	2	2

	юрисдикції 1. Проблеми визначення підсудності адміністративних справ в умовах судової реформи. 2. Спірні питання розмежування компетенції адміністративних судів і судів: цивільної юрисдикції, господарської юрисдикції, кримінальної юрисдикції. 3. Вплив рішень Верховного Суду та Конституційного Суду України на практику розмежування юрисдикцій. 4. Проблеми подвійного та паралельного розгляду справ.		
3	Тема 4. Проблеми окремих галузей адміністративного законодавства 1. Сутність та ознаки адміністративно-деліктного права як підгалузі адміністративного права. 2. Сучасні виклики у сфері адміністративних правопорушень: у сфері цифрових технологій; публічної безпеки та громадського порядку; фінансового контролю та податкової сфери; екологічної безпеки. 3. Посилення відповідальності за корупційні адміністративні правопорушення: тенденції та проблеми. 4. Роль адміністративно-деліктного права у захисті публічних інтересів і прав громадян.	2	2
4	Тема 5. Актуальні питання організації провадження в адміністративному суді першої інстанції. 1. Поняття, сутність та значення провадження в адміністративному суді першої інстанції. 2. Підсудність адміністративних справ: проблеми правильного визначення підсудності у складних випадках. 3. Електронні сервіси у діяльності адміністративних судів (електронний суд, електронний кабінет учасника процесу). 4. Проблеми дотримання розумних строків розгляду справ та практика їх вирішення. 5. Виклики, що виникають у зв'язку з воєнним станом та постійними змінами законодавства.	2	2
5	Тема 6. Актуальні проблеми перегляду судових рішень (апеляційне та касаційне провадження). 1. Сутність і значення апеляційного та касаційного перегляду судових рішень. 2. Стадії апеляційного провадження: відкриття, розгляд справи, ухвалення рішення. 3. Підстави та порядок касаційного оскарження судових рішень. 4. Актуальні проблеми та виклики: дотримання процесуальних строків; належне повідомлення учасників справи; обмеження у підставах касаційного оскарження; колізії у законодавстві та судовій практиці. 5. Роль Верховного Суду у формуванні правових позицій.	2	2
6	Тема 7. Актуальні проблеми забезпечення доказів та позовів в адміністративному судочинстві. 1. Сутність та значення забезпечення доказів і позовів у адміністративному судочинстві. 2. Підстави для застосування забезпечувальних заходів у процесі: необхідність запобігання втраті доказів; гарантії виконання рішення суду.	2	

	3. Практичні проблеми забезпечення доказів і позовів: строкові обмеження; ефективність обраних заходів; дотримання прав учасників справи. 4. Використання електронних доказів та цифрових технологій у забезпеченні доказів і позовів. 5. Роль забезпечувальних заходів у гарантуванні результативності розгляду справ.		
7	Тема 8. Актуальні проблеми виконання судових рішень в адміністративних справах. 1.Сутність і значення виконання рішень адміністративних судів. 2.Роль державних виконавців та контролюючих органів у забезпеченні виконання. 3.Проблеми, що виникають при фактичному виконанні рішень: протидія з боку органів влади та посадових осіб; неявка або бездіяльність відповідача; бюрократичні перешкоди. 4.Цифрові інструменти у сфері виконання рішень: електронні реєстри рішень та виконавчих документів; цифровий моніторинг процесу виконання. 5.Необхідність вдосконалення законодавства та практичних механізмів для підвищення ефективності виконання судових рішень.	2	
	Усього:	14	8

11. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин для денної форми	Кількість годин для заочної форми
	Лабораторні заняття не передбачені*		

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи студента є: навчитися користуватися бібліотечними фондами і каталогами, працювати з історичними та літературними джерелами, складати конспекти, аналізувати матеріал, порівнювати різні наукові концепції та робити висновки.

Види самостійної роботи студента:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;
- підготовка до виконання модульної контрольної роботи (тестування);
- відвідування консультацій (згідно графіку консультацій кафедри);
- підготовка до складання екзамену за контрольними питаннями.

Питання для самостійного вивчення студентами

№ з/п	Назва теми	Кількість годин для денної форми	Кількість годин для заочної форми
Змістовий модуль 1. Загальні засади розвитку адміністративного права і судочинства			
Тема 1. Концептуальні засади розвитку адміністративного права і процесу			
1	Європейська інтеграція у сфері адміністративного права	2	2
2	Гармонізація національного законодавства з правом Європейського Союзу	2	2
3	Міжнародні стандарти публічного управління та їх адаптація в Україні	2	2

4	Впровадження електронного урядування в адміністративному процесі	2	2
5	Вплив цифрових технологій на розвиток адміністративного права	2	2
6	Перспективи розвитку адміністративного права в умовах євроінтеграції України	2	2
Тема 2. Правове забезпечення цифровізації публічного управління та адміністрування			
7	Основні нормативно-правові акти України у сфері цифрової трансформації	4	6
8	Виклики та ризики цифровізації: кібербезпека, цифрова нерівність, захист персональних даних.	4	6
Тема 3. Актуальні проблеми розмежування адміністративної юрисдикції			
9	Основні критерії розмежування юрисдикції: предметний, суб'єктний, функціональний.	4	4
10	Шляхи вдосконалення законодавства для уникнення колізій у сфері юрисдикції.	4	4
Тема 4. Проблеми окремих галузей адміністративного законодавства			
11	Модернізація адміністративно-деліктного законодавства України.	8	8
Змістовий модуль 2. Практика адміністративного судочинства			
Тема 5. Актуальні питання організації провадження в адміністративному суді першої інстанції.			
12	Стадії адміністративного процесу: відкриття провадження; підготовче провадження; розгляд справи по суті; ухвалення та проголошення рішення.	3	3
13	Забезпечення процесуальних прав учасників справи та проблеми належного повідомлення сторін.	3	3
Тема 6. Актуальні проблеми перегляду судових рішень (апеляційне та касаційне провадження).			
14	Підстави та порядок подання апеляційної скарги.	3	4
15	Відмінності касаційного провадження від апеляційного.	3	4
Тема 7. Актуальні проблеми забезпечення доказів та позовів в адміністративному судочинстві.			
16	Поняття та види забезпечувальних заходів: забезпечення доказів; забезпечення позову.	3	5
17	Проблеми та напрями вдосконалення законодавчого регулювання	3	5
Тема 8. Актуальні проблеми виконання судових рішень в адміністративних справах.			
18	Порядок та строки виконання рішень адміністративного суду.	6	10
	Всього:	60	74

13. Індивідуальні завдання

Не передбачено планом

14. Методи навчання

При викладанні дисципліни «Сучасні тенденції адміністративного права та адміністративного судочинства» використовуються словесні, наочні та практичні методи навчання з урахуванням сучасних підходів до формування як фахових компетентностей, так і soft skills студентів. До інструментів та засобів навчання належать мультимедійні технології (проектор, інтерактивна дошка, мультимедійні презентації), програмне забезпечення для організації навчального процесу (Zoom, MS Teams, Google Meet, Moodle), а також спеціалізовані правові бази даних (ЛІГА:ЗАКОН, Єдиний державний реєстр судових рішень).

Серед словесних методів застосовуються розповідь і пояснення, лекція-дискусія, що сприяє не лише засвоєнню теоретичного матеріалу, але й розвитку критичного мислення.

Наочні методи включають ілюстрацію, демонстрацію схем та інфографіки, аналіз відеоматеріалів, що відображають роботу органів публічної адміністрації та судових інституцій, а також презентації студентів, які стимулюють самостійну роботу та пошукову діяльність. Практичні методи охоплюють кейс-методи з аналізом конкретних ситуацій адміністративної практики, рольові та ділові ігри (моделювання судових засідань чи адміністративних процедур), дебати щодо реформування публічної адміністрації, дискусії в малих групах та проблемні завдання.

Застосування таких методів дозволяє цілеспрямовано формувати у студентів ключові soft skills: роботу в команді під час групових завдань, лідерські якості та відповідальність у рамках рольових ігор, комунікативні навички під час дебатів і дискусій, критичне мислення при аналізі кейсів, креативність і гнучкість у вирішенні проблемних завдань та цифрову грамотність завдяки роботі з сучасними правовими базами і платформами. Таким чином, навчальний процес з дисципліни поєднує традиційні та інноваційні підходи, спрямовані на підготовку майбутніх фахівців, здатних ефективно діяти в умовах сучасних суспільно-правових трансформацій.

15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєннями студентами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час практичних занять, оцінювання виконання студентами самостійної роботи, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань студентів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому практичному занятті.

Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять. На підставі результатів модульного контролю здійснюється міжсесійний контроль (атестація).

Підсумковий контроль здійснюється у формі екзамену.

16. Розподіл балів, які отримують студенти

Схема нарахування балів* з навчальної дисципліни «Сучасні тенденції адміністративного права та адміністративного судочинства» за видами робіт для здобувачів денної форми навчання

Види робіт/контролю	Перелік тем							
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8
	Практичне заняття							
	-	1	2	3	4	5	6	7
Виконання практичних завдань		2	2	2	2	2	2	2
Виконання завдань самостійної роботи	1	1	1	1	1	1	1	1
Тестування	2	2	2	2	2	2	2	2
Модульний контроль				6				6
Всього за темами	3	5	5	11	5	5	5	11
Екзамен	50							
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100							

*В таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

Схема нарахування балів* з навчальної дисципліни «Сучасні тенденції адміністративного права та адміністративного судочинства» за видами робіт для здобувачів заочної форми навчання

Види робіт/контролю	Перелік тем							
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8
	Практичне заняття							
	-	-	1	2	3	4	-	-
Виконання практичних завдань			2	2	2	2		
Виконання завдань самостійної роботи	3	3	3	3	3	3	3	3
Тестування		2	2	2	2	2	2	
Модульний контроль				3				3
Всього за темами	3	5	7	10	7	7	5	6
Екзамен	50							
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100							

*В таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань для денної та заочної форм навчання:

Бали	Критерії оцінювання
2	Виконано завдання практичної роботи в повному обсязі (допускається виконання завдання практичної роботи в повному обсязі із несуттєвими помилками).
1	Виконано завдання менше 50%, є 2-4 суттєві помилки
0	Не виконано практичну роботу або виконано менше 50% від її обсягу, велика кількість помилок.

Оцінювання тестування для денної та заочної форм навчання:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів (0,2×10=2,0);
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи для денної форми навчання:

Бали	Критерії оцінювання
1	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
0,5	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі, містить несуттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

**Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи
для заочної форми навчання**

Бали	Критерії оцінювання
3	Завдання виконано повністю або переважно правильно, без суттєвих помилок. Здобувач демонструє знання теоретичного матеріалу, вміння аналізувати, узагальнювати та застосовувати знання на практиці. Результат відповідає програмним цілям.
2	Завдання виконано частково або містить кілька помилок; демонструються базові знання теми. Вміння аналізувати та застосовувати знання на практиці сформовані частково. Робота потребує доопрацювання.
1	Завдання виконано мінімально або формально, містить суттєві помилки. Знання теми недостатні, навички застосування матеріалу на практиці відсутні або слабо сформовані.
0	Завдання не виконано, або виконано таким чином, що не відповідає поставленим цілям і завданням, що унеможливорює оцінювання

**Шкала та критерії оцінювання виконання модульного контролю (тестування)
для денної форми навчання:**

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($0,6 \times 10 = 6,0$);
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

**Шкала та критерії оцінювання виконання модульного контролю (тестування)
для заочної форми навчання:**

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($0,3 \times 10 = 3,0$);
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

**Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти
за результатами складання екзамену**

Завдання	Бали	Критерії оцінювання
1 та 2. Теоретичне питання. (кожне питання макс. 10 балів)	8-10	Питання розкрито повністю та правильно, відповідь чітка, логічно послідовна, висновки самостійні з наведенням прикладів, що свідчить про високий рівень засвоєння матеріалу відповідно до програмних результатів навчання.
	4-7	Питання розкрито в цілому, відповідь містить несуттєві помилки, що свідчить про середній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання
	0-3	Питання розкрито з суттєвими помилками, порушена логічність викладу матеріалу, відсутні висновки, неправильно використані наукові терміни, що не може свідчити про формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.
3. Тестування	0-30	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($1 \times 1 = 1$), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, диференційованого заліку, курсової роботи, практики
90 – 100	A-відмінно	5-відмінно
82-89	B-дуже добро	4-добре
74-81	C-добре	
64-73	D-задовільно	3-задовільно

60-63	Е-достатньо	2-незадовільно
35-59	FX- незадовільно з можливістю повторного складання	
0-34	F- незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них до 50 балів студент може отримати впродовж семестру, решта 50 балів припадає на підсумковий контроль.

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на практичних заняттях (відповіді на практичних заняттях, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних практичних занять та самостійної роботи) – до 50 балів);

Присутність на лекціях не оцінюється в балах. Пропуски практичних занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії. Допуск до екзамену при наявності рейтингової оцінки не менше 25 балів.

2. Підсумковий контроль Підсумковим контролем є екзамен. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті імені Юрія Кондратюка».

17. Методичне забезпечення

1. Оксін В.Ю. Курс лекцій з дисципліни «Сучасні тенденції адміністративного права та адміністративного судочинства» для здобувачів вищої освіти спеціальності 081 «Право». Полтава: Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2024. 71 с.

2. Оксін В.Ю. Методичні рекомендації до практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Сучасні тенденції адміністративного права та адміністративного судочинства» для здобувачів вищої освіти спеціальності 081 «Право». Полтава: Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2024. 23 с.

18. Рекомендована література

Базова

1. Булкат М. Сучасні тенденції розвитку адміністративного права України: навчальна дисципліна: підручник. Київ: Норма права, 2023. 500 с.

2. Адміністративне процесуальне право та сучасне адміністративне е-судочинство : навч. Посібник. Уклад. В. В. Волік. Київ : МДУ, 2024. 135 с.

3. Адміністративне судочинство : підруч. для здобувачів вищ. Освіти. За заг. ред. Р. В. Ша повала. Харків: Право, 2023. 432 с

4. Адміністративне право України. Повний курс : підручник. За ред. В.Галуцька, О.Правоторової. Видання четверте. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с.

5. Polish Administrative Judiciary After 20 Years of Current Law on Administrative Court Proceedings | International Journal for Court Administration. International Journal for Court Administration. URL: <https://iacajournal.org/articles/10.36745/ijca.578>

Допоміжна

1. Кодекс адміністративного судочинства України : Кодекс України від 06.07.2005 № 2747-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>

2. Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті 1 - 212-24) : Кодекс України від 07.12.1984 № 8073-X. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>
3. Малихіна В.В. Організаційно-правове забезпечення адміністративного судочинства в Україні: дис. д-ра філософії: 081 Право. Дніпро, 2021. 225 с.
4. Ільчишин Н.В. Судові процедури в адміністративному судочинстві: питання теорії та практики: дис. д-ра юрид. наук: 12.00.07. Харків, 2023. 449 с
5. Божок С.Г., Шевченко Д.Д. Сучасний стан та перспективи розвитку адміністративного права та процесу. Матеріали VII Міжнар. наук.-практ.онлайн-конф. Одеса: ОДУВС, 2020. С. 20-22.
6. Hanna Zaikina Volodymyr Nikitin Oleksandr Demenko Vadym Bilyk, Vitaliy Oksin/ Financial control as a kind of state control over the activities of public railway transport// Cuestiones Políticas 2023. Vol. 41. Num. 78. P.799-810
7. Kravets M. O. Trends of the development of administrative law in ukraine in the light of processes of globalization. Juridical scientific and electronic journal. 2021. № 9. С. 158–160. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2021-9/38>
8. Kolesnikova M. V., Lymonko A. O. Fundamentals of the theory and practice of judicial administrative process in Ukraine. Актуальні проблеми держави і права. 2024. No. 101. P. 66–71. URL: <https://doi.org/10.32782/apdp.v101.2024.8>

19. Інтернет-ресурси

1. Сторінка курсу на платформі Moodle: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=6696>
2. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
3. Офіційна сторінка Кабінету Міністрів України. URL: www.kmu.gov.ua
4. LIGA360. LIGA360. URL: <https://liga360.ligazakon.net/>
5. Єдиний державний реєстр судових рішень: <https://www.reyestr.court.gov.ua/>