

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТІЮКА»

Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права
Кафедра публічного управління, адміністрування та права



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-педагогічної
роботи

Богдан КОРОБКО
2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«АКЦІОНЕРНЕ ПРАВО ТА КОРПОРАТИВНІ СПОРИ»
(назва навчальної дисципліни)

Підготовки	<u>Магістр</u> (назва ступеня вищої освіти)
Освітньої програми	<u>«Бізнес-право»</u> (назва освітньої програми)
Спеціальності	<u>D8 Право</u> (код і назва спеціальності)

Полтава
2025 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		Форма здобуття освіти	
		денна	заочна
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>D Бізнес, адміністрування та право</u>	вибіркова	
Загальна кількість годин – 120			
Модулів – 1	Спеціальність <u>D8 Право</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 1		1-й	1-й
		Семестр	
		2-й	2-й
Індивідуальне завдання – не передбачено;	Ступінь вищої освіти <u>магістр</u>	Лекції	
		20 год.	10 год.
		Практичні	
		20 год.	10 год.
		Лабораторні	
		- год.	- год.
		Самостійна робота	
		80 год.	100 год.
Індивідуальна робота: - год.			
Вид контролю: диференційований залік			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми здобуття освіти – 40/80
для заочної форми здобуття освіти – 20/100

2. Мета навчальної дисципліни

2.1. Навчальна дисципліна «Акціонерне право та корпоративні спори» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти особливостей механізму правового регулювання суспільних відносин пов'язаних із створенням, функціонуванням та припиненням господарських товариств та суб'єктів господарювання корпоративного типу, а також вміння орієнтуватись в особливостях правового регулювання внутрішньо-організаційних відносин корпоративного типу та вирішення спорів, що виникають при реалізації суб'єктивних корпоративних прав суб'єктів та учасників корпоративних відносин.

2.2. У процесі вивчення навчальної дисципліни «Акціонерне право та корпоративні спори» у здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Бізнес-право» забезпечується формування наступних програмних компетентностей:

- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- Здатність розробляти проекти та управляти ними.
- Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.
- Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.
- Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.
- Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.
- Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.
- Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.
- Здатність здійснювати правничу діяльність в сфері бізнесу.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумова вивчення «Методологія та організація наукових досліджень», «Порівняльне правознавство та правові системи Ради Європи та Європейського Союзу», «Проблеми правотворення та правозастосування»

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Формулювання результатів навчання із дисципліни «Акціонерне право та корпоративні спори» базується на результатах навчання, визначених освітньою програмою «Бізнес-право» (програмних результатах навчання), відповідно до матриці відповідності програмних результатів, зокрема:

- Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.
- Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.
- Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.
- Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.
- Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

- Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.
- Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.
- Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.
- Мати практичні навички розв'язання проблем та складних задач правозастосування в сфері бізнесу.

Формулювання результатів навчання має зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через їх достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньою програмою.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90 – 100	A	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	Високий , що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82 – 89	B	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній , що забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.

74 - 81	C	Добре	Здобувач загалом добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	Достатній, конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64 - 73	D	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постановку стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній, що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
60 – 63	E	Достатньо	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постановку стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень і володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній, що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни.
35 - 59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/ заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	Низький, не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.

0 – 34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний, здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.
---------------	----------	---	---	--

6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

поточний контроль

- усне опитування
- тестування
- виконання практичних завдань

підсумковий контроль

- диференційований залік

7. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Поняття, предмет, система та джерела корпоративного права.

Поняття і предмет корпоративного права; Метод правового регулювання корпоративного права (владних приписів, автономних рішень, координації та узгодження, рекомендацій); Функції корпоративного права; Принципи корпоративного права; Система корпоративного права та система корпоративного законодавства. Місце корпоративного права в системі господарського права України.

Практичне заняття № 1.

Тема 2. Акціонерне товариство – суб'єкт корпоративного права.

Поняття акціонерного товариства. Створення акціонерного товариства: основні положення. Правові наслідки порушення порядку створення акціонерного товариства. Внесення змін до установчих документів акціонерних товариств. Визнання установчих документів акціонерного товариства недійсними. Втрата установчих документів, свідоцтва про державну реєстрацію акціонерного товариства.

Практичне заняття № 2.

Тема 3. Майно акціонерного товариства.

Поняття статутного (складеного) капіталу акціонерного товариства, джерела його формування. Функції статутного (складеного) капіталу акціонерного товариства.

Практичне заняття № 3.

Тема 4. Система органів управління акціонерного товариства.

Загальні збори акціонерного товариства як вищий орган управління такого товариства. Поняття, компетенція. Наглядова рада акціонерного товариства. Поняття компетенція. Система виконавчих органів акціонерного товариства. Поняття, класифікація, компетенція. Контрольно-ревізійні органи акціонерного товариства. Поняття, класифікація, компетенція. Особливості системи органів управління акціонерного товариства яке функціонує у складі однієї особи.

Практичне заняття № 4.

Тема 5. Правовий статус акціонера.

Поняття та складові правового статусу акціонера. Поняття та правова природа корпоративних прав акціонера. Класифікація корпоративних прав. Право на участь в управлінні корпоративною юридичною особою. Право на отримання інформації про діяльність корпоративної юридичної особи. Право на отримання прибутку. Виплата дивідендів в акціонерних товариствах. Право на відчуження акцій, частки в статутному (складеному) капіталі. Право на вихід з товариства в установленому законом порядку. Право на одержання частки активів при ліквідації товариства.

Практичне заняття № 5.

Тема 6. Припинення акціонерного товариства.

Припинення акціонерного товариства: загальні положення. правонаступництво. Загальна характеристика реорганізації акціонерного товариства. Порядок злиття, поділу, приєднання та перетворення акціонерного товариства. Ліквідація акціонерного товариства. Банкрутство.

Практичне заняття № 6.

Тема 7. Правовий режим акцій.

Поняття та ознаки акції як цінного паперу. Поняття та порядок емісії акцій. Типи та класи акцій і відмінність корпоративних прав, які ними посвідчуються. Порядок ведення реєстрів акцій у бездокументарній формі. Особливості відчуження акцій шляхом купівлі-продажу, міни та дарування.

Практичне заняття № 7.

Тема 8. Особливості створення, функціонування та припинення окремих видів акціонерних товариств.

Особливості створення, функціонування та припинення банків як акціонерних товариств. Особливості створення, функціонування та припинення страховиків як акціонерних товариств. Особливості створення, функціонування та припинення інститутів спільного інвестування (корпоративні та пайові фонди). Правове становище холдингових компаній акціонерного типу.

Практичне заняття № 8.

Тема 9. Корпоративні правочини в акціонерному товаристві.

Поняття корпоративного правочину та його кваліфікуючі ознаки. Предмет та істотні умови корпоративних правочинів. Права та обов'язки сторін за корпоративним правочином. Значні правочини в акціонерному товаристві. Правочини із заінтересованістю в акціонерному товаристві. Визнання правочинів в акціонерному товаристві недійсними.

Практичне заняття № 9.

Тема 10. Корпоративні конфлікти в акціонерному товаристві.

Поняття корпоративного конфлікту та його особливості в акціонерному товаристві. Сучасні механізми встановлення контролю над акціонерним товариством. Поглинання акціонерного товариства. Рейдерство. Методики застосування «корпоративного шантажу» («грінмейл») в акціонерному товаристві. Засоби захисту прав акціонерів під час захоплення акціонерних товариств. Досвід зарубіжних країн при вирішенні корпоративних конфліктів в акціонерному товаристві.

Практичне заняття № 10.

8. Структура навчальної дисципліни

а) для денної форми здобуття освіти

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Поняття, предмет, система та джерела корпоративного права.	12	2	2	-	-	8
Тема 2. Акціонерне товариство – суб'єкт корпоративного права.	12	2	2	-	-	8
Тема 3. Майно акціонерного товариства.	12	2	2	-	-	8
Тема 4. Система органів управління акціонерного товариства.	12	2	2	-	-	8
Тема 5. Правовий статус акціонера.	12	2	2	-	-	8
Тема 6. Припинення акціонерного товариства.	12	2	2	-	-	8
Тема 7. Правовий режим акцій.	12	2	2	-	-	8
Тема 8. Особливості створення, ункціонування та припинення окремих видів акціонерних товариств.	12	2	2	-	-	8
Тема 9. Корпоративні правочини в акціонерному товаристві.	12	2	2	-	-	8
Тема 10. Корпоративні конфлікти в акціонерному товаристві.	12	2	2	-	-	8
Усього годин	120	20	20	-	-	80

б) для заочної форми здобуття освіти

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Поняття, предмет, система та джерела корпоративного права.	12	-	-	-	-	12
Тема 2. Акціонерне товариство – суб'єкт корпоративного права.	12	2	2	-	-	8
Тема 3. Майно акціонерного товариства.	12	2	-	-	-	10
Тема 4. Система органів управління акціонерного товариства.	12	2	2	-	-	8
Тема 5. Правовий статус акціонера.	12	-	-	-	-	12
Тема 6. Припинення акціонерного товариства.	12	-	-	-	-	12
Тема 7. Правовий режим акцій.	12	2	2	-	-	8
Тема 8. Особливості створення, функціонування та припинення окремих видів акціонерних товариств.	12	-	2	-	-	10
Тема 9. Корпоративні правочини в акціонерному товаристві.	12	2	-			10
Тема 10. Корпоративні конфлікти в акціонерному товаристві.	12		2			10
Усього годин	120	10	10	-	-	100

9. Перелік питань для семінарських занять

№ заняття	Назва питань	Кількість годин	
		для денної форми	для заочної форми
	Семінарські заняття не передбачені*		

10. Перелік питань для практичних занять

№ заняття	Назва питань	Кількість годин	
		для денної форми	для заочної форми
1	Поняття, предмет, система та джерела корпоративного права. 1. Поняття і предмет корпоративного права. 2. Метод правового регулювання корпоративного права (владних приписів, автономних рішень, координації та узгодження, рекомендацій). 3. Функції корпоративного права; Принципи корпоративного права. 4. Система корпоративного права та система корпоративного законодавства. Місце корпоративного права в системі господарського права України.	2	-
2	Акціонерне товариство – суб'єкт корпоративного права. 1. Поняття акціонерного товариства. 2. Створення акціонерного товариства: основні положення. 3. Правові наслідки порушення порядку створення акціонерного товариства. 4. Внесення змін до установчих документів акціонерних товариств. 5. Визнання установчих документів акціонерного товариства недійсними. 6. Втрата установчих документів, свідоцтва про державну реєстрацію акціонерного товариства.	2	2
3	Майно акціонерного товариства. 1. Поняття статутного (складеного) капіталу акціонерного товариства, джерела його формування. 2. Функції статутного (складеного) капіталу акціонерного товариства.	2	-
4	Система органів управління акціонерного товариства. 1. Загальні збори акціонерного товариства як вищий орган управління такого товариства. Поняття, компетенція. 2. Наглядова рада акціонерного товариства. Поняття компетенція. 3. Система виконавчих органів акціонерного товариства. Поняття, класифікація, компетенція. 4. Контрольно-ревізійні органи акціонерного товариства. Поняття, класифікація, компетенція. 5. Особливості системи органів управління акціонерного товариства яке функціонує у складі однієї особи.	2	2

5	Правовий статус акціонера. 1. Поняття та складові правового статусу акціонера. 2. Поняття та правова природа корпоративних прав акціонера. 3. Класифікація корпоративних прав. Право на участь в управлінні корпоративною юридичною особою. Право на отримання інформації про діяльність корпоративної юридичної особи. Право на отримання прибутку. Виплата дивідендів в акціонерних товариствах. Право на відчуження акцій, частки в статутному (складеному) капіталі. Право на вихід з товариства в установленому законом порядку. Право на одержання частки активів при ліквідації товариства.	2	-
6	Припинення акціонерного товариства. 1. Припинення акціонерного товариства: загальні положення. 2. правонаступництво. 3. Загальна характеристика реорганізації акціонерного товариства. 4. Порядок злиття, поділу, приєднання та перетворення акціонерного товариства. 5. Ліквідація акціонерного товариства. Банкрутство.	2	-
7	Правовий режим акцій. 1. Поняття та ознаки акції як цінного паперу. 2. Поняття та порядок емісії акцій. 3. Типи та класи акцій і відмінність корпоративних прав, які ними посвідчуються. 4. Порядок ведення реєстрів акцій у бездокументарній формі. 5. Особливості відчуження акцій шляхом купівлі-продажу, міни та дарування.	2	2
8	Особливості створення, функціонування та припинення окремих видів акціонерних товариств 1. Особливості створення, функціонування та припинення окремих видів акціонерних товариств. 2. Особливості створення, функціонування та припинення банків як акціонерних товариств. 3. Особливості створення, функціонування та припинення страховиків як акціонерних товариств. 4. Особливості створення, функціонування та припинення інститутів спільного інвестування (корпоративні та пайові фонди). 5. Правове становище холдингових компаній акціонерного типу.	2	2
9	Корпоративні правочини в акціонерному товаристві. 1. Поняття корпоративного правочину та його кваліфікуючі ознаки. 2. Предмет та істотні умови корпоративних правочинів. 3. Права та обов'язки сторін за корпоративним правочином. 4. Значні правочини в акціонерному товаристві. 5. Правочини із заінтересованістю в акціонерному товаристві. 6. Визнання правочинів в акціонерному товаристві недійсними.	2	-
10	Корпоративні конфлікти в акціонерному товаристві. 1. Поняття корпоративного конфлікту та його особливості в акціонерному товаристві. 2. Сучасні механізми встановлення контролю над акціонерним товариством.	2	2

	3. Поглинання акціонерного товариства. 4. Рейдерство. 5. Методики застосування «корпоративного шантажу» («грінмейл») в акціонерному товаристві. 6. Засоби захисту прав акціонерів під час захоплення акціонерних товариств. 7. Досвід зарубіжних країн при вирішенні корпоративних конфліктів в акціонерному товаристві.		
	Усього	20	10

11. Перелік питань для лабораторних занять

№ заняття	Назва питань	Кількість годин	
		для денної форми	для заочної форми
	Лабораторні заняття не передбачені*		

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи є напрацювання вмінь роботи і застосування першоджерел, зокрема, нормативно-правовими актами, рекомендованою літературою і іншими джерелами, належна підготовка до практичних занять, наукової діяльності.

Види самостійної роботи студента:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;
- тестування;
- відвідування консультацій (згідно графіку консультацій кафедри);
- підготовка до диф. заліку.

Питання для самостійного вивчення студентами

№ п/п	Перелік питань	Кількість годин	
		для денної форми	для заочної форми
Тема 1. Поняття, предмет, система та джерела корпоративного права.			
1	Яке місце займають корпоративні кодекси етики та корпоративні стандарти (soft law) серед джерел корпоративного права України та ЄС?	8	12
Тема 2. Акціонерне товариство – суб’єкт корпоративного права.			
2	Які особливості має процедура створення акціонерного товариства за участю іноземних інвесторів?	8	8
Тема 3. Майно акціонерного товариства			
3	Як зміна ринкової вартості активів впливає на мінімальний розмір статутного капіталу акціонерного товариства?	8	10
Тема 4. Система органів управління акціонерного товариства			
4	Які механізми корпоративного управління в акціонерних	8	8

	товариствах використовуються для забезпечення гендерної рівності в наглядових радах?		
Тема 5. Правовий статус акціонера			
5	Які додаткові права мають міноритарні акціонери відповідно до законодавства України та практики ЄС?	8	12
Тема 6. Припинення акціонерного товариства			
6	Які відмінності існують між добровільною та примусовою ліквідацією акціонерного товариства?	8	12
Тема 7. Правовий режим акцій			
7	Які сучасні виклики виникають при обігу акцій у цифровій (блокчейн) формі?	8	8
Тема 8. Особливості створення, функціонування та припинення окремих видів акціонерних товариств.			
8	Чим відрізняється правовий режим корпоративних інвестиційних фондів від пайових інвестиційних фондів в Україні?	8	10
Тема 9. Корпоративні правочини в акціонерному товаристві			
9	Які механізми попереднього погодження значних правочинів існують у практиці ЄС і чи можуть вони бути імплементовані в Україні?	8	10
Тема 10. Корпоративні конфлікти в акціонерному товаристві			
10	Які альтернативні методи врегулювання корпоративних конфліктів (ADR) застосовуються у міжнародній практиці?	8	10
	Разом	80	100

13. Індивідуальні завдання

Не передбачено планом

14. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

Словесні та наочні методи навчання використовуються під час лекцій, практичних занять, індивідуальних та групових консультацій.

Під час проведення лекцій, практичних занять використовуються такі словесні методи як розповідь і пояснення.

До числа наочних методів, які застосовуються при викладанні дисципліни, належать: ілюстрація, демонстрація.

Використання платформи LigaZakon – правовий навігатор законодавства і судової практики, що забезпечує зручність опанування матеріалу і ухвалення ефективних рішень

Крім того, - робота в команді, робота в малих групах, ділові ігри, дебати, кейс-методи, дискусії тощо).

15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєннями студентами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час практичних занять, оцінювання виконання студентами самостійної роботи, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань студентів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому практичному занятті.

Підсумковий контроль здійснюється у формі диференційованого заліку.

16. Розподіл балів, які отримують студенти

Схема нарахування балів для денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни
«Акціонерне право та корпоративні спори» за видами робіт

Види робіт/контролю	Перелік тем									
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10
	Практичне заняття									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Опитування	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Тестування	2	2	2		2				2	
Виконання практичних завдань	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Виконання завдань само- стійної роботи	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Всього за темами	8	8	8	6	8	6	6	6	8	6
Диф. залік	30									
Всього за результатами вивчення навчальної дис- ципліни	100									

Схема нарахування балів для заочної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни
«Акціонерне право та корпоративні спори» за видами робіт

Види робіт/контролю	Перелік тем									
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10
	Практичне заняття									
		1		2			3	4		5
Тестування	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Виконання практичних завдань		2		2			2	2		2
Виконання завдань са- мостійної роботи	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Всього за темами	6	8	6	8	6	6	8	8	6	8
Диф. залік	30									
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100									

Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами опитування

Бали для денної форми здобуття освіти	Бали для заочної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
2	2	Питання розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. Студент вільно володіє науково-понятійним апаратом.
1	1	Механічне відтворення матеріалу з деякими помилками, неточності у використанні науково-понятійного апарату.
0	0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань

Бали для денної форми здобуття освіти	Бали для заочної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
2	2	Виконано завдання практичної роботи в повному обсязі, належним чином оформлено висновки, в яких відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
1	1	Виконано завдання практичної роботи із несуттєвими помилками або не в повному обсязі, оформлено висновки, які частково розкривають практичне завдання.
0	0	Не виконано практичну роботу або виконано із суттєвими помилками.

Оцінювання тестування:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів:
0,2 бали – правильна відповідь на одне тестове питання
Денна форма здобуття освіти:
- для теми 1,2,3,5,9: по 10 тестових питань ($0.2 \cdot 10 = 2$ бали)
Заочна форма здобуття освіти:
- тема 1,2,3,5,6,7,8,9,10: по 10 тестових питань ($0.2 \cdot 10 = 2$ бали).
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали для денної форми здобуття освіти	Бали для заочної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
2	4	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
1	2-3	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, містить помилки та неточності, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів

		навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	0-1	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

**Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти
за результатами складання диференційованого заліку**

№	Завдання	Бали	Критерії оцінювання
1	Тестування	0-20	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($1 \times 20 = 20$), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.
2	1 Питання макс. 10 балів	9-10	Питання розкриті повністю, відповідь обґрунтована, логічно побудована, що свідчить про високий засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання
		7-8	Питання розкриті, матеріал викладений у логічній послідовності, відповідь правильна або із незначними неточностями, що свідчить про достатній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
		4-6	Питання розкриті в цілому, відповідь містить несуттєві помилки, що свідчить про середній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
		1-3	Механічне відтворення матеріалу із суттєвими помилками, що не може свідчити про формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A – відмінно	5 – відмінно
82 – 89	B – дуже добре	4 – добре
74 – 81	C – добре	
64 – 73	D – задовільно	3 – задовільно
60 – 63	E – достатньо	
35 – 59	FX – незадовільно з можливістю повторного складання	2 – незадовільно
0 – 34	F – незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

– при семестровому контролі у вигляді диференційованого заліку на поточний контроль може бути відведено від 70 до 100 балів (для допуску до диференційованого заліку необхідно мати не менше 35 балів поточної успішності).

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на практичних заняттях (усні відповіді, виконання практичних завдань, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) – до 70 балів.

Присутність на лекціях і практичних не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів. При тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 35 балів у випадку диференційованого заліку), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль Підсумковим контролем є диференційований залік. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті імені Юрія Кондратюка».

17. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки для підготовки до практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Акціонерне право та корпоративні спори» для студентів спеціальності 081 «Право» – Полтава: НУПП, 2024, с. 29

18. Рекомендована література

Базова

1. Корпоративне право. Підготовка до іспит: навч. посіб. / Т. І. Швидка, О. М. Давидюк. Харків : Право, 2021. 104 с.
2. Корпоративне право крізь призму судової практики: монографія. / за ред. І.В. Спасибо-Фатєєвої. Харків: ЕКУС, 2021. 512 с.
3. Корпоративне право: навчально-методичний посібник (для студентів денної та заочної форми навчання) О. І. Харитонova, Л. І. Галупова. Одеса : Фенікс, 2019. 108 с.
4. Корпоративне право: навчальний посібник / О.В. Пушкіна, С.В. Несинова, Т.М. Лежнева, І.Б. Пробко, Т.А. Тодорошко; за заг. ред. С.В. Несиної. Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2018. 276 с.
5. Смітюх А. В. Корпоративне право у схемах : навч. посіб. / А. В. Смітюх ; ОНУ ім. І.І. Мечникова, ЕПФ. Вид. 5-ге, змін. та доп. Одеса : Одеський нац. ун-т, 2017. 321 с.
6. Корпоративне право. Підготовка до іспиту : навч. посіб. / Т. І. Швидка, О. М. Давидюк. Харків: Право, 2021. 104 с
7. Kraakman R., Armour J., Davies P., Enriques L., Hansmann H., Hertig G., Hopt K., Kanda H., Pargendler M., Ringe W.-G., Rock E. *The Anatomy of Corporate Law: A Comparative and Functional Approach*. 4th ed. Oxford: Oxford University Press, 2022. 520 p.
8. Armour J., McCahery J., Moloney N., Payne J., Tan C., Tison M. *Corporate Finance Law: Principles and Policy*. 3rd ed. Oxford: Oxford University Press, 2022. 848 p.
9. Davies P., Worthington S. *Principles of Corporate Finance Law*. 3rd ed. Oxford: Oxford University Press, 2022. 720 p.

Допоміжна

Нормативно-правові акти

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>
2. Кодекс України з процедур банкрутства: Закон України від 18.10.2018 № 2597-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2597-19#Text>
4. Цивільний кодекс України : Закон України від 16.01.2003 № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#top>
5. 6. Про акціонерні товариства: Закон України від 27 липня 2022 року № 2465-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2465-20#top>
7. Про ліцензування видів господарської діяльності: Закон України від 02.03.2015 № 222-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19#Text>
8. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 № 755-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>.
9. Про фінансовий лізинг: Закон України від 4 лютого 2021 року № 1201-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1201-20#Text>.

19. Інформаційні ресурси

1. Сторінка курсу на платформі Moodle: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=6781>.
2. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
3. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua/>
4. Офіційний веб-портал Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua>
5. Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
6. Офіційний веб-портал Верховного Суду. URL: https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/
7. Офіційний веб-портал Конституційного Суду України. URL: <https://ccu.gov.ua/>
8. Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України. URL: <https://minjust.gov.ua/>
9. Офіційний веб-портал Державної податкової служби України. URL: <https://tax.gov.ua/>
10. Офіційний веб-портал Рахункової палати. URL: <http://rp.gov.ua/home/>
11. Офіційний веб-портал Державної аудиторської служби України. URL: <https://dasu.gov.ua/>
12. Офіційний веб-портал Державної казначейської служби України. URL: <https://www.treasury.gov.ua/ua>
13. Офіційний веб-портал Національного банку України. URL: <https://portal.bank.gov.ua/>
14. Офіційний веб-портал Антимонопольного комітету України. URL: <https://amcu.gov.ua/>
15. Офіційний веб-портал Господарського суду Полтавської області. URL: <https://pl.arbitr.gov.ua/sud5018/>