

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

**Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права
Кафедра публічного управління, адміністрування та права**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-педагогічної роботи

Богдан КОРОБКО

2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ПРОФЕСІЙНІ СТАНДАРТИ ЮРИДИЧНОЇ ЕТИКИ ТА КОМУНІКАЦІЙ»

(назва навчальної дисципліни)

Підготовки

Магістр

(назва ступеня вищої освіти)

Освітньої програми

Бізнес-право

(назва освітньої програми)

Спеціальності

D8 «Право»

(код і назва спеціальності)

Полтава

2025 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Професійні стандарти юридичної етики та комунікації» для студентів спеціальності **D8 «Право»**, другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Складена відповідно до освітньої програми Бізнес-право, 2025 року.

Розробник: Лахижа Микола Іванович, професор, кафедра публічного управління, адміністрування та права

Погоджено:

Гарант освітньої програми  В.Ю. Оксін

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування та права

Протокол від «28» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри публічного управління, адміністрування та права  І.О. Кульчій
«28» серпня 2025 року

Схвалено навчально-методичною комісією інституту (факультету)

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Голова навчально-методичної комісії  Є. А. Карпенко
«29» серпня 2025 року

1.Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		Форма здобуття освіти	
		денна	заочна
Кількість кредитів – 3	Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право	Обов’язкова	
Загальна кількість годин – 90			
Модулів – 1	Спеціальність D8 Право	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		1-й	
		Семестр	
		1-й	
		Лекції	
Індивідуальне завдання – не передбачено;	Ступінь вищої освіти <u>магістр</u>	16 год.	8 год.
		Практичні	
		14 год	8 год.
		Лабораторні	
		0 год.	0 год.
		Самостійна робота	
		60 год.	74 год
		Індивідуальна робота: Не передбачено.	
	Вид контролю: (диференційований залік)		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

Для денної форми здобуття освіти – 30/60

Для заочної форми здобуття освіти – 16/74

2. Мета навчальної дисципліни

Формування науково-методологічних, світоглядно-професійних знань і теоретико-практичних навичок здобувачів вищої освіти у сфері етики та комунікацій юриста. Сприяти набуттю студентами знань та вмінь співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами; обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи; дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання

Програмні компетентності

ІК.Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.

ЗК 1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

СК 1 Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.

СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.

СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.

СК 12 Здатність утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.

СК 13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Професійні стандарти юридичної етики та комунікації» є попередньо опановані дисципліни першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

РН 1 Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

РН 2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.

РН 6 Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

РН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

РН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

РН 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90 – 100	A	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції Здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	Високий , що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82 – 89	B	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній , що забезпечує Здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74 - 81	C	Добре	Здобувач загалом добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	Достатній , конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64 - 73	D	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є	Середній , що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень

			визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	дисципліни.
60 – 63	Е	Достатньо	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній , що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни.
35 - 59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	Низький , не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0 – 34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний , Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- ✓ поточний контроль
 - усне опитування
- ✓ модульний контроль
 - тестування
- ✓ підсумковий контроль
 - диференційований залік

7. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Особливості професійної етики та спілкування як інструменту професійної діяльності

Тема 1. Професійна етика як основа професійної культури юриста.

Поняття та види професійної культури юриста. Правова культура юриста: поняття та зміст, види, структура. Етична культура юриста: поняття та зміст, характеристика моральних принципів і норм, структура. Загальна характеристика естетичної культури юриста. Етикет як зовнішня форма вираження професійної культури юриста

Практичне заняття № 1

Тема 2. Комунікації у юридичній діяльності

Поняття "комунікація", "спілкування", "ділове спілкування". Міжособистісні взаємини в спілкуванні. Особливості ділового спілкування. Функції, види та рівні спілкування. Спілкування як обмін інформацією. Спілкування як взаємодія. Спілкування як сприймання та розуміння один одного. Поняття "культура", "культура ділового спілкування". Стратегія спілкування. Цілі, тактика та стилі спілкування. Авторитарний стиль спілкування. Ліберальний стиль спілкування. Демократичний стиль спілкування. Типи співрозмовників. Класифікація "абстрактних типів" співрозмовників. Етапи спілкування. Розмовні форми ділового спілкування. Індивідуальні форми ділового спілкування. Прийоми, які допомагають встановити контакт із співрозмовником і привернути його інтерес до себе. Етичні вимоги до спілкування по телефону. Колективні форми спілкування. Методи обговорення проблем. Письмові форми ділового спілкування. Ділове листування.

Практичне заняття № 2

Змістовний модуль 2. Міжнародні та українські стандарти юридичної діяльності

Тема 3. Міжнародні стандарти як сукупність вимог до юристів.

Поняття «міжнародні стандарти» та "ділова культура". Міжкультурна комунікація. Типи ділових культур. Моноактивний тип культури. Поліактивний тип культури. Реактивний тип культури. Ділові культури різних країн. Класифікація ділових культур за різними ознаками. Залежність ділової культури від менталітету народу. Встановлення ділових контактів з іноземцями. Фази встановлення ділового контакту. Бар'єри на шляху до взаєморозуміння представників різних націй. Різне сприйняття інформації в контексті своєї ділової культури. Мовні бар'єри, використання сленгів. Національна стереотипізація. Етноцентризм. Різне розуміння невербалики. Дотримання ритуалів. Ставлення до часу. Дотримання норм моралі, звичаїв, традицій. Розуміння середовища.

Практичне заняття №3

Тема 4 Нормативно-правове забезпечення етики та комунікацій у юридичній діяльності

Основні нормативно-правові акти, що регулюють етичні стандарти в юридичній діяльності?

Значення Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» у контексті етики?

Які положення Конституції України стосуються етичної поведінки правників? Поняття «конфлікт інтересів». Закон України «Про запобігання корупції» У яких випадках порушення етичних норм у комунікації тягне за собою юридичну відповідальність?

Практичне заняття № 4

Тема 5. Специфіка професійної етики адвоката, прокурора, слідчого, судді, нотаріуса.

Вузлові поняття теми: етика, культура, мораль, стандарт. Інформаційна культура юриста та її характеристика. Політична культура юриста: поняття, структура, рівні, види. Специфіка

професійної етики адвоката, прокурора, слідчого, судді, нотаріуса. Політичний плюралізм та громадські об'єднання юристів

Практичне заняття №5

Змістовний модуль 3. Культура комунікаційної діяльності юриста

Тема 6. Інформаційна, політична та естетична культура юриста.

Соціологічні й психологічні моделі комунікацій. Поняття інформаційної, політичної та естетичної культури юриста. Модель Лассвелла. Семіотичні моделі комунікації. Модель міфологічної комунікації. Модель аргументуючої комунікації. Модель іміджевої комунікації. Модель пропагандистської комунікації. Вибір та використання моделей комунікацій.

Практичне заняття №6

Тема 7. Тенденції розвитку юридичної діяльності, професійна майстерність юриста

Юрист як посадова особа: поняття, функції, характеристика правового статусу. Основні стилі керівництва трудовими колективами. Присяга юриста та професійна таємниця у його роботі. Професійна деформація юриста: поняття, види, причини та шляхи попередження

Психічна сумісність і психологічний клімат в трудовому колективі. Конфлікти у діяльності юриста: поняття, види, попередження і вирішення

Практичне заняття № 7

Тема 8. Національні особливості ділового спілкування в Україні та зарубіжних країнах

Поняття національних особливостей. Стандарти ділового спілкування. Фактори впливу на ділове спілкування. Специфіка ділового спілкування у країнах Європейського Союзу та США. Особливості ділового спілкування у країнах Азії та Африки. Особливості ділового спілкування у юридичній діяльності в Україні.

8. Структура навчальної дисципліни

а) для денної форми здобуття освіти.

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Особливості професійної етики та спілкування як інструменту професійної діяльності						
Тема 1. Професійна етика як основа професійної культури юриста	11	2	2			7
Тема 2. Комунікації у юридичній діяльності	11	2	2			7
Разом за змістовим модулем 1	22	4	4			14
Змістовий модуль 2. Міжнародні та українські стандарти юридичної діяльності						
Тема 3 Міжнародні стандарти як сукупність вимог до юристів	11	2	2			7
Тема 4. Нормативно-правове забезпечення етики та комунікацій у юридичній діяльності	11	2	2			7

Тема 5 Специфіка професійної етики адвоката, про-курора, слідчого, судді, нотаріуса.	11	2	2			7
Разом за змістовим модулем 2	33	6	6			21
Змістовий модуль 3. Культура комунікаційної діяльності юриста						
Тема 6. Інформаційна, політична та естетична культура юриста.	11	2	2			7
Тема 7 Тенденції розвитку юридичної діяльності, професійна майстерність юриста	12	2	2			8
Тема 8 Національні особливості ділового спілкування в Україні та зарубіжних країнах	12	2				10
Разом за змістовим модулем 3	35	6	4			25
Усього годин	90	16	14			60

а) для заочної форми здобуття освіти

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Особливості професійної етики та спілкування як інструменту професійної діяльності						
Тема 1. Професійна етика як основа професійної культури юриста	11	2	2			7
Тема 2. Комунікації у юридичній діяльності	11	2	2			7
Разом за змістовим модулем 1	22	4	4			14
Змістовий модуль 2. Міжнародні та українські стандарти юридичної діяльності						
Тема 3 Міжнародні стандарти як сукупність вимог до юристів	11					11
Тема 4. Нормативно-правове забезпечення етики та комунікацій у юридичній діяльності	11	2	2			7
Тема 5 Специфіка професійної етики адвоката, про-курора, слідчого, судді, нотаріуса.	11	2	2			7
Разом за змістовим модулем 2	33	4	4			25
Змістовий модуль 3. Культура комунікаційної діяльності юриста						
Тема 6. Інформаційна, політична та естетична культура юриста.	11					11
Тема 7 Тенденції розвитку юридичної діяльності, професійна майстерність юриста	12					12
Тема 8 Національні особливості ділового спілкування в Україні та зарубіжних країнах	12					12
Разом за змістовим модулем 3	35					35
Усього годин	90	8	8			74

9. Перелік питань для семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		для денної форми	Для заочної форми
	Семінарські заняття не передбачені*		

10. Перелік питань для практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		для денної форми	для заочної форми
1	Тема 1. Професійна етика як основа професійної культури юриста Поняття та види професійної культури юриста. Правова культура юриста: поняття та зміст, види, структура. Етична культура юриста: поняття та зміст, характеристика моральних принципів і норм, структура. Загальна характеристика естетичної культури юриста. Етикет як зовнішня форма вираження професійної культури юриста	2	2
2	Тема 2. Комунікації у юридичній діяльності Поняття "комунікація", "спілкування", "ділове спілкування". Міжособистісні взаємини в спілкуванні. Особливості ділового спілкування. Функції, види та рівні спілкування. Спілкування як обмін інформацією. Спілкування як взаємодія. Спілкування як сприймання та розуміння один одного. Поняття "культура", "культура ділового спілкування". Стратегія спілкування. Цілі, тактика та стилі спілкування. Авторитарний стиль спілкування. Ліберальний стиль спілкування. Демократичний стиль спілкування. Типи співрозмовників. Класифікація "абстрактних типів" співрозмовників. Етапи спілкування. Етичні вимоги до спілкування по телефону. Колективні форми спілкування. Методи обговорення проблем. Письмові форми ділового спілкування. Ділове листування.	2	2
3	Тема 3 Міжнародні стандарти як сукупність вимог до юристів Поняття "ділова культура". Міжкультурна комунікація. Типи ділових культур. Моноактивний тип культури. Поліактивний тип культури. Реактивний тип культури. Ділові культури різних країн. Класифікація ділових культур за різними ознаками. Залежність ділової культури від менталітету народу. Встановлення ділових контактів з іноземцями. Фази встановлення ділового контакту. Бар'єри на шляху до взаєморозуміння представників різних націй. Різне сприйняття інформації в контексті своєї ділової культури. Мовні бар'єри, використання сленгів. Національна стереотипізація. Етноцентризм. Різне розуміння невербалики. Дотримання ритуалів. Ставлення до часу. Дотримання норм моралі, звичаїв, традицій. Розуміння середовища.	2	
4	Тема 4. Нормативно-правове забезпечення етики та комунікацій у юридичній діяльності Основні нормативно-правові акти, що регулюють етичні стандарти в юридичній діяльності. Значення Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» у контексті етики. Положення Конституції України, що стосуються етичної поведінки правників. Поняття «конфлікт інтересів». Закон України «Про запобігання корупції».	2	2

5	Тема 5. Специфіка професійної етики адвоката, прокурора, слідчого, судді, нотаріуса. Вузлові поняття теми: етика, культура, мораль, стандарт. Інформаційна культура юриста та її характеристика. Політична культура юриста: поняття, структура, рівні, види. Специфіка професійної етики адвоката, прокурора, слідчого, судді, нотаріуса. Політичний плюралізм та громадські об'єднання юристів	2	2
6	Тема 6. Інформаційна, політична та естетична культура юриста. Соціологічні й психологічні моделі комунікацій. Семіотичні моделі комунікації. «двоступінчаста модель комунікації». Соціологічна модель Модель міфологічної комунікації. Модель аргументуючої комунікації. Модель іміджевої комунікації. Модель пропагандистської комунікації.	2	
7	Тема 7 Тенденції розвитку юридичної діяльності, професійна майстерність юриста Юрист як посадова особа: поняття, функції, характеристика правового статусу. Основні стилі керівництва трудовими колективами. Присяга юриста та професійна таємниця у його роботі Професійна деформація юриста: поняття, види, причини та шляхи попередження Психічна сумісність і психологічний клімат в трудовому колективі. Конфлікти у діяльності юриста: поняття, види, попередження і вирішення	2	
	Всього	14	8

11. Перелік питань для лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		для денної форми	для заочної форми
	Лабораторні заняття не передбачені*		

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи студента є: навчитися користуватися бібліотечними фондами і каталогами, працювати з історичними та літературними джерелами, складати конспекти, аналізувати матеріал, порівнювати різні наукові концепції та робити висновки.

Види самостійної роботи студента:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій програмі навчальної дисципліни;
- підготовка до виконання модульної контрольної роботи (тестування);
- відвідування консультацій (згідно графіку консультацій кафебри);
- підготовка до складання диференційованого заліку за контрольними питаннями.

**Питання
для самостійного вивчення студентами**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		для денної форми	Для заочної форми
1	Професійна етика: виникнення, сутність та призначення	7	7
2	Комунікації у юридичній діяльності	7	7
3	Міжнародні стандарти як сукупність вимог до юристів.	7	11
4	Нормативно-правове забезпечення етики та комунікацій у юридичній діяльності	7	7
5	Етична культура юриста як відповідність нормам моралі та стандартам	7	7
6	Інформаційна, політична та естетична культура юриста.	7	11
7	Тенденції розвитку юридичної діяльності, професійна майстерність юриста	8	12
8	Національні особливості ділового спілкування в Україні та зарубіжних країнах	10	12
	Всього	60	74

13. Індивідуальні завдання

Не передбачено планом

14. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

Словесні та наочні методи навчання використовуються під час лекцій, практичних занять, індивідуальних та групових консультацій, практичні – при проведенні практичних занять.

Під час проведення лекцій та практичних занять використовуються такі словесні методи як розповідь і пояснення.

До числа наочних методів, які застосовуються при викладанні дисципліни, належать: ілюстрація, демонстрація.

15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєннями студентами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час практичних занять, оцінювання виконання студентами самостійної роботи та індивідуальних завдань в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань студентів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому практичному занятті. Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення тестування, проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу студентів. На підставі результатів модульного контролю здійснюється міжсесійний контроль (атестація).

Підсумковий контроль здійснюється у формі диференційованого заліку.

16. Розподіл балів, які отримують студенти

Схема нарахування балів* з навчальної дисципліни
«Професійні стандарти юридичної етики та комунікації» за видами робіт
а) для денної форми

Види робіт/контролю	Перелік тем							
	<i>Тема 1</i>	<i>Тема 2</i>	<i>Тема 3</i>	<i>Тема 4</i>	<i>Тема 5</i>	<i>Тема 6</i>	<i>Тема 7</i>	<i>Тема 8</i>
	<i>Практичне заняття</i>							
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	
<i>Опитування</i>	4	4	4	4	4	4	4	
<i>Тестування</i>		3			3			4
<i>Виконання завдань самостійної роботи</i>	4	4	4	4	4	4	4	4
<i>Всього за темами</i>	8	11	8	8	11	8	8	8
<i>Диф. залік</i>	30							
<i>Всього за результа- тами вивчення нав- чальної дисципліни</i>	100							

*В таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

б) для заочної форми

Види робіт/контролю	Перелік тем							
	<i>Тема 1</i>	<i>Тема 2</i>	<i>Тема 3</i>	<i>Тема 4</i>	<i>Тема 5</i>	<i>Тема 6</i>	<i>Тема 7</i>	<i>Тема 8</i>
	<i>Практичне заняття</i>							
	<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>			
<i>Опитування</i>	7	7		7	7			
<i>Тестування</i>		6			6			6
<i>Виконання завдань самостійної роботи</i>	3	3	3	3	3	3	3	3
<i>Всього за темами</i>	10	16	3	10	16	3	3	9
<i>Диф. залік</i>	30							
<i>Всього за результа- тами вивчення нав- чальної дисципліни</i>	100							

*В таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами опитування

Бали		Критерії оцінювання
для денної форми	Для заочної форми	
4	6	Питання розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. Студент вільно володіє науково-понятійним апаратом.
2	3	Механічне відтворення матеріалу з деякими помилками, неточності у використанні науково-понятійного апарату.
0	0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Оцінювання тестування (модульний контроль) для денної та заочної форм здобуття освіти:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($0,3 \times 10 = 3,0$ для модулів 1,2, $0,4 \times 10 = 4,0$ для модулю 3 – денна форма; $0,6 \times 10 = 6,0$ – заочна форма)
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали для денної форми здобуття освіти	Бали для заочної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
4	3	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
2	1.5	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, містить помилки та неточності, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами складання диференційованого заліку у формі тестування

№	Завдання	Бали	Критерії оцінювання
1	Тестування	0-30	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($1 \times 30 = 30$), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A – відмінно	5 – відмінно
82 – 89	B – дуже добре	4 – добре
74 – 81	C – добре	
64 – 73	D – задовільно	
60 – 63	E – достатньо	3 – задовільно
35 – 59	FX – незадовільно з можливістю повторного складання	2 – незадовільно
0 – 34	F – незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

– при семестровому контролі у вигляді диференційованого заліку на поточний контроль може бути відведено від 70 до 100 балів (для допуску до диференційованого заліку необхідно мати не менше 35 балів поточної успішності).

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):
- робота на практичних заняттях (виконання практичних завдань, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) – до 70 балів.

Присутність на лекціях і практичних заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 35 балів у випадку диференційованого заліку), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль Підсумковим контролем є диференційований залік. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті імені Юрія Кондратюка»

17. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки для підготовки до практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Професійні стандарти юридичної етики та комунікації» для студентів спеціальності 081 «Право» Укладачі: Лахижа М.І., Клименко І.В. Полтава: НУПП, 2024. 18 с
2. Курс лекцій «Професійні стандарти юридичної етики та комунікації» для студентів спеціальності 081 «Право» Укладач Лахижа М.І. Полтава: НУПП, 2024. 78 с

18. Рекомендована література Базова

- 1 Волошина Я. Л. Добросесність у професійній діяльності юриста. Порівняльно-аналітичне правознавство : електронне наукове видання. 2022. № 6. С. 16–21.
- 2 Етика юриста: конспект лекцій / укладач Л. В. Теліженко. Суми : Сумський державний університет, 2020. 163 с.
- 3 Курс лекцій з юридичної деонтології : навч. посіб./ [І. А. Логвиненко, І. Л. Невзоров, Є. С. Логвиненко та ін.] ; за заг. ред. І. А. Логвиненка, І. Л. Невзорова ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2022. 184 с.
4. Митрофанов І. І., Васечко Л. О., Кравчук В. М. Професійна етика в юриспруденції: підручник. Київ: Юрінком Інтер, 2024. 476 с
- 5 Правила адвокатської етики Затверджені Звітньо-виборним з'їздом адвокатів України 2017 року (09 червня 2017 року). Зі змінами, затвердженими З'їздом адвокатів України 2019 року (15 лютого 2019 року) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/n0001891-17#Text>
- 6 Про адвокатуру та адвокатську діяльність Закон України від 05.07.2012 № 5076- VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text>
- 7.Про Національну поліцію Закон України від 2 липня 2015 року № 580-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text>
- 8.Про нотаріат Закон України від 2 вересня 1993 року № 3425-XII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12#Text>
9. Про прокуратуру Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1697-VII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18#Text>
10. Професійна етика юриста. Навчальний посібник. 2-е видання, доповнене, Навчальні та практичні посібники, Новинки видавництва України, Алерта, видавництво Право, 2022. 246 с.
11. Про судоустрій і статус суддів. Закон України від 2 червня 2016 року № 1402-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>
12. Micha H. Werner. Einführung in die Ethik J. B. Metzler Verlag/ 2021. 314 s.
13. Bleisch B. Ethische Entscheidungsfindung. Ein Handbuch für die Praxis Verlag: Versus Verlag AG Erscheinungsjahr: 2021 207 S.
- 14/ Etyka zawodow prawniczych. Etyka prawnicza/ Pod. red. H. Izdebskiego I P. Skuczynskiego Warszawa 2020 292 s.

Додаткова

1. Європейський Кодекс Поведінки для всіх осіб, які залучені до місцевого та регіонального Врядування. Конгрес місцевих та регіональних влад Ради Європи. 2019. 67 с.
- 2.Кібенко О. Чи може штучний інтелект замінити українського суддю? URL: https://protocol.ua/ua/chi_moge_shtuchniy_intelekt_zaminiti_ukrainskogo_suddyu
3. Лахижа М.І. Інституційне забезпечення запобігання та протидії корупції в посткомуністичних країнах. *Державно-управлінські студії*, №4 (6), 2018: URL: <http://box5800.temp.domains/~ipkeduua/institutsiynе-zabezpechennya-zapobihannya-ta-protydyi-koruptsiyi-v-postkomunistychnykh-krayinakh/>
- 4.Лахижа М., Качан Я. Правове забезпечення публічного управління в Україні в умовах воєнного стану: теоретичні аспекти та практика. *Теорія та практика державного управління*. Збірник наукових праць Випуск 1 (74). 2022. с. 7- 18. DOI: <http://doi.org/10.26565/1727-6667-2022-1-02>

- 5.Ляхижа М.І., Шкурін М.М. Взаємодія органів державної влади, органів місцевого самоврядування та недержавних організацій: досвід Республіки Польща. *Проблеми сучасних трансформацій*. 12. 2024. DOI: <https://doi.org/10.54929/2786-5746-2024-12-02-13>
6. Правила етичної поведінки державних службовців (досвід країн Європейського Союзу та США)USAID 2020 12 с.
- 7.Lakhyzha M., Yehorycheva S. Transformation of the public administration in Ukraine under martial law *Годишник на департамент «Администрация и управление».*Нов Български книверситет. 2022.Том 7. с. 40-57
- 8.Loizinska T., Lakhyzha M. Sustainable Development and the Problem of Corruption in Post-Communist Countries. 36 conference IBIMA, Granada, Spain. URL: <https://ibima.org/conference/36th-ibima-conference/#ffs-tabbed-14>. (Web of Science).
9. Etyka zawodowa prawników. maj 1, 2020 WMC URL: <https://wmc.com.pl/etyka-zawodowa-prawnikow/>
10. Wykonywanie zawodu, etyka i doskonalenie zawodowe. REGULAMINY. URL: <https://www.adwokatura.pl/regulaminy/wykonywanie-zawodu-etyka-i-doskonalenie-zawodowe/>

19. Інформаційні ресурси

1. Сторінка курсу на платформі Moodle: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=6014>
2. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
3. Офіційна сторінка Кабінету Міністрів України. URL: www.kmu.gov.ua
4. Офіційний сайт Міністерства юстиції України: <https://minjust.gov.ua/>
5. LIGA360. URL: <https://liga360.ligazakon.net/>
6. HUDOC - European Court of Human Rights.. URL: [https://hudoc.echr.coe.int/ukr?#%7B"documentcollectionid2":\["GRANDCHAMBER","CHAMBER"\]%7D](https://hudoc.echr.coe.int/ukr?#%7B%22documentcollectionid2%22%3A%5B%5C%22GRANDCHAMBER%22%2C%22CHAMBER%22%5D%7D)
7. База правових позицій | Верховний Суд. URL: <https://lpd.court.gov.ua/>
8. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reyestr.court.gov.ua/>