



Силабус навчальної дисципліни
«Дипломатичний та діловий протокол»

Спеціальність	292 «Міжнародні економічні відносини»
Освітня програма	Міжнародні економічні відносини
Освітній рівень	другий (магістерський)
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	1 курс, 2 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	4
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції - 24 год.
	Практичні - 24 год.
	Самостійна робота - 72 год.
Форма підсумкового контролю	екзамен
Кафедра	Кафедра міжнародних економічних відносин та туризму, аудиторія 324Ф, https://nupp.edu.ua/page/kafedra-mizhnarodnikh-ekonomichnikh-vidnosin-ta-turizmu.html
Викладач (-і)	Чичкало-Кондрацька Ірина Борисівна, д.е.н., професор
Контактна інформація викладача (-ів)	fem.chichkalo@nupp.edu.ua
Дні занять	За розкладом, відповідно до графіку навчального процесу
Консультації	аудиторія 324Ф відповідно до графіку
<p>Мета навчальної дисципліни – формування комплексу вмінь, навичок і фахових компетентностей щодо основ та принципів здійснення дипломатичної діяльності центральних і закордонних органів зовнішніх зносин держави, організації та проведення дипломатичних і міжнародних ділових переговорів, зустрічей, ведення дипломатичної та ділової кореспонденції з іноземними партнерами, дотримання норм і правил дипломатичного протоколу і ділового етикету, а також набуття здобувачами аналітичних, творчих і комунікаційних здібностей, що підвищать конкурентоспроможність випускників на ринку праці</p>	
<p>Результати вивчення навчальної дисципліни:</p> <p>ПРН 1. Мати необхідні для професійної діяльності знання та навички з ділових комунікацій у сфері міжнародних економічних відносин, а також ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях, включаючи усну та письмову комунікацію іноземною мовою/іноземними мовами;</p> <p>ПРН 2. Креативно мислити, проявляти гнучкість у прийнятті рішень на основі логічних аргументів та перевірених фактів в умовах обмеженого часу та ресурсів на засадах використання різних діагностичних методологій провідних міжнародних організацій;</p> <p>ПРН 4. Приймати обґрунтовані рішення з проблем міжнародних економічних відносин за невизначених умов і вимог;</p> <p>ПРН 6. Аналізувати нормативно-правові документи, оцінювати аналітичні звіти, грамотно використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали, вести прикладні аналітичні розробки, професійно готувати аналітичні матеріали;</p> <p>ПРН 11. Розуміти сутність соціального виміру глобального економічного розвитку та імплементувати принципи соціальної відповідальності в діяльності суб'єктів МЄВ;</p> <p>ПРН 12. Визначати геоекономічні стратегії країн та їхні регіональні економічні пріоритети з урахуванням національних економічних інтересів та безпекової компоненти міжнародних економічних відносин в контексті глобальних проблем людства і асиметричності розподілу світових ресурсів.</p>	



Передумови для навчання

Навчальна дисципліна «Дипломатичний та діловий протокол» є складовою циклу професійної підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти, пов'язана із дисциплінами: «Етика та соціальна відповідальність міжнародного бізнесу», «Ділова іноземна мова». Базовим навчальним предметом, на який спирається дана дисципліна, є дисципліна навчального плану підготовки бакалаврів: «Міжнародні економічні відносини».

Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Загальна характеристика і роль дипломатичного та ділового протоколу в міжнародних економічних відносинах. **Тема 2.** Дипломатія і дипломатичний корпус. **Тема 3.** Підготовка до проведення дипломатичних і міжнародних ділових переговорів. **Тема 4.** Стратегії і тактики проведення дипломатичних і ділових переговорів. **Тема 5.** Дипломатичні візити, бесіди і прийоми. **Тема 6.** Організація ділових контактів і зустрічей. **Тема 7.** Національні особливості дипломатичного і ділового протоколу та етикету в країнах світу. **Тема 8.** Характерні риси здійснення дипломатичної діяльності Україною.

Сторінка курсу на платформі Moodle

Розміщено: робоча програма дисципліни, матеріали лекцій, завдання до практичних занять, завдання для самостійної роботи студентів, навчальний посібник. <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=1680>

Рекомендовані джерела

1. Батченко Л.В., Бондар І.С., Русавська В.А. Бізнес-комунікації в міжнародному менеджменті: навч. посіб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2017. 304 с.
2. Етика ділового спілкування: навч. посіб. / Гриценко Т.Б. та ін. К.: ЦУЛ, 2021. 344 с.
3. Подворна О. Г. Дипломатичний протокол та етикет: навч. посіб. Вид. 2-ге: перероб. та доп. Острого: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2020. 218 с.
4. Снітинський В.В., Завальницька Н.Б., Брух О.О. Діловий етикет у міжнародному бізнесі: навч. посіб. Львів: «Магнолія-2006», 2018. 300 с.
5. Сагайдак О.П. Дипломатичний протокол та етикет: підручник. Вид. 2-ге: перероб. та доп. К.: Знання, 2012. 262 с.
6. Чичкало-Кондрацька І.Б., Новицька І.В. Дипломатичний та діловий протокол: навч. посіб. Полтава: ПолтНТУ, 2018. 117 с.
7. Чугаєнко Ю.О. Дипломатичний і міжнародний діловий протокол та етикет: навч. посіб. К.: Національна академія управління, 2011. 164 с.

Система оцінювання результатів навчання

Протягом семестру студент може отримати максимально 50 балів, мінімально він має набрати 25 балів, щоб бути допущеним до підсумкового контролю з дисципліни. За результатами підсумкового контролю (екзамену) студент може отримати максимально 50 балів.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в робочій навчальній програмі дисципліни.

Накопичування балів з навчальної дисципліни :

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Виконання завдань на практичному занятті	35
Участь у ділових іграх	15
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100



Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкалі оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»		
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	задовільно
60 - 63	E	
35 - 59	FX	незадовільно
1 - 34	F	

Політики навчальної дисципліни

Вивчення навчальної дисципліни потребує роботи з інформаційними джерелами, підготовки до лекцій і практичних занять, виконання усіх завдань згідно з навчальним планом.

Підготовка до практичних занять передбачає: ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; вивчення лекційного матеріалу. Рішення практичних завдань повинно демонструвати ознаки самостійності виконання здобувачем такої роботи, відсутність ознак повторюваності та плагіату.

Присутність здобувачів вищої освіти на практичних і лекційних заняттях є обов'язковою, важливою також є їх участь в обговоренні всіх питань теми, в ділових іграх. Пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни (<https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=1680>)

Силабус затверджено на засіданні кафедри «Міжнародних економічних відносин та туризму»
23 серпня 2023 р. Протокол № 1