



Силабус навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»

Спеціальність	<i>141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка</i>
Освітня програма	<i>Електромеханічні системи автоматизації та електропривод</i>
Освітній рівень	<i>другий (магістерський)</i>
Статус дисципліни	<i>обов'язкова</i>
Мова викладання	<i>англійська, українська</i>
Курс / семестр	<i>1 курс, « семестр</i>
Кількість кредитів ЄКТС	<i>3</i>
	<i>Практичні - 44 год.</i>
	<i>Самостійна робота - 46 год.</i>
Форма підсумкового контролю	<i>Екзамен</i>
Кафедра	<i>Кафедра загального мовознавства та іноземних мов</i>
Викладач (-і)	<i>Чернишов Віктор Володимирович, к.філос.н., доцент</i>
Контактна інформація викладача (-ів)	<i>hum.chernyshov@nipp.edu.ua</i>
Дні занять	<i>За розкладом, відповідно до графіку навчального процесу</i>
Консультації	<i>аудиторія 319-Ц, відповідно до графіку</i>
Мета навчальної дисципліни: Метою дисципліни «Ділова іноземна мова» є розвиток іншомовної комунікативної компетенції для забезпечення ефективного спілкування майбутніх фахівців в академічній і професійній сферах у найбільш типових ситуаціях.	
Результати вивчення навчальної дисципліни: ПР 9. Здійснювати пошук джерел ресурсної підтримки для додаткового навчання, наукової та інноваційної діяльності. ПР 18. Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами з сучасних наукових і технічних проблем електроенергетики, електротехніки та електромеханіки.	
Передумови для навчання Сформовані раніше навички, здобуті знання та набуті комунікативні вміння на рівні В1. Передумовами для вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» є знання з таких дисциплін, як «Іноземна мова» та «Іноземна мова за професійним спрямуванням» з якими встановлені міждисциплінарні зв'язки на засадах інтеграції та науковості.	
Зміст навчальної дисципліни Змістовий модуль 1. КУЛЬТУРНІ РОЗБІЖНОСТІ Й СПІЛКУВАННЯ. Вступ. Тема 1. Побудова ділових відносин. Тема 2. Ділова культура і розваги. Змістовий модуль 2. ТЕЛЕФОННІ РОЗМОВИ ТА ПОВІДОМЛЕННЯ. Тема 3. Телефонні розмови. Тема 4. Повторне спілкування телефоном. Тема 5. Проблеми, що виникають під час телефонних розмов та їх розв'язання. Змістовий модуль 3. ДОПОВІДІ ТА ПРЕЗЕНТАЦІЇ. Тема 6. Планування та початок презентації. Тема 7. Хід презентації та враження від неї. Тема 8. Центральна частина презентації. Тема 9. Завершення презентації. Змістовий модуль 4. ДІЛОВІ ЗУСТРІЧІ, НАРАДИ ТА ЗІБРАННЯ. Тема 10. Дієва нарада. Тема 11. Втручання у розмову. Тема 12. Уточнення. Змістовий модуль 5. ДІЛОВІ ПЕРЕГОВОРИ. Тема 13. Цілепокладання у переговорах. Тема 14. Позитивний результат переговорів. Тема 15. Негативний результат переговорів.	



Сторінка курсу на платформі Moodle	Розміщено: робоча програма дисципліни, робочий план (технологічна карта), завдання до практичних занять, завдання для самостійної роботи студентів. https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=2124
Рекомендовані джерела Базова Market Leader: Working Across Cultures by A. Pilbeam. Longman, 2010 Sweeney, Simon. Communicating in Business. A short course for Business English Students: Cultural diversity and socializing, using the telephone, presentations, meetings and negotiations. Student's Book. Third edition. Cambridge: Cambridge UP, 2005. Сухова А.В. Ділова англійська мова: навчально-методичний посібник для студентів спеціальності «Переклад» і студентів економічних спеціальностей / А.В. Сухова – Харків : НТУ «ХПІ», 2016. – 76 с. Допоміжна Ashley A. A Handbook of Commercial Correspondence. London : Oxford, 2007 Brieger N., Sweeny S. The Language of Business English. USA : Prentice Hall, 1994 Ebert R., Griffin R. Business Essentials. USA: Prentice Hall, 2011 Fisher R., Ury W. Getting to Yes: Negotiating Agreement without Giving in. London: Penguin, 1996. Fletcher J. Conducting Effective Interviews. London: Kogan Page Ltd, 1996. Murphy R. English Grammar in Use / Raymond Murphy. 4 th ed. Cambridge: Cambridge UP, 2012. Tullis G., Trappe T. New Insights into Business. Pearson Longman, 2007. Tullis G., Trappe T. Intelligent Business. Pearson Longman, 2005. Бадан А. А., Гончаренко Т. Є. Міжкультурна комунікація. Харків : НТУ «ХПІ», 2000. Бадан А.А., Царьова С.О. Англійська мова для спеціальностей: економіка та інформаційні технології: Навчально-методичний посібник. - Вінниця: Нова книга Царьова С. О. Ділова англійська мова: Презентації. Харків : ХДПУ, 2000.	



Система оцінювання результатів навчання

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на практичних заняттях (виконання практичних завдань, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) – до 50 балів.

Присутність на заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 25 балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль Підсумковим контролем є екзамен. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

Накопичування балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Виконання завдань на практичному занятті	50
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкали оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	
60 - 63	E	задовільно
35 - 59	FX	
1 - 34	F	незадовільно

Політики навчальної дисципліни

Вивчення навчальної дисципліни потребує підготовки до практичних занять, виконання усіх завдань згідно з навчальним планом.

Підготовка до практичних занять передбачає: ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; опрацювання лексичного та граматичного матеріалу у текстовій або аудіо формі. Виконання практичних завдань має демонструвати ознаки самостійності виконання здобувачем такої роботи, відсутність ознак повторюваності та плагіату.

Присутність здобувачів вищої освіти на практичних заняттях є обов'язковою, важливою також є їх участь в обговоренні питань теми. Пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни (<https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=2124>).



Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»