

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА
ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Навчально-науковий інститут нафти і газу
Кафедра прикладної екології та природокористування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-
педагогічної та навчальної
роботи



Анатолій МАРТИНЕНКО
«___» _____ 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

З ПРАКТИКИ ВИРОБНИЧОЇ

підготовки бакалавра
(назва ступеня вищої освіти)

освітньої програми Екологія
(назва освітньої програми)

спеціальності 101 Екологія
(шифр і назва спеціальності)

Полтава
2023 рік

Handwritten signature

Робоча програма з практики виробничої для здобувачів вищої освіти спеціальності 101 «Екологія».

Складена відповідно до освітньої програми «Екологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 2023 року.

Розробник: Степова О.В., професор, д.т.н., професор кафедри прикладної екології та природокористування; Вамболь В.В., професор, д.т.н., професор кафедри прикладної екології та природокористування; Смоляр Н.О., доцент, к.б.н., доцент кафедри прикладної екології та природокористування; Бредун В.І., к.т.н., доцент кафедри прикладної екології та природокористування.

Погоджено

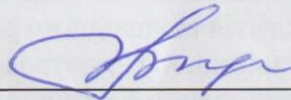
Гарант освітньої програми _____  Смоляр Н.О.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри прикладної екології та природокористування

Протокол від. “ 26 ” _____ 05 _____ 2023 року № 19

В.о. завідувача кафедри прикладної екології та природокористування

“ 26 ” _____ 05 _____ 2023 року



Ілляш О.Е.

Схвалено навчально-методичною комісією інституту

Протокол від. “ 31 ” _____ 05 _____ 2023 року № 8а

Голова навчально-методичної комісії ННІНГ _____



(підпис)

(Коробко Б.О.)

(прізвище та ініціали)

“ 31 ” _____ 05 _____ 2023 року

© Степова О.В., Вамболь В.В., Смоляр Н.О.,
Бредун В.І., 2023 рік

© Національний університет ім. Юрія Кондратюка,
2023 рік

1. Опис практики виробничої

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика практики
		форма навчання
		денна
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>10 Природничі науки</u>	обов'язкова
Загальна кількість годин – 90		
	Спеціальність 101 Екологія	Рік підготовки:
		3-й
		Семестр
		6-й
		Самостійна робота
		90 год.
		Вид контролю: диференційований залік

2. Мета та завдання практики

Мета - вивчення виробничо-господарської діяльності промислових підприємств різних напрямків, технологічних процесів, що є потенційними джерелами забруднення навколишнього середовища, вивчення технологічної специфіки очисного обладнання та придбання практичних навичок лабораторно-виробничого контролю роботи очисного обладнання, вивчення всього комплексу природоохоронної документації і повного переліку інженерних заходів, загальна участь у повсякденній діяльності екологічних служб підприємств, придбання навичок управління невеликими колективами та придбання досвіду екологічно просвітницької роботи у виробничих колективах і за їх межами.

Задачі практики:

- вивчення загальної структури і організації промислових підприємств;
- вивчення питань наукової організації праці на конкретних робочих місцях;
- вивчення основ планування та управління виробництвом;
- ознайомлення з питаннями стимулювання і підвищення продуктивності праці на виробництві;
- детальне ознайомлення з технічними та економічними показниками роботи підприємства;
- вивчення специфіки технологічних процесів виробництва;
- придбання навичок аналізу і складання матеріально-енергетичного балансу виробництва;
- вибір оптимального варіанту природоохоронних заходів стосовно виробничої специфіки певного підприємства;
- придбання навичок виробничого екологічного контролю та прийняття участі в комплексному екологічному моніторингу всіх компонентів довкілля;
- ознайомлення з методами роботи контрольних екологічних служб (екологічної експертизи та інспекції);
- ознайомлення з енерго- та ресурсозберігаючим устаткуванням і технологіями стосовно певного виробництва;
- ознайомлення з рішеннями по автоматизації і механізації роботи очисного обладнання;
- вивчення нормативної та технічної документації, питань стандартизації продукції та природоохоронного обладнання;
- придбання навичок застосування вимог ДСТУ, ГОСТів, ЄСКД і технічної документації для розробки природоохоронних заходів і використання в НДР;
- вивчення питань охорони праці, створення оптимальних мікрокліматичних умов на конкретних робочих місцях, протипожежної безпеки;

– ознайомлення з рівнем екологічно просвітницької роботи серед спеціалістів підприємств та населення.

Загальними компетентностями є:

K01. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.

K04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

K09. Здатність працювати в команді.

K10. Навички міжособистісної взаємодії.

Спеціальними компетентностями є:

K22. Здатність до участі в розробці системи управління та поводження з відходами виробництва та споживання.

K26. Здатність до участі в управлінні природоохоронними діями та/або екологічними проектами.

K27. Знання принципів технологічних процесів виробництв, які здійснюють негативний вплив на довкілля, та здатність запропонувати заходи щодо зменшення цього впливу.

3. Передумови для проходження практики виробничої

Передумовами проходження практики виробничої на промислових підприємствах, державних, громадських, наукових установах є дисципліни, які мають бути вивчені здобувачами раніше, зокрема Техноекологія, а також всі, що вивчаються на 1, 2, 3 роках навчання.

4. Очікувані результати проходження практики виробничої

Формулювання результатів проходження практики виробничої базується на результатах, визначених освітньою програмою (програмних результатах навчання), відповідно до матриці відповідності програмних результатів ОПП.

Програмні результати практики за ОПП:

ПР07 Розв'язувати проблеми у сфері захисту навколишнього середовища із застосуванням загальноприйнятих та/або стандартних підходів та міжнародного і вітчизняного досвіду.

ПР08 Уміти проводити пошук інформації з використанням відповідних джерел для прийняття обґрунтованих рішень.

ПР09 Демонструвати навички оцінювання непередбачуваних екологічних проблем і обдуманого вибору шляхів їх вирішення.

ПР12 Брати участь у розробці та реалізації проектів, направлених на оптимальне управління та поводження з виробничими та муніципальними відходами.

ПР18 Поеднувати навички самостійної та командної роботи задля отримання результату з акцентом на професійну сумлінність та відповідальність за прийняття рішень.

5. Засоби діагностики результатів проходження практики

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів проходження практики можуть бути:

- диференційований залік;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- звіт;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

6. Програма практики виробничої

6.1. Вимоги до баз практики і робочі місця

Базами виробничої практики можуть бути підприємства та наукові установи різних організаційно-правових форм, бюджетні, громадські установи та державні органи контролю. Перевага віддається таким організаціям, які мають можливості для реалізації цілей і завдань практики в більш повному обсязі. Підставою для призначення конкретної організації базою практики є наявність укладеного договору між університетом та даною організацією на проходження виробничої практики групою здобувачів вищої освіти або індивідуальних договорів на підставі листів від організацій.

Студенти можуть проходити практику виробничу на одній із посад молодшого інженера чи старшого техніка виробничих підприємств; лаборанта в екологічних виробничих лабораторіях,

санепідеміологічних станціях та відділах наукових закладів, заповідних господарств, учбових закладів; помічника інспектора-еколога; помічника експерта-еколога в районних, міських, обласних чи державних управліннях Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів; молодшого спеціаліста в структурі управління навколишнім середовищем підприємств.

6.2. Обов'язки керівників практики та здобувачів вищої освіти при проходженні практики

Методичне керівництво практикою від університету здійснює кафедра прикладної екології та природокористування. Керівник від університету зобов'язаний стежити за правильною організацією практики, систематично контролювати її проходження, а також консультувати здобувача вищої освіти з усіх питань, пов'язаних з проходженням практики. По закінченні практики керівник від університету перевіряє звіт та щоденник з практики, інформує про проведення публічного захисту, за результатами якого виставляється остаточна оцінка.

Керівники практики від установи чи організації створюють нормальні умови для роботи здобувача вищої освіти при проходженні практики, забезпечують їх необхідними нормативними та звітними документами, проводять індивідуальні бесіди з конкретних питань програми практики, контролюють якість та строки виконання робіт. Після закінчення практики підписують і завіряють печаткою звіт про проходження практики, складають відгук і характеристику на здобувача вищої освіти, який проходив практику.

Здобувач вищої освіти при проходженні практики зобов'язаний:

- до початку практики одержати від керівника практики від кафедри консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- вчасно, згідно з графіком навчального процесу, прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівників;
- вивчити і дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики, правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- своєчасно подати керівнику практики від кафедри звітну документацію, що вимагається програмою практики, й скласти залік з практики.

6.3. Зміст практики виробничої та розподіл бюджету часу

При проходженні практики виробничої студенти повинні вивчити:

- 1) структуру, склад та основні показники роботи підприємства (чи окремого виробництва);
- 2) технологію виробництва, яка є потенційним або реальним джерелом негативного впливу на довкілля;
- 3) технічну документацію та звітність підприємства відносно систем очищення забруднюючих викидів і скидів, систем, обладнання і заходів по утилізації, ліквідації та складуванню виробничих відходів;
- 4) заходи по вторинному використанню та утилізації відходів виробництва;
- 5) схему та порядок екологічного контролю за джерелами забруднення, контролю якості сировини і матеріалів, що використовуються в виробництві, контролю якості продукції;
- 6) порядок та місця відбору проб для проведення екологічного контролю;
- 7) технологію підготовки води для енергетичних потреб виробництва;
- 8) механізацію та автоматизацію процесів очищення промислових викидів і скидів;
- 9) специфіку умов праці на конкретних робочих місцях і можливі технологічні, організаційні та профілактичні заходи по поліпшенню та створенню безпечних умов праці;
- 10) кількісні та якісні показники екологічної діяльності виробничого об'єкту;
- 11) методики економічних розрахунків вартості природоохоронних заходів та розрахунків екологічних платежів відносно специфіки конкретного промислового чи господарського об'єкту;
- 12) правила техніки безпеки при експлуатації очисного обладнання;
- 13) організаційну структуру виробництва та систему управління екологічними питаннями на підприємстві;
- 14) найкращий сучасний досвід стосовно природоохоронних технологій і управління екологічною діяльністю;
- 15) організацію науково-дослідної та раціоналізаторської роботи.

В ході проходження практики студенти закріплюють та поглиблюють свої знання з таких дисциплін: "Моніторинг довкілля", "Техноекологія", "Природоохоронне управління", "Екологія

людини”, “Заповідна справа”, “Вентиляційні викиди та промислова вентиляція”, “Процеси і апарати захисту атмосфери”, “Поводження з відходами», “Раціональне використання водних ресурсів” та інші.

Студенти на практиці в умовах конкретного промислового підприємства чи виробничого об’єкта повинні:

- ознайомитись із технологічною специфікою, організаційними особливостями, управлінською структурою, природоохоронною політикою та еколого-економічними питаннями;
- вивчити правила приймання в експлуатацію нового природоохоронного устаткування після його реконструкції та капітального ремонту;
- ознайомитись з правилами перевірки апаратів та приладів контролю хімічного та фізичного забруднення довкілля;
- брати участь в складанні екологічних звітів, виконанні екологічних експертиз та екологічної паспортизації об’єктів виробництва.

Студенти можуть брати участь у розробці ресурсозберігаючих технологій, природоохоронному картуванні, в організації екологічного менеджменту й маркетингу на виробництві.

На практиці в Департаменті екології та природних ресурсів Полтавської ОДА студенти повинні:

- ознайомитись із особливостями роботи структурних підрозділів: відділу охорони атмосферного повітря; відділу нормування та експертизи; аналітичної лабораторії; економічного відділу та інших;
- вивчити специфіку прийняття та обліку звітної документації підприємств та господарських об’єктів області;
- ознайомитись із методиками кількісного та якісного контролю промислових стоків, вилучення та розміщення виробничих і побутових відходів, радіологічного контролю та інше.

Одночасно з вивченням виробництва студенти проходять практику громадської роботи, мета якої ознайомитись та засвоїти основи екологічно просвітницької діяльності як у виробничому колективі, так і серед населення.

З метою придбання навичок науково-дослідної роботи окремі студенти, по завданню керівника практики, повинні в процесі її проходження проводити дослідження та аналіз екологічних характеристик виробництва наукового характеру.

Відповідно з графіком проходження практики для студентів проводяться виробничі екскурсії як на основному виробництві, допоміжних, так і на суміжних виробництвах з відміною технологією, в ході яких студенти повинні ознайомитись із ефективними сучасними природоохоронними рішеннями, прогресивними організаційними рішеннями ведення господарства та окремих виробничих процесів, із організацією контролю за якістю сировини, матеріалів і продукції виробництва, із організацією системи моніторингу якості компонентів довкілля.

При відвідуванні галузевих науково-дослідних секторів та лабораторій студентам рекомендується ознайомитись із сучасними природоохоронними проблемами, що стоять перед фахівцями, та новітніми підходами до їх вирішення.

Під час проходження практики кожний студент виконує індивідуальне завдання, яке повинно сприяти більш глибокому вивченню окремих природоохоронних питань і питань, пов’язаних з організацією та управлінням екологічною діяльністю виробництва. Індивідуальні завдання можуть включати:

- елементи наукових досліджень відповідно до програми науково-дослідної роботи студентів;
- питання удосконалення окремих технологічних процесів, що є джерелами впливу на навколишнє середовище;
- питання раціонального використання сировини і матеріалів на виробництві, питання відносно розробки ресурсо- та енергозберігаючих технологій, раціонального використання водних ресурсів;
- аналіз причин і наслідків виникнення екологічно негативних та аварійних ситуацій на виробництві.

Індивідуальні завдання видає керівник практики університету. Тематика завдань повинна бути актуальною, мати практичну цінність як для певного виробництва, так і для студента-практиканта.

При виконанні індивідуального завдання студенти можуть використовувати технічного літературу, загальну статистичну звітність підприємства, матеріали науково-дослідної роботи на виробництві, матеріали найкращого вітчизняного та закордонного досвіду з організації та управління діяльністю підприємств, а також результати власних досліджень.

Матеріали оформлюються у вигляді звіту.

За період виробничої практики здобувачі вищої освіти відповідно до змісту практики виконують завдання, що мають бути відображені у окремих розділах звіту. Зміст виробничої практики визначається її завданнями.

Практика триває 2 тижні для здобувачів вищої освіти 3 курсу.

Розподіл часу виробничої практики

№№	Етапи практики	Тривалість, год.
1	Загальна частина	16
2	Дослідна частина	32
3	Спеціально-професійна частина	24
4	Оформлення звіту та подання його на кафедру для перевірки і захисту	18
	Усього	90

Під час практики здобувач вищої освіти повинен виконати всі розділи програми.

7. Підготовка звіту з практики

Звіт оформлюється на аркушах паперу форматом А-4 у відповідності до стандарту обсягом 15-20 друкованих сторінок (дод. А). Титульний аркуш повинен бути скріплений печаткою підприємства, на якому проходила практика. Звіт з виробничої практики включає в себе відгук керівника практики від виробництва; щоденник практики; матеріали, зібрані під час проходження практики.

Відгук надається керівником практики від організації - місця проходження практики, який повинен містити коротку характеристику студента-практиканта, набутих їм знань та практичних навичок, та роботи, яку він виконував під час практики.

Щоденник практики включає коротку характеристику виконуваної роботи по кожному дню практики. Щоденник підписується керівником організації - місця проходження практики.

Текстова частина звіту включає в себе зміст, вступ, основну частину та висновки.

Звіт із практики є основним документом, що характеризує роботу студента під час проходження практики. В ньому послідовно викладаються дані про виконання програми практики, індивідуального завдання та завдання по НДР (при його наявності).

В звіті повинні бути відображені такі найважливіші питання:

- загальна характеристика підприємства чи господарського об'єкту, де проходила практика, опис основних виробничих (технологічних) процесів;
- загальна схема підприємства (господарського об'єкту) із нанесенням джерел забруднення довкілля, місць вилучення відходів та їх складування, очисних споруд, санітарно-захисної зони та інше;
- встановлення основних технологічних джерел хімічного забруднення атмосфери, поверхневих водойм, підземних водоносних горизонтів, ґрунтів;
- встановлення джерел фізичного забруднення довкілля;
- визначення видів забруднювачів атмосфери, водних ресурсів, ґрунтів та склад виробничих і побутових відходів за ступенем їх токсичності;
- заходи по зменшенню і ліквідації забруднюючих викидів і скидів, утилізації відходів виробництва;
- розгляд маловідходних, енерго- та ресурсозберігаючих технологій;
- системи раціонального водоспоживання та оборотні системи водопостачання;

- структура управління екологічною діяльністю підприємства;
- заходи механізації та автоматизації природоохоронного обладнання;
- еколого-економічні аспекти діяльності підприємства (господарського об'єкту).

Звіт з практики оформлюється на підставі вимог ДСТУ 3008-95. “Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення” і повинен містити такі основні розділи: зміст, вступ, основну частину (що складається з окремих підрозділів), висновки, список літератури.

На титульному аркуші обов'язково вказуються найменування практики, місце її проведення, прізвище та ім'я по батькові студента, прізвища керівників практики від університету і підприємства. Загальний вигляд титульного аркуша звіту практики аналогічний титульним аркушам інших студентських звітів (курскових проектів та робіт).

Звіт може доповнюватись додатками у вигляді ескізів, карто-схем, технологічних схем, формами статистичної звітності.

Складання звіту повинно бути закінчено в період проходження практики. Звіт перевіряється і завіряється підписом керівника практики від підприємства та печаткою організації. До звіту має бути додано щоденник практики з печатками організації про прибуття та вибуття студента.

Висновки повинні містити короткий підсумок виконаної роботи.

8. Індивідуальні завдання

(Індивідуальні завдання не передбачено)

9. Критерії оцінювання результатів проходження практики

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом проходження практики виробничої.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Шкала та критерії оцінювання результатів проходження практики

Шкала, бали	Критерії оцінювання
90 – 100	Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики. Надано позитивний відгук від керівника практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики повністю розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання, розділи містять повний та вичерпний опис проведеної роботи, аналіз її результатів проведений на високому рівні. Зроблені висновки є обґрунтованими, конкретними та відповідають поставленим завданням. За результатами роботи надані практичні рекомендації, спрямовані на покращення діяльності досліджуваного об'єкту. Достовірність викладеного у розділах матеріалу підтверджується необхідним пакетом документів, розташованих у додатках звіту. Звіт і щоденник практики оформлені відповідно до вимог і подані до захисту у визначений кафедрою термін. Здобувач вищої освіти вільно володіє змістом роботи, демонструє відмінні знання, отримані за результатами проходження практики, його відповіді на поставлені питання вичерпні та розгорнуті.

82 – 89	Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики. Надано позитивний відгук від керівника практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики повністю розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання, але мають місце окремі недоліки, розділи містять повний опис проведеної роботи та аналіз її результатів. Зроблені висновки є обґрунтованими, конкретними та відповідають поставленим завданням. За результатами роботи надані практичні рекомендації. Достовірність викладеного у розділах матеріалу підтверджується пакетом документів, розташованих у додатках звіту, однак вони недостатньо використані у процесі аналізу. Звіт і щоденник практики мають незначні недоліки у оформленні, подані до захисту у визначений кафедрою термін. Здобувач вищої освіти вільно володіє змістом роботи, демонструє знання процесів, досліджуваних під час проходження практики, його відповіді на поставлені питання конкретні та правильні.
74 – 81	Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики. Надано позитивний відгук від керівника практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики повністю розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання, але мають місце окремі недоліки, розділи містять опис проведеної роботи, однак проведений аналіз містить неточності. Зроблені висновки є конкретними відповідають поставленим завданням, надано рекомендації, однак має місце недостатнє обґрунтування висновків та рекомендацій. Достовірність викладеного у розділах матеріалу підтверджується пакетом документів, розташованих у додатках звіту, однак пакет документів неповний та недостатньо використаний у процесі аналізу. Звіт і щоденник подані до захисту у визначений кафедрою термін, однак мають місце окремі зауваження щодо їх оформлення. Здобувач вищої освіти в цілому володіє змістом роботи, демонструє розуміння зв'язку отриманих результатів з практичним застосуванням, однак його відповіді на поставлені питання неповні або неточні.
64 – 73	Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики. Надано позитивний відгук від керівника практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики в цілому розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання (не менше 75 %), однак містить деякі помилки при вирішенні завдань практики, аналіз роботи, виконаної під час практики, неповний, не глибокий, містить деякі помилки. Зроблені висновки в переважній більшості відповідають поставленим завданням, однак має місце недостатнє та частково помилкове обґрунтування висновків та наданих рекомендацій. Достовірність викладеного у розділах матеріалу підтверджується пакетом документів, розташованих у додатках звіту, однак пакет документів неповний, не використаний або недостатньо використаний у процесі аналізу, частково неактуальний. Звіт і щоденник подані до захисту у визначений кафедрою термін, однак у оформленні допущені помилки. Під час захисту здобувач вищої освіти показує задовільний рівень володіння змістом роботи, допускає помилки у відповідях, неповно та неточно формулює причинно-наслідкові зв'язки між явищами і процесами, оперує фактами на рівні запам'ятовування.
60 – 63	Здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики. Надано позитивний відгук від керівника практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання неповністю (але не менше 50 %), містить помилки при вирішенні завдань практики, аналіз роботи, виконаної під час практики, неповний, має поверхневий характер, має помилки, частково базується на недостовірних даних. Зроблені висновки відповідають поставленим завданням частково, відсутнє або недостатнє та іноді помилкове обґрунтування висновків та наданих рекомендацій. Звіт у додатках

	містить неповний або неактуальний пакет документів. Звіт і щоденник подані до захисту не у визначений кафедрою термін, у оформленні допущені помилки. Під час захисту здобувач вищої освіти показує мінімальний рівень володіння змістом роботи, допускає значні помилки у відповідях.
35-59	Здобувач вищої освіти виконав частково (менше 50 %) програму практики та/або надано негативний відгук від керівника практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання частково (менше 50 %), містить грубі помилки при вирішенні завдань практики; аналіз роботи, виконаної під час практики, неповний, має поверхневий характер, має помилки, базується на недостовірних даних або відсутній. Зроблені висновки відповідають поставленим завданням частково (менше 50 %), відсутнє або помилкове обґрунтування висновків та рекомендацій. Звіт у додатках містить неповний (менше 50 %) або неактуальний пакет документів. Порушено графік проходження практики. Звіт і щоденник подані до захисту не у визначений кафедрою термін, у оформленні допущені помилки. Недостатній обсяг пакету документів, передбачених програмою практики та/або методичними рекомендаціями. Під час захисту здобувач вищої освіти демонструє незадовільне володіння матеріалом звіту, нерозуміння змісту практики, відповідає не по суті питання, допускає грубі помилки у відповідях та показує неспроможність їх виправити.
0-34	Здобувач вищої освіти не виконав програму практики та/або надано негативний відгук від керівника практики. Поданий здобувачем вищої освіти звіт з практики частково викладений та не розкриває поставлені відповідно до програми практики завдання, містить грубі помилки, базується на недостовірних даних або відсутній. Відсутні передбачені програмою практики та/або методичними рекомендаціями додатки. Порушено графік проходження практики. Звіт і щоденник подані до захисту не у визначений кафедрою термін, оформлені не відповідно до встановлених вимог. Відсутній необхідний обсяг пакету документів, передбачених програмою практики та/або методичними рекомендаціями. Під час захисту здобувач вищої освіти демонструє незадовільне володіння матеріалом звіту, нерозуміння змісту практики, відповідає не по суті питання, допускає грубі помилки у відповідях та показує неспроможність їх виправити.

10. Методи контролю

Підсумковим контролем є захист звіту з практики у форматі диференційованого заліку. Він здійснюється відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті "Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка".

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти за результатами проходження виробничої практики

Результати проходження виробничої практики оцінюється за 100-бальною шкалою, із них:

Самостійна робота здобувача вищої освіти під час проходження практики		Диференційований залік (публічний захист звіту з практики)	Сума
Підготовка та оформлення ЗВІТУ (включаючи фотозвіт) з практики	Підготовка та оформлення ЩОДЕННИКА з практики		
60	10	30	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Значення оцінки ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно	відмінно
82-89	B	дуже добре	добре
74-81	C	добре	
64-73	D	задовільно	задовільно
60-63	E	достатньо	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного захисту звіту	незадовільно
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним проходженням практики	

11. Методичне забезпечення

1. Практика. Направлення на практику та повідомлення, щоденник практики, угода на практику. / [Електронний ресурс], режим доступу: <https://nupp.edu.ua/page/stud-praktika.html>

12. Рекомендована література

Базова:

1. Закон України «Про охорону навколишнього середовища» редакція від 12.10.2018 No 2354-VIII.

2. Закон України «Про оцінку впливу на довкілля» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, No 29, ст.315).

3. Методичні рекомендації для проведення стратегічної екологічної оцінки державного планування. Підготовлено в рамках спільної діяльності Асоціації міст України (АМУ) і проекту міжнародної технічної допомоги «Партнерство для розвитку міст» проект ПРОМІС- Київ. 2019 р.

4. Екологічна безпека інженерної діяльності : підручник / Ю. В. Носачова, О. І. Іваненко, В. В. Вембер. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2020. 212 с.

5. Забезпечення екологічної безпеки : підручник / М.В. Сарапіна, В.А. Андронов, С.Р. Артем'єв, О.В. Бригада, О.В. Рибалова. Х. : НУЦЗУ, 2019. 246 с.

Допоміжна:

6. Борисовська О.О. Інвентаризація та облік відходів : навчальний посіб. Дніпро : Літограф, 2017. 168 с.

7. ДСТУ 3008-15 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 31 с.

8. ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с.

9. Червона книга України. Тваринний світ / за ред. І. А. Акімова. К. : Глобалконсалтинг, 2009. 600 с.

10. Червона книга України. Рослинний світ / за ред. Я. П. Дідуха К. : Глобалконсалтинг, 2009. 900 с.

11. Варенко В. М. Інформаційно-аналітична діяльність: Навч. посіб. К. : Університет «Україна», 2014. 417 с.

13. Інформаційні ресурси

1. Сторінка курсу на платформі Moodle: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=3133>