

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Факультет філології, психології та педагогіки
Кафедра українознавства, культури та документознавства

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор
з науково-педагогічної та навчалької
роботи
Б. О. Коробко
« »
2022 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«УКРАЇНСЬКА МОВА ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТЕРМІНОЛОГІЯ»
(назва навчальної дисципліни)

підготовки

бакалавра

(назва ступеня вищої освіти)

освітньо-професійної
програми

Відновлювальна теплоелектроенергетика, альтернативні
види палива та захист довкілля

(назва освітньої програми)

спеціальності

183 Технології захисту навколишнього середовища

(код і назва спеціальності)

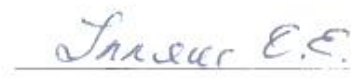
Полтава
2022 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Українська мова та науково-технічна термінологія» для студентів спеціальності 183 «Технології захисту навколишнього середовища» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти складена відповідно до освітньої програми «Відновлювальна теплоенергетика, альтернативні види палива та захист довкілля» 2022 року.

Розробник: Дорошенко С.М., доцент кафедри українознавства, культури та документознавства, к.філол.н., доцент

Погоджено

Гарант освітньої програма

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри українознавства, культури та документознавства

Протокол від «4» серпня 2022 року № 1

Завідувач кафедри українознавства, культури та документознавства



Ірина ПЕРЕДЕРІЙ

«4» серпня 2022 року

Схвалено навчально-методичною комісією (факультету)

Протокол від «5» серпня 2022 року № 1

Голова навчально-методичної комісії (факультету)



Віктор ЧЕРНИШОВ

«5» серпня 2022 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		форма навчання
		денна
Кількість кредитів – 3	Галузь знань	обов'язкова
Загальна кількість годин – 90	<u>18 Виробництво та технології</u>	
Модулів – 1	Спеціальність <u>183 «Технології захисту навколишнього середовища»</u>	Рік підготовки:
Змістових модулів – 1		1-й
		Семестр
1-й		
Індивідуальне завдання – не передбачено	Ступінь вищої освіти <u>перший (бакалаврський)</u>	Лекції
		8 год.
		Практичні, семінарські
		22 год.
		Лабораторні
		0 год.
		Самостійна робота
		60 год.
Індивідуальна робота:		
0 год.		
Вид контролю: екзамен		

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:

для денної форми навчання – 30 / 60

2. Мета навчальної дисципліни

Програма вивчення обов'язкової навчальної дисципліни «Українська мова та науково-технічна термінологія» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Відновлювальна теплоенергетика, альтернативні види палива та захист довкілля» підготовки бакалавра за спеціальністю 183 «Технології захисту навколишнього середовища».

Завдання дисципліни забезпечують формування у здобувачів таких програмних компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК). Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та вирішувати практичні проблеми технічного і технологічного характеру у сфері екології, охорони довкілля, збалансованого природокористування, забезпечення енергетичної безпеки, або у процесі навчання, що передбачає застосування теоретичних основ та методів технології захисту навколишнього середовища, та характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

K02. Знання та критичне розуміння предметної області та професійної діяльності.

K04. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

K09. Здатність зберегти та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Soft-skills:

- ефективне спілкування (навички комунікацій) та презентаційні навички;
- здатність працювати в команді;
- виголошення промови на запропоновану тему;
- дискусії з означеного проблемного питання;
- уміння розподіляти свій час та інші ресурси в часі для виконання поставленого завдання згідно зі встановленими термінами, ефективно планувати особистим часом;
- адаптивність: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися;
- уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблем;
- лідерські якості: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння встановлювати мету, планувати дії;
- особисті якості: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до навколишніх.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Сформовані раніше навички, здобуті знання та набуті вміння. Оволодіння знаннями з навчальної дисципліни «Українська мова та науково-технічна термінологія» ґрунтується на тісному взаємозв'язку з дисципліною шкільного курсу «Українська мова».

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

У результаті вивчення вибіркової дисципліни здобувачі повинні сформулювати такі програмні результати навчання (знання і уміння):

ПР03 Вміти використовувати інформаційні технології та комунікаційні мережі для природоохоронних задач.

ПР21 Вміти використовувати у виробничій та соціальній діяльності сучасні методи та засоби інформаційної комунікації з урахуванням принципів сталого розвитку, норм міжнародного та українського законодавства.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний поріг рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90-100	А	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в повністю забезпечує обов'язки, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції Здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	Високий , що відповідає вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82-89	В	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній , що забезпечує Здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74-81	С	Добре	Здобувач в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	Достатній , Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.

64-73	D	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній, що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
60-63	E	Достатньо	Здобувач має певні знання матеріалу, передбаченого робочою володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній, що є допустимим у всіх складових навчальної дисципліни
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у Здобувача відсутні.	Низький, не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний, Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Під час вивчення дисципліни «Українська мова та науково-технічна термінологія» використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: усне опитування на практичних заняттях;

стандартизовані тести для здійснення поточного / проміжного контролю успішності засвоєння студентами навчального матеріалу (здійснюється під час проведення практичних занять);

модульна контрольна робота у вигляді стандартизованого письмового тестування (здійснюється на останньому практичному занятті) для проведення підсумкового контролю успішності засвоєння студентами навчального матеріалу.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є екзамен, комплексні контрольні роботи, стандартизовані тести.

7. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. МОВА ЯК ЗАСІБ ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ.

Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Культура українського професійного мовлення.

Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Мова як суспільне явище. Основні функції мови. Поняття національної та літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови. Мовні норми. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.

Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мови. Професійна мовнокомунікативна компетенція Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Мистецтво аргументації. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу.

Практичне заняття 1.

Практичне заняття 2.

Практичне заняття 3.

Практичне заняття 4.

Тема 2. Офіційно-діловий стиль української літературної мови у професійному спілкуванні.

Функціональні стилі української мови та сфера їхнього застосування. Основні ознаки функціональних стилів. Офіційно-діловий стиль сучасної української літературної мови: становлення та розвиток. Особливості використання мовних засобів в офіційно-діловому стилі. Документ як основний вид офіційно-ділового стилю. Класифікація та реквізити документів. Вимоги до тексту документа і його оформлення.

Практичне заняття 5.

Практичне заняття 6.

Практичне заняття 7.

Практичне заняття 8.

Тема 3. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.

Становлення і розвиток наукового стилю української мови.

Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Мовні засоби наукового стилю.

Оформлювання результатів наукової діяльності. План, тези, конспект як важливий засіб організації розумової праці. Анотування і реферування наукових текстів. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання покликань. Реферат як жанр

академічного письма. Складові реферату. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті. Основні вимоги до виконання та оформлення курсової та кваліфікаційних робіт. Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці. Науковий етикет.

Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлення покликань. Вимоги до оформлення цитат у науковій роботі.

Практичне заняття 9 .

Практичне заняття 10.

Тема 5. Українська термінологія в професійному спілкуванні.

Історія і сучасні проблеми української термінології. Теоретичні засади термінознавства та лексикографії. Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Термінологія вибраного фаху. Способи творення термінів певного фаху. Нормування, кодифікація і стандартизація термінів. Українські електронні термінологічні словники.

Практичне заняття 11 .

**8. Структура навчальної дисципліни:
для денної форми навчання**

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Мова як засіб професійного спілкування.						
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Культура українського професійного мовлення.	26	2	8			16
Тема 2. Офіційно-діловий стиль української літературної мови у професійному спілкуванні.	30	2	8			20
Тема 3. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.	20	2	4			14
Тема 4. Українська термінологія в професійному спілкуванні.	14	2	2			10
Усього годин:	90	8	22			60

9. Перелік питань для семінарських занять

№ з/п	Назва тем та перелік питань	Кількість годин
	Семінарські заняття не передбачені	-

10. Перелік питань для практичних занять

№ з/п	Назва тем та перелік питань	Кількість годин
		денна форма
1.	Державна мова – мова професійного спілкування. Мова як суспільне явище. Основні функції мови. Українська національна та літературна мова. Види мовних норм. Нормативно-правова база утвердження української мови як державної в Україні. Українська мова серед інших мов світу.	2
2.	Культура українського професійного мовлення.	2

	Культура мови і культура мовлення. Комунікативні ознаки культури мовлення. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Мистецтво аргументації. Словники у професійному мовленні. Роль словників у підвищенні мовленнєвої культури.	
3.	Індивідуальні і колективні форми фахового спілкування. Функції та види бесід. Співбесіда з роботодавцем. Етикет телефонної розмови. Етичні питання використання мобільних телефонів. Мистецтво перемовин. Збори як форма прийняття колективного рішення.	2
4.	Індивідуальні і колективні форми фахового спілкування. Форми організації дискусій. „Мозковий штурм”. Технологія його проведення. Особливості проведення різних видів нарад. Візитна картка. Особливості оформлення.	2
5.	Документ як основний вид офіційно-ділового стилю. Офіційно-діловий стиль сучасної української літературної мови: становлення та розвиток. Кліше. Особливості використання мовних засобів у офіційно-діловому стилі. Документ як основний вид офіційно-ділового стилю. Класифікація та реквізити документів. Вимоги до тексту документа і його оформлення.	2
6.	Документи з кадрово-контрактних питань. Заява. Види заяв. Особливості викладу відомостей про особу в автобіографії. Резюме. Типи та структура резюме. Характеристика. Основні вимоги до написання. Реквізити характеристики. Види наказів щодо особового складу. Особливості укладання. Трудовий договір, контракт, трудова угода: призначення, особливості оформлення.	2
7.	Документи з кадрово-контрактних питань. Характеристика. Основні вимоги до написання. Реквізити характеристики. Види наказів щодо особового складу. Особливості укладання. Трудовий договір, контракт, трудова угода: призначення, особливості оформлення.	2
8.	Довідково-інформаційні документи. Пресреліз. Види пресрелізів. Особливості оформлення звітів. Службові записки. Реквізити службових записок. Правила оформлення. Протокол, витяг з протоколу. Типи службових листів. Реквізити листів та їхнє оформлення. Особливості оформлення доручення та розписки.	2
9.	Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Особливості наукового стилю сучасної української літературної мови. Оформлення результатів наукової діяльності: а) план, тези, конспект як важливий засіб організації розумової праці; б) анування і реферування наукових текстів. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті.	2
10.	Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Основні вимоги до виконання та оформлення курсової та кваліфікаційних робіт. Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлення покликань. Вимоги до оформлення цитат у науковій роботі.	2

11.	Термінологічна лексика – база наукового та офіційно-ділового стилю. Основні етапи становлення і розвитку української термінології. Термін та його ознаки. Термінологія як система. Види та структура термінів. Джерела та способи творення термінів певного фаху. Сучасні проблеми української термінології. Українські електронні словники.	2
	Разом	22

11. Перелік питань для лабораторних занять

№ з/п	Лабораторні заняття не передбачені	Кількість годин
----------	------------------------------------	--------------------

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи здобувача є: робота з бібліотечними фондами і каталогами, історичними та літературними джерелами, складання конспектів, аналіз матеріалів, порівняння різних наукових концепцій та формулювання висновків.

Види самостійної роботи здобувачів:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;
- відвідування консультацій (згідно з графіком консультацій кафедри);
- підготовка до складання екзамену за контрольними питаннями.

Питання

для самостійного вивчення здобувачами

№ з/п (змістовий модуль)	Назви тем та перелік питань	Кількість годин
		Денна форма навчання
1.	Рідна мова – основа інтелектуального й духовного розвитку особистості	2
2.	Теорії походження української мови	3
3.	Походження і розвиток української мови.	2
4.	Українська мова: її стан і статус в Україні та поза її межами.	3
5.	Сучасна мовна ситуація в Україні.	2
6.	Принципи та правила документування.	3
7.	Вимоги до укладання й оформлення організаційно-розпорядчої документації.	3
8.	Особливості укладання довідково-інформаційних документів.	3
9.	Стиль сучасного ділового листування.	3
10.	Особливості оформлювання документації щодо особового складу.	3
11.	Оформлювання документів особового походження.	3
12.	Службовий мовний етикет усної форми ділового спілкування.	3
13.	Соціальна значущість культури ділового мовлення.	3
14.	Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування.	2

15.	Публічний виступ як різновид ділового спілкування.	3
16.	Термінологія обраного фаху.	2
17.	Основні вимоги до науково-технічної термінології.	3
18.	Терміни і поняття. Зв'язки між терміном і поняттям.	3
19.	Загальна характеристика особливостей термінологічних словотворень.	3
20.	Синонімічні відношення в науково-технічній термінології, їхні особливості.	3
21.	Запозичення в термінотворенні.	2
22.	Сучасні проблеми української науково-технічної термінології.	3
	Разом	60

13. Індивідуальні завдання

№ з/п	Назва тем та перелік питань	Кількість годин
	Індивідуальні заняття не передбачені	-

14. Методи навчання

Під час викладання дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

Словесні та наочні методи навчання використовуються під час лекцій, практичних занять, індивідуальних та групових консультацій, практичні – під час виконання здобувачами самостійної роботи.

Під час проведення лекцій та практичних занять використовуються такі словесні методи як розповідь і пояснення.

До числа наочних методів, які застосовуються під час викладання дисципліни, належать ілюстрація, презентація.

При викладанні дисципліни застосовується демонстраційне обладнання (відеопроєктор) та дидактичні матеріали (відео- та картографічні матеріали, зразки документів та ін.).

Для формування soft skills застосовуються групові методи навчання (робота в малих групах, дискусії, виголошення промови на запропоновану тему, робота в ко-манді та в малих групах, ділові ігри, дискусії, інтерактивні вправи тощо).

15. Методи контролю

Контрольні заходи складаються з поточного, модульного та підсумкового контролю у формі екзамену.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня знань здобувачів із певної теми змістового модуля. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять визначається викладачем.

Модульний контроль проводиться у формі письмової модульної контрольної роботи, яка складається із питань закритого (тести з кількома варіантам відповідей) та відкритого (завдання на граматику, редагування документа) тестування.

Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену й містить усі теми курсу, винесені на лекції, практичні заняття та на самостійне опрацювання.

16. Розподіл балів, які отримують здобувачі (для екзамену)

<i>Види робіт/контролю</i>	<i>Перелік тем</i>										
	<i>Тема 1</i>				<i>Тема 2</i>				<i>Тема 3</i>		<i>Тема 4</i>
	<i>Практичне заняття</i>										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Опитування</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<i>Тестування</i>		2	2		2		2		2	2	2
<i>Виконання практичного блоку до практичного завдання</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<i>Письмова робота на практичному занятті</i>	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1
<i>Виконання завдань самостійної роботи</i>				1			1		1		1
<i>Усього за темами</i>	<i>16</i>				<i>17</i>				<i>11</i>		<i>6</i>
<i>Екзамен</i>	<i>50</i>										
<i>Усього за результатами вивчення навчальної дисципліни</i>	<i>100</i>										

Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами опитування

Бали для денної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
1	Питання розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно до вказаних програмних результатів навчання. Студент вільно володіє науково-понятійним апаратом, говорить чітко, грамотно.
0,5	Механічне відтворення матеріалу з деякими лексичними та граматичними помилками, неточності у використанні науково-понятійного апарату.
0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливості оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Оцінювання тестування:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($0,2 \times 10 = 2$);
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання виконання практичного блоку до практичного заняття

Бали для денної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
1	Виконано практичний блок до практичного заняття в повному обсязі, без орфографічних, лексичних, граматичних і пунктуаційних помилок та відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
0,5	Виконано практичний блок до практичного заняття з несуттєвими орфографічними, лексичними, граматичними чи пунктуаційними помилками або не в повному обсязі.
0	Не виконано практичний блок до практичного заняття або виконано із суттєвими орфографічними, лексичними, граматичними чи пунктуаційними помилками.

Шкала та критерії оцінювання виконання письмової роботи на практичному занятті

Бали для денної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
1	Виконано письмову роботу на практичному занятті в повному обсязі, без орфографічних, лексичних, граматичних і пунктуаційних помилок і відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
0,5	Виконано письмову роботу на практичному занятті з несуттєвими орфографічними, лексичними, граматичними чи пунктуаційними помилками або не в повному обсязі.
0	Не виконано письмову роботу на практичному занятті або виконано із суттєвими орфографічними, лексичними, граматичними чи пунктуаційними помилками.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали для денної форми здобуття освіти	Бали для дистанційної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
1	1	Виконання завдань самостійної роботи здійснене в повному обсязі, не містить орфографічних, лексичних, граматичних і пунктуаційних помилок помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.

0,5	0,5	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не в повному обсязі, містить несуттєві орфографічні, лексичні, граматичні чи пунктуаційні помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими орфографічними, лексичними, граматичними чи пунктуаційними помилками.

Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти результатами складання екзамену

Вид завдання	Бали	Критерії оцінювання
1. Питання. (макс. 10 балів)	9-10	Питання розкрито повністю, відповідь обґрунтована, логічно побудована, що свідчить про високий рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
	6-8	Питання розкриті, матеріал викладено в логічній послідовності, відповідь правильна або з незначними неточностями, що свідчить про достатній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
	3-5	Питання розкрито в цілому, відповідь містить несуттєві помилки, що свідчить про середній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
	0-2	Механічне відтворення матеріалу із суттєвими помилками, що не може свідчити про формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.
2. Тестування	0-20	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($2 \times 10 = 20$), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.
3. Практичне завдання	16-20	Завдання виконано повністю та правильно: документ укладено грамотно, у логічній послідовності; у ньому наявні всі передбачені реквізити; у тексті документа відсутні орфографічні, лексичні, граматичні та пунктуаційні помилки, що свідчить про високий рівень засвоєння матеріалу відповідно до програмних результатів навчання та здатності його застосування під час вирішення практичних завдань.
	11-15	Завдання виконано правильно або із незначними неточностями: документ укладено в логічній послідовності; у ньому майже всі передбачені реквізити; у тексті документа є несуттєві орфографічні, лексичні, граматичні або пунктуаційні помилки,

		що свідчить про достатній рівень засвоєння матеріалу відповідно до програмних результатів навчання та здатності його застосування під час вирішення практичних завдань.
	6-10	Завдання виконано, але укладений документ містить помилки, порушена логічність викладу тексту, наявні орфографічні, лексичні, граматичні чи пунктуаційні помилки, що свідчить про середній рівень засвоєння теоретичного матеріалу відповідно до програмних результатів навчання та здатності його застосування під час вирішення практичних завдань.
	0-5	Відсутнє виконане завдання або виконане з порушенням послідовності викладу відомостей у тексті документа, з пропущеними важливими реквізитами, із суттєвими орфографічними, лексичними, граматичними чи пунктуаційними помилками, що не може свідчити про формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	
60 – 63	E	задовільно
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них до 50 балів здобувач може отримати впродовж семестру, решта 50 балів припадає на підсумковий контроль.

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються таким чином (розподіл орієнтовний):

- робота на практичних заняттях (відповіді на заняттях, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних практичних занять) – до 50 балів;

Присутність на лекціях і практичних заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Здобувач, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 25 балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль Підсумковим контролем є екзамен. Він здійснюється у письмовій формі й містить тестові завдання, теоретичне питання й практичне завдання

(укладання документа) відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

17. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» для студентів I та II курсів усіх спеціальностей денної форми навчання (Укладачі: Дорошенко С. М., к. філол. н., доцент, доцент кафедри українознавства, культури та документознавства, Дерев'янка Л. І., к. філол. н., доцент, доцент кафедри українознавства, культури та документознавства Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» 19 с.).

18. Рекомендована література

Базова

1. Власенко Л. А., Дубічинський В. В., Кримець О. М. Фахова українська мова. Київ : ЦУЛ, 2019. 274 с.
2. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням. Київ : ЦУЛ, 2019. 624 с.
3. Зубков М. Норми й культура української мови фахової спрямованості. Київ : Арій, 2018. 608 с.
4. Корж А. В. Українська мова професійного спрямування. Київ : КНТ, 2020. 296 с.
5. Левіна С., Гінзбург М., Требульова І. Українська ділова і фахова мова: практичний посібник на щодень Київ : ЦУЛ, 2017. 654 с.
6. Онуфрієнко Г. С. Науковий стиль української мови : Навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 239 с.
7. Тетарчук І., Дяків Т. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2020. 186 с.
8. Шевчук С. Українське ділове мовлення. Київ : Алерта. 2022. 312 с.
9. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. Київ : Алерта, 2019. 694 с.

Допоміжна

1. Білявська Т. М. Українська мова (за професійним спрямуванням) : Навч.-метод посіб. Миколаїв : СПД Румянцева, 2018. 86 с.
2. Булик-Верхола С. З., Наконечна Г. В., Теглівець Ю. В. Основи термінознавства. Львів, 2016. 192 с.
3. Галузинська Л. І., Науменко Н. В., Колосюк В. О. Українська мова за професійним спрямуванням: Навч. посіб. Київ : Знання, 2008. 430 с.
4. Глушик С. В., Дияк О. В., Шевчук С. В. Сучасні ділові папери. Київ, 2013. 400 с.
5. Даниленко В. П., Скворцов Л. І. Теоретичні та практичні аспекти нормалізації наукової термінології. *Мовознавство*. 1980. № 6. С. 16–21.
6. Д'яков А. С., Кияк Т. Р., Куделько З. Б. Основи термінотворення : Семантичні та соціолінгвістичні аспекти. Київ : Видавничий дім «КМ Академія», 2000. 216 с.
7. Загнітко А. П., Данилюк І. Г. Українське ділове мовлення. Донецьк, 2007. 480 с.
8. Культура фахового мовлення : Навч. посіб. ; за ред. Н. Д. Бабиш. Чернівці : Книги – XXI, 2006. 496 с.
9. Зарицький М. С. Актуальні проблеми українського термінознавства : підручник для студентів вищих навч. закл. Київ : Політехніка; ТОВ «Фірма «Періодика», 2004. 128 с.
10. Ліпінська А. В. Науково-технічна термінологія : Навч. посіб. для дистанційного навчання. Київ : Університет «Україна», 2007. 219 с.
11. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування. Київ : КНТ : ЦУЛ, 2012. 293 с.

12. Навальна М. Науково-технічна термінологія : Навч.-метод. посіб. (для студентів зі спеціальності «Документознавство»). Переяслав-Хмельницький : «Видавництво КСВ», 2013. 84 с.
13. Наконечна Г. Українська науково-технічна термінологія : Історія і сьогодення. Львів : Кальварія, 1999.
14. Непийвода Н. Ф. Мова української науково-технічної літератури (функціонально-стилістичний аспект) : монографія. Київ : ТОВ «Міжнародна фінансова агенція», 1997. 218 с.
15. Панько Т. І., Кочан І. М., Мацюк Г. П. Українське термінознавство. Львів : Світ, 1994. 216 с.
16. Пономарів О. Д. Стилістика сучасної української мови : Підручник. 3-тє вид., перероб. і доповн. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2000. 248 с.
17. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування: Навч. посіб. Київ : Знання, 2006. 291 с.
18. Сербенська О. Культура усного мовлення: практикум : Навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2004. 214 с.
19. Симоненко Л. О. Формування української біологічної термінології. Київ, 1991. 152 с.
20. Скороходько Е. Ф. Термін у науковому тексті (до створення терміноцентричної теорії наукового дискурсу). Київ : Логос, 2006. 99 с.
21. Українська мова (за професійним спрямуванням) : Навч. посіб. для студентів усіх напрямів підготовки денної та заочної форм навчання / Лисенко А. В., Ісаєнко Т. К., Дорошенко С. М. Полтава : ПолтНТУ, 2015. 280 с.
22. Хміль Ф. І. Ділове спілкування : Навч. посіб. Київ : «Академвидав», 2004. 280 с.
23. Чмут Т. К., Чайка Г. Л. Етика ділового спілкування : Навч. посіб. Київ, 2002. 264 с.

19. Інформаційні ресурси

1. <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=935>
2. <http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI> .
3. <https://www.academia.edu/>
4. <https://ukr-mova.in.ua/>
5. <https://emova.language-ua.online/>
6. <https://ukr-lifehacks.ed-era.com/>
7. <https://slovnyky.com.ua/slovnyky/>
8. <https://webpen.com.ua/>
9. <http://www.mova.info/>
10. <https://slovotvir.org.ua/>
11. <http://ukrainskamova.com/>
12. <http://slovopedia.org.ua/>