

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

Факультет філології, психології та педагогіки

Кафедра психології та педагогіки

Л. П. Клевака

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
З ПЕДАГОГІЧНОЇ (УПРАВЛІНСЬКО-МЕТОДИЧНОЇ) ПРАКТИКИ
В СИСТЕМІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

*для здобувачів вищої освіти спеціальності А2 «Дошкільна освіта»
другого (магістерського) рівня вищої освіти*

Полтава 2026

Клевака Л.П. Методичні вказівки до проходження педагогічної (управлінсько-методичної) практики в системі дошкільної освіти для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А2 «Дошкільна освіта». Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2026. 20 с.

Укладач:

Клевака Леся Петрівна, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри психології та педагогіки Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

Відповідальний за випуск – **Клевака Леся Петрівна**, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри психології та педагогіки Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

Рецензент:

Гришко Ольга Іванівна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри психології та педагогіки Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

Методичні вказівки до проходження педагогічної (управлінсько-методичної) практики в системі дошкільної освіти затверджені на засіданні кафедри психології та педагогіки

Протокол від «25» серпня 2026 року №1

Методичні вказівки до проходження педагогічної (управлінсько-методичної) практики в системі дошкільної освіти схвалені навчально-методичною комісією факультету філології, психології та педагогіки

Протокол від «27» серпня 2026 року № 1

ЗМІСТ

Вступ	4
Мета та завдання практики	5
Компетентності та очікувані програмні результати проходження практики	6
Вимоги до баз практики	7
Обов'язки керівників практики та здобувачів вищої освіти при проходженні практики	8
Програма практики	8
Методичні рекомендації з проходження практики	11
Звітня документація	13
Методичні рекомендації з оформлення звітної документації	14
Форми та методи контролю	18

ВСТУП

Практична підготовка є невід'ємною складовою професійного становлення майбутніх фахівців у галузі дошкільної освіти, важливим етапом формування їхньої професійної компетентності, розвитку педагогічної майстерності та набуття досвіду самостійної професійної діяльності. Особливого значення вона набуває під час підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю А2 «Дошкільна освіта», оскільки передбачає не лише поглиблення теоретичних знань із дошкільної педагогіки, психології та методики дошкільної освіти, а й формування здатності здійснювати управлінсько-методичний супровід освітнього процесу, координувати діяльність педагогічних працівників, аналізувати результати освітньої роботи та сприяти забезпеченню її якості.

Сучасний розвиток системи дошкільної освіти зумовлює необхідність підготовки компетентних, ініціативних і відповідальних фахівців, здатних ефективно виконувати професійні завдання в умовах оновлення змісту дошкільної освіти, упровадження сучасних педагогічних технологій, розвитку інклюзивного та безпечного освітнього середовища, посилення партнерської взаємодії між закладом дошкільної освіти, родинами вихованців і громадою. Важливими складниками професійної діяльності таких фахівців є вміння здійснювати методичний супровід педагогів, сприяти поширенню передового педагогічного досвіду, організовувати професійне навчання та самоосвіту педагогічних працівників, використовувати інноваційні підходи до організації освітнього процесу й оцінювати ефективність упроваджених педагогічних рішень.

Педагогічна (управлінсько-методична) практика в системі дошкільної освіти забезпечує взаємозв'язок теоретичної та практичної підготовки магістрантів, створює умови для застосування набутих знань у реальному професійному середовищі та формування досвіду виконання управлінсько-методичних функцій. Під час проходження практики здобувачі вищої освіти ознайомлюються з особливостями організації діяльності закладу дошкільної освіти, системою управління та методичної роботи, документацією, основними напрямками планування й аналізу освітньої діяльності, формами професійної взаємодії з педагогічними працівниками, батьками та іншими учасниками освітнього процесу. Важливим є також набуття досвіду розроблення методичних матеріалів, підготовки та проведення професійних заходів, аналізу педагогічних ситуацій і визначення шляхів удосконалення якості дошкільної освіти.

Метою педагогічної (управлінсько-методичної) практики в системі дошкільної освіти є підготовка здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А2 «Дошкільна освіта» до професійної діяльності в системі дошкільної освіти шляхом формування та вдосконалення управлінсько-методичних компетентностей, набуття практичного досвіду планування, організації, координації, аналізу та контролю освітньої і методичної діяльності закладу дошкільної освіти, професійної взаємодії з педагогічними працівниками, батьками та іншими учасниками освітнього процесу, упровадження сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду та забезпечення якості дошкільної освіти.

Для досягнення визначеної мети передбачено виконання комплексу завдань, спрямованих на поглиблення й систематизацію теоретичних знань; ознайомлення з нормативним і методичним забезпеченням діяльності закладу дошкільної освіти; вивчення системи організації управлінської та методичної роботи; формування вмінь планувати, координувати й аналізувати освітню діяльність; опанування сучасних форм і методів методичного супроводу педагогічних працівників; розвиток навичок професійної комунікації та партнерської взаємодії з родинами вихованців; вивчення й узагальнення передового педагогічного досвіду; удосконалення вмінь розробляти методичні матеріали та організовувати професійно орієнтовані заходи; формування здатності оцінювати ефективність освітньої діяльності й визначати перспективи її вдосконалення.

Методичні вказівки розроблено з метою забезпечення належної організації та методичного супроводу проходження педагогічної (управлінсько-методичної) практики. У них визначено основні положення щодо організації практики, її мету й завдання, зміст і етапи діяльності здобувачів вищої освіти, вимоги до виконання індивідуальних завдань, оформлення звітної документації та підбиття підсумків практичної підготовки. Матеріали видання покликані допомогти магістрантам систематизувати практичну діяльність, зорієнтуватися у виконанні професійних завдань і забезпечити послідовне формування необхідних компетентностей.

Методичні вказівки адресовано здобувачам другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А2 «Дошкільна освіта», керівникам практики від університету та фахівцям закладів дошкільної освіти, які забезпечують організацію практичної підготовки. Матеріали можуть використовуватися під час планування, організації та оцінювання результатів практики, а також для самостійної роботи здобувачів, осмислення набутого досвіду й визначення індивідуальних напрямів подальшого професійного розвитку.

Результатом проходження практики має стати підвищення рівня професійної готовності майбутніх фахівців до здійснення управлінсько-методичної діяльності, здатності ефективно організовувати освітній процес, підтримувати професійний розвиток педагогічних працівників, упроваджувати інноваційні педагогічні рішення та брати участь у забезпеченні якості дошкільної освіти.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою педагогічної (управлінсько-методичної) практики в системі дошкільної освіти є підготовка здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А2 «Дошкільна освіта» до професійної діяльності в системі дошкільної освіти шляхом формування та вдосконалення управлінсько-методичних компетентностей, набуття практичного досвіду планування, організації, координації, аналізу та контролю освітньої і методичної діяльності закладу дошкільної освіти, професійної взаємодії з педагогічними працівниками, батьками та іншими учасниками освітнього процесу, упровадження сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду та забезпечення якості дошкільної освіти.

Завдання практики:

ознайомлення зі структурою, особливостями функціонування та системою управління закладом дошкільної освіти;

формування практичних умінь аналізувати, планувати, організовувати та координувати освітню, методичну й управлінську діяльність ЗДО;

набуття досвіду організації та здійснення методичного супроводу професійної діяльності педагогічних працівників;

оволодіння сучасними формами й технологіями методичної роботи, професійного розвитку, самоосвіти, наставництва та обміну педагогічним досвідом;

розвиток умінь вивчати, аналізувати, узагальнювати та впроваджувати передовий педагогічний досвід і результати наукових досліджень у практику дошкільної освіти;

формування здатності здійснювати моніторинг та оцінювання якості освітнього процесу, аналізувати його результати та визначати напрями вдосконалення діяльності ЗДО;

набуття досвіду організації освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, інклюзії, здоров'язбереження, розвивального та особистісно орієнтованого підходів, суб'єкт-суб'єктної взаємодії;

удосконалення навичок професійної комунікації та партнерської взаємодії з педагогічними працівниками, батьками, фахівцями та соціальними інституціями;

формування готовності до роботи в мультикультурному середовищі, розвитку толерантності, поваги до культурного різноманіття та організації відповідного методичного супроводу;

розвиток умінь застосовувати цифрові ресурси, сучасні інформаційно-комунікаційні та управлінсько-методичні технології;

формування навичок професійної рефлексії, самоаналізу, самоосвіти, самовдосконалення та професійної самореалізації;

набуття практичного досвіду підготовки та проведення методичних заходів, педагогічних рад, семінарів, консультацій, тренінгів, майстер-класів та інших форм професійного розвитку педагогів;

розвиток здатності самостійно приймати обґрунтовані управлінські та методичні рішення й відповідати за результати професійної діяльності.

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ОЧІКУВАНІ ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Практика покликана забезпечити оволодіння здобувачами вищої освіти такими компетентностями:

ІК. Здатність компетентно розв'язувати складні задачі й проблеми в організації та моніторингу освітнього процесу в системі дошкільної освіти або в процесі навчання фахівців із дошкільної освіти в закладах вищої освіти, що передбачає проведення досліджень, та/або здійснення інновацій у ситуаціях, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.

КЗ-1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

КЗ-2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

КЗ-5. Здатність працювати в команді.

КЗ-6. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

КС-1. Здатність організовувати освітній процес у закладах дошкільної освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій.

КС-2. Здатність здійснювати методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти.

КС-4. Готовність до організації фінансово-господарської діяльності закладів дошкільної освіти.

КС-6. Здатність здійснювати просвітницьку діяльність з метою підвищення психолого-педагогічної компетентності вихователів, батьків, громадськості.

КС-7. Здатність до організації співпраці закладу дошкільної освіти з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців до партнерства з батьками.

КС-8. Здатність здійснювати нормативно-правове регулювання діяльності закладу дошкільної освіти, керуючись законодавчими документами та основами професійної етики.

КС-9. Здатність до самоосвіти, самовдосконалення, самореалізації в професійній діяльності та до конкурентної спроможності на ринку праці.

Формування результатів проходження практики здобувачами вищої освіти базується на результатах, визначених освітньою програмою (ПРН), відповідно до матриці відповідності програмних результатів ОПП.

Очікуваними програмними результатами проходження практики здобувачами вищої освіти відповідно до ОПП «Дошкільна освіта» є:

ПР 1. Критично осмислювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування дошкільної освіти в Україні.

ПР 2. Впроваджувати інформаційні та комунікаційні технології і генерувати нові ідеї в організації освітнього процесу закладів дошкільної освіти різного типу.

ПР 3. Встановлювати взаємодію з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проєктів.

ПР 5. Організовувати методичний супровід освітньої діяльності в мультикультурному середовищі закладу дошкільної освіти для формування в дітей поваги до різних національностей та здатності до взаємодії.

ПР 7. Знати і використовувати в практичній діяльності законодавчу базу дошкільної освіти.

ПР 8. Виявляти та відтворювати в практичній діяльності вихователя закладу дошкільної освіти передовий педагогічний досвід та результати досліджень.

ПР 9. Застосовувати в професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання психолого-педагогічних дисциплін і обирати відповідні технології та методики.

ПР 10. Володіти вміннями й навичками аналізу, прогнозування, планування, організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії.

ПР 11. Організовувати харчування, медичне обслуговування, оздоровлення дітей.

ПР 12. Уміти планувати та координувати фінансово-господарську діяльність закладів дошкільної освіти.

ВИМОГИ ДО БАЗ ПРАКТИКИ

Базами практичної підготовки є заклади дошкільної освіти м. Полтави, Полтавської області й решти регіонів України.

На визначених базах практики здобувач освіти повинен отримати практичні навички й уміння виконання конкретної роботи з аналізу, планування, організації, координації та оцінювання освітньої, методичної й управлінської діяльності закладу дошкільної освіти; здійснення методичного супроводу професійної діяльності педагогічних працівників; підготовки та проведення методичних заходів; вивчення, узагальнення й поширення передового педагогічного досвіду та результатів наукових досліджень; організації професійної взаємодії педагогів, батьків і фахівців; упровадження сучасних освітніх та інформаційно-комунікаційних технологій; здійснення моніторингу якості освітнього процесу та розроблення пропозицій щодо його вдосконалення.

У процесі практики здобувачі також мають набути досвіду організації освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, інклюзії, здоров'язбереження, особистісно орієнтованого та розвивального підходів, суб'єкт-суб'єктної взаємодії, а також удосконалити навички професійної комунікації, самоосвіти, рефлексії та прийняття обґрунтованих управлінсько-методичних рішень.

Перелік баз практики:

1. Полтавський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №6 "Дивограй" Полтавської міської ради

2. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №35 "Мальва" Полтавської міської ради

3. Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу №41 "Гніздечко" Полтавської міської ради Полтавської області

4. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №42 "Зайчатко" Полтавської міської ради

5. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 46 "Бджілка" Полтавської міської ради

6. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №55 "Перлинка" Полтавської міської ради

7. Заклад дошкільної освіти № 80 "Червона калина" Полтавської міської ради

8. Приватна організація (установа, заклад) «Приватний заклад дошкільної освіти «Малютко»

9. Терешківський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) "Барвінок" Терешківської сільської ради Полтавського району, Полтавської області

Угоду з базами практики заключає університет (в особі керівника практики від кафедри) в термін, що є не пізніше за два тижні до початку практики.

Здобувачі вищої освіти мають право самостійно запропонувати базу практичної підготовки за умови її відповідності вимогам «Положення про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», освітній програмі та програмі практики. Остаточне погодження бази практики здійснюється Університетом.

Якщо здобувач вищої освіти самостійно обирає базу практики, то підписана угода має бути передана керівнику практики не пізніше, ніж за два тижні до початку практики.

Приклад Угоди наявний у керівника практики. Він передає його практиканту за проханням. Електронний варіант Угоди розмінений на дистанційній платформі Moodle: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=7946>

ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ТА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПРИ ПРОХОДЖЕННІ ПРАКТИКИ

Методичне керівництво практикою від університету здійснює кафедра психології та педагогіки. Керівник від університету зобов'язаний стежити за коректністю організації практики, систематично контролювати її проходження, а також консультувати здобувача вищої освіти з усіх питань, пов'язаних з проходженням практики.

По закінченню практики керівник від університету перевіряє звітну документацію (щоденник практики, письмовий звіт), інформує про проведення публічного захисту, за результатами оцінювання яких виставляється остаточна оцінка.

Керівники практики від установи створюють оптимальні умови для роботи здобувачів освіти при проходженні практики, забезпечують їх необхідними нормативними та звітними документами, проводять індивідуальні бесіди з конкретних питань програми практики, контролюють якість та строки виконання робіт.

Здобувач вищої освіти при проходженні практики зобов'язаний:

- до початку проходження практики одержати від керівника практики від кафедри консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- вчасно, згідно з графіком навчального процесу, прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівників;
- вивчити і дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики, правил і норм охорони праці, техніки безпеки й виробничої санітарії;
- своєчасно подати керівнику практики від кафедри звітну документацію, що вимагається програмою практики, та скласти диференційований залік з практики.

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Основні етапи організації та проходження практики:

1. Ознайомлення з програмою практики.
2. Підписання Угоди з базою практики.
3. Отримання від керівника практики направлення на проходження практики у встановлені терміни.
4. Проведення настановчої конференції, інструктажу з техніки безпеки, друк щоденника практики, складання індивідуального плану проходження практики, оформлення повідомлення з бази практики.
5. Виконання завдань практики на базі практики, оформлення звітної документації, консультації з керівником практики від кафедри та ЗДО.

6. *Подання звітної документації*: не пізніше ніж упродовж трьох календарних днів після завершення практики подання керівнику практики від ЗВО оформленої звітної документації відповідно до встановлених вимог.

7. *Захист результатів практики у визначений термін*: представлення звіту, висвітлення виконаних завдань, демонстрація набутих професійних компетентностей, обговорення результатів практичної діяльності та отримання підсумкової оцінки.

Відповідно до мети та завдань педагогічної (управлінсько-методичної) практики в системі дошкільної освіти важливим напрямом професійної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А2 «Дошкільна освіта» є вивчення посадових обов'язків вихователя, вихователя-методиста та директора закладу дошкільної освіти. Це зумовлено необхідністю формування цілісного уявлення про систему організації та управління дошкільною освітою, функціональні повноваження працівників, розподіл відповідальності між ними й особливості професійної взаємодії в процесі забезпечення якості дошкільної освіти.

Ознайомлення з посадовими обов'язками дає змогу студентам-практикантам зрозуміти специфіку діяльності кожного фахівця, визначити взаємозв'язок між управлінськими, організаційними, методичними та педагогічними функціями, простежити механізми реалізації завдань освітньої програми й організації освітнього процесу. Особливе значення має усвідомлення ролі кожного працівника у створенні безпечного, інклюзивного та розвивального середовища, дотриманні прав дитини, налагодженні партнерської взаємодії з родинами вихованців і забезпеченні професійного розвитку педагогічного колективу.

Під час вивчення посадових обов'язків доцільно зосередити увагу на таких аспектах:

Діяльність директора ЗДО – вивчення управлінських функцій, організації роботи закладу, стратегічного та поточного планування, координації діяльності працівників, кадрового й ресурсного забезпечення, створення безпечного освітнього середовища, контролю та оцінювання якості освітньої діяльності, взаємодії із засновником, батьками й іншими заінтересованими сторонами.

Діяльність вихователя-методиста – ознайомлення з організацією методичної роботи, плануванням професійного розвитку педагогічних працівників, наданням консультативної та методичної допомоги, організацією педагогічних рад, семінарів, практикумів, тренінгів і майстер-класів, вивченням та поширенням передового педагогічного досвіду, упровадженням сучасних освітніх технологій і супроводом самоосвітньої діяльності педагогів.

Діяльність вихователя – аналіз обов'язків щодо планування й організації освітнього процесу, реалізації завдань освітньої програми, створення умов для всебічного розвитку дітей, урахування їхніх індивідуальних потреб, організації ігрової та інших видів дитячої діяльності, забезпечення охорони життя і здоров'я вихованців, ведення необхідної документації та партнерської взаємодії з батьками й іншими учасниками освітнього процесу.

У процесі практики здобувачам необхідно ознайомитися з посадовими інструкціями, статутом закладу, правилами внутрішнього розпорядку, функціональними обов'язками працівників та іншими документами, що регламентують діяльність ЗДО. Доцільно зіставити визначені в документах обов'язки з реальною організацією роботи закладу, проаналізувати форми взаємодії між директором, вихователем-методистом і вихователями, з'ясувати порядок планування, координації, методичного супроводу та оцінювання результатів професійної діяльності. Таке вивчення сприятиме формуванню в магістрантів аналітичних умінь, здатності розуміти управлінські й методичні процеси, визначати професійні повноваження та межі відповідальності працівників, ефективно взаємодіяти з педагогічним колективом і приймати обґрунтовані професійні рішення. Крім того, воно забезпечить розуміння того, як узгоджена діяльність адміністрації, вихователя-методиста та вихователів впливає на якість освітнього процесу й реалізацію пріоритетних завдань дошкільної освіти. Результати вивчення посадових обов'язків доцільно відобразити у звітній документації у формі стислої характеристики функцій відповідних працівників, порівняльної таблиці їхніх повноважень і відповідальності та

узагальнених висновків щодо організації професійної взаємодії в закладі. Під час виконання цього завдання необхідно дотримуватися професійної етики, поважати конфіденційність службової інформації та використовувати отримані відомості виключно з освітньою і навчально-аналітичною метою.

За період проходження практики здобувачі вищої освіти відповідно до її змісту виконують завдання, що мають бути відображені в окремих розділах звіту. Зміст практики визначається її завданнями.

Практика триває 4 тижні для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти 1 курсу.

**Розподіл часу педагогічної (управлінсько-методичної) практики
в системі дошкільної освіти**

№ з/п	Етапи практики	Тривалість, в годинах
1	<i>Організаційно-ознайомлювальний етап.</i> Участь у настановній конференції, ознайомлення з метою, завданнями, змістом і програмою практики, вимогами до звітної документації. Ознайомлення з базою практики, структурою, режимом роботи, нормативно-правовими документами та особливостями функціонування закладу дошкільної освіти.	16
2	<i>Аналітико-діагностичний етап.</i> Аналіз установчих документів. Вивчення структури управління. Аналіз Стратегії розвитку: дослідження перспективного плану розвитку закладу на 3–5 років. Аналіз організації освітньої та методичної роботи в ЗДО. Вивчення планів роботи закладу, документації, професійних потреб педагогічних працівників. Спостереження за організацією освітнього процесу, аналіз його якості та визначення актуальних напрямів методичного супроводу. Проведення моніторингу: участь в анкетуванні батьків чи педагогів щодо якості освітнього процесу або рівня задоволеності послугами ЗДО. Самооцінювання закладу: аналіз управлінських процесів за критеріями Державної служби якості освіти (ДСЗЯО). Перевірка стану готовності укриття, куточків цивільного захисту та дотримання правил охорони праці. Контроль за харчуванням: ознайомлення з веденням документації з організації харчування.	40
3	<i>Методично-організаційний етап.</i> Участь у плануванні та організації методичної роботи закладу. Ознайомлення з діяльністю вихователя-методиста, педагогічною радою, методичними об'єднаннями, семінарами, консультаціями, тренінгами та іншими формами професійного розвитку педагогів. Аналіз і систематизація передового педагогічного досвіду та результатів наукових досліджень.	40
4	<i>Практично-діяльнісний етап.</i> Самостійне та спільне виконання управлінсько-методичних завдань. Підготовка і проведення методичних заходів, консультацій, практикумів, майстер-класів, тренінгових занять та інших форм професійного розвитку педагогів. Розроблення методичних матеріалів, рекомендацій, проєктів. Застосування сучасних цифрових, дидактичних і методичних технологій.	40
5	<i>Проєктно-інноваційний етап.</i> Розроблення та реалізація індивідуального або групового методичного чи інноваційного проєкту. Добір і адаптація сучасних освітніх технологій відповідно до принципів дитиноцентризму, інклюзії, здоров'язбереження, особистісно орієнтованого та розвивального навчання. Урахування культурного різноманіття та особливостей мультикультурного середовища ЗДО. Організація партнерської взаємодії з педагогами, батьками, фахівцями та соціальними інституціями.	40

6	<i>Підсумково-рефлексивний етап.</i> Аналіз результатів практики, оцінювання сформованості власних управлінсько-методичних компетентностей, визначення професійних досягнень і труднощів. Підготовка звітної документації, презентації результатів виконаної роботи. Рефлексія професійного досвіду, визначення перспектив подальшої самоосвіти, самовдосконалення та професійної самореалізації.	4
		180

Під час практики здобувач вищої освіти повинен виконати всі розділи програми.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Під час проходження практики здобувачам другого (магістерського) рівня вищої освіти необхідно звернути особливу увагу на *послідовне виконання завдань кожного етапу, активне залучення до управлінсько-методичної діяльності закладу дошкільної освіти, застосування теоретичних знань у практичній роботі, розвиток професійних компетентностей і належне документування результатів діяльності*. Зміст практики передбачає поступовий перехід від ознайомлення з особливостями функціонування закладу дошкільної освіти до аналізу його діяльності, участі в організації методичної роботи, реалізації професійних та інноваційних проєктів і рефлексивного оцінювання результатів власної практичної підготовки.

Основні етапи проходження педагогічної (управлінсько-методичної) практики в системі дошкільної освіти

1. Організаційно-ознайомлювальний етап

Передбачає участь у настановній конференції, ознайомлення з метою, завданнями, змістом і програмою практики, вимогами до виконання індивідуального плану та оформлення звітної документації. Здобувачі вищої освіти знайомляться з базою практики, її структурою, режимом роботи, кадровим складом, основними напрямками діяльності, нормативно-правовими документами та особливостями організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти. Важливо встановити професійну взаємодію з керівником закладу, вихователем-методистом і педагогічними працівниками.

2. Аналітико-діагностичний етап

Передбачає вивчення та аналіз установчих документів закладу дошкільної освіти, структури управління, функціональних обов'язків адміністрації та педагогічних працівників. Особливу увагу необхідно приділити аналізу стратегії розвитку закладу, зокрема визначенню його перспективних цілей, пріоритетних напрямів і завдань на наступні 3–5 років, а також вивченню річного плану роботи, документації з організації освітньої та методичної діяльності.

На цьому етапі здійснюється аналіз професійних потреб педагогічних працівників, спостереження за організацією освітнього процесу, оцінювання його відповідності сучасним вимогам дошкільної освіти та визначення актуальних напрямів методичного супроводу. За погодженням із керівником бази практики здобувачі можуть долучатися до проведення анкетувань педагогів і батьків щодо якості освітнього процесу, рівня задоволеності освітніми послугами та потреб учасників освітнього процесу. Отримані результати слід аналізувати з дотриманням принципів добровільності, конфіденційності й етичності.

Важливим напрямом є ознайомлення з процедурами внутрішньої системи забезпечення якості освіти та підходами до самооцінювання діяльності закладу відповідно до чинних рекомендацій Державної служби якості освіти України. Необхідно також вивчити організацію безпечного освітнього середовища, стан готовності й доступності укриття, наявність інформаційних матеріалів і куточків цивільного захисту, дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності. Окрему увагу слід приділити ознайомленню з документацією та

порядком організації харчування дітей у межах повноважень відповідальних працівників закладу.

3. Методично-організаційний етап

Спрямований на вивчення системи методичної роботи в закладі дошкільної освіти та участь у її плануванні й організації. Здобувачі ознайомлюються з функціональними обов'язками вихователя-методиста, плануванням професійного розвитку педагогічних працівників, організацією педагогічних рад, методичних об'єднань, семінарів, практикумів, консультацій, тренінгів та інших форм методичної роботи.

Доцільно проаналізувати відповідність обраних форм методичної роботи актуальним професійним потребам педагогів, визначити їхню практичну спрямованість і можливості застосування отриманих знань у роботі з дітьми дошкільного віку. Важливим складником цього етапу є вивчення, добір та узагальнення передового педагогічного досвіду, сучасних освітніх технологій і результатів наукових досліджень, які можуть бути використані для вдосконалення освітньої діяльності закладу.

4. Практично-діяльнісний етап

Передбачає самостійне та спільне з фахівцями закладу виконання професійних управлінсько-методичних завдань. Здобувачі долучаються до підготовки й проведення методичних заходів, консультацій для педагогів, практикумів, майстер-класів, тренінгів та інших форм професійного розвитку педагогічних працівників.

Важливо набути практичного досвіду розроблення методичних рекомендацій, дидактичних матеріалів, презентацій, інформаційних ресурсів і проєктних пропозицій, спрямованих на підвищення якості дошкільної освіти. Під час виконання завдань доцільно застосовувати сучасні цифрові інструменти, інтерактивні методи, інноваційні освітні технології та ефективні форми професійної комунікації. Усі заходи здійснюються з урахуванням індивідуального плану практики та за погодженням із керівниками від закладу вищої освіти й бази практики.

5. Проєктно-інноваційний етап

Орієнтований на розвиток здатності здобувачів вищої освіти самостійно визначати актуальні проблеми методичної діяльності, розробляти шляхи їх розв'язання та впроваджувати обґрунтовані інноваційні рішення. Передбачає розроблення й презентацію індивідуального або групового методичного чи інноваційного проєкту, спрямованого на вдосконалення освітнього процесу, професійного розвитку педагогів або взаємодії закладу дошкільної освіти із сім'ями вихованців.

Під час реалізації проєкту необхідно враховувати принципи дитиноцентризму, інклюзивності, особистісно орієнтованого підходу, здоров'язбереження та створення безпечного й розвивального освітнього середовища. Важливо зважати на індивідуальні освітні потреби дітей, культурне різноманіття, особливості мультикультурного середовища, а також можливості партнерської взаємодії з педагогічними працівниками, батьками, фахівцями й соціальними інституціями. Результати проєктної діяльності мають бути практично значущими, обґрунтованими та придатними до використання в діяльності закладу.

6. Підсумково-рефлексивний етап

Передбачає узагальнення результатів проходження практики, аналіз виконання індивідуального плану, оцінювання рівня сформованості власних професійних та управлінсько-методичних компетентностей. Здобувачі визначають основні професійні досягнення, труднощі, що виникали під час виконання завдань, і шляхи їх подолання, аналізують ефективність застосованих форм і методів роботи та окреслюють напрями подальшого професійного розвитку.

На завершальному етапі необхідно впорядкувати щоденник практики, підготувати звітну документацію відповідно до встановлених вимог, систематизувати розроблені методичні матеріали, узагальнити результати виконання індивідуальних і проєктних завдань та підготувати презентацію результатів практичної діяльності. Завершується практика захистом звіту, під час

якого здобувачі демонструють набуті компетентності, аргументують власні професійні рішення та визначають перспективи застосування отриманого досвіду в майбутній діяльності.

Послідовне виконання завдань усіх етапів практики сприяє формуванню цілісного професійного досвіду магістрантів, розвитку самостійності, відповідальності, аналітичного й критичного мислення, готовності до впровадження інновацій і забезпечення якості дошкільної освіти.

ЗВІТНЯ ДОКУМЕНТАЦІЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів проходження практики є: звітна документація з практики (щоденник практики, письмовий звіт); диференційований запис у вигляді презентації результатів виконаних завдань та досліджень. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики. Звітна документація з практики подається здобувачами вищої освіти керівнику практики від кафедри для перевірки впродовж трьох днів після закінчення практики.

У звітній документації мають бути:

1. Щоденник практики.
2. Письмовий звіт про проходження практики.
3. Індивідуальний план роботи здобувача освіти, затверджений керівниками практики.
4. Аналіз системи управління та організації освітньої діяльності ЗДО. Стисла характеристика структури закладу, його органів управління, розподілу функціональних обов'язків, основних напрямів освітньої та методичної діяльності. Вивчення структури управління. Аналіз Стратегії розвитку: дослідження перспективного плану розвитку закладу на 3–5 років.

5. Аналіз системи методичної роботи ЗДО. Опис мети, завдань, напрямів, форм і методів методичної роботи; характеристика діяльності вихователя-методиста; аналіз методичних заходів та їх результативності.

6. Аналіз планування освітньої та методичної роботи. Аналіз річного, перспективного, календарного та інших видів планування, які використовуються в ЗДО, з висновками щодо їх відповідності сучасним вимогам дошкільної освіти.

7. Аналітична довідка за результатами спостереження та вивчення освітнього процесу. Спостереження за організацією освітньої діяльності, аналіз використаних підходів і технологій, визначення сильних сторін, проблем та можливих напрямів удосконалення.

8. Розробка методичного заходу. Розгорнутий конспект одного заходу на вибір: семінару, практикуму, консультації, тренінгу, майстер-класу, методичної зустрічі або іншої форми професійного розвитку педагогів.

9. Розроблені методичні матеріали на вибір: пам'ятки, рекомендації, інформаційні матеріали, дидактичні матеріали, презентація, чек-листи, алгоритми, кейси або інші матеріали відповідно до тематики практики.

10. Аналіз сучасної освітньої технології або інноваційної практики ЗДО. Характеристика обраної технології/методики, її мета, принципи, можливості застосування, переваги та обмеження, результати використання.

11. Розробка сценарію/плану взаємодії з педагогами, батьками, психологом, фахівцями або соціальними інституціями; матеріали консультацій, зустрічей, просвітницьких заходів тощо.

12. Інформаційний матеріал або інший продукт, спрямований на забезпечення інклюзивності, дитиноцентризму, толерантності та поваги до культурного різноманіття.

Загальні вимоги до оформлення звітної документації такі:

Документи оформляють охайно, використовуючи наскрізну нумерацію сторінок, подають у друкованому вигляді. Папка зі звітними документами повинна мати титульну сторінку (див. методичні рекомендації). Звітна документація обов'язково повинна містити перелік усіх документів практики із зазначеними сторінками. Оформлення звітних документів входить в час проходження практик. Їх перевіряють і затверджують керівники практики від бази практики та

навчального закладу. Звіт здобувача освіти про практику оформляють у вигляді друкованого тексту у форматі Word, шрифт Times New Roman 14, міжрядковий інтервал 1,5, поля: верхнє – 2, нижнє – 2, лівє – 3, правє – 1,5.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Під час підготовки звітної документації за результатами педагогічної (управлінсько-методичної) практики в системі дошкільної освіти здобувачам другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А2 «Дошкільна освіта» необхідно враховувати мету й завдання практики, зміст індивідуального плану роботи, особливості функціонування бази практики та вимоги програми практичної підготовки. Звітна документація має відображати послідовність виконання запланованих завдань, рівень сформованості професійних і управлінсько-методичних компетентностей, уміння аналізувати освітню та методичну діяльність закладу дошкільної освіти, обґрунтовувати професійні рішення й пропонувати шляхи вдосконалення освітнього процесу.

Під час оформлення матеріалів важливо дотримуватися логічної структури, послідовності викладу, академічного стилю та вимог до оформлення навчально-методичних робіт. Зміст звіту має бути конкретним, аналітичним і підтверджувати фактичне виконання завдань практики. Доцільно використовувати результати спостережень, аналізу документації, опрацювання нормативно-правових і науково-методичних джерел, участі в методичних заходах та виконання індивідуальних завдань. Опис діяльності необхідно супроводжувати узагальненнями, висновками й практичними рекомендаціями.

У звітній документації мають бути представлені такі матеріали:

Щоденник практики. Відображає зміст і послідовність виконаних завдань, основні види діяльності, участь у заходах закладу дошкільної освіти та результати роботи відповідно до індивідуального плану. Записи мають бути систематичними, конкретними й відповідати фактичному перебігу практики.

Письмовий звіт про проходження практики. Містить узагальнену інформацію про базу практики, виконані завдання, основні напрями діяльності, отримані результати, сформовані професійні вміння.

Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти, погоджений або затверджений керівниками практики відповідно до встановленого порядку. У документі зазначаються основні завдання, заплановані види діяльності, терміни їх виконання та відмітки про виконання.

Аналіз системи управління та організації освітньої діяльності закладу дошкільної освіти. Передбачає стислу характеристику закладу, його організаційної структури, системи управління, розподілу функціональних обов'язків між адміністрацією та педагогічними працівниками, основних напрямів освітньої діяльності. Окрему увагу необхідно приділити аналізу Стратегії розвитку закладу, визначенню його стратегічних цілей, пріоритетів і перспективних завдань на 3–5 років.

Аналіз системи методичної роботи закладу дошкільної освіти. Містить характеристику мети, завдань, напрямів, форм і методів методичної роботи, особливостей діяльності вихователя-методиста, організації професійного розвитку педагогічних працівників. Доцільно проаналізувати зміст проведених методичних заходів, їх відповідність професійним потребам педагогів і практичну результативність.

Аналіз планування освітньої та методичної роботи. Передбачає вивчення річного, перспективного, календарного та інших видів планування, які використовуються в закладі дошкільної освіти. Необхідно визначити їхню структуру, зміст, взаємозв'язок, відповідність завданням і пріоритетам діяльності закладу, сучасним підходам до організації дошкільної освіти. Аналіз слід завершити обґрунтованими висновками та, за потреби, рекомендаціями щодо вдосконалення планування.

Аналітична довідка за результатами спостереження та вивчення освітнього процесу.

Висвітлює особливості організації освітньої діяльності, застосовані педагогічні підходи, методи й технології, характер взаємодії педагогів із дітьми, створення безпечного, інклюзивного та розвивального освітнього середовища. У довідці необхідно визначити сильні сторони, окреслити проблемні питання й запропонувати можливі напрями вдосконалення освітнього процесу.

Розробка методичного заходу для педагогічних працівників. Передбачає підготовку розгорнутого конспекту одного заходу на вибір: семінару, практикуму, консультації, тренінгу, майстер-класу, методичної зустрічі або іншої форми професійного розвитку педагогів. Матеріали мають містити тему, мету, завдання, цільову аудиторію, необхідні ресурси, очікувані результати, послідовність проведення та практичні матеріали для учасників.

Розроблені методичні матеріали. До звіту додаються підготовлені здобувачем пам'ятки, методичні рекомендації, інформаційні матеріали, дидактичні розробки, презентації, чек-листи, алгоритми, кейси або інші продукти відповідно до тематики практики. Матеріали повинні мати практичну спрямованість, відповідати актуальним потребам педагогічних працівників і бути придатними для використання в роботі закладу дошкільної освіти.

Аналіз сучасної освітньої технології або інноваційної практики закладу дошкільної освіти. Передбачає характеристику обраної технології чи методики, визначення її мети, основних принципів, педагогічних можливостей, умов застосування, переваг і можливих обмежень. Необхідно обґрунтувати доцільність її використання в освітньому процесі та, за наявності відповідних даних, проаналізувати результати практичного застосування.

Матеріали з організації професійної та партнерської взаємодії. Можуть включати сценарій або план взаємодії з педагогічними працівниками, батьками вихованців, практичним психологом, іншими фахівцями чи соціальними інституціями; розробки консультацій, батьківських зустрічей, просвітницьких заходів, спільних проєктів та інших форм співпраці. Зміст матеріалів має відповідати завданням практики й сприяти налагодженню конструктивної взаємодії між учасниками освітнього процесу.

Інформаційний або методичний матеріал, спрямований на підтримку інклюзивності, дитиноцентризму, толерантності та поваги до культурного різноманіття. Це може бути інформаційна пам'ятка, методична рекомендація, презентація, чек-лист, алгоритм дій, дидактична розробка або інший практичний продукт, спрямований на врахування індивідуальних потреб дітей, забезпечення рівних можливостей, створення безпечного й доброзичливого освітнього середовища та розвиток партнерської взаємодії з родинами.

Загальні рекомендації щодо оформлення звітної документації. Усі матеріали необхідно оформлювати відповідно до вимог програми практики та методичних рекомендацій кафедри. Звітна документація має бути логічно структурованою, послідовною, грамотною й належним чином оформленою. Аналітичні матеріали повинні містити не лише опис побаченого або виконаного, а й власні узагальнення, аргументовані висновки та практично орієнтовані пропозиції.

Під час використання нормативно-правових актів, наукових публікацій та інших інформаційних джерел необхідно наводити відповідні посилання. Таблиці, схеми, зразки розроблених матеріалів, додаткові аналітичні документи та інші допоміжні матеріали за потреби оформлюють у додатках із належними назвами й нумерацією.

Особливу увагу слід приділяти дотриманню академічної доброчесності, професійної етики та конфіденційності. Не допускається використання неперевірених даних, подання запозичених матеріалів як власних розробок або поширення персональної інформації про дітей, батьків і працівників закладу без належних підстав і дозволів.

Комплект звітної документації має підтверджувати виконання програми практики, відображати результати практичної діяльності здобувача та засвідчувати його готовність до здійснення професійних і управлінсько-методичних функцій у системі дошкільної освіти.

Приклад оформлення титульної сторінки звіту з практики

Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»
Кафедра психології та педагогіки

ЗВІТ

з _____ практики

База практики: _____

Галузь знань: А Освіта

Спеціальність: А2 Дошкільна освіта

ЗВО І курсу, групи 501-ФДО

Підпис

Ініціали, прізвище

Керівник від кафедри

Керівник від бази практики

Прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь

Прізвище, ініціали

Підпис

Підпис

Кількість балів _____

Оцінка за шкалою:

національною _____

ЄКТС _____

Члени комісії:

Полтава – 2026

**Індивідуальний план
проходженняпрактики
здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти
першого року навчання
за спеціальністю А2 «Дошкільна освіта»**

.....
(*прізвище, ім'я та по-батькові практиканта*)

Термін проходження практики – _____.____.2026 р. – _____.____.2026 р.

№ з/п	Дата, день тижня	Зміст роботи	Відмітка про виконання
1.	Понеділок	Участь у настановній конференції. Ознайомлення з метою та змістом практики, її завданнями і формами звітності. Отримання пакету документів щодо організації і проходження практики. Участь в інструктажі з техніки безпеки. Ознайомлення з вимогами щодо оформлення документації практики.	виконано
2.	Вівторок	Індивідуальне планування проходження практики. Ознайомлення Аналіз	виконано
3.	Середа	Ознайомлення з Аналіз.... Спостереження за Бесіда з	виконано
4.	Четвер	Вивчення та аналіз Розробка.... Добір.....	виконано
5.	П'ятниця	Вивчення та аналіз Консультація з керівником практик. Створення	виконано
6.			виконано
7.			виконано
8.	П'ятниця		виконано

Звіт
з проходження практики
здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти
першого року навчання
за спеціальністю А2 «Дошкільна освіта»
.....
(*прізвище, ім'я та по-батькові практиканта*)

Термін проходження практики – __.__.2026 р. – __.__.2026 р.

Я,, проходила пропедевтичну практику на базі «.....».

Я проаналізувала

Також вивчала

Самостійно опрацювала.....

Дізналася

Проводила

Під час виконання практики здійснила

Також

Мною були розроблені

Отже, практика дозволила мені набути наступних компетентностей

Здобувач вищої освіти

_____ Підпис

_____ Ініціали, прізвище

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Розділ 1.

Розділ 2.

Розділ 3.

.....

ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль успішності проходження здобувачами вищої освіти практики здійснюється в ході індивідуальних співбесід зі здобувачами освіти під час консультацій, які вони отримують на всіх етапах проходження практики від керівників практики від кафедри. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань здобувачів залежить від керівника практики і доводиться до їхнього відома під час проведення настановної конференції. Обов'язковим для здобувача є ведення щоденника з практики встановленого зразка, у якому послідовно висвітлюються всі етапи роботи та форми контролю. Він додається до звіту з практики.

Підсумковим контролем є захист звіту з практики у формі диференційованого заліку. Він здійснюється відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

По закінченню практики здобувачі освіти надають керівнику практики від кафедри звітну документацію. Захист звіту з практики проводиться на звітній конференції з практики. На звітну

конференцію необхідно подати заповнений щоденник з практики, звіт та презентувати свій досвід проходження практики.

Захист практики відбувається у формі короткої доповіді (звіту) здобувачів, керівника групи, який аналізує роботу здобувачів вищої освіти під час проходження практики. За результатами практики виставляється оцінка, яка охоплює всі напрямки діяльності здобувача під час проходження практики згідно з наведеною шкалою оцінювання.

Підсумкову оцінку за практику виставляють члени комісії з практики за 100-бальною рейтинговою системою оцінювання, шкалою ЄКТС. До уваги береться виконання програми практики та реалізація поставлених завдань, якісна характеристика продуктивності діяльності здобувача керівником практики від кафедри та керівниками від бази практики, якості підсумкової документації та подання її у встановлені терміни.

Шкала і критерії оцінювання результатів виконання та захисту звіту з практики

Виконання		Захист
змістової частини	оформлення	
0-50	0-10	0-40

Захист звіту практики та наявність оформленого щоденника з практики є обов'язковими.

Змістова частина	
36-50	Здобувач вищої освіти повністю виконав програму педагогічної (управлінсько-методичної) практики в системі дошкільної освіти. Розділи звіту повністю розкривають зміст практики, містять вичерпний опис проведеної роботи, аналіз діяльності бази практики глибокий, проведений на високому рівні. Висновки та рекомендації логічно узгоджуються із завданнями, чіткі та обґрунтовані, мають практичне значення для покращення діяльності бази практики. Відгуки керівника практики від ЗДО та керівника практики від кафедри позитивні.
21-35	Здобувач вищої освіти в цілому виконав програму педагогічної (управлінсько-методичної) практики в системі дошкільної освіти. Розділи звіту розкривають зміст практики, містять достатньо повний опис проведеної роботи. Аналіз діяльності бази практики здійснений на середньому рівні, не врахована частина аспектів. Висновки та рекомендації в цілому обґрунтовані, однак не повною мірою відповідають завданням, мають практичне значення для покращення діяльності бази практики, однак відсутня чіткість його визначення. Відгуки керівника практики від ЗДО та керівника практики від кафедри позитивні.
6-20	Здобувач вищої освіти переважно виконав програму педагогічної (управлінсько-методичної) практики в системі дошкільної освіти. Розділи звіту в цілому розкривають зміст практики, містять опис проведеної роботи. Аналіз діяльності бази практики поверхневий, недостатньо глибокий та/або структурований. Висновки фрагментарні, частково відповідають завданням; рекомендації не аргументовані або недостатньо аргументовані. Відгуки керівника практики від ЗДО та керівника практики від кафедри містять несуттєві зауваження.
0-5	Здобувач вищої освіти не виконав програму педагогічної (управлінсько-методичної) практики в системі дошкільної освіти та/або надано негативний відгук від керівника практики від ЗДО та/або від керівника від кафедри. Розділи звіту частково розкривають зміст практики, містять неповний опис проведеної роботи або опис роботи відсутній. Аналіз діяльності бази практики відсутній або виконаний формально. Висновки та/або рекомендації відсутні або не відповідають програмі практики.
Оформлення	
9-10	Звіт має чітку структуру (титольний аркуш, зміст, основна частина, висновки, список джерел літератури, додатки за потреби) та повністю відповідає вимогам Методичних рекомендацій для проходження педагогічної (управлінсько-методичної) практики в системі дошкільної освіти до оформлення. Текст чіткий, викладений стисло,

	стилістично правильно, без помилок.
6-8	Структура звіту відповідає вимогам Методичних рекомендацій для проходження педагогічної (управлінсько-методичної) практики в системі дошкільної освіти до оформлення. Текст чіткий, але містить незначні стилістичні чи граматичні помилки.
3-5	Структура звіту в цілому відповідає вимогам Методичних рекомендацій для проходження педагогічної (управлінсько-методичної) практики в системі дошкільної освіти до оформлення. Текст містить значну кількість помилок.
0-2	Звіт не структурований, в цілому не відповідає вимогам Методичних рекомендацій для проходження педагогічної (управлінсько-методичної) практики в системі дошкільної освіти до оформлення. Текст викладений нечітко, незрозуміло, із значною кількістю помилок.
Захист	
31-40	Доповідь логічна, змістовна, структурована, може супроводжуватися якісно підготовленою презентацією. Здобувач вищої освіти вільно володіє змістом роботи, демонструє відмінні знання, отримані за результатами проходження педагогічної (управлінсько-методичної) практики в системі дошкільної освіти, його відповіді на поставлені питання впевнені, вичерпні та розгорнуті.
21-30	Доповідь в цілому розкриває зміст практики, але має несуттєві недоліки, може супроводжуватися презентацією. Здобувач вищої освіти володіє змістом роботи, демонструє середній рівень знань, отриманих за результатами проходження педагогічної (управлінсько-методичної) практики в системі дошкільної освіти, відповіді повні, але містять незначні неточності.
11-20	В доповіді втрачена логічність викладення змісту виконаної роботи під час проходження педагогічної (управлінсько-методичної) практики в системі дошкільної освіти, зміст повністю не розкрито, доповідь не структурована, може супроводжуватися презентацією, презентація не повністю відображає зміст звіту. Рівень знань достатній, відповіді неповні, містять помилки.
0-10	Доповідь та презентація відсутні або не відповідають змісту роботи та/або програми практики. Здобувач не володіє на достатньому рівні змістом роботи, виконаної під час проходження педагогічної (управлінсько-методичної) практики в системі дошкільної освіти. Відповіді нечіткі, поверхневі, невпевнені, з суттєвими помилками.

Шкала оцінювання результатів підготовки та захисту звіту з практики

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
74-81	C	
64-73	D	Задовільно
60-63	E	
35-59	FX	Незадовільно
0-34	F	

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом проходження практики.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Критерій оцінювання
90 – 100	Здобувач отримує оцінку у випадку, якщо: Програму педагогічної (управлінсько-методичної) практики в системі дошкільної освіти виконано в повному обсязі та на високому рівні; здобувач продемонстрував організованість, відповідальність, ініціативність, самостійність і творчий підхід під час виконання управлінських, методичних, організаційних, аналітичних та інших видів професійної діяльності; виявив ґрунтовні знання сучасних підходів до організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти та вміє застосовувати їх у практичній діяльності. Здобувач упевнено використовує сучасні освітні, педагогічні, управлінські та інформаційно-комунікаційні технології, уміє працювати з методичною документацією, здійснювати аналіз та оцінювання освітньої діяльності, планувати й організовувати методичну роботу, брати участь у підготовці та проведенні педагогічних заходів, взаємодіяти з педагогічними працівниками та іншими учасниками освітнього процесу. Під час практики здобувач проявляє високий рівень професійної культури, комунікативної компетентності, дотримується педагогічної етики, демонструє здатність до конструктивної взаємодії та командної роботи, користується повагою серед адміністрації, педагогічного колективу, працівників методичної служби та керівників практики. Здобувач своєчасно, самостійно та якісно виконує індивідуальні завдання, демонструє здатність аналізувати результати власної діяльності, робити обґрунтовані висновки та визначати перспективи професійного вдосконалення. Звітна документація за результатами практики подана у визначені терміни, оформлена відповідно до встановлених вимог, характеризується змістовністю, системністю, грамотністю та належним рівнем професійного опрацювання матеріалів.
82 – 89	Оцінка виставляється здобувачу вищої освіти, якщо: Програму практики виконано повністю та на достатньо високому рівні. Здобувач виявив себе як організований, відповідальний, сумлінний, ініціативний, належно виконував основні види роботи. Продemonстрував добрий рівень теоретичних знань і практичних умінь у сфері педагогічної, управлінсько-методичної та організаційної діяльності в системі дошкільної освіти. Уміє застосовувати сучасні педагогічні, методичні, управлінські та інформаційно-комунікаційні технології, використовує їх відповідно до поставлених професійних завдань. Самостійно виконує основні види управлінсько-методичної роботи: планування, організацію, аналіз та оцінювання освітньої діяльності, підготовку методичних матеріалів. Уміє працювати з нормативною, організаційною та методичною документацією, здійснює її аналіз та використовує у практичній діяльності. Дотримується норм професійної етики, демонструє належну культуру професійного спілкування та конструктивно взаємодіє з колективом закладу дошкільної освіти. Користується повагою серед педагогічних працівників, методистів та керівників практики. Своєчасно виконує індивідуальні завдання, здатний аналізувати результати власної діяльності та визначати напрями її вдосконалення. Звітна документація подана своєчасно, грамотно та відповідно до встановлених вимог, має незначні недоліки змістового чи оформлювального характеру. Здобувач демонструє добрий рівень сформованості професійних компетентностей та здатність самостійно виконувати основні завдання педагогічної (управлінсько-методичної) практики.
74 - 81	Здобувач отримує в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на достатньому рівні. Програму практики в цілому виконано, основні завдання реалізовано, однак окремі види роботи виконувалися з недоліками або за консультативної підтримки керівника практики. Здобувач є дисциплінованим, відповідальним і сумлінним, дотримується вимог та термінів виконання завдань. Продemonстрував достатній рівень теоретичних знань і практичних умінь, проте їх застосування у практичній діяльності не завжди є системним і самостійним. Володіє основами сучасних педагогічних, методичних, управлінських та інформаційно-комунікаційних технологій, але використовує їх переважно за зразком або з допомогою керівника. Бере участь у плануванні, організації та аналізі освітньої й методичної роботи, виконує передбачені програмою практичні

	завдання, проте потребує додаткових рекомендацій щодо їх реалізації. Має достатні навички роботи з нормативною, організаційною та методичною документацією, однак допускає окремі неточності під час її аналізу, оформлення або практичного використання. Дотримується педагогічної етики та загальноприйнятих норм професійної поведінки, підтримує належні взаємини з працівниками закладу дошкільної освіти. Користується повагою серед колективу бази практики та керівників, бере участь у професійній взаємодії, хоча ініціативність і творчий підхід проявляються не завжди. Індивідуальні завдання виконано переважно своєчасно, однак окремі результати потребують доопрацювання, уточнення або методичного обґрунтування. Звітна документація подана у встановлений термін і загалом відповідає вимогам, проте містить окремі змістові, методичні або технічні недоліки. Здобувач демонструє достатній рівень сформованості професійних компетентностей, необхідних для виконання основних завдань педагогічної (управлінсько-методичної) практики, однак потребує подальшого розвитку самостійності, ініціативності та практичного застосування професійних умінь.
64 - 73	Оцінка виставляється здобувачу, якщо: Програму практики виконано не повністю, проте реалізовано основні її завдання та продемонстровано досягнення мінімально необхідних результатів. Здобувач загалом дотримується вимог програми практики, є дисциплінованим і відповідальним, однак окремі завдання виконує несвоєчасно або потребує постійного контролю та консультативної допомоги. Має базові теоретичні знання з дошкільної освіти, педагогіки, управлінсько-методичної діяльності, проте не завжди вміє належно застосовувати їх у практичній діяльності. Володіє окремими сучасними педагогічними, методичними та інформаційно-комунікаційними технологіями, використовує їх переважно за запропонованим зразком. Бере участь у виконанні основних управлінсько-методичних завдань, однак недостатньо самостійно планує, організовує та аналізує професійну діяльність. Має базові навички роботи з нормативною, організаційною та методичною документацією, допускає окремі помилки та неточності під час її опрацювання й оформлення. Загалом дотримується норм професійної етики та культури спілкування, підтримує робочі взаємини з працівниками закладу дошкільної освіти, проте професійна комунікація не завжди є достатньо впевненою та конструктивною. Виявляє недостатню ініціативність і творчість під час виконання практичних завдань, переважно діє за інструкцією або запропонованим алгоритмом. Здатний здійснювати елементарний аналіз результатів власної діяльності, але недостатньо обґрунтовує висновки та пропозиції щодо її вдосконалення. Звітну документацію подано, однак вона містить помітні недоліки змістового, методичного, структурного або технічного характеру, що не перешкоджають загальній оцінці результатів практики. Здобувач продемонстрував задовільний рівень сформованості професійних компетентностей, достатній для виконання основних видів діяльності за програмою практики, але потребує подальшого розвитку професійної самостійності, практичних умінь та навичок управлінсько-методичної діяльності.
60 – 63	Оцінка виставляється здобувачу, якщо: Програму практики виконано частково, виконано лише основні, обов'язкові види роботи. Здобувач дотримується основних вимог практики, однак потребує систематичного контролю, інструктажу та допомоги керівника під час виконання практичних завдань. Має фрагментарні, переважно базові знання з питань дошкільної освіти та управлінсько-методичної діяльності, допускає неточності під час їх відтворення та застосування. Здатний виконувати окремі практичні завдання за зразком, алгоритмом або безпосередньою допомогою керівника практики. Обмежено використовує сучасні педагогічні, методичні та інформаційно-комунікаційні технології, не завжди розуміє доцільність їх застосування. Бере участь у виконанні окремих організаційних і методичних заходів, проте не виявляє достатньої самостійності та ініціативності. Має початкові навички роботи з нормативною та методичною документацією, допускає помилки під час її опрацювання, аналізу та оформлення. Загалом дотримується встановлених правил професійної поведінки та педагогічної етики, однак потребує вдосконалення навичок професійної комунікації та взаємодії. Незначною мірою виявляє творчий підхід до виконання завдань, переважно відтворює запропоновані способи діяльності. Має труднощі з аналізом та оцінюванням результатів власної роботи,

	рефлексивні висновки є поверховими та недостатньо обґрунтованими. Звітна документація подана, але містить численні недоліки змістового, структурного, методичного чи технічного характеру та потребує доопрацювання. Загалом продемонстрованих результатів достатньо для визнання мінімального рівня виконання програми практики. Здобувач продемонстрував мінімально достатній рівень сформованості професійних компетентностей, необхідних для виконання передбачених програмою практики завдань, та потребує подальшого системного вдосконалення теоретичних знань, практичних умінь, самостійності й професійної ініціативності.
35 - 59	У роботі здобувача освіти відсутня систематичність, цілісність розуміння матеріалу. Завдання практики виконані не в повному обсязі. Відгуки про проходження практики від колективу – здебільшого негативні.
0 – 34	Здобувач повністю не виконав вимог програми практики. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до захисту практики.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Богуш А. Методична робота в закладах дошкільної освіти : навч. посіб.. Одеса: Видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2022. 200 с.
2. Канівець В.В., Кириченко І.С. Педагогічне партнерство: нові акценти у звичних формах взаємодії з батьками: електронний підручник. Слобода: Дніпряночка, 2025. URL: <https://oipoppp.ed-sp.net/node/81403>
3. Методичний супровід освітньої діяльності в закладі дошкільної освіти: навчально-методичний посібник для здобувачів вищої освіти зі спеціальності 012 Дошкільна освіта / автори-упорядники: Т.Й. Бабюк, Н.Г. Каньоса, Н.Б. Лазарович. Кам'янець-Подільський: Видавець Ковальчук О.В., 2024. 152 с.
4. Найда Р.Г. Теоретико-методологічні засади методичної підготовки майбутніх вихователів в у мовах педагогічних коледжів: монографія. Харків: «Діса плюс», 2022. 356 с.
5. Педагогічне партнерство ЗДО з учасниками освітнього процесу: навчально-методичний посібник / укл. Л. В. Бобро. Ніжин: НДУ ім. М. Гоголя, 2024. 146 с.
6. Ichinose Y. Raising Successful Children: A Practical Guide for Parents. Amsterdam : Elsevier, 2024. 300 p.
7. Perasso G., Ozturk Y. Handbook of Research on Play Specialism Strategies to Prevent Pediatric Hospitalization Trauma. Pennsylvania : IGI Global, 2022. 416 p.
8. Pramling N. Methodology for Early Childhood Education and Care Research: Premises and Principles of Scientific Knowledge Building. Berlin : Cham, 2023. 181 p.
9. Sakr M., O'Sullivan J. Pedagogical Leadership in Early Childhood Education: Conversations From Across the World. London: Bloomsbury Publishing, 2022. 224 p.
10. Stevenson D., Coats K., Yenika-Agbaw V. A Companion to Children's Literature. New York: Wiley, 2022. 496 p.

Допоміжна

1. Деленко В. Методична підготовка як необхідна складова професійної підготовки майбутнього вихователя закладу дошкільної освіти. *Людинознавчі студії. Серія «Педагогіка»*. 2023. № 16(48). С.72-78.
2. Добош О.М., Пинзеник О.М. Практична підготовка магістрів дошкільної освіти до організації управлінської та методичної діяльності. *Педагогічна Академія: наукові записки*. 2026. №28. URL: <https://doi.org/10.5281/zenodo.19266455>
3. Зажарська Г. П., Бадер С. О. Методична робота в закладах дошкільної освіти як засіб формування лідерської компетентності вихователів. *Освіта та педагогічна наука*. 2025. №2(189). С. 20–27.
4. Каньоса Н. Г., Бабюк Т.Й., Теорія та методика співпраці ЗДО з родинами: навч.-метод. посібник. Кам'янець-Подільський, 2021. 407 с.
5. Карпенко О., Чепіль М. Педагогічне партнерство у закладах дошкільної освіти Польщі. *Інноваційна педагогіка*. 2021. Вип. 31. С. 151–154.
6. Каньоса Н.Г. Теорія та методика співпраці дитячих навчальних закладів з родинами: навчально-методичний посібник / укладач Н.Г. Каньоса. Кам'янець-Подільський : Видавець ПП Зволейко Д.Г., 2015. 116 с.
7. Клевака Л.П., Гресь К.О. Формування креативності у дітей старшого дошкільного віку в ігровій діяльності з використанням конструктора Lego. *Суспільство та національні інтереси*. 2025. № 1 (9). URL: <https://reposit.nupp.edu.ua/handle/PoltNTU/18065>
8. Клевака Л.П., Гришко О.І., Гресь К.О. Формування базових якостей особистості дітей дошкільного віку в ігровій діяльності. *Вісник науки та освіти*. 2024. № 12 (30). С. 750-766.
9. Клевака Л.П., Гришко О.І., Іщенко В.І. Розробка індивідуальних навчальних програм для дітей дошкільного віку з використанням інтерактивних платформ. *Перспективи та інновації науки*. 2024. № 10 (44). С. 216–229.

10. Клевака Л.П. Роль фізичної активності у формуванні здорового способу життя дітей дошкільного віку / Н.В. Захарасевич, Н.С. Кравець, Л.П. Клевака. *Академічні візії*. 2024. Вип. 38. URL: <https://reposit.nupp.edu.ua/handle/PolNTU/17709>
11. Клевака Л.П. Роль природи і народознавства у розвитку соціальних та когнітивних навичок дошкільнят / Л.П. Клевака, В.І. Іщенко, К.О. Гресь. *Педагогічна Академія : наукові записки*. 2024. № 13. URL: <https://reposit.nupp.edu.ua/handle/PolNTU/17711>
12. Клевака Л.П. Мультимодальні підходи в освітніх програмах для дошкільників: розкриття творчих здібностей / Барсуковська Г.П., Клевака Л.П., Кирста Н.Р. // *Вісник науки та освіти*. Серія «Педагогіка». 2024. №8 (26). С. 665-677.
13. Клевака Л.П. Сучасні тенденції у дошкільній освіті: глобальний огляд та практична реалізація / Г.П. Барсуковська, Л.П. Клевака, С.В. Юлдашева // *Наукові інновації та передові технології*. 2024. № 5 (33). С. 999–1011.
14. Коваленко А. Квест у методичному кабінеті. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2019. №2. С.48–51.
15. Кононко О. Особливості методів підвищення фахової майстерності початківця. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2018. №8. С. 11-17.
16. Кононко О. Наставництво як форма організації спеціального простору початківця. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2018. №8. С.6-10.
17. Лазарович Н.Б., Мацук Л.О., Захарасевич Н.В. Підготовка майбутніх вихователів до роботи з обдарованими дітьми в контексті нової редакції базового компонента дошкільної освіти України. *Гірська школа Українських Карпат*. Івано-Франківськ, 2021. № 24. С. 74-79.
18. Мачинська Н. Організаційні засади методичної роботи в закладі дошкільної освіти. *Вісник Львівського університету. Серія педагогічна*. 2023. Вип. 38. С. 171-180.
19. Махия Т. А., Бобир В.Г. Організація методичної роботи з керівниками закладів дошкільної освіти в міжкурсовий період. *Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах*. 2017 р. Вип. 54 (107). С. 166–172.
20. Найда Р. Змістово-процесуальне забезпечення методичної підготовки майбутніх вихователів закладів дошкільної освіти. *ScienceRise: Педагогічна освіта*. 2022. №3(48). С. 50–55.
21. Основи саморозвитку професійної компетентності майбутнього вихователя закладу дошкільної освіти: монографія / І.Л. Пукас. Київ: Вид-во «Центр учбової літератури», 2021. 134 с.
22. Пихтіна Н. П. Педагогіка гри. Київ : Центр учбової літератури, 2022. 260 с.
23. Скрипник Н. І. Методична робота в дошкільній освіті : навчально-методичний посібник / МОН України, Уманський держ. Пед. ун-т імені Павла Тичини, ф-т дошкільної та спец. Освіти. Умань: Візаві, 2019. 108 с.
24. Співакова А., Шинкар Т. Методичний супровід освітнього процесу в групах дітей раннього віку засобом ІКТ: дефінітивний аналіз. *Grail of Science*. 2022. №22. С. 245–249.
25. Суятинова К. Партнерська взаємодія сім'ї та закладу дошкільної освіти у процесі формування цифрової компетентності дошкільників. *Наука і освіта : наук.-практ. журнал*. 2024. № 2-С. 41-45.
26. Фенцик О.М. Партнерська взаємодія закладу освіти з батьками дітей з особливими освітніми потребами: бар'єри та шляхи подолання. *Педагогічна Академія: наукові записки*. 2025. №20. URL: <https://pedagogical-academy.com/index.php/journal/article/view/1194>
27. Філімонюк А. Особливості партнерської взаємодії між вихователем ЗДО та батьками: ефективні практики. *Наша школа: науково-практичні студії*. 2025. №2 (10). С.53-63.
28. Шинкар Т. Ю. Методична робота в закладах дошкільної освіти: нормативно-правові аспекти. *Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський зб. наук. праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка*, 2020. Вип. 4 (28). С. 252–257.
29. Чаговець А.І. Методична робота в закладах дошкільної освіти як форма підвищення кваліфікації дошкільних працівників. *Теорія та методика навчання та виховання*. 2020. № 48. С. 155–163.
30. Puyo O., Yemchyk O., Klevaka L., Voloshyn S., Dulibskyy A. Informatization of Early Childhood Education: the EU Experience / *International Journal of Computer Science and Network Security*. 2021. Vol. 21. №12. pp. 696-702. URL: <https://reposit.nupp.edu.ua/handle/PolNTU/11265>

Інформаційні ресурси

1. Сторінка курсу на платформі Moodle: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=7946>
2. Положення про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти Національного Університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»: <https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/all/polozhennia-pro-praktiku.pdf>