

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Факультет філології, психології та педагогіки
Кафедра психології та педагогіки



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
роботи

Богдан КОРОБКО
2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТА
ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ В ДОШКІЛЬНІЙ ОСВІТІ»

(назва навчальної дисципліни)

Підготовки Магістра

Освітньої програми Дошкільна освіта

Спеціальності A2«Дошкільна освіта»

Полтава
2026 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративно-господарський менеджмент та правове забезпечення в дошкільній освіті» для здобувачів вищої освіти спеціальності А2 «Дошкільна освіта» другого (магістерського) рівня вищої освіти, складена відповідно до освітньої програми «Дошкільна освіта», 2026 року.

Розробники: Іващенко Л.М., старший викладач кафедри психології та педагогіки (за сумісництвом), директор приватного закладу дошкільної освіти «Малютко»; Тур О.М., професор кафедри психології та педагогіки, доктор педагогічних наук, професор.

Погоджено

Гарант освітньої програми



Оксана ТУР

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри психології та педагогіки

Протокол від «25» серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри психології та педагогіки



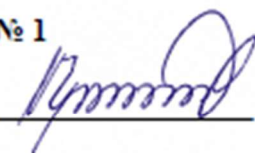
Леся КЛЕВАКА

«25» серпня 2026 року

Схвалено навчально-методичною комісією факультету філології, психології та педагогіки

Протокол від «27» серпня 2026 року № 1

Голова навчально-методичної комісії



Віктор ЧЕРНИШОВ

«27» серпня 2026 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		Форма здобуття освіти денна
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Галузь знань: А Освіта	Обов'язкова
Загальна кількість годин – 120		
Модулів – 1	Спеціальність: А2 «Дошкільна освіта»	Рік підготовки:
Змістових модулів – 1		1-й
		Семестр
		1-й
Індивідуальне завдання – не передбачено	Ступінь вищої освіти <u>магістр</u>	Лекції
		16 год.
		Практичні, семінарські
		16 год.
		Лабораторні
		-
		Самостійна робота
		88 год.
		Індивідуальна робота:
		-
		Вид контролю: екзамен

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми здобуття освіти – 32/88

2. Мета навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Адміністративно-господарський менеджмент та правове забезпечення в дошкільній освіті» – формування у здобувачів вищої освіти системних професійно-управлінських, нормативно-правових та фінансово-господарських компетентностей, необхідних для ефективного адміністрування, забезпечення життєдіяльності, ресурсозбереження та стратегічного розвитку закладів дошкільної освіти в умовах сучасних освітніх трансформацій, діджиталізації та інклюзії.

Протягом опанування курсу студенти повинні набути таких **компетентностей**:

ІК Здатність компетентно розв'язувати складні задачі й проблеми в організації та моніторингу освітнього процесу в системі дошкільної освіти або в процесі навчання фахівців із дошкільної освіти в закладах вищої освіти, що передбачає проведення досліджень, та/або здійснення інновацій у ситуаціях, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.

КЗ 1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

КЗ 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

КЗ 4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

КЗ 5. Здатність працювати в команді.

КЗ 6. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

КС 4. Готовність до організації фінансово-господарської діяльності закладів дошкільної освіти.

КС 5. Здатність створювати та впроваджувати в практику наукові розробки, спрямовані на підвищення якості освітньої діяльності та освітнього середовища в системі дошкільної, зокрема, інклюзивної освіти.

КС 6. Здатність здійснювати просвітницьку діяльність з метою підвищення психолого-педагогічної компетентності вихователів, батьків, громадськості.

КС 7. Здатність до організації співпраці закладу дошкільної освіти з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців до партнерства з батьками.

КС 8. Здатність здійснювати нормативно-правове регулювання діяльності закладу дошкільної освіти, керуючись законодавчими документами та основами професійної етики.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою вивчення навчальної дисципліни є дисципліни, що формують основу підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня.

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні:

ПР 1. Критично осмислювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування дошкільної освіти в Україні.

ПР 2. Впроваджувати інформаційні та комунікаційні технології і генерувати нові ідеї в організації освітнього процесу закладів дошкільної освіти різного типу.

ПР 3. Встановлювати взаємодію з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проєктів.

ПР 7. Знати і використовувати в практичній діяльності законодавчу базу дошкільної освіти.

ПР 10. Володіти уміннями й навичками аналізу, прогнозування, планування, організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії.

ПР 11. Організовувати харчування, медичне обслуговування, оздоровлення дітей.

ПР 12. Уміти планувати та координувати фінансово-господарську діяльність закладів

дошкільної освіти.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний порогів рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90 – 100	A	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції Здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	Високий , що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82 – 89	B	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній , що забезпечує Здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74 - 81	C	Добре	Здобувач загалом добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	Достатній , конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64 - 73	D	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядались з	Середній , що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.

			викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	
60 – 63	E	Достатньо	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використання м основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній , що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни.
35 - 59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	Низький , не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0 – 34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний , Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Під час вивчення дисципліни «Адміністративно-господарський менеджмент та правове забезпечення в дошкільній освіті» використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

поточний контроль

- усне опитування
- виконання практичних робіт
- тестування
- презентаційне повідомлення

підсумковий контроль

екзамен

7. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Адміністрування, господарство та правові механізми у практиці керівника ЗДО

Тема 1. Стратегічний менеджмент та нормативно-правове регулювання в ЗДО

Нормативно-правове регулювання дошкільної освіти України (Конституційні гарантії, Закони «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», Базовий компонент, акти КМУ, МОН і санітарне законодавство); розроблення та оновлення статутних документів, Колективного договору, ПВТР і Положення про ВНІЗЯО; процедура проєктування посадових інструкцій, правовий статус і юридична відповідальність (цивільно-правова, адміністративна, дисциплінарна, матеріальна, кримінальна) директора ЗДО; забезпечення безпеки життєдіяльності, цивільного захисту й охорони праці в умовах надзвичайних ситуацій; професійна етика, деонтологічні норми, антикорупційні механізми, врегулювання конфлікту інтересів і академічна доброчесність; концептуальні засади функціонування ЗДО на принципах дитиноцентризму, гуманізації, демократизації, доступності, інклюзивності й безбар'єрності; формування лідерських якостей та стратегічного лідерства для здійснення управлінської й адміністративної діяльності в ЗДО; розроблення Візії, Місії, системних цінностей, каскадування SMART-цілей, аналіз ризиків і планування Стратегії розвитку ЗДО; розвиток емоційного інтелекту (EQ) керівника для створення психологічно безпечного та мотивуючого мікроклімату; конструктивне вирішення конфліктів, стрес-менеджмент, фасилітація та тимбілдинг; профілактика й подолання синдрому емоційного вигорання, інструменти супервізії, рефлексії та резильєнтності педагогів; а також розбудова, моніторинг та самооцінювання Внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВНІЗЯО) за чотирма напрямками (освітнє середовище, здобувачі освіти, педагогічна діяльність, управлінські процеси) відповідно до вимог і рекомендацій ДСЯО.

Практичне заняття 1

Тема 2. Фінансово-господарський менеджмент та ресурсне забезпечення ЗДО

Структура, механізми, джерела та ресурси фінансово-господарської діяльності ЗДО в умовах фінансової автономії та децентралізації; нормативно-правове регулювання бюджетного та позабюджетного фінансування, порядок складання, затвердження, виконання та внесення змін до кошторису закладу, штатний розпис, тарифні сітки та калькуляція вартості платних послуг; ефективне управління матеріально-технічною базою ЗДО, енергоефективність, екологізація освітнього простору, оптимізація та аудит витрат, а також інвестиційний менеджмент для залучення капіталовкладень у відновлення та модернізацію інфраструктури; практичні стратегії залучення додаткових позабюджетних ресурсів, включаючи фандрайзинг, грантову діяльність, проєктний менеджмент, співпрацю з меценатством, благодійні внески, партнерство з громадськими організаціями та бізнесом; довгострокове прогнозування потреб закладу, інвентаризація, розроблення планів інфраструктурного розвитку, капітальних ремонтів та модернізації матеріального середовища; правові та організаційні процедури здійснення публічних закупівель через електронну систему Prozorro, використання електронних каталогів (Prozorro Market), укладання господарських договорів, контроль за виконанням зобов'язань контрагентами та ведення обліку, списання й інвентаризації майна; раціональне, безпечне та підпорядковане принципам безбар'єрності, універсального дизайну та інклюзивності використання внутрішніх приміщень, ігрових і спортивних майданчиків, харчоблоку, укриттів та обладнання ЗДО; організація системи безпеки, охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки, дотримання санітарно-гігієнічних норм і впровадження принципів системи НАССР (Hazard Analysis and Critical Control Points – Аналіз небезпечних факторів та контрольні критичні точки) на харчоблоці; а також моніторинг, оцінювання ризиків, фінансова звітність, забезпечення прозорості та відкритості господарської діяльності ЗДО перед громадськістю й засновником.

Практичне заняття 2.

Практичне заняття 3.

Тема 3. Організація безпечного, інклюзивного та здоров'язбережувального середовища, харчування й медичного обслуговування

Комплексна організація сучасного безпечного, розвивального, безбар'єрного, адаптивного та інклюзивного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу. Наукова ергономіка, раціональне зонування, естетичне оформлення та висока функціональність внутрішніх приміщень і зовнішніх ігрових майданчиків закладу дошкільної освіти. Неухильне дотримання чинних нормативних вимог з охорони праці, комплексної безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, антитерористичної захищеності та мінної просвіти. Актуальні нормативно-правові засади та фінансово-організаційні механізми забезпечення якісного та збалансованого харчування дітей у ЗДО. Покрокове розроблення, системне впровадження та постійний внутрішній контроль ефективності функціонування системи НАССР (Hazard Analysis and Critical Control Points) на харчоблоці. Індивідуалізоване проектування щоденного та сезонного меню з урахуванням особливих дієтичних потреб здобувачів освіти. Безперервний лабораторний і бракеражний контроль якості, свіжості, харчової цінності та безпечності вхідних продуктів харчування і готових страв. Систематичне фахове медичне обслуговування дітей, організація сезонних оздоровчих заходів, моніторинг фізичного розвитку та планова профілактично-просвітницька робота. Забезпечення стійкої психологічної безпеки, створення емоційно комфортного мікроклімату та активне застосування сучасних здоров'язбережувальних технологій у щоденному освітньому процесі.

Практичне заняття 4.

Практичне заняття 5.

Тема 4. Операційний та кадровий менеджмент: управління людським капіталом і документообіг

Концептуальна сутність, специфіка та сучасні стратегії реалізації операційного менеджменту в ЗДО. Стратегічне планування, логістичне забезпечення, оптимізація та системний моніторинг щоденних операційних процесів ЗДО. Стратегічне управління людським капіталом через прозорий добір, ефективну адаптацію, багатовекторну мотивацію, атестацію та комплексне оцінювання діяльності персоналу. Розбудова цілісної системи професійного розвитку, підвищення кваліфікації та безперервної неформальної освіти працівників. Формування згуртованої організаційної та корпоративної культури, всебічне підтримання творчої ініціативи, розподіленого лідерства та командної взаємодії серед членів педагогічного колективу. Конструктивне попередження та супровід вирішення міжособистісних конфліктів, системна профілактика емоційного та професійного вигорання працівників. Наскрізна цифровізація адміністративно-управлінських процесів, впровадження сучасних систем електронного документообігу (СЕД) та автоматизація управлінської діяльності. Формування номенклатури справ, ведення кадрової документації та систематичне впорядкування архівної справи закладу відповідно до встановлених державних стандартів..

Практичне заняття 6

Тема 5. Муніципальний менеджмент, партнерство та інноваційний розвиток ЗДО

Нормативно-правові, фінансово-господарські та організаційні засади муніципального управління системою дошкільної освіти з окресленням ключових функцій органів місцевого самоврядування у забезпеченні функціонування закладів. Розбудова ефективної багатовекторної взаємодії закладу дошкільної освіти з територіальною громадою, соціальними інституціями, фахівцями різного профілю, батьківською спільнотою та іншими стейкхолдерами. Системне проведення просвітницької діяльності з метою підвищення психолого-педагогічної компетентності вихователів, батьків і громадськості. Комплексний моніторинг якості надання освітніх послуг у муніципальній мережі. Концептуальні засади, методологія та стратегії інноваційного розвитку закладу. Практична організація проектної діяльності та застосування технологій проектного менеджменту в дошкільлі. Моделювання процесів управління змінами, подолання внутрішнього й зовнішнього опору інноваціям та наскрізне впровадження цифрових технологій в освітній менеджмент. Інструментарій та критерії оцінювання підсумкової ефективності інноваційних перетворень. Визначення провідної ролі керівника як ключового лідера трансформаційних змін та агенту модернізації в сучасній дошкільній освіті.

Практичне заняття 7

Практичне заняття 8

8. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Адміністрування, господарство та правові механізми у практиці керівника ЗДО						
Тема 1. Стратегічний менеджмент та нормативно-правове регулювання в ЗДО	24	4	2	-	-	18
Тема 2. Фінансово-господарський менеджмент та ресурсне забезпечення ЗДО	26	4	4	-	-	18
Тема 3. Організація безпечного, інклюзивного та здоров'язбережувального середовища, харчування й медичного обслуговування	24	2	4	-	-	18
Тема 4. Операційний та кадровий менеджмент: управління людським капіталом і документообіг	24	4	2	-	-	18
Тема 5. Муніципальний менеджмент, партнерство та інноваційний розвиток ЗДО	22	2	4			16
Усього годин	120	16	16	-	-	88

9. Перелік питань для семінарських занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин
Семінарські заняття не передбачені	-

10. Перелік питань для практичних занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин
Практичне заняття 1. Нормативно-правова база, діловодство та кадровий менеджмент закладу дошкільної освіти - Ієрархія законодавства України про дошкільну освіту та юридична сила документів ЗДО. - Статут закладу дошкільної освіти: правові засади розроблення, затвердження та оновлення. - Нормативне регулювання кадрової роботи: трудовий договір, порядок прийняття, переведення та звільнення працівників ЗДО. - Документаційне забезпечення та номенклатура справ ЗДО відповідно до державних стандартів діловодства. - Посадові інструкції працівників ЗДО: порядок розроблення та розподіл відповідальності. - Академічна доброчесність та антикорупційне законодавство в діяльності керівника. - Формування лідерських якостей керівника ЗДО в контексті здійснення управлінської та адміністративної діяльності.	2

Практичне заняття 2. Фінансово-економічне управління, кошторис та автономія ЗДО 1. Джерела та механізми фінансування закладів дошкільної освіти в умовах децентралізації. 2. Структура та порядок формування кошторису ЗДО за кодами економічної класифікації видатків (КЕКВ). 3. Фінансова автономія ЗДО: переваги, ризики та особливості переходу на самостійне ведення бухгалтерії. 4. Нормативно-правові вимоги до обліку, оприбуткування та використання благодійної і спонсорської допомоги. 5. Механізми надання платних послуг у закладі дошкільної освіти: калькуляція та правове підґрунтя.	2
Практичне заняття 3. Забезпечення прозорості діяльності, публічна звітність та інвентаризація в ЗДО 1. Правові вимоги до відкритості та інформаційної прозорості закладу освіти (ст. 30 Закону України «Про освіту»). 2. Методика підготовки та проведення публічного звіту керівника ЗДО перед громадою та батьками. 3. Нормативний порядок проведення інвентаризації майна та матеріально-технічних цінностей ЗДО. 4. Порядок списання непридатного майна, обладнання та інвентарю. 5. Механізми запобігання зловживанням у сфері матеріального забезпечення ЗДО.	2
Практичне заняття 4. Адміністрування публічних закупівель (Prozorro) та ресурсозбереження в ЗДО 1. Законодавче регулювання публічних закупівель товарів, робіт і послуг для ЗДО (Закон України «Про публічні закупівлі»). 2. Роль керівника ЗДО та функціонал Уповноваженої особи з публічних закупівель. 3. Етапи здійснення закупівель через електронну систему Prozorro та модуль Prozorro Market. 4. Планування господарської діяльності та енергетичний менеджмент у ЗДО. 5. Заходи з енергозбереження та ресурсозбереження в інфраструктурі дитячого садка.	2
Практичне заняття 5. Організація безпечної системи харчування та медичного обслуговування дітей у ЗДО 1. Нормативно-правове забезпечення організації харчування та медичного обслуговування дітей у ЗДО (Постанова КМУ № 305, Санітарний регламент, основні вимоги законодавства). 2. Впровадження системи НАССР у харчоблоці ЗДО: принципи, етапи та контроль безпечності харчових продуктів. 3. Організація приймання, зберігання, приготування та бракеражу сировини і готової продукції в ЗДО. 4. Особливості організації харчування дітей з особливими дієтичними потребами та відповідальність керівника за безпеку харчування. 5. Медичне обслуговування дітей у ЗДО: функції медичного працівника, контроль стану здоров'я, ведення документації та профілактичні заходи. 6. Взаємодія керівника ЗДО, медичного працівника, педагогів, постачальників і батьків у забезпеченні безпеки харчування та збереження здоров'я дітей.	2
Практичне заняття 6. Охорона праці, безпековий менеджмент, цивільний захист та інклюзивний простір ЗДО	2

1. Законодавство України про охорону праці, пожежну безпеку та цивільний захист у ЗДО. 2. Організація служби охорони праці та проведення інструктажів у ЗДО. 3. Безпековий менеджмент у надзвичайних ситуаціях: вимоги до укриттів, правила евакуації. 4. Порядок розслідування та обліку нещасних випадків з дітьми та працівниками. 5. Принципи створення безбар'єрного та інклюзивного освітнього середовища (універсальний дизайн, розумне пристосування).	
Практичне заняття 7. Адміністрування партнерської взаємодії ЗДО з батьками, громадськістю та соціальними інституціями 1. Правові та організаційні засади партнерської взаємодії ЗДО з родиною. 2. Статус, завдання та механізми діяльності Батьківського комітету та Піклувальної ради ЗДО. 3. Моделі співпраці ЗДО з Інклюзивно-ресурсними центрами (ІРЦ), закладами охорони здоров'я та ЗВО. 4. Форми педагогічної та правової підтримки батьків (психолого-педагогічні клуби, консультаційні центри). 5. Механізми запобігання та розв'язання конфліктів у системі «керівництво – педагоги – батьки».	2
Практичне заняття 8. Проєктний менеджмент, фандрайзинг та грантова діяльність у ЗДО 1. Проєктний підхід у розвитку матеріально-технічної бази та освітнього середовища ЗДО. 2. Джерела та технології фандрайзингу в дошкільній освіті. 3. Етапи розроблення та реалізації грантового проєкту для ЗДО. 4. Складання бюджету та календарного плану грантового проєкту. 5. Оцінка ризиків та забезпечення стійкості результатів інноваційних проєктів.	2
Усього	16

11. Перелік питань для лабораторних занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин
Лабораторні заняття не передбачені	-

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи магістранта є поглиблена аналітико-дослідницька діяльність, спрямована на критичний аналіз наявних наукових концепцій, виявлення прогалин у дослідженнях та систематизацію сучасної фахової літератури для обґрунтування власної наукової позиції, генерації нового знання й апробації результатів у магістерській дисертації та публікаціях.

Види самостійної роботи студента:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;
- відвідування консультацій (згідно з графіком консультацій кафедри);
- підготовка до складання екзамену за контрольними запитаннями.

Питання для самостійного вивчення студентами

№ з/п	Тема заняття та перелік питань	Кільк. годин
Тема 1. Стратегічний менеджмент та нормативно-правове регулювання в ЗДО		
1	Нормативно-правові засади цивільного захисту, безпеки життєдіяльності та охорони праці в умовах надзвичайних ситуацій у ЗДО. Порядок вживання превентивних заходів для забезпечення безпечних умов освітнього процесу. Юридична відповідальність керівника за порушення безпекових норм.	4
2	Етичні норми та деонтологія в діяльності керівника і педагогів ЗДО. Антикорупційні механізми, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в організації. Практична реалізація принципу академічної доброчесності.	4
3	Стратегічне лідерство та антикризове управління в умовах VUCA/BANI-світу. Формулювання Візії, Місії та системних цінностей закладу дошкільної освіти. Каскадування SMART-цілей, аналіз ризиків та оцінювання результатів виконання Стратегії розвитку.	4
4	Емоційний інтелект (EQ) керівника як основа формування психологічно безпечного та мотивувального мікроклімату в ЗДО. Технології конструктивного вирішення конфліктів, стрес-менеджмент та інструменти фасилітації. Застосування тимблдингу для згуртування колективу.	4
5	Технології діагностики, профілактики та подолання синдрому професійного й емоційного вигорання педагогів. Застосування супервізії, рефлексійних практикумів та технік саморегуляції. Розвиток ресурсності й резильєнтності педагогічних працівників.	2
Тема 2. Фінансово-господарський менеджмент та ресурсне забезпечення ЗДО		
6	Ресурсне забезпечення фінансово-господарської діяльності ЗДО в умовах децентралізації. Порядок формування штатного розпису та застосування тарифних сіток. Калькуляція вартості платних послуг у закладі дошкільної освіти.	4
7	Ефективне управління матеріально-технічною базою закладу дошкільної освіти. Впровадження принципів енергоефективності та екологізації освітнього простору. Проведення аудиту витрат та інвестиційний менеджмент для капіталовкладень у майно.	4
8	Стратегії залучення додаткових позабюджетних ресурсів для розвитку ЗДО. Практичні інструменти меценатства, залучення благодійних внесків та соціального партнерства. Розвиток співпраці з громадськими організаціями та бізнес-структурами.	4
9	Прогнозування потреб закладу дошкільної освіти та розроблення планів інфраструктурного розвитку. Програмування капітальних ремонтів та модернізації матеріального середовища. Системний підхід до оновлення матеріально-технічної бази ЗДО.	4
10	Рациональне, безпечне та підпорядковане принципам безбар'єрності використання приміщень і майданчиків ЗДО. Ергономічне облаштування внутрішнього та зовнішнього простору. Забезпечення прозорості та відкритості господарської діяльності закладу перед громадою.	2
Тема 3. Організація безпечного, інклюзивного та здоров'язбережувального середовища, харчування й медичного обслуговування		
11	Наукова ергономіка, раціональне зонування та естетичне оформлення закладу дошкільної освіти. Забезпечення високої функціональності внутрішніх приміщень та зовнішніх ігрових майданчиків. Забезпечення антитерористичної захищеності та мінної просвіти.	4
12	Організаційні механізми забезпечення якісного та збалансованого харчування дітей у ЗДО. Індивідуалізоване проєктування щоденного та сезонного меню. Урахування особливих дієтичних потреб здобувачів освіти.	4

13	Безперервний лабораторний і бракеражний контроль якості та свіжості харчових продуктів. Перевірка харчової цінності та безпечності вхідної сировини для харчоблоку ЗДО. Дотримання нормативних вимог під час виготовлення готових страв.	4
14	Систематичне фахове медичне обслуговування дітей у ЗДО. Організація сезонних оздоровчих заходів та моніторинг фізичного розвитку. Проведення планової профілактично-просвітницької роботи з батьками та колективом.	4
15	Забезпечення стійкої психологічної безпеки та створення емоційно комфортного мікроклімату в ЗДО. Застосування сучасних здоров'язбережувальних технологій у щоденному освітньому процесі. Формування здоров'язбережувальної компетентності вихованців.	2
Тема 4. Операційний та кадровий менеджмент: управління людським капіталом і документообіг		
16	Концептуальна сут, специфіка та сучасні стратегії реалізації операційного менеджменту в ЗДО. Організація логістичного забезпечення та оптимізація щоденних операційних процесів. Системний моніторинг ефективності операційної діяльності закладу.	4
17	Стратегічне управління людським капіталом через прозорий добір та ефективну адаптацію персоналу. Багатовекторна мотивація, атестація та комплексне оцінювання діяльності працівників. Розбудова цілісної системи професійного розвитку та безперервної неформальної освіти.	4
18	Формування згуртованої організаційної та корпоративної культури ЗДО. Всебічне підтримання творчої ініціативи, розподіленого лідерства та командної взаємодії серед членів колективу. Конструктивне попередження та супровід вирішення міжособистісних конфліктів.	4
19	Наскрізна цифровізація адміністративно-управлінських процесів ЗДО. Упровадження сучасних систем електронного документообігу (СЕД). Автоматизація управлінської діяльності та оптимізація комунікаційних каналів.	4
20	Формування номенклатури справ закладу дошкільної освіти. Ведення кадрової документації та систематичне впорядкування архівної справи ЗДО. Забезпечення відповідності діловодства встановленим державним стандартам.	2
Тема 5. Муніципальний менеджмент, партнерство та інноваційний розвиток ЗДО		
21	Окреслення ключових функцій органів місцевого самоврядування у забезпеченні функціонування ЗДО. Розбудова ефективної багатовекторної взаємодії закладу з територіальною громадою та соціальними інституціями. Системне проведення просвітницької діяльності для підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків.	4
22	Комплексний моніторинг якості надання освітніх послуг у муніципальній мережі. Концептуальні засади, методологія та стратегії інноваційного розвитку закладу. Оцінювання відповідності освітнього середовища сучасним стандартам.	4
23	Моделювання процесів управління змінами в ЗДО. Подолання внутрішнього й зовнішнього опору інноваціям. Наскрізне впровадження цифрових технологій в освітній менеджмент.	4
24	Інструментарій та критерії оцінювання підсумкової ефективності інноваційних перетворень у ЗДО. Визначення провідної ролі керівника як ключового лідера трансформаційних змін. Становлення керівника як агента модернізації в сучасній дошкільній освіті.	4
	Усього	88

13. Індивідуальні завдання

Не передбачено планом.

14. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

Словесні та наочні методи навчання використовуються під час лекцій, практичних, занять, індивідуальних та групових консультацій.

Під час проведення лекцій та/або практичних занять використовуються такі словесні методи, як розповідь і пояснення.

До числа наочних методів, які застосовуються при викладанні дисципліни, належать: ілюстрація, демонстрація.

- **інструменти, обладнання та програмне забезпечення дисципліни :**

- ✓ платформа Moodle для розміщення навчальних матеріалів, завдань, тестів та організації комунікації між викладачем і студентами;
- ✓ мультимедійні проєктори та екрани для демонстрації презентацій, відеоматеріалів та інших візуальних матеріалів, що дозволяє зробити лекції більш наочними та динамічними;
- ✓ програми для відеоконференцій: Zoom, Google Meet для проведення (за виробничої необхідності) онлайн-лекцій, семінарів, практичних та консультацій.

- **методи навчання, які дозволяють формувати soft skills (наприклад, робота в команді, робота в малих групах, ділові ігри, дебати, квести, кейс-методи, дискусії тощо).**

- ✓ робота в малих групах та командна робота, що вимагає розподілу ролей, співпраці та взаємної відповідальності, розвиває навички комунікації, співробітництва та лідерства;
- ✓ кейс-методи, що передбачає аналізування реальних або змодельованих ситуацій, формує вміння приймати обґрунтовані рішення, аналізувати проблеми та знаходити ефективні шляхи їх вирішення.
- ✓ ділові та рольові ігри, зокрема моделювання ситуацій, що можуть виникнути в освітньому закладі.
- ✓ дебати та дискусії, що передбачають обговорення спірних питань з педагогіки, сприяють розвитку критичного мислення, навичок аргументації та публічних виступів, а також креативності, здатності до нестандартного мислення.

15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєння студентами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час практичних занять, оцінювання виконання студентами самостійної роботи, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань студентів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому практичному занятті.

Підсумковий контроль здійснюється у формі екзамену

16. Розподіл балів, які отримують студенти

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни «Адміністративно-господарський менеджмент та правове забезпечення в дошкільній освіті» за видами робіт

Види робіт/контролю	Перелік тем							
	Тема 1	Тема 2		Тема 3		Тема 4	Тема 5	
	Практичне заняття							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Опитування	2	2	2	2	2	2	2	2
Тестування	2	-	2	-	2	2	-	2
Виконання практичних завдань	2	2	2	2	2	2	2	2
Виконання завдань самостійної роботи	1	1		1		1	1	
Презентаційне повідомлення						3		
Всього за темами	7	11		11		10	11	
Екзамен	50							
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100							

Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами *опитування*

<i>Бали для денної форми здобуття освіти</i>	<i>Критерії оцінювання</i>
2	Питання розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. Студент вільно володіє науково-понятійним апаратом.
1	Механічне відтворення матеріалу з деякими помилками, неточності у використанні науково-понятійного апарату.
0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Оцінювання тестування:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($0,2 \times 10 = 2$);
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання виконання *практичних завдань*

<i>Бали для денної форми здобуття освіти</i>	<i>Критерії оцінювання</i>
2	Виконано завдання практичної роботи в повному обсязі, належним чином оформлено висновки, в яких відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
1	Виконано завдання практичної роботи із несуттєвими помилками або не в повному обсязі, оформлено висновки, які частково розкривають практичне завдання.
0	Не виконано практичну роботу або виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань *самостійної роботи*

Бали для денної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
1	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
0,5	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, містить помилки та неточності, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання презентаційного повідомлення

Бали для денної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
3	Інформацію в презентації розкрито повно, глибоко та системно, що свідчить про високий рівень засвоєння матеріалу та вільне досягнення вказаних програмних результатів навчання. Здобувач досконало володіє науково-понятійним апаратом, демонструє вміння критично осмислювати та творчо подавати матеріал. Презентація вирізняється оригінальністю, високою інформативністю, чіткою логікою викладу, відсутністю мовленнєвих чи фактичних помилок та самостійністю виконання.
2	Інформацію в презентації розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно до вказаних програмних результатів навчання. Здобувач вільно володіє науково-понятійним апаратом. Презентація унікальна, інформативна, послідовна, без логічних та мовленнєвих помилок
1	Матеріал відтворено частково або механічно, наявні деякі помилки та неточності у використанні науково-понятійного апарату. Логіка викладу дещо порушена, наявні ознаки неуважного/некритичного використання інструментів ІІІ або недостатньо самостійного виконання.
0	Відсутність презентації, що не дає можливості оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами складання екзамену

Завдання	Бали	Критерії оцінювання
Тестування	0-20	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($1 \times 20 = 20$), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.
2 питання макс. по 15 балів	11-15	Студент демонструє глибоке та системне розуміння матеріалу, вміння критично мислити та аналізувати. Відповідь є повною, логічною та послідовною, без фактичних помилок. Студент не просто

		відтворює матеріал, а й може висловлювати власні думки, наводити приклади та робити обґрунтовані висновки. 11-12 балів оцінюється за глибоке розуміння, 13-14 балів – за відмінне знання та вміння самостійно аналізувати, а 15 балів – за ідеальну, вичерпну та оригінальну відповідь, що може містити елементи наукового дослідження..
	6-10	Студент демонструє достатнє знання матеріалу, його відповідь є частково правильною та логічною. Він використовує більшість необхідних термінів і може давати визначення, хоча можуть бути незначні неточності. Відповідь може бути недостатньо структурованою, а аргументація – слабкою, оскільки студенту бракує глибини в розумінні зв'язків між поняттями. 6-7 балів ставиться за частково правильну відповідь, 8-9 балів – за достатнє, але не глибоке знання, а 10 балів – за правильну, логічну, але ще не вичерпну відповідь, де не вистачає самостійних висновків.
	0-5	Відповідь студента є фрагментованою та неструктурованою, що свідчить про поверхове засвоєння матеріалу. Студент використовує терміни та поняття неточно, а його відповідь може містити грубі фактичні помилки. Якщо відповідь повністю відсутня або не відповідає темі, вона оцінюється у 0-1 бал. Надання окремих правильних термінів без їх розкриття оцінюється в 2-3 бали, а неповна, неструктурована відповідь із суттєвими помилками — у 4-5 балів. Загалом, цей рівень демонструє мінімальну обізнаність з темою або повне її нерозуміння.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A – відмінно	5 – відмінно
82 – 89	B – дуже добре	4 – добре
74 – 81	C – добре	
64 – 73	D – задовільно	3 – задовільно
60 – 63	E – достатньо	
35 – 59	FX – незадовільно з можливістю повторного складання	2 – незадовільно
0 – 34	F – незадовільно з обов'язковим повторним	

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них :

– при підсумковому контролі у вигляді екзамену 50 балів відведено на поточний контроль, а 50 балів – на підсумковий (для допуску до екзамену необхідно мати не менше 25 балів поточної успішності).

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються так :

- робота на практичних заняттях (відповіді, виконання практичних завдань, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) – до 50 балів.

Присутність на лекціях і практичних не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають

обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване **впродовж двох наступних тижнів**, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 25 балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль Підсумковим контролем є **екзамен**. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті імені Юрія Кондратюка»

17. Методичне забезпечення

1. Тур О.М. Методичні вказівки до практичних занять з курсу «Адміністративно-господарський менеджмент та правове забезпечення в дошкільній освіті» для студентів спеціальності А2 «Дошкільна освіта» другого (магістерського) рівня вищої освіти. Полтава: НУПП імені Юрія Кондратюка, 2026, 25 с.

2. Тур О.М. Методичні вказівки до самостійної роботи з курсу «Адміністративно-господарський менеджмент та правове забезпечення в дошкільній освіті» для студентів спеціальності А2 «Дошкільна освіта» другого (магістерського) рівня вищої освіти. Полтава: НУПП імені Юрія Кондратюка, 2025, 30 с.

18. Рекомендована література

Базова

1. Аніщук А. М. Управлінська діяльність в системі дошкільної освіти: навчальний посібник для студентів спеціальності 012 «Дошкільна освіта». Ніжин: НДУ ім. М. Гоголя, 2020. 319 с.

2. Горбаченко С. А. Проектний менеджмент : навч.-метод. посіб. Одеса : НУ «ОЮА», 2020. 263 с.

3. Грузіна І. А., Кінас І. О., Перерва І. М. та ін. Теорія управління: навч. посіб. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. 138 с.

4. Жавнерчик О. В. Психологія управління: Конспект лекцій. Одеса: ОДЕКУ, 2020. 161 с.

5. Інноваційно-проектна і грантова діяльність : навч.-метод. посіб. / уклад.: Є.В. Громов. Вінниця : ВДПУ імені Михайла Коцюбинського, 2023. 130 с.

6. Керівництво дошкільним навчальним закладом: інформативно-методичні матеріали / упоряд.: Н. Майор та ін. Тернопіль: Мандрівець, 2018. 168 с.

7. Кисіль З. Р. Основи управління : посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 232 с.

8. Клопотенко Є. Збірник рецептур страв для харчування дітей у закладах освіти. Київ: Книголав, 2022. 216 с.

9. Ключкович Т., Козубовська І. Зарубіжний досвід дошкільного виховання (методичні рекомендації). Ужгород : Видавництво УжНУ «Говерла», 2022. 33 с.

10. Організація управління дошкільною освітою : навч.-метод. посіб. для підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою Дошкільна освіта спеціальності 012 Дошкільна освіта галузі знань 01 Освіта / Педагогіка / Упоряд. І. Газіна. [Елек тронний ресурс]. Кам'янець-Подільський : ФОП Панькова А. С., 2024. 93 с.

11. Основи управління в галузі дошкільної освіти : навчально-методичний посібник : в 2 ч. Ч. 1: / С. І. Макаренко ; МОН України, Маріупол. держ. ун-т, каф. дошкільної освіти. – Мелітополь : ТОВ «Видавничий будинок Мелітопольської міської друкарні», 2022. – 220 с.

12. Семез А. А. Менеджмент в освіті: навч. посіб. Кіровоград: Основа, 2021. 167 с.

13. Управління персоналом : підручник / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямулич, О. В. Потьомкіна, О. В. Середа; за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404 с.

14. Ходаківський Є. І. Психологія управління. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 492 с.
15. Юрков О. С. Психологія професійної діяльності та психологічна діагностика організацій: курс лекцій для студентів денної і заочної форм навчання спеціальності 012 «Дошкільна освіта». Мукачево: МДУ, 2024. 116 с.

Допоміжна

1. Андреева Т. Атестація педагогічних кадрів – складова педагогічної та управлінської діяльності ДНЗ. Вихователь-методист дошкільного навчального закладу. 2012. № 11. С. 37–58
2. Братко М. В. Освітнє середовище вищого навчального закладу: функціональний аспект: зб. наук. пр. / гол. ред. С. О. Сисоєва. Педагогічний процес: теорія і практика. Київ: Видавництво ВП "Едельвейс", 2015. Вип. 1-2. С. 11–17.
3. Закон України "Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини". Відомості Верховної Ради України. 1998. № 19. С. 98.
4. Збірник законодавчих і нормативних актів про дошкільну освіту / упоряд.: К. Л. Крутий, Н. В. Погрібняк. Запоріжжя: ТОВ "ЛПІС", 2005. 33 с.
5. Керівництво дошкільним навчальним закладом: інформативно-методичні матеріали на допомогу керівникові дошкільного навчального закладу / упоряд.: Н. Майор, Ю. Манилюк, М. Марусинець, О. Тимофєєва. Тернопіль: Мандрівець, 2018. 168 с.
6. Колос К. Р., Лупаренко Л. А. Зміст і особливості організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників у комп'ютерно-орієнтованому навчальному середовищі закладу післядипломної педагогічної освіти. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/77241082.pdf>
7. Королюк С. Розвиток управлінської культури керівника загальноосвітнього навчального закладу: монографія. Полтава, 2007. 168 с.
8. Кравченко О. Т. Фандрайзингова діяльність закладу освіти в умовах автономії: сутність та особливості. *Вища освіта України у контексті інтеграції до європейського освітнього простору*. 2019. Вип. 84 (II). С. 130–142.
9. Луговий В. І. Управління освітою: навч. посіб. для слухачів, аспірантів спеціальності "Державне управління". Київ: Вид-во УАДУ, 1997. 302 с.
10. Майстрюк І. С. Фандрайзингова діяльність як інструмент розвитку сучасної освіти. *Вісник Сковородинівської академії молодих учених* : зб. наук. пр. / Харків. нац. пед. ун-т ім. Г. С. Сковороди. Харків, 2025. Вип. № 3. С. 234–241.
11. Нагірська К. Грант-менеджмент: просто про складне : навчально-практичний посібник з грантового менеджменту. 2022. 58 с.
12. Основи менеджменту: Конспект лекцій : навч. посіб. / укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О.Пермінова. Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с.
13. Підготовка менеджерів освітньої галузі в умовах децентралізації управлінських структур: світовий досвід. Матеріали Всеукраїнської (з міжнародною участю) науково-практичної конференції (м. Херсон, 10–11 листопада 2016 р.). Херсон: Видавничий дім "Гельветика", 2016. 208 с.
14. Прищепа С. М. Змістова характеристика основних управлінських стилів керівника навчального закладу. Вісник Українськотуркменського культурно-освітнього центру: міждисциплінарний науковий збірник. Умань: ВПЦ "Візаві", 2017. Вип. 1. Ч. 1. С. 131–137.
15. Тур О. Інтерактивні методи та цифрові інструменти у формуванні комунікативної культури майбутніх працівників дошкільної освіти // Синергетичний підхід у розвитку та становленні особистості: зб. наук. праць Всеукр. наук.-практ. конф., 23 квітня 2026 р. – Полтава: Полтавська політехніка, 2026. С.57-63.
16. Тур О. Мотиваційні детермінанти розвитку особистісних ресурсів магістрантів спеціальності «Дошкільна освіта» // Тези 78-ї наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка». Том 2 (Полтава, 15 травня – 22 травня 2026 року) – Полтава: Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2026. С.275-277.

17. Тур О. Підготовка педагогів дошкільної освіти до використання штучного інтелекту як інструменту індивідуалізації освітніх траєкторій // Актуальні проблеми сучасної освіти та науки в контексті євроінтеграційного поступу : матеріали доп. учасн. XII Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Луцьк, 14-15 трав. 2026 р.) / упоряд.: О. А. Бундак, Л. В. Бензель. Луцьк : ЛІПОЛ, 2026. С.99-105.

18. Цимбалару А. Д. Освітній простір: сутність, структура і механізми створення. Український педагогічний журнал. 2016. № 1. С. 41– 50.

19. Шаповал Р. В. Адміністративно-правове регулювання освітньої діяльності в Україні: дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.07 / Шаповал Роман Володимирович ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків, 2021. 372 с.

20. Юрков О. С. Психологія професійної діяльності та психологічна діагностика організацій: курс лекцій. Мукачево: МДУ, 2024. 116 с.

21. Click P. M., Kintiger J. *Administration of Programs for Young Children*. 9th ed. Cengage Learning, 2018. 432 p.

22. Margot Sunderland. *What Every Parent Needs to Know*. London: Dorling Kindersley, 2023. 320 p.

23. Sciaraffa A. *Developing and Administering a Child Care and Education Program*. 10th ed. Cengage Learning, 2021. 528 p.

24. Elicker, J., & Quick, H. *Legal and Ethical Issues in Early Childhood Education*. Routledge, 2019. 210 p.

19. Інформаційні ресурси

1. Сторінка курсу на платформі Moodle: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=7764>

2. Жавнерчик О.В. Психологія управління: Конспект лекцій. Одеса: ОДЕКУ, 2020. 161с. URL: http://eprints.library.odeku.edu.ua/id/eprint/7402/1/Zhavnerchyk_OV_Psihol_ypr_KL_2020.pdf

3. Заєць Н. Два варіанти бухгалтерського обліку: як упровадити обов'язкову фінансову автономію в школах. *Педрада*. 2026. 15 черв. URL: <https://oplatforma.com.ua/news/120802-ffinansova-avtonomiia-staie-oboviazkovoju-iaki-novi-povnovazhennia-otrymaiut-shkoly>

4. Колос К. Р., Лупаренко Л. А. Зміст і особливості організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників... URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/77241082.pdf>

5. Петечук В. М., Грабовська Т. І. Особливості управління інноваційною діяльністю в закладах освіти районними/міськими методичними кабінетами. URL: <http://www.zakinppo.org.ua>

6. Петечук В. М., Грабовська Т. І. Особливості управління інноваційною діяльністю в закладах освіти. URL: <http://www.zakinppo.org.ua>

7. Управління персоналом : підручник / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямулич, О. В. Потьомкіна, О. В. Середа; за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404 с. URL: <https://lib.lntu.edu.ua/sites/default/files/2021-03/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%pdf>

8. Ходаківський Є. І. Психологія управління. Київ : Центр учбової літератури, 2016. 492 с. URL: http://ir.polissiauniver.edu.ua/bitstream/123456789/4982/1/Psykholohiia_upravlinnia.pdf

9. Яцковський С. Фінансова автономія закладів освіти: чому це важливо і скільки часу залишилось на її впровадження. *Освіта. Коментують експерти*. 2026. URL: <https://decide.in.ua/finansova-avtonomiia-zakladiv-osvity-iak-realna-zmina-pidkhodiv-do-upravlinnia-finansovymy-resursamy/>

Нормативно-правові документи

10. Бюджетний кодекс України : Закон України від 08.07.2010 № 2456-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>

11. Гігієнічні вимоги до закладів освіти, що здійснюють приготування та/або реалізацію страв для дітей : Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 17.11.2020 № 2347. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1195-20>

12. Деякі питання здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану : Постанова Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п>

13. Кодекс законів про працю України : Закон України від 10.12.1971 № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>

14. Конституція України : Закон від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>

15. Положення про заклад дошкільної освіти : Постанова Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 (у редакції Постанови КМУ від 27.01.2021 № 86). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/305-2003-п>

16. Порядок списання об'єктів державної власності : Постанова Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 1314. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1314-2007-п>

17. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

18. Про дошкільну освіту : Закон України від 06.06.2024 № 3788-IX. Редакція від 01.01.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3788-20>

19. Про дошкільну освіту. Закон України. Від 06.06.2024 №3788-IX. Редакція від 01.01.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3788-20#Text>

20. Про енергетичну ефективність : Закон України від 21.10.2021 № 1818-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1818-20>

21. Про енергозбереження : Закон України від 01.07.1994 № 74/94-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/74/94-вр>

22. Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) (нова редакція) : Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 № 33. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/60a/400/961/60a4009613149492193565.pdf>

23. Про затвердження переліку обов'язкових заходів з охорони здоров'я вихованців закладів дошкільної освіти та вимог до медичного осередку, ізолятора та медичного кабінету закладу дошкільної освіти : Постанова Кабінету Міністрів України від 03.09.2025 № 1080. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1080-2025-п>

24. Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу : Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 № 659. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0612-19>

25. Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі : Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 708. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0500-20>

26. Про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти : Постанова Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 № 530. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/530-2019-п>

27. Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків : Постанова Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 166. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/166-2016-п>

28. Про затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» : Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.12.2021 № 1070-21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1070915-21>

29. Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти» : Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 28.09.2021 № 620-21. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/615/5ad/062/6155ad062536d503254583.pdf>

30. Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів : Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0563-16>

31. Про інвентаризацію активів та зобов'язань : Положення, затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>

32. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>

33. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

34. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності : Закон України від 05.04.2007 № 877-V. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/877-16>

35. Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів : Закон України від 23.12.1997 № 771/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/771/97-вр>

36. Про охорону дитинства : Закон України від 26.04.2001 № 2402-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2402-14>

37. Про публічні закупівлі : Закон України від 25.12.2015 № 922-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19>

38. Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі : Наказ Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 № 432/496. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z1090-05>

Неформальна освіта

39. Безпечність харчових продуктів: сучасне законодавство, сумлінний виробник, відповідальний споживач : онлайн-курс. Prometheus. URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/food-safety-law/>

40. Делегування без вигорання : курс-upskill. Prometheus PLUS. URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/deleguvannya/>

41. Ефективні комунікації для освітніх управлінців : онлайн-курс. EdEra. URL: <https://study.ed-era.com/uk/courses/course/5113>

42. Системне управління командою : курс-upskill. Prometheus PLUS. URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/system-team-management/>

43. Лідерство в командах: побудова ефективної командної культури : онлайн-курс. Prometheus. URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/team-leadership-team-culture/>

44. Психологічні засади управління освітньою організацією : курс підвищення кваліфікації. Всеосвіта. URL: <https://vseosvita.ua/course/psykholohichni-zasady-upravlinnia-osvitnoiu-orhanizatsiieu-88.html>