

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

**Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права  
Кафедра міжнародних економічних відносин та туризму**



Проректор із науково-педагогічної роботи

Богдан КОРОБКО

2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ТАЙМ- І БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТ В ОСВІТІ»**

(назва навчальної дисципліни)

підготовки **другого (магістерського) рівня вищої освіти**

(назва ступеня вищої освіти )

спеціальності **A4 Середня освіта**

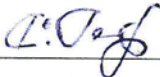
(код і назва спеціальності)

**Полтава  
2025 рік**

Робоча програма навчальної дисципліни «Тайм- і бренд-менеджмент в освіті» для студентів спеціальності А4 Середня освіта другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Складена відповідно до освітньої програми «Англійська мова та зарубіжна література в закладах освіти» 2025 року.

**Розробник:** Левченко І.В., доцент кафедри міжнародних економічних відносин та туризму, доктор філософії.

Гарант освітньої програми  (Галаур С.П.)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин та туризму

Протокол від «25» 08 2025 року № 1

Зав. кафедри міжнародних економічних відносин та туризму  Чичало-Кондрацька І.Б.)

«25» 08 2025 року

Схвалено навчально-методичною комісією інституту ННІФЕУП

Протокол від «25» 08 2025 року № 1

Голова навчально-методичної комісії  (Карпенко Є.А.)

«25» 08 2025 року

### 1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників                | Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти | Характеристика навчальної дисципліни |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                        |                                                   | форма здобуття освіти                |
|                                        |                                                   | денна                                |
| Кількість кредитів – 4                 | Галузь знань<br><br>А Освіта                      | вибіркова                            |
| Загальна кількість годин – 120         |                                                   |                                      |
| Модулів – 1                            | Спеціальність<br><br>А4 Середня освіта            | <b>Рік підготовки:</b>               |
| Змістових модулів – 2                  |                                                   | 1-й                                  |
|                                        |                                                   | <b>Семестр</b>                       |
|                                        |                                                   | 2-й                                  |
|                                        | <b>Лекції</b>                                     |                                      |
| Індивідуальнезавдання – не передбачено | Рівень вищої освіти<br><br><u>магістр</u>         | 20 год.                              |
|                                        |                                                   | <b>Практичні</b>                     |
|                                        |                                                   | 20 год.                              |
|                                        |                                                   | <b>Лабораторні</b>                   |
|                                        |                                                   | 0                                    |
|                                        |                                                   | <b>Самостійна робота</b>             |
|                                        |                                                   | 80 год.                              |
|                                        |                                                   | <b>Індивідуальна робота:</b><br>-    |
|                                        | <b>Вид контролю:</b><br>Диференційований залік    |                                      |

#### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 40/80

## **2. Мета навчальної дисципліни**

Навчальна дисципліна «Тайм- і бренд-менеджмент в освіті» є вибірковою компонентою для студентів спеціальності А4 «Середня освіта» предметної спеціальності другого (магістерського) рівня вищої освіти, що дозволить сформувати у студентів комплекс знань, навичок та компетенцій з управління часом та брендом у освітньому середовищі, що дозволять ефективно планувати, організовувати та просувати освітні послуги, забезпечуючи високий рівень конкурентоспроможності навчальних закладів та адаптацію до змінюваного ринку освітніх послуг..

Навчальна дисципліна спрямована на формування визначених освітньо-професійною програмою наступних загальних та фахових компетентностей:

Здатність застосовувати знання предметної області та кращі практики в професійній діяльності.

Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування інших до досягнення спільної мети.

Здатність діяти соціально відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина.

Здатність організовувати процес навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти, здійснювати індивідуальний супровід їх.

Здатність проєктувати форми та методи контролю якості освіти, здійснювати оцінювання та моніторинг результатів навчання здобувачів освіти на засадах компетентнісного підходу, обирати та розробляти ефективні види контрольно-вимірювальних матеріалів, надавати рекомендації щодо покращення результатів навчання.

Здатність планувати та організовувати наукове дослідження, творчий проєкт, обґрунтовувати, узагальнювати, оформляти згідно із сучасними вимогами та презентувати їхні результати, послуговуючись відповідним методологічним інструментарієм, та дотримуватися вимог академічної доброчесності.

## **3. Передумови для вивчення дисципліни**

Навчальна дисципліна «Тайм- і бренд-менеджмент в освіті» побудована на основі засвоєних знань з попередніх обов'язкових компонент циклу професійної підготовки: «Педагогіка і психологія в закладах освіти та освітній менеджмент», «Методика викладання іноземної мови в закладах освіти», «Методика викладання зарубіжної літератури в закладах освіти».

## **4. Очікувані результати навчання з дисципліни**

У результаті вивчення навчальної дисципліни очікуються наступні програмні результати навчання:

Володіти комунікативними стратегіями з іноземних мов у професійному міжкультурному спілкуванні та практичній педагогічній діяльності з використанням сучасних мовних засобів.

Володіти основами ефективного планування й організації освітнього процесу, створення безпечного й комфортного освітнього середовища з огляду на індивідуально-психологічні особливості здобувачів освіти, їхні особливі освітні потреби, психоемоційний стан.

Управляти навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують стратегічних підходів, інтегрувати інновації у власну педагогічну практику, адаптувати їх до різних умов освітнього процесу та типів закладів освіти.

Управляти освітнім процесом у різних типах закладів освіти, використовувати здобуті лінгвосоціокультурні знання для забезпечення взаємодії з професійними спільнотами, зокрема і міжнародними, на різних рівнях комунікації.

Проектувати, аналізувати та коригувати власну педагогічну діяльність.

### 5. Критерії оцінювання результатів навчання

| Сума балів | Значення ЄКТС | Оцінка     | Критерій оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Рівень компетентності                                                                                                 |
|------------|---------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 90-100     | A             | Відмінно   | Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях.<br>Власні пропозиції Здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.                                                 | <b>Високий</b> , що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. |
| 82-89      | B             | Добре      | Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені                                                                                                                        | <b>Достатній</b> , що забезпечує Здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.                            |
| 74-81      | C             | Добре      | Здобувач в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні.<br>Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.                          | <b>Достатній</b> : конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.                             |
| 64-73      | D             | Задовільно | Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача. | <b>Середній</b> , що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.                   |

|       |  |    |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                               |
|-------|--|----|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 60-63 |  | E  | <b>Достатньо</b>                                                             | Здобувач має певні знання матеріалу, передбаченого робочою програмою, володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використання основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими | <b>Середній,</b><br>що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни                                         |
| 35-59 |  | FX | <b>Незадовільно</b><br>з можливістю повторного складання<br>екзамену/ заліку | Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у Здобувача відсутні.                                                                                                   | <b>Низький:</b><br>не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.                          |
| 0-34  |  | F  | <b>Незадовільно</b><br>з обов'язковим повторним вивченням дисципліни         | Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.                                                                                                                                                                                                                              | <b>Незадовільний:</b><br>здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни. |

## 6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути: диференційований залік; модульне тестування; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; реферати; інші види індивідуальних та групових завдань.

## 7. Програма навчальної дисципліни

### Змістовний модуль 1. Тайм-менеджмент в освіті.

1. **Тема 1 Основи тайм-менеджменту: як ефективно управляти часом в освітньому середовищі.** Принципи тайм-менеджменту. Види часових стратегій. Основні помилки в управлінні часом. **Практичне заняття № 1**

2. **Тема 2. Методи планування часу для студентів і викладачів.** SMART-цілі у навчальному процесі. Використання календарів та чек-листів. Техніка Pomodoro, GTD та Eisenhower Matrix. **Практичне заняття № 2**

3. **Тема 3. Продуктивність та боротьба з прокрастинацією в освітній сфері.** Чому ми відкладаємо важливі завдання. Методи підвищення мотивації. Як подолати інформаційне перевантаження. **Практичне заняття № 3**

4. **Тема 4. Діджитал-інструменти для управління часом у навчальному процесі.** Найкращі додатки для тайм-менеджменту (Trello, Notion, Google Calendar). Автоматизація навчальних процесів. Використання штучного інтелекту для управління завданнями. **Практичне заняття № 4**

5. **Тема 5. Баланс навчання, роботи та особистого життя: як не перегоріти.** Техніки work-life balance для студентів і викладачів. Як уникати професійного вигорання. Роль відпочинку в продуктивності. **Практичне заняття № 5**

## Змістовний модуль 2. Бренд-менеджмент в освіті.

6. **Тема 6. Розвиток особистого бренду викладача та студента.** Чому особистий бренд важливий у сучасному світі. Як викладач може стати лідером думок. Побудова професійного іміджу в соцмережах. **Практичне заняття № 6**

7. **Тема 7. Соціальні мережі та контент-маркетинг в освітньому брендингу.** Які платформи найкраще підходять для освітнього просування. Як створювати якісний контент. Кейси успішних освітніх блогів. **Практичне заняття № 7**

8. **Тема 8. PR та комунікації: як освітній заклад може привабити студентів.** Методи залучення аудиторії. Робота з відгуками та репутацією. Як правильно комунікувати у кризових ситуаціях. **Практичне заняття № 8**

9. **Тема 9. Кризовий менеджмент у освітньому брендингу.** Принципи управління репутацією під час криз. Аналіз успішних і невдалих прикладів кризового управління в освіті. **Практичне заняття № 9**

10. **Тема 10. Стратегія розвитку бренду освітньої установи.** Визначення місії та цінностей закладу. Побудова довгострокової маркетингової стратегії. Приклади успішного бренд-менеджменту в освіті. **Практичне заняття № 10**

## 8. Структура навчальної дисципліни а) для денної форми навчання

| Назви змістових<br>модулів і тем                                                       | Кількість годин |              |    |     |     |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----|-----|-----|------|
|                                                                                        | денна форма     |              |    |     |     |      |
|                                                                                        | усього          | у тому числі |    |     |     |      |
|                                                                                        |                 | л            | п  | лаб | інд | с.р. |
| 1                                                                                      | 2               | 3            | 4  | 5   | 6   | 7    |
| <b>Змістовний модуль 1. Тайм-менеджмент в освіті.</b>                                  |                 |              |    |     |     |      |
| Тема 1. Основи тайм-менеджменту: як ефективно управляти часом в освітньому середовищі. | 12              | 2            | 2  |     |     | 8    |
| Тема 2. Методи планування часу для студентів і викладачів.                             | 12              | 2            | 2  |     |     | 8    |
| Тема 3. Продуктивність та боротьба з прокрастинацією в освітній сфері.                 | 12              | 2            | 2  |     |     | 8    |
| Тема 4. Діджитал-інструменти для управління часом у навчальному процесі.               | 12              | 2            | 2  |     |     | 8    |
| Тема 5. Баланс навчання, роботи та особистого життя: як не перегоріти.                 | 12              | 2            | 2  |     |     | 8    |
| <b>Разом за змістовим модулем 1</b>                                                    | 60              | 10           | 10 |     |     | 40   |

| <b>Змістовний модуль 2. Бренд-менеджмент в освіті.</b>                  |            |           |           |  |  |           |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|--|--|-----------|
| Тема 6. Розвиток особистого бренду викладача та студента.               | 12         | 2         | 2         |  |  | 8         |
| Тема 7. Соціальні мережі та контент-маркетинг в освітньому брендингу.   | 12         | 2         | 2         |  |  | 8         |
| Тема 8. PR та комунікації: як освітній заклад може привабити студентів. | 12         | 2         | 2         |  |  | 8         |
| Тема 9. Кризовий менеджмент у освітньому брендингу.                     | 12         | 2         | 2         |  |  | 8         |
| Тема 10. Стратегія розвитку бренду освітньої установи.                  | 12         | 2         | 2         |  |  | 8         |
| <b>Разом за змістовим модулем 2</b>                                     | <b>60</b>  | <b>10</b> | <b>10</b> |  |  | <b>40</b> |
| <b>Усього годин</b>                                                     | <b>120</b> | <b>20</b> | <b>20</b> |  |  | <b>80</b> |

### 9. Перелік питань для семінарських занять

Семінарські заняття навчальним планом не передбачені.

### 10. Перелік питань для практичних занять

| № з/п | Назва питань                                                                                                                                                                                                                                    | Кількість годин для денної форми |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1     | Тема 1. Основи тайм-менеджменту: як ефективно управляти часом в освітньому середовищі. Принципи тайм-менеджменту. Види часових стратегій. Основні помилки в управлінні часом.                                                                   | 2                                |
| 2     | Тема 2. Методи планування часу для студентів і викладачів. SMART-цілі у навчальному процесі. Використання календарів та чек-листів. Техніка Pomodoro, GTD та Eisenhower Matrix.                                                                 | 2                                |
| 3     | Тема 3. Продуктивність та боротьба з прокрастинацією в освітній сфері. Чому ми відкладаємо важливі завдання. Методи підвищення мотивації. Як подолати інформаційне перевантаження.                                                              | 2                                |
| 4     | Тема 4. Діджитал-інструменти для управління часом у навчальному процесі. Найкращі додатки для тайм-менеджменту (Trello, Notion, Google Calendar). Автоматизація навчальних процесів. Використання штучного інтелекту для управління завданнями. | 2                                |
| 5     | Тема 5. Баланс навчання, роботи та особистого життя: як не перегоріти. Техніки work-life balance для студентів і викладачів. Як уникати професійного вигорання. Роль відпочинку в продуктивності.                                               | 2                                |
| 6     | Тема 6. Розвиток особистого бренду викладача та студента. Чому особистий бренд важливий у сучасному світі. Як викладач може стати лідером думок. Побудова професійного іміджу в соцмережах.                                                     | 2                                |
| 7     | Тема 7. Соціальні мережі та контент-маркетинг в освітньому брендингу. Які платформи найкраще підходять для освітнього просування. Як створювати якісний контент. Кейси успішних освітніх блогів.                                                | 2                                |
| 8     | Тема 8. PR та комунікації: як освітній заклад може привабити студентів. Методи залучення аудиторії. Робота з відгуками та репутацією. Як правильно комунікувати у кризових ситуаціях.                                                           | 2                                |
| 9     | Тема 9. Кризовий менеджмент у освітньому брендингу. Принципи управління репутацією під час криз. Аналіз успішних і невдалих прикладів кризового управління в освіті.                                                                            | 2                                |

|    |                                                                                                                                                                                               |           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 10 | Тема 10. Стратегія розвитку бренду освітньої установи. Визначення місії та цінностей закладу. Побудова довгострокової маркетингової стратегії. Приклади успішного бренд-менеджменту в освіті. | 2         |
|    | <b>Усього</b>                                                                                                                                                                                 | <b>20</b> |

### 11. Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття навчальним планом не передбачені.

### 12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи студента є: навчитися користуватися бібліотечними фондами і каталогами, працювати з історичними та літературними джерелами, складати конспекти, аналізувати матеріал, порівнювати різні наукові концепції та робити висновки.

Види самостійної роботи студента:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;
- підготовка до виконання модульної контрольної роботи (тестування);
- відвідування консультацій (згідно графіку консультацій кафедр);
- підготовка до складання диференційованого заліку за контрольними питаннями.

### Питання для самостійного вивчення студентами

| № з/п | Назва теми                                                                                                                                                                                                                                      | Кількість годин для денної форми |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1     | Тема 1. Основи тайм-менеджменту: як ефективно управляти часом в освітньому середовищі. Принципи тайм-менеджменту. Види часових стратегій. Основні помилки в управлінні часом.                                                                   | 8                                |
| 2     | Тема 2. Методи планування часу для студентів і викладачів. SMART-цілі у навчальному процесі. Використання календарів та чек-листів. Техніка Pomodoro, GTD та Eisenhower Matrix.                                                                 | 8                                |
| 3     | Тема 3. Продуктивність та боротьба з прокрастинацією в освітній сфері. Чому ми відкладаємо важливі завдання. Методи підвищення мотивації. Як подолати інформаційне перевантаження.                                                              | 8                                |
| 4     | Тема 4. Діджитал-інструменти для управління часом у навчальному процесі. Найкращі додатки для тайм-менеджменту (Trello, Notion, Google Calendar). Автоматизація навчальних процесів. Використання штучного інтелекту для управління завданнями. | 8                                |
| 5     | Тема 5. Баланс навчання, роботи та особистого життя: як не перегоріти. Техніки work-life balance для студентів і викладачів. Як уникати професійного вигорання. Роль відпочинку в продуктивності.                                               | 8                                |
| 6     | Тема 6. Розвиток особистого бренду викладача та студента. Чому особистий бренд важливий у сучасному світі. Як викладач може стати лідером думок. Побудова професійного іміджу в соцмережах.                                                     | 8                                |
| 7     | Тема 7. Соціальні мережі та контент-маркетинг в освітньому брендингу. Які платформи найкраще підходять для освітнього просування. Як створювати якісний контент. Кейси успішних освітніх блогів.                                                | 8                                |
| 8     | Тема 8. PR та комунікації: як освітній заклад може привабити студентів. Методи залучення аудиторії. Робота з відгуками та репутацією. Як                                                                                                        | 8                                |

|    |                                                                                                                                                                                               |           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|    | правильно комунікувати у кризових ситуаціях.                                                                                                                                                  |           |
| 9  | Тема 9. Кризовий менеджмент у освітньому брендингу. Принципи управління репутацією під час криз. Аналіз успішних і невдалих прикладів кризового управління в освіті.                          | 8         |
| 10 | Тема 10. Стратегія розвитку бренду освітньої установи. Визначення місії та цінностей закладу. Побудова довгострокової маркетингової стратегії. Приклади успішного бренд-менеджменту в освіті. | 8         |
|    | <b>Разом</b>                                                                                                                                                                                  | <b>80</b> |

### 13. Індивідуальне завдання

Індивідуальне завдання не передбачено.

## 14. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

Словесні і наочні використовуються під час аудиторних занять.

Під час проведення лекцій використовуються такі словесні методи як розповідь, пояснення та наочні методи: демонстрація слайдів тощо.

Під час проведення практичних занять застосовуються словесні розповіді та пояснення, бесіди (вступні, поточні, підсумкові); студентами виконуються практичні завдання.

## 15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєння студентами навчального матеріалу здійснюється шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час практичних занять,

Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування чи написання студентами контрольних робіт), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу студентів.

Підсумковий контроль здійснюється у формі семестрового диференційованого заліку.

**Нарахування балів з навчальної дисципліни «Міжнародні організації» за видами робіт  
денна форма навчання**

| Види робіт/контролю                    | Перелік тем       |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|----------------------------------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                        | Тема 1            | Тема 2   | Тема 3   | Тема 4   | Тема 5   | Тема 6   | Тема 7   | Тема 8   | Тема 9   | Тема 10  |
|                                        | Практичне заняття |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|                                        | 1                 | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        | 9        | 10       |
| Опитування                             | 2                 | 2        | 2        | 2        | -        | 2        | 2        | 2        | 2        | -        |
| Модульне тестування                    |                   |          |          |          | 2        |          |          |          |          | 2        |
| Виконання практичних завдань           | 2                 | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        |
| Виконання завдань самостійної роботи   | 3                 | 3        | 3        | 3        | 3        | 3        | 3        | 3        | 3        | 3        |
| <b>Всього за темами</b>                | <b>7</b>          | <b>7</b> | <b>7</b> | <b>7</b> | <b>7</b> | <b>7</b> | <b>7</b> | <b>7</b> | <b>7</b> | <b>7</b> |
| <b>Диференційований залік</b>          | <b>30</b>         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>Всього за результатами вивчення</b> | <b>100</b>        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>навчальної дисципліни</b> |  |
|------------------------------|--|

### Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами опитування

| Бали     | Критерії оцінювання                                                                                                                                                              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2</b> | Питання розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. Студент вільно володіє науково-понятійним апаратом. |
| <b>1</b> | Механічне відтворення матеріалу з деякими помилками, неточності у використанні науково-понятійного апарату.                                                                      |
| <b>0</b> | Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.      |

### Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань

| Бали     | Критерії оцінювання                                                                                                                                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2</b> | Виконано завдання практичної роботи в повному обсязі, належним чином оформлено висновки, в яких відображено здатність до практичного застосування отриманих знань. |
| <b>1</b> | Виконано завдання практичної роботи із несуттєвими помилками або не в повному обсязі, оформлено висновки, які частково розкривають практичне завдання.             |
| <b>0</b> | Не виконано практичну роботу або виконано із суттєвими помилками.                                                                                                  |

### Оцінювання модульного тестування:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ( $0,2 \times 10 = 2$ );
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

### Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

| Бали     | Критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3</b> | Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.             |
| <b>2</b> | Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, містить помилки та неточності, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній |
| <b>1</b> | Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі, містить несуттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній. |
| <b>0</b> | Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.                                                                                               |

### Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти результатами складання диференційованого заліку

| Вид завдання         | Бали        | Критерії оцінювання                                                                                                                                        |
|----------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Тестування</b> | <b>0-30</b> | Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ( $1 \times 30 = 30$ ), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів. |

Оцінювання знань (рейтингова оцінка) з навчальної дисципліни здійснюється за сумою балів, отриманих у процесі вивчення дисципліни, приведена до 100-бальної шкали. За

рейтинговою оцінкою визначають також оцінку ECTS (від А до F) та національну оцінку «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» згідно з обов'язковою для всіх навчальних дисциплін таблицею:

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

| Рейтингова оцінка | Оцінка за шкалою ECTS                                         | Оцінка за національною шкалою |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 90 – 100          | A – відмінно                                                  | 5 – відмінно                  |
| 82 – 89           | B – дуже добре                                                | 4 – добре                     |
| 74 – 81           | C – добре                                                     |                               |
| 64 – 73           | D – задовільно                                                | 3 – задовільно                |
| 60 – 63           | E – достатньо                                                 |                               |
| 35 – 59           | FX – незадовільно з можливістю повторної атестації            | 2 – незадовільно              |
| 0 - 34            | F – незадовільно з обов'язковим повторним вивчення дисципліни |                               |

### **Правила модульно-рейтингового оцінювання знань**

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них: при підсумковому контролі у вигляді диференційованого заліку на поточний контроль може бути відведено від 70 до 100 балів (для допуску до диференційованого заліку необхідно мати не менше 35 балів поточної успішності).

1. Поточний контроль: Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний): робота на практичних заняттях, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять – до 70 балів. Присутність на лекціях і практичних заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії. Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 35 балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль: Підсумковим контролем є диференційований залік. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті імені Юрія Кондратюка».

### **17. Методичне забезпечення**

1. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Тайм- і бренд-менеджмент» для здобувачів освіти галузі знань А4 «Середня освіта» другого рівня вищої освіти – Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2025. – 50 с.

2. Методичні вказівки до практичних занять, організації самостійної та індивідуальної роботи з дисципліни «Тайм- і бренд-менеджмент» для здобувачів освіти галузі знань А4 «Середня освіта» другого рівня вищої освіти – Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2025. – 22 с.

### **18. Рекомендована література**

#### **Базова**

1. Бейлі К. Рік продуктивності. Експерименти з часом, увагою та енергією : книга. К. : Видавництво «Наш Формат», 2019. 280 с.

3. Дональд Рос. Не читайте цю книжку. Тайм-менеджмент для творчих людей. 2021. Артбук. Артбук. 160 с.
4. Сухорукова А. Л., Єфімова А. М., Ізбаш В. М. Організація робочого часу та продуктивність: тайм-менеджмент для керівників та співробітників. Scientific achievements of contemporary society : proceedings of the 3rd international scientific and practical conference (London, United Kingdom, 10-12 October 2024). London : Cognum Publishing House, 2024. Pp. 640-648.
5. Любченко Н. В. Самоменеджмент і тайм-менеджмент як SoftSkills керівників і педагогів закладів освіти. Імідж сучасного педагога. 2022. № 5 (206). С. 37-44.
6. Самойленко В. В. Тайм-менеджмент як інструмент оптимізації управлінських рішень. Ефективна економіка. 2024. № 5. URL: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/32785>.
7. Водянка Л. Д., Тодорюк С. І., Карп А. Г. Тайм-менеджмент як техніка планування робочого часу персоналу. Економіка та держава. 2020. № 7. С. 119-123.
8. Причепа І. В., Сметанюк О. А., Соломонюк І. Л. Теоретико методичні засади оцінювання ефективності корпоративного тайм-менеджменту організації. Східна Європа: економіка, бізнес та управління. 2021. № 2 (29). С. 99-106.
9. Голєва О. Д., Лизунова О. М. Тайм-менеджмент як засіб підвищення ефективності діяльності керівника. Сучасні тенденції розвитку економіки та обліку: наукові горизонти. 2024. С. 71.
10. Кліпкова О. І. Використання основ тайм-менеджменту при побудові нейромережових моделей управління персоналом. The 2nd International scientific and practical conference "Science, innovations and education: problems and prospects" (September 15-17, 2021) CPN Publishing Group, Tokyo, Japan. 2021. 499 p. 2021. С. 445.
11. Жуковська А. Ю. Сучасні методи та технології тайм-менеджменту. Вісник Харківського національного університету імені ВН Каразіна серія «Економічна. 2021. Т. 101. С. 79-93.

#### Допоміжна

1. Мольдван М. З. Використання тайм-менеджменту в сучасному світі Сучасний менеджмент: витоки, реалії та перспективи розвитку: тези доп. X Всеукр. студент. наук.-практ. конф., присвяч. 73-ій річниці від дня народження д.е.н., професора Петра Степановича Березівського. Львів, 2024. С. 116.
2. Poltorak A., Khrystenko O., Sukhorukova A., Moroz T., Sharin O. Development of an integrated Approach to assessing the impact of innovative development on the level of financial security of households. (Розробка комплексного підходу до оцінки впливу інноваційного розвитку на рівень фінансової безпеки домогосподарств) Eastern-European of Enterprise Technologies, 2022, 1 (13-115). P. 103-112.
3. Авербух Г. М., Сухорукова А. Л. Шляхи підвищення ефективності та дієвості механізмів управління персоналом публічної служби в контексті європейської інтеграції. Public management. 2022. Т. 28, № 3. С. 10-16.

#### 19. Інформаційні ресурси

1. Дистанційна платформа навчальної дисципліни «Тайм- і бренд-менеджмент в освіті» для студентів спеціальності А4 «Середня освіта» / Левченко І.В. – Полтава, НУПП, <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=5854>
2. Тайм-менеджмент. Час як ресурс. Time management. Керування часом. Управління часом. <https://www.youtube.com/watch?v=jhWp5-HtOlo>.
3. Тайм-менеджмент та ресурси для підвищення ефективності роботи педагога. <https://naurok.com.ua/webinar/taym-menedzhment-ta-resursi-dlya-pidvischennya-efektivnosti-roboti-pedagoga>.
4. 5 лайфхаків тайм-менеджменту // Як встигати жити? <https://www.bing.com/videos/riverview/relatedvideo?qFORM=VIRE>.