

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Факультет філології, психології та педагогіки
Кафедра загального мовознавства та іноземних мов



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
розробки роботи
А.М. Мартиненко
29 серпня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»
(назва навчальної дисципліни)

Підготовки бакалавра
(назва ступеня вищої освіти)
спеціальності 014 «Середня освіта»
(код і назва спеціальності)

Полтава
2024 рік

Handwritten signature

Робоча програма навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів спеціальності 014 «Середня освіта» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Складена відповідно до освітньої програми «Середня освіта (англійська мова і друга іноземна мова)» 2024 року.

Розробник : Галаур С.П., к.філол. н., доцент кафедри загального мовознавства та іноземних мов

Погоджено:

Гарант ОПП «Середня освіта (англійська мова і друга іноземна мова)»  Тетяна КОРОЛЬ

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри загального мовознавства та іноземних мов

Протокол від «27» серпня 2024 року № 2

Завідувачка кафедри загального мовознавства та іноземних мов  Алла БОЛОТНІКОВА
«29» серпня 2024 року

Схвалено навчально-методичною комісією факультету філології, психології та педагогіки

Протокол від «29» серпня 2024 року № 1

Голова навчально-методичної комісії факультету філології, психології та педагогіки  Віктор ЧЕРНИШОВ
«29» серпня 2024 року

© Галаур С. П., 2024 рік

© Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2024 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування Показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		форма навчання денна
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>01 «Освіта /педагогіка»</u>	Обов’язкова
Загальна кількість годин – 90		
Модулів – 1	Спеціальність 014 «Середня освіта»	Рік підготовки:
		1-й
		Семестр
		2-й
		Лекції
Змістових модулів – 2		8 год.
Індивідуальне завдання – не передбачено	Ступінь вищої освіти <u>бакалавр</u>	Практичні, семінарські
		22 год.
		Лабораторні
		0 год.
		Самостійна робота
		60 год.
		Індивідуальна робота:
	0 год.	
	Вид контролю: <i>екзамен</i>	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить 30/60

2. Мета навчальної дисципліни

Метою дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є формування та розвиток комунікативної професійно орієнтованої компетенції особистості, яка здатна зреалізувати свій творчий потенціал на потреби держави.

Завдання: розширення знань про українську літературну мову і мову професійного спілкування; засвоєння понять про мовну, мовленнєву, комунікативну компетенцію та мовнокомунікативну професійну компетенцію; забезпечення оволодіння орфоепічними, лексичними, стилістичними, граматичними нормами сучасного українського професійного мовлення.

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі викладання іноземних мов та зарубіжної літератури в закладах загальної середньої освіти, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов і передбачають застосування теоретичних знань і практичних умінь з наук предметної спеціальності та дотичних до них.

ЗК1. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, здійснювати ефективну комунікацію українською й іноземними мовами в межах професійної діяльності.

ЗК4. Здатність виявляти повагу та цінувати українську національну культуру й історію, багатоманітність й мультикультурність у суспільстві; здатність до вираження національно-культурної ідентичності.

ЗК10. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовами для вивчення навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є сформовані раніше навички, здобуті знання та набуті комунікативні вміння під час вивчення шкільного курсу «Українська мова» та курсу «Вступ до мовознавства».

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Очікуваними результатами навчання з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» відповідно до освітньої програми «Середня освіта (англійська мова і друга іноземна мова)» є:

ПР 5. Володіти знаннями про мову загалом в синхронічному та діяхронічному аспектах, уміти виокремлювати галузі філології, окреслювати коло їхніх основних проблем.

ПР 6. Уміти застосовувати філологічні знання для розв'язання професійних завдань, зокрема для формування іншомовної комунікативної та міжкультурної компетентностей в здобувачів освіти.

ПР 9. Реалізовувати ефективні комунікативні стратегії з учасниками освітнього процесу із дотриманням етичних норм, принципів толерантності, співробітництва й взаємоповаги для розв'язання завдань професійної діяльності та забезпечувати посередницькі функції.

ПР 10. Вільно володіти українською та іноземними мовами в усній і письмовій формах, у різних жанрово-стильових дискурсах і регістрах спілкування для вирішення комунікативних завдань у непередбачуваних ситуаціях.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
------------	---------------	--------	---------------------	-----------------------

90-100	A	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції Здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	Високий , що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82-89	B	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній , що забезпечує Здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74-81	C	Добре	Здобувач загалом добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	Достатній , конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64-73	D	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній , що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
60-63	E	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоре-	Середній , що є

			тичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни.
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	Низький, не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний, Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:
екзамен;
стандартизовані тести;
презентації результатів виконаних завдань;
різні види індивідуальних та групових завдань.

7. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. ЗАКОНОДАВЧІ ТА НОРМАТИВНО-СТИЛЬОВІ ОЗНАКИ ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ

Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови. Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.

Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мовлення. Словники в професійному мовленні. Мовний етикет. Функціональні стилі української мови. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Текст як форма реалізації мовленнєво-професійної діяльності.

Практичне заняття № 1.

Практичне заняття № 2.

Практичне заняття № 3.

Тема 2. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Культура усного фахового спілкування.

Спілкування і комунікація. Функції спілкування. Види і форми спілкування. Етапи спілкування. Вербальні та невербальні засоби спілкування. Гендерні аспекти спілкування. Поняття ділового спілкування. Риторика і мистецтво презентації. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем.

Практичне заняття № 4.

Практичне заняття № 5.

Практичне заняття № 6.

Змістовий модуль 2. ПИСЕМНА ФОРМА ДІЛОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ. ОСНОВИ НАУКОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ

Тема 3. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.

Класифікація документів. Вимоги до оформлення різних видів документів. Етикет ділового спілкування.

Практичне заняття № 7.

Тема 4. Науковий стиль української мови та його специфіка. Жанри наукового стилю. Редагування та оформлення українських наукових текстів.

Ознаки наукового стилю. Термін як основа лексичного складу наукового стилю. Терміни та професіоналізми. Проблеми внормування сучасної української термінології. Синтаксичні особливості наукового стилю. Основні жанри наукового стилю, використовувані в академічній комунікації. Принципи академічної доброчесності. Види виправлення тексту (вичитування, скорочення, доопрацювання, переробка, компенсування). Рубрикація тексту. Орфографічні та технічні правила переносу. Проблеми мовно-стилістичного редагування тексту.

Практичне заняття № 8.

Практичне заняття № 9.

Практичне заняття № 10.

Практичне заняття № 11.

8. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	денна форма				
		у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. ЗАКОНОДАВЧІ ТА НОРМАТИВНО-СТИЛЬОВІ ОЗНАКИ ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ						

Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови. Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	30	4	6			20
Тема 2. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Культура усного фахового спілкування	18	2	6			10
Разом за змістовим модулем 1	48	6	12			30
Змістовий модуль 2. ПИСЕМНА ФОРМА ДІЛОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ. ОСНОВИ НАУКОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ						
Тема 3. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	12		2			10
Тема 4. Науковий стиль української мови та його специфіка. Жанри наукового стилю. Редагування та оформлення українських наукових текстів	30	2	8			20
Разом за змістовим модулем 2	42	2	10			30
Усього годин	90	8	22			60

9. Перелік питань для семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин для денної форми
1	Семінарські заняття не передбачені	
	Усього	

10. Перелік питань для практичних занять

№ заняття	Назва теми	Кількість годин для денної форми
1	Основи культури української мови. Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мовлення. Словники в професійному мовленні. Мовний етикет.	2
2-3	Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні. Функціональні стилі української мови. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Текст як форма реалізації мовленнєво-професійної діяльності.	4
4	Спілкування як інструмент професійної діяльності. Спілкування і комунікація. Функції спілкування. Види і форми спілкування. Етапи спілкування. Вербальні та невербальні засоби спілкування. Гендерні аспекти спілкування. Поняття	2

	ділового спілкування.	
5-6	Культура усного фахового спілкування. Риторика і мистецтво презентації. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем.	4
7	Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Класифікація документів. Вимоги до оформлення різних видів документів. Етикет ділового спілкування.	2
8	Науковий стиль української мови та його специфіка. Ознаки наукового стилю. Термін як основа лексичного складу наукового стилю. Терміни та професіоналізми. Проблеми в нормування сучасної української термінології. Синтаксичні особливості наукового стилю.	2
9-10	Жанри наукового стилю. Підстилі наукового стилю та основні жанри наукового стилю, використовувані в академічній комунікації. Принципи академічної доброчесності.	4
11	Редагування та оформлення українських наукових текстів. Види виправлення тексту (вичитування, скорочення, доопрацювання, переробка, компенсування). Рубрикація тексту. Засоби текстового зв'язку в науковій праці. Орфографічні та технічні правила переносу. Оформлення бібліографічних джерел. Проблеми мовно-стилістичного редагування тексту.	2
	Усього	22

11. Перелік питань для лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин для денної форми
	Лабораторні заняття не передбачені	

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи студента є: навчитися користуватися бібліотечними фондами і каталогами, працювати з історичними та літературними джерелами, складати конспекти, аналізувати матеріал, порівнювати різні наукові концепції та робити висновки.

Види самостійної роботи студента:

- опрацювання навчального матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;
- підготовка до виконання модульної контрольної роботи (тестування);
- відвідування консультацій (згідно з графіком консультацій кафедри);
- підготовка до складання іспиту за контрольними питаннями.

Питання для самостійного вивчення студентами

№ з/п	Назва теми	Кількість годин для денної форми
1	Колорит мови в професійній діяльності	20
2	Допис у соцмережах як елемент професійної комунікації	10
3	Синтаксис офіційно-ділового стилю	10

4	Засоби штучного інтелекту і проблеми порушення академічної доброчесності	20
	Разом	60

13. Індивідуальні завдання

Не передбачено планом.

14. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

Словесні та наочні методи навчання використовуються під час лекцій, практичних занять, індивідуальних та групових консультацій, практичні – при проведенні практичних занять.

Під час проведення лекцій та практичних занять використовуються такі словесні методи, як розповідь, пояснення, дискусія, евристична бесіда, рольові ігри.

До числа наочних методів, які застосовуються при викладанні дисципліни, належать: ілюстрація, демонстрація, спостереження.

З-поміж практичних методів перевага надається виконанню вправ, зокрема творчих, підготовці мініпроектів.

15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєннями студентами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час практичних занять, оцінювання виконання студентами самостійної роботи, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань студентів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому практичному занятті. Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування чи написання студентами контрольних робіт), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу студентів. На підставі результатів модульного контролю здійснюється міжсесійний контроль (атестація).

Підсумковий контроль здійснюється у формі семестрового екзамену.

16. Розподіл балів, які отримують студенти

Нарахування балів*

з навчальної дисципліни

«Українська мова (за професійним спрямуванням)» за видами робіт

Види робіт/контролю	Перелік тем												
	Тема 1. Основи культури української мови. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні						Тема 2. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Культура усного фахового спілкування			Тема 3. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації		Тема 4. Науковий стиль української мови та його специфіка. Жанри наукового стилю. Редагування та оформлення українських наукових текстів	
	Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2						
	Практичне заняття												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Опитування, виконання практичних завдань	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Тестування			3						3				
Модульна контрольна робота						5					5		
Виконання завдань самостійної роботи	3			3			3	3					
Всього за темами	12			14			5	19					
Екзамен	50												
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100												

*У Таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт.

Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами опитування, виконання практичних завдань

Бали	Критерії оцінювання
2	Питання розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно до вказаних програмних результатів навчання. Студент вільно володіє науково-понятійним апаратом. Виконано завдання практичної роботи в повному обсязі, належним чином оформлено висновки, в яких відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
1	Механічне відтворення матеріалу з деякими помилками, неточності у використанні науково-понятійного апарату. Виконано завдання практичної роботи із несуттєвими помилками або не в повному обсязі, оформлено висновки, які частково розкривають практичне завдання.
0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти. Не виконано практичну роботу або виконано із суттєвими помилками.

Оцінювання тестування:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($0,3 \times 10 = 3$);
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали	Критерії оцінювання
3	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
2	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі, містить несуттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
1	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі, містить суттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як низький.
0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання виконання модульної контрольної роботи

Бали	Критерії оцінювання
5	Відповідь надана у письмовій формі, повна (не менше 90% потрібної інформації) та правильна.
4	Відповідь надана у письмовій формі, неповна (не менше 75 % потрібної інформації) з несуттєвими помилками.
3	Відповідь надана у письмовій формі, неповна (не менше 60% потрібної інформації) із суттєвими помилками.
2	Відповідь надана у письмовій формі, неповна (не менше 35% потрібної інформації) із суттєвими помилками.
1	Відповідь надана у письмовій формі, коротка (менше 35 % потрібної інформації) із суттєвими помилками
0	Відповідь відсутня.

Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами складання екзамену

Завдання	Бали	Критерії оцінювання
1. Тестування	0-10	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($1 \times 10 = 10$), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.
2, 3. Питання макс. по 20 балів	18-20	Питання розкрито повністю, відповідь обґрунтована, логічно побудована, що свідчить про високий засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
	15-17	Питання розкрито, матеріал викладений у логічній послідовності, відповідь правильна або із незначними неточностями, що свідчить про достатній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
	12-14	Питання розкрито в цілому, відповідь містить несуттєві помилки, що свідчить про середній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
	0-11	Механічне відтворення матеріалу із суттєвими помилками, що не може свідчити про формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Шкала оцінювання результатів вивчення навчальної дисципліни

Сума балів	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A- відмінно	Відмінно
82-89	B – дуже добре	Добре
74-81	C - добре	
64-73	D - задовільно	Задовільно
60-63	E - достатньо	
35-59	FX – незадовільно з можливістю повторного складання	Незадовільно
0-34	F – незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

– при підсумковому контролі у вигляді екзамену 50 балів відведено на поточний контроль, а 50 балів – на підсумковий (для допуску до екзамену необхідно мати не менше 25 балів поточної успішності);

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються так (розподіл орієнтовний):

- робота на практичних заняттях (відповіді на практичному занятті, виконання практичних завдань, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) – до 50 балів.

Присутність на лекціях і практичних заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов’язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 25 балів у разі екзамену), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль Підсумковим контролем є екзамен. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

17. Методичне забезпечення

1. Українська мова (за професійним спрямуванням): методичні рекомендації до практичних занять для студентів спеціальності 014 Середня освіта першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / укл.: С. П. Галаур. Полтава : Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2024. 32 с.

18. Рекомендована література

Базова

1. Галаур С.П., Вовк Ю.О. Аналіз мовної ситуації в Україні: статистика та перспективи. *Тези 76-ї наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету* (Полтава, 14 травня – 23 травня 2024 р.). Полтава : Нац. ун-т ім. Юрія Кондратюка, 2024. Т. 1. С. 421–422.
2. Галузинська Л.І., Науменко Н. В., Колосюк В. О. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. К.: Знання, 2008. 430 с.
3. Гридчук О. Фахова термінологія : навч. посіб. Львів: Новий Світ - 2000, 2020. 404 с.

4. Костирко Т.М. та ін. Академічне письмо: навчальний посібник. Миколаїв: НУК, 2022. 116 с.
5. Лисенко А.В., Ісаєнко Т.К., Дорошенко С.М. Українська мова (за професійним спрямуванням): конспект лекцій. Полтава: ПолтНТУ, 2012. 208 с.
6. Мاسицька Т. Є. Українська мова за професійним спрямуванням: практикум. 3-тє вид., випр. і доп. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 92 с.
7. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування: навч. посібн. К.: Каравела, 2005. 352 с.
8. Підгурська В., Голубовська І. Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 192 с.
9. Посмітна В. В. Мовна комунікація у професійній діяльності : навч. посіб. Київ : Київський ін-т НГУ, 2023. 188 с.
10. Терлак З. Пунктуаційний словник-довідник. Львів: Апріорі, 2019. 396 с.
11. Український правопис / НАН України. К., 2019. 392 с.
12. Фурт Д., Дмитрук Л. Термінологія: навч. посібник. Кривий Ріг : [ДонНУЕТ], 2020. 172 с.
13. Шевчук С.В. Ділове мовлення для державних службовців: навчальний посібник. К.: Арій, 2008. 424 с.
14. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. 2-ге вид., виправ. і доповнен. К.: Алерта, 2011. 694 с.
15. Шкіцька І.Ю. Основи академічної доброчесності. Практикум: посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 64 с.

Допоміжна

1. Авраменко В. Культура мовлення учителя як засіб професійно-педагогічної комунікації. *Проблеми підготовки сучасного вчителя*. 2010. № 1. С. 120-125.
2. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити / за заг. ред. Олександри Сербенської : навч. посіб. Львів: Апріорі, 2023. 304 с.
3. Бацевич Ф.С. Вступ до лінгвістичної прагматики: підручник. К. : Академія, 2011. 304 с.
4. Бацевич Ф. С. Основи комунікативної лінгвістики. К.: Видавничий центр «Академія», 2004. 344 с.
5. Ботвина Н.В. Ділова українська мова (офіційно-діловий та науковий стилі): навчальний посібник. 3-є вид., доп. та перероб. К.: «АртЕк», 2001. 280 с.
6. Боярчук О.С. Лексика і фразеологія української ділової мови у словниках ХХ - початку ХХІ століть : [монографія]. Київ : Наукова думка, 2023. 286 с.
7. Вовк Н., Голощук Р. Ділова документація: навч. посібник. Львів: Львівська політехніка, 2019. 200 с.
8. Габідулліна А. Р., Жарикова М. В. Лінгвістична природа гумору: навчальний посібник. Слов'янськ: Вид-во Б. І. Маторіна, 2021. 140 с.
9. Галаур Світлана, Галаур Софія. Сміхова культура українців та її мовне втілення крізь призму століть. *Актуальні питання гуманітарних наук*: наук. зб. Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка. 2024. Вип. 76, т. 3. С.48-53.
10. Городенська К. Українське слово у вимірах сьогодення. К., 2019. 208 с.
11. Ільїна О.В. Мовностилістичні особливості конфесійного стилю української мови. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Філологія. Соціальні комунікації. 2020. Т.31 (70). № 1. Ч. 1. С. 44-50.
12. Караванський С. Секрети української мови. Львів: БаК, 2009. 344 с.
13. Космеда та ін. Гендерна лінгвістика в Україні: історія, теоретичні засади, дискурсивна практика: колективна монографія. Харків; Дрогобич : Коло, 2014. 472 с.
14. Пономарів О. Українське слово для всіх і для кожного. К. : Либідь, 2013. 360 с.

15. Проблеми української термінології : зб. наук. праць учасників XVII Наук. онлайн-конф. СловоСвіт 2022, 6–8 жовт. 2022 р. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2022. 130 с.
16. Семеног О. Культура наукової української мови: навчальний посібник: навч. посібник. К. : Академія, 2017. 216 с.
17. Середницька. А. Зміна ставлення до мовних норм у віртуальній комунікації та її причини. *Наукові записки. Серія: Філологічні науки*. 2024. № 210. С. 274–279.
18. Сурмін Ю.П. Наукові тексти: специфіка, підготовка та презентація : навч.-метод. посіб. К. : НАДУ, 2008. 184 с
19. Фаріон І., Помилуйко-Недашківська Г., Бордовська А. Англізми і протианглізми: 100 історій слів у соціоконтексті: монографія (зі словником). Львів: Свічадо, 2023. 709 с.
20. Чорновол Г. В. Основні проблеми унормування сучасної української термінології. *Термінологічний вісник*. 2021. Вип. 6. С. 106-112.
21. Шкіцька І. Ю. Маніпулятивні тактики позитиву: лінгвістичний аспект: монографія. К.: Видавничий дім Дмитра Бураго, 2012. 440 с.

19. Інформаційні ресурси

1. Галаур С.П. Дистанційний курс «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів (ОС бакалавр). Режим доступу: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=3616>
2. Блог професора Пономарева. Режим доступу: <https://www.bbc.co.uk/blogs/ukrainian/ponomariv/archives.html>
3. Ділова мова. Режим доступу: www.dilovamova.com
4. Культура мови на щодень. Режим доступу: www.kultura-movy.wikidot.com
5. Мова. Info. Лінгвістичний портал. Режим доступу: www.mova.info
6. Словник української мови у 20 т. Режим доступу: <https://sum20ua.com/?wordid=0&page=0>
7. Тренажер з правопису української мови. Режим доступу: www.webpen.com.ua
8. Український правопис. Режим доступу: <http://www.inmo.org.ua/pravopys-2019.html>
9. [Кодекс академічної доброчесності та корпоративної культури Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».](#)
10. [Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в освітніх та наукових роботах у Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».](#)