

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА  
ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Факультет філології, психології та педагогіки  
Кафедра українознавства, культури та документознавства



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор із науково-педагогічної  
методичної роботи

*А.М. Мартиненко*  
А.М. Мартиненко  
2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ»

(назва навчальної дисципліни)

підготовки бакалавра  
(назва ступеня вищої освіти )  
спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»  
(код і назва спеціальності)

Полтава  
2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «**Інформаційно-аналітична діяльність**» для студентів спеціальності **029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»**, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.  
Складена відповідно до освітньо-професійної програми «Інформаційна аналітика та PR-діяльність» 2024 року.

**Розробник:** Мізіна О. І., к. філол. н., доцент кафедри українознавства, культури та документознавства.

**Погоджено**

Гарант освітньої програми



Людмила ЧЕРЕДНИК

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри українознавства, культури та документознавства

**Протокол від «28» серпня 2024 року № 1**

Завідувач кафедри українознавства, культури та документознавства



Ірина ПЕРЕДЕРІЙ

«28» серпня 2024 року

Схвалено навчально-методичною комісією факультету філології, психології та педагогіки

**Протокол від «29» серпня 2024 року № 1**

Голова навчально-методичної комісії



– Віктор ЧЕРНИШОВ

«29» серпня 2024 року

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		форма навчання денна
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>02 Культура і мистецтво</u>	Обов'язкова
Загальна кількість годин – 90		
Модулів –1	Спеціальність <u>029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»</u>	<b>Рік підготовки:</b>
Змістових модулів – 2		3-й
	Індивідуальне завдання – курсова робота.	<b>Семестр</b>
5-й		
	Ступінь вищої освіти <u>бакалавр</u>	<b>Лекції</b>
		18 год.
		<b>Практичні</b>
		18 год.
		<b>Лабораторні</b>
		–
		<b>Самостійна робота</b>
		24 год.
		<b>Індивідуальна робота:</b>
		30 год.
<b>Вид контролю:</b>		
<b>екзамен</b>		

**Примітка.**

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання –36/24/30

## 2. Мета навчальної дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність» є засвоєння теоретико-фундаментальних основ ІАД та її складових; оволодіння знаннями щодо організації, форм, засобів, технології і компонентної структури ІАД в прикладному аспекті, зокрема, в сфері управління і галузі НТІ; опанування знань щодо організації інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності організації, підприємства, установи, а також керівників, фахівців, наукових працівників, визначення основних напрямків вдосконалення цієї діяльності; знайомство з існуючими класифікаціями інформаційно-аналітичних продуктів і послуг як результату ІАД.

Завдання дисципліни спрямовані на формування у студентів таких **компетентностей**:

**ІК.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

**ЗК 1.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК 2.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК 6.** Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.

**ЗК 7.** Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

**ЗК 8.** Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

**ЗК 9.** Здатність працювати в команді.

**СК 1.** Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.

**СК 2.** Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв.

**СК 9.** Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури.

**СК 14.** Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.

**СК 15.** Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.

**СК 16.** Здатність презентувати та оприлюднювати результати теоретико-прикладних досліджень у сфері інформаційно-аналітичної та виставкової діяльності.

**СК 17.** Здатність створювати, презентувати та просувати медійні продукти для формування корпоративного іміджу установи з урахуванням соціально-психологічних механізмів впливу на цільову аудиторію.

## 3. Передумови для вивчення дисципліни

Оволодіння знаннями, навичками й уміннями з навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність» базується на знаннях, опанованих при вивченні дисципліни «Правові основи інформаційно-аналітичної діяльності».

## 4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Виконання вимог освітньо-професійної програми досягається цілеспрямованим і систематичним вивченням основ організації та методики наукової діяльності, системи науково-теоретичних та методологічних проблем процесу пізнання, механізму обрання загально філософських і спеціальних методів при відпрацюванні бакалаврської роботи.

Механізм реалізації кінцевої мети, досягнення необхідного рівня сформованості вмій і знань досягається використанням прогресивних підходів до ведення навчального процесу з дисципліни, сучасних інформаційно-педагогічних технологій навчання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен оволодіти такими програмними результатами навчання:

**РН 1.** Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.

PH 4 Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.

PH 5 Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.

PH 9 Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.

PH 11 Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.

PH 12 Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.

PH 17 Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.

PH 20 Уміти оприлюднювати результати власних теоретико-прикладних досліджень у фаховому середовищі та презентувати їх із застосуванням сучасних технічних засобів.

PH 21 Уміти розробляти якісний інформаційний контент і медійні продукти для різних цільових аудиторій з урахуванням їх соціально-психологічних особливостей, а також відповідно до стратегій формування іміджу й бренду.

## 5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний поріг рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90-100	A	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції Здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	<b>Високий</b> , що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.

82-89	В	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній, що забезпечує Здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74-81	С	Добре	Здобувач в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення типових практичних завдань. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають	Достатній, Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64-73	D	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість	Середній, що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
60-63	Е	Достатньо	Здобувач має певні знання матеріалу, передбаченого робочою програмою, володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використання основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння.	Середній, що є допустимим у мінімально всіх складових навчальної дисципліни

35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/ заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював пасивно, відповіді під час практичних в більшості є нелогічними.	Низький, не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі заліку.	Незадовільний, Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

### 6. Засоби діагностики результатів навчання

Під час вивчення дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність» використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані письмові тести для здійснення поточного / проміжного контролю успішності засвоєння студентами навчального матеріалу (здійснюється під час проведення практичних занять);
- виконання персональних завдань науково-дослідницького характеру з метою розкриття додаткових питань у межах теми практичного заняття;
- підготовка тез та участь у науково-практичній конференції молодих дослідників;
- екзамен, що складається зі стандартизованого письмового тестування й теоретико-практичних завдань, що потребують письмового розкриття для підсумкової оцінки успішності засвоєння студентами навчального матеріалу.
- курсова робота.

### 7. Програма навчальної дисципліни

#### Змістовий модуль 1. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ: ОСНОВИ ТЕОРІЇ ТА ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ РЕАЛІЗАЦІЇ

##### Тема 1. Вступ до курсу «Інформаційно-аналітична діяльність»

Мета, завдання, предмет навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність» та її специфіка. Структура курсу, місце навчальної дисципліни в системі дисциплін документно-комунікаційного циклу. Інформаційно-аналітична діяльність як різновид людської діяльності. Короткий історичний огляд розвитку інформаційно-аналітичної діяльності. Джерела інформації в системі суб'єкт-об'єктних відносин інформаційної діяльності. Типологія інформації.

##### Практичне заняття № 1.

##### Тема 2. Інформаційний складник інформаційно-аналітичної діяльності

Визначення поняття «інформаційно-аналітична діяльність» (ІАД). Поль Отле та Анрі Лафонтен як фундатори сучасної науки про інформацію. Два підходи до розуміння ІАД. Науково-інформаційна діяльність як теоретична база інформаційного складника ІАД (основна мета, конкретні цілі), Неформальні й формальні процеси в системі наукової комунікації. Наукова інформатика як теоретична база інформаційного складника ІАД. Теоретичний та прикладний аспекти інформатики. Поняття «інформація», «наукова інформація». Кількісний і якісний підходи до розуміння суті інформації Класифікація інформації за різними ознаками. Поняття «інформаційні процеси», формальні й неформальні інформаційні процеси, загальна характеристика інформаційних процесів (збирання, оброблення, зберігання, пошук, розповсюдження).

##### Практичне заняття № 2.

### **Тема 3. Аналітичний складник інформаційно-аналітичної діяльності**

Зміст поняття «аналітика». Аристотель як основоположник аналітики (аналіз його фундаментальної праці «Аналітика»). Зіставлення понять «аналітика» й «аналіз» Операції аналізу – розчленування й диференціація змісту об’єкта, постулювання й обґрунтування, синтез, реконструкція. Процеси, що визначають сутність аналітики, – аналіз цілей, формування завдань, оцінювання отриманої інформації, побудова моделі, планування й проведення експериментів, синтез нового знання, доведення результатів до споживача. Класифікація суб’єктів аналітичної діяльності. Проблемно-методолого-ціннісно-нормативна природа аналітики. Етапи аналітичної діяльності з погляду технологічного аспекту. Класифікація аналітичної діяльності. Феномен «масової аналітики». Поняття «інформаційна аналітика», становлення інформаційної аналітики як особливої галузі діяльності. Інформаційна аналітика як процес: компоненти, стадії. Алгоритм процесу ІАД. Основні процеси аналітико-синтетичної переробки документів. Поняття сутності, важливості й достовірності інформації.

#### **Практичне заняття № 3.**

### **Тема 4. Інформаційно-аналітична діяльність: практичні аспекти реалізації у сфері управління**

Зміст інформаційно-аналітичної діяльності: загальні поняття та визначення. Інформаційна та аналітична робота як складники ІАД. Основні принципи та методологічні аспекти аналітичної роботи. Методологія аналітичних досліджень. Інтелектуальні та технічні засоби інформаційно-аналітичної роботи. Поняття «штучного інтелекту». Основні професійні риси аналітика. Комунікативна компетентність як одна з головних якостей професіонала сфери інформаційно-аналітичної діяльності.

#### **Практичне заняття № 4.**

### **Тема 5. Інформаційно-аналітична діяльність у сфері управління: технології, проект та концепція інтегрованої ІА-системи.**

Інформаційно-аналітична діяльність в управлінні: проблеми та стратегії модернізації. Інформаційно-аналітичні служби: цілі та завдання. Основні напрямки діяльності. Інформаційне забезпечення управління. Категорії управлінської інформації. Поняття «інформаційно-аналітичні технології у сфері управління» (ІАТ). Класифікація ІАТ. Види інформаційно-аналітичних досліджень у сфері управління. Інтегрована інформаційно-аналітична система: основні ресурси, інфраструктура.

#### **Практичне заняття № 5.**

## **Змістовий модуль 2. ІНФОРМАЦІЙНІ ПРОДУКТИ І ПОСЛУГИ. АНАЛІТИЧНЕ ОПРАЦЮВАННЯ ДОКУМЕНТІВ.**

### **Тема 6. Інформаційні продукти як результат інформаційно-аналітичної діяльності. Фактографічна інформаційна продукція.**

Поняття про інформаційну продукцію. Тракткування терміну «інформаційні продукти». Взаємозв’язок понять «інформаційна продукція» – «інформаційний продукт» – «інформаційна послуга». Виробники інформаційної продукції. Регламент на інформаційну продукцію. Інформаційно-аналітична продукція: питання типології. Класифікація інформаційно-аналітичної продукції. типологія інформаційно-аналітичної продукції. Фактографічна інформаційна продукція. Реферат як один з основних видів документної інформаційної продукції.

#### **Практичне заняття №6**

### **Тема 7. Соціальна комунікація як невід’ємний складник інформаційного обслуговування.**

Загальна характеристика поняття «комунікація». Умови здійснення комунікації. Форми комунікації. Ключові складники ефективної комунікації. Соціальні функції комунікації. Типологія комунікації (між особові комунікації, комунікації в системах зв’язку, комунікації в



організаціях, електронні засоби комунікації). Перешкоди та комунікативні бар'єри на шляху комунікативного процесу. Види і форми комунікацій. Поняття «масової комунікації». Комунікаційні канали. Удосконалення комунікацій.

#### Практичне заняття № 7.

**Тема 8. Оглядово-аналітичний документ: класифікація, структура, особливості укладання.**

Огляд як результат оглядово-аналітичної діяльності. Функції огляду. Класифікація і характеристика основних видів оглядів. Структура оглядових документів (на прикладі оглядових видань). Методика підготовки оглядів.

#### Практичне заняття № 8.

**Тема 9. Методика підготовки інформаційно-аналітичних продуктів. Прояви недоброчесності в продуктах інформаційно-аналітичній діяльності та способи їх уникнення.**

Загальна методика створення документної інформаційно-аналітичної продукції. Довідка як форма інформаційного, інформаційно-бібліографічного обслуговування. Методика складання дайджесту. методика складання реферату. сутність реферування. Особливості структури і складання реферату. Інформативний реферат. Реферат-резюме. Методика формалізованого складання реферату-екстракту. Прояви недоброчесності в продуктах інформаційно-аналітичній діяльності: фальсифікація даних і вибіркова інтерпретація ненадійні або незадокументовані джерела плагіат приховування важливої інформації ігнорування етичних норм. Способи уникнення недоброчесності: прозорість процесів критична перевірка даних навчання етики автоматизація та технології рецензування.

#### Практичне заняття № 9.

### 8. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	л	п	лаб	інд	с.р.	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>Змістовий модуль 1. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ: ОСНОВИ ТЕОРІЇ ТА ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ РЕАЛІЗАЦІЇ</b>						
Тема 1. Вступ до курсу «Інформаційно-аналітична діяльність»	7	2	2			3
Тема 2. Інформаційний складник інформаційно-аналітичної діяльності	7	2	2			3
Тема 3. Аналітичний складник інформаційно-аналітичної діяльності.	6	2	2			2
Тема 4. Інформаційно-аналітична діяльність: практичні аспекти реалізації у сфері управління.	6	2	2			2
Тема 5. Інформаційно-аналітична діяльність у сфері управління: технології, проект та концепція інтегрованої ІА-системи.	6	2	2			2
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>32</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			<b>12</b>
<b>Змістовий модуль 2. ІНФОРМАЦІЙНІ ПРОДУКТИ І ПОСЛУГИ. АНАЛІТИЧНЕ ОПРАЦЮВАННЯ ДОКУМЕНТІВ.</b>						
Тема 6. Інформаційні продукти як результат інформаційно-аналітичної діяльності. Фактографічна інформаційна продукція	7	2	2			3
Тема 7. Соціальна комунікація як невід'ємний складник інформаційного обслуговування.	7	2	2			3
Тема 8. Оглядово-аналітичний документ: класифікація, структура, особливості укладання.	7	2	2			3

Тема 9. Методика підготовки інформаційно-аналітичних продуктів. Прояви недоброчесності в продуктах інформаційно-аналітичній діяльності та способи їх уникнення.	7	2	2			3
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			<b>12</b>
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			<b>30</b>
						<b>24</b>

### 9. Перелік питань для семінарських занять

№ н/п	Назви питань	Кількість годин для денної форми
	Семінарські заняття не передбачені	

### 10. Перелік питань для практичних занять

№	Назви питань	Кількість годин для денної форми
1	<b>Тема 1. Вступ до курсу «Інформаційно-аналітична діяльність»</b> 1. Навчальний курс «Інформаційно-аналітична діяльність»: основні цілі та завдання. 2. Інформаційно-аналітична діяльність як специфічний різновид людської діяльності. 3. Найважливіші етапи розвитку інформаційно-аналітичної діяльності.	2
2	<b>Тема 2. Інформаційний складник інформаційно-аналітичної діяльності</b> 1. Інформаційно-аналітична діяльність (ІАД) як навчальна дисципліна: мета, завдання курсу; 2. Два підходи до розуміння ІАД; 3. Теоретична база інформаційної складової ІАД. Науково-інформаційна діяльність; Наукова інформатика; 4. Поняття «інформація», «наукова інформація»; 5. Класифікація інформації за різними ознаками; 6. Поняття «інформаційні процеси», загальна характеристика інформаційних процесів; 7. Інформаційні процеси у сучасному суспільстві.	2
3	<b>Тема 3. Аналітичний складник інформаційно-аналітичної діяльності</b> 1. Поняття «аналітика»: зміст, історичні аспекти. 2. Багатогранність поняття «аналітика»; 3. Процеси, що визначають сутність аналітики; 4. Класифікація суб'єктів аналітичної діяльності; 5. Етапи аналітичної діяльності; 6. Класифікація аналітичної діяльності; 7. Феномен «масової аналітики»; 8. Поняття «інформаційна аналітика», становлення інформаційної аналітики як особливої галузі діяльності; 9. Інформаційна аналітика як процес: компоненти, стадії; 10. Алгоритм процесу ІАД; 11. Основні процеси аналітико-сентитичної переробки документів.	2
4	<b>Тема 4. Зміст інформаційно-аналітичної діяльності: загальні поняття та визначення</b> 1. Поняття «інформаційно-аналітична робота». 2. Методологічні аспекти інформативної діяльності. 3. Комунікативна компетентність як важлива якість інформаційного аналітика. Культурна компетентність. Соціальна компетентність. Інформаційна компетентність. Мовна компетентність. Навчально-пізнавальна компетентність.	2
5	<b>Тема 5. Інформаційно-аналітична діяльність у сфері управління: технології, проект та концепція інтегрованої ІА-системи</b> 1. Роль і місце ІАД в управлінні; 2. Класифікація завдань за ступенем інтелектуальності і складності, які вирішуються в органах державного управління; 3. Поняття «інформаційне забезпечення», «консолідована	2

	інформація», класифікація управлінської інформації; 4. Інформаційно-аналітичні технології у сфері управління, типологія інформаційно-аналітичних технологій; 5. Моніторингові, ініційовані та кумулятивні аналітичні дослідження; 6. Інформаційно-аналітичні системи: технологія і методика створення; 7. Інтегрована інформаційно-аналітична система.	
6	<b>Тема 6. Інформаційні продукти як результат інформаційно-аналітичної діяльності. Фактографічна інформаційна продукція</b> 1. Інформаційний продукт та продукція. Їх характеристика. 2. Класифікація інформаційних продуктів і послуг. 3. Типологія інформаційних продуктів і послуг. 4. Виробники інформаційної продукції та напрямки інформаційного обслуговування. 5. Поняття факт. Форми фактографічних ресурсів. 6. Довідкові видання. Види довідкових видань. 7. Фактографічна база даних. Фактографічна продукція.	2
7	<b>Тема 7. Соціальна комунікація як невід'ємний складник інформаційного обслуговування.</b> 1. Загальна характеристика поняття «комунікація». Умови здійснення комунікації. Форми комунікації. Ключові складники ефективної комунікації. 2. Соціальні функції комунікації. Типологія комунікації (між особові комунікації, комунікації в системах зв'язку, комунікації в організаціях, електронні засоби комунікації). 3. Перешкоди та комунікативні бар'єри на шляху комунікативного процесу. 4. Види і форми комунікацій. Поняття «масової комунікації». Комунікаційні канали. Удосконалення комунікацій.	2
8	<b>Тема 8. Оглядово-аналітичний документ: класифікація, структура. Прояви недоброчесності в продуктах інформаційно-аналітичної діяльності та способи їх уникнення.</b> 1. Огляд як результат оглядово-аналітичної діяльності. 2. Функції огляду. Класифікація і характеристика основних видів оглядів. 3. Структура оглядових документів (на прикладі оглядових видань). 4. Оглядово-аналітичний документ: особливості укладання Методика підготовки оглядів. Тематичний, бібліографічний, аналітичний, синтетичний етапи. Розроблення завдань на складання огляду. Складання списку літератури. Складання частотного словника. Побудова рубрикатора. Складання плану огляду. Підготовка тексту огляду. Підготовка довідкового апарату до огляду. Оформлення огляду.	2
9	<b>Тема 9. Методика підготовки інформаційно-аналітичних продуктів</b> 1. Загальна методика створення документної інформаційно-аналітичної продукції. 2. Довідка як форма інформаційного, інформаційно-бібліографічного обслуговування. 3. Сутність реферування. Особливості структури і складання реферату. 4. Методика складання дайджесту. 5. Прояви недоброчесності в продуктах інформаційно-аналітичної діяльності: фальсифікація даних і вибіркова інтерпретація ненадійні або незадокументовані джерела плагіат приховування важливої інформації ігнорування етичних норм. 6. Способи уникнення недоброчесності: прозорість процесів критична перевірка даних навчання етики автоматизація та технології рецензування.	2
<b>Разом</b>		<b>18</b>

### 11. Перелік питань для лабораторних занять

№ з/п	Назви питань	Кількість годин для денної форми
	Лабораторні заняття не передбачено	

## 12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи студента є: навчитися користуватися бібліотечними фондами і каталогами, працювати з історичними та літературними джерелами, складати конспекти, аналізувати матеріал, порівнювати різні наукові концепції та робити висновки.

Види самостійної роботи студента:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;
- підготовка до виконання модульної контрольної роботи (тестування);
- відвідування консультацій (згідно з графіком консультацій кафедри);
- підготовка до складання екзамену за контрольними питаннями.

### Питання для самостійного вивчення студентами

№ з/п	Назви питань	Кількість годин для денної форми
1	Теоретичні основи інформаційно-аналітичної діяльності	3
2	Розвиток засобів інтелектуалізації інформаційної діяльності та організаційні аспекти управління інформаційними ресурсами	3
3	Інформаційний процес та інформаційні посередники	2
4	Методика організації інформаційно-аналітичної діяльності	2
5	Правове регулювання інформаційної сфери в Україні, суб'єкти інформаційної діяльності, їх інформаційні потреби та поняття інформаційного циклу.	3
6	Інформаційний простір як об'єкт дослідження та глобальні інформаційні процеси	3
7	Інформаційна аналітика як засіб одержання знань. Інформаційно-аналітичний процес: суть, принципи, інструментарій	3
8	Інформаційно-аналітична робота як процес творчого мислення та нові інформаційні технології.	3
9.	Недобросесність в інформаційно-аналітичній діяльності.	2
Разом		<b>24</b>

## 13. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота (30 годин) полягає у виконанні та захисті курсової роботи на одну із запропонованих тем.

### Перелік тем курсових робіт

1. Актуальні питання правової регуляції інформаційно-аналітичної діяльності в Україні.
2. Безпека України та інформаційні війни: стан та перспективи.
3. Види інформаційно-аналітичної роботи: суть, особливості класифікації та функціонування.
4. Генезис і становлення інформаційно-аналітичної діяльності в Україні.
5. Генезис інформаційно-аналітичної діяльності.
6. Еволюція інформаційно-аналітичної діяльності в контексті цивілізаційних трансформацій другої половини ХХ – початку ХХІ століть.
7. Етапи і порядок підготовки інформаційно-аналітичних документів.
8. Інформаційні війни в структурі сучасних світових процесів: виклики та загрози.

9. Інформаційні технології формування іміджу організації.
10. Інформаційно-аналітична діяльність в закордонних установах: історія та сучасність.
11. Інформаційно-аналітична діяльність: поняття, види та основні напрями.
12. Інформаційно-аналітична діяльність: світоглядний та методологічний зміст.
13. Історія виникнення та розвитку інформаційно-аналітичної діяльності.
14. Кадрове забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності.
15. Категоріальний апарат інформаційно-аналітичної діяльності
16. Класифікація та структура аналітики.
17. Комунікація як процес у структурі людської цивілізації: документознавчий аспект.
18. Матеріально-технічне забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності.
19. Методи аналітики, їх універсальність в процесі пізнання.
20. Методологічні засади інформаційної діяльності.
21. Недоліки правової бази України в інформаційній сфері.
22. Організація інформаційної діяльності підприємства.
23. Основні концептуальні парадигми інформаційно-аналітичної діяльності.
24. Основні концепції інформаційно-аналітичної діяльності.
25. Особливості викривлення та спотворення інформації в інформаційно-аналітичній діяльності.
26. Особливості національної моделі розвитку інформаційного суспільства.
27. Особливості становлення та розвитку інформаційної аналітики в Україні.
28. Особливості структури інформаційної аналітики.
29. Особливості технології ведення інформаційних війн.
30. Поняття «інформаційно-аналітичної діяльності»: генеза і динаміка змісту.
31. Правове забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності.
32. Причини інформаційних війн в світлі глобалізаційних змін.
33. Проблема «пастки часу» і засоби її подолання.
34. Проблема інтерпретації фактів в інформаційній діяльності та типові помилки.
35. Проблеми аналітики в історико-філософській традиції.
36. Проблеми теоретичного визначення сутності інформаційно-аналітичної діяльності.
37. Прогностична діяльність в інформаційно-аналітичному процесі.
38. Психологічні основи організації інформаційної діяльності.
39. Рівні проявів недобросовісності в інформаційно-аналітичній діяльності.
40. Слабкість інформаційних позицій України в світовому інформаційному просторі.
41. Служба інформації в структурі сучасного підприємства.
42. Специфіка аналітики в системі сучасних наук: проблеми і перспективи.
43. Специфіка інформаційних систем аналітичної обробки інформації.
44. Специфіка організації інформаційних послуг.
45. Становлення і розвиток інформаційного суспільства: проблеми і перспективи.
46. Сутність та логіка взаємозв'язку ключових категоріальних визначень інформатики і аналітики.
47. Суть та основні принципи інформаційно-аналітичної діяльності
48. Теоретико-методологічні проблеми інформаційно-аналітичної діяльності.
49. Україна в світовому інформаційному просторі: проблема вибору.
50. Фактори результативності роботи інформаційного аналітика.

## 14. Методи навчання

Методи та засоби забезпечення професійної спрямованості навчання студентів відповідно до спеціальності та спеціалізації.

Методика викладання дисципліни виходить із основних принципів дидактики (теорії навчання). Вона надає науково-педагогічну характеристику формам і методам навчання, вказує на більш доцільні їх поєднання, визначає умови найбільш ефективного їх використання.

Для досягнення основної мети навчання програмою передбачені наступні форми навчання:

1. Фронтальна форма навчання, коли усі студенти під контролем викладача виконують одне і теж завдання одночасно.

2. Групова форма навчання, коли студенти поєднуються в групи в залежності від штатної чисельності, які працюють паралельно.

3. Індивідуальна форма навчання, коли студенти виконують завдання послідовно, один за одним.

При цьому, в залежності від необхідності досягнення рівнів знання чи вміння використовуються наступні методи:

*Пояснювально-ілюстраційний метод*, при якому викладач доводить готову інформацію різними засобами, а студенти її сприймають, усвідомлюють та фіксують у пам'яті. Цей метод є одним із найбільш економічних способів передачі знань, передбачає використання таких засобів інформації, як слово (усне і друковане), різні наочні матеріали, відеоматеріали.

*Репродуктивний метод*, головною ознакою якого є доведення і повторення способу діяльності, згідно із завданням викладача. Він використовується при проведенні практичних занять.

*Проблемне викладання* використовується при постановці проблеми перед тими, хто навчається і подальшого її вирішення, але при цьому викладач показує шляхи рішення, розкриває хід своєї думки. Цей метод застосовується під час проведення практичних занять.

*Частково-пошуковий (евристичний) метод* служить цілям поступового наближення студентів до самостійного вирішення навчальних проблем шляхом виконання окремих елементів рішення. Він використовується при виконанні практичних завдань, коли спосіб пошуку оптимального рішення визначає викладач, але шлях вирішення знаходить сам студент.

*Винахідницький метод* є необхідним для повноцінного засвоєння досвіду творчої діяльності. Використовується для забезпечення творчого застосування студентами знань, оволодіння методами наукового пізнання, формування у них якостей творчої діяльності, яка є умовою формування зацікавленості, потреби в такій діяльності. Формами застосування цього методу є: практичні завдання, створення презентацій, індивідуальні завдання для самостійного опрацювання, написання тез.

Для досягнення основної мети навчання – підготовки спеціалістів програма має практичну спрямованість: 50 % навчального часу виділено на практичні види занять, на яких вони мають здобути навички і вміння.

## 15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєннями студентами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час семінарських занять, оцінювання виконання студентами самостійної роботи та індивідуальних завдань, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань студентів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому семінарському занятті. Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування чи написання студентами контрольних робіт), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять або самостійної роботи для дистанційної

форми навчання, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу студентів. На підставі результатів модульного контролю здійснюється міжсесійний контроль (атестація).

Підсумковий контроль здійснюється у формі семестрового екзамену.

### 16. Розподіл балів, які отримують студенти для екзамену

#### Схема нарахування балів\* з навчальної дисципліни «Організація науково-дослідної роботи студентів» за видами робіт для здобувачів денної форми навчання

Види робіт/контролю	Перелік тем								
	Тема 1 Вступ до курсу «Інформаційно-аналітична діяльність».	Тема 2. Інформаційний складник інформаційно-аналітичної діяльності	Тема 3. Аналітичний складник інформаційно-аналітичної діяльності.	Тема 4. Інформаційно-аналітична діяльність: практичні аспекти реалізації у сфері управління.	Тема 5. Інформаційно-аналітична діяльність у сфері управління: технології, проєкт та концепція інтегрованої ІА-системи.	Тема 6. Інформаційні продукти як результат інформаційно-аналітичної діяльності. Фактографічна інформаційна продукція	Тема 7. Соціальна комунікація як невід'ємний складник інформаційного обслуговування.	Тема 8. Оглядово-аналітичний документ: класифікація, структура, особливості укладання. Прояви недоброчесності в продуктах інформаційно-аналітичної діяльності та способи їх уникнення.	Тема 9. Методика підготовки інформаційно-аналітичних продуктів.
	Практичне заняття								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Доповідь	2	2	2		2			2	
Презентація	2	2	2	2			2		2
Виконання практичних завдань						4	4	4	
Тестування				4	4				4
Виконання завдань самостійної роботи	1	1	1			1			
<b>Всього за темами</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Екзамен</b>	<b>50</b>								
<b>Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни</b>	<b>100</b>								

\*В таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

#### Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами доповіді

Бали	Критерії оцінювання
2	Студент/ка вільно володіє науково-понятійним апаратом, вміє правильно його використовувати під час доповіді, може наводити приклади з посиланням на джерела. Питання розкрито повністю, присутні всі структурні елементи доповіді, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
1	Студент/ка добре володіє науково-понятійним апаратом, може наводити

	прикладі, але потребує допомоги викладача. Питання розкрито повністю, але є порушення структурних елементів доповіді, на рівні аргументація – контраргументація та висновків, що свідчить про добре засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
0	Відсутність підготовленої доповіді, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

### Шкала та критерії оцінювання виконання презентації

Бали	Критерії оцінювання
2	Виконана презентація відповідає темі доповіді студента/ки та створює додаткові візуальні ефекти для аргументації матеріалу.
1	Виконана презентація відповідає темі доповіді, але містить зайве нагромадження інформації, що заважає сприймати матеріал цілісно.
0	Презентаційний матеріал відсутній.

### Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань

Бали	Критерії оцінювання
4	Виконано завдання практичної роботи в повному обсязі.
3	Виконано завдання практичної роботи в повному обсязі із несуттєвими помилками.
2	Виконано завдання в неповному обсязі, а також є 1-2 суттєві помилки
1	Виконано завдання менше 50%, є 2-4 суттєві помилки
0	Не виконано практичну роботу або виконано менше 50% від її обсягу, велика кількість помилок.

#### Оцінювання тестування:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ( $0,2 \times 20 = 4,0$ );
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

### Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали	Критерії оцінювання
1	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
0,5	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі, містить несуттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

### Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами складання екзамену

Завдання	Бали	Критерії оцінювання
1. Тестування	0-30	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ( $1 \times 1 = 1$ ), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.
2. Практичне завдання	16-20	Завдання розкрито повністю та правильно, відповідь чітка, логічно послідовна, висновки самостійні з наведенням прикладів, що свідчить про високий рівень засвоєння матеріалу відповідно до програмних результатів навчання.
	11-15	Завдання розкрито правильно, але є 1-2 неточності, виклад рішення здійснено у логічній послідовності, висновки обґрунтовані, що



		свідчить про достатній рівень засвоєння матеріалу відповідно до програмних результатів навчання.
6-10		Завдання розкрито, однак рішення містить понад 2 неточності, порушена логічність викладу матеріалу, у висновках відсутня самостійність, що свідчить про середній рівень засвоєння теоретичного матеріалу відповідно до програмних результатів навчання.
0-5		Завдання розкрито з суттєвими помилками, порушена логічність викладу матеріалу, відсутні висновки, неправильно використані наукові терміни, що не може свідчити про формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

### Курсова робота

#### Шкала і критерії оцінювання результатів виконання та захисту курсових робіт (проектів)

Виконання		Захист
змістової частини	оформлення	
0-50	0-10	0-40

Захист курсової роботи (проекту) є *обов'язковим*.

За умови відсутності хоча б однієї частини чи інших складових елементів, передбачених методичними рекомендаціями, курсова робота (проект) *до захисту не допускається*.

Змістова частина	
<b>36-50</b>	Робота виконана з дотриманням вимог нормативних документів та Методичних рекомендацій до виконання курсових робіт (проектів). Чітко обґрунтований вибір об'єкту, предмету дослідження, актуальність теми, чітко визначена мета та описані методи дослідження. В роботі здійснений глибокий та ґрунтовний аналіз проблеми, яка досліджується, використані сучасні вітчизняні та закордонні джерела літератури, наведені результати власного дослідження, проведеного на високому рівні, отримані результати обґрунтовані, поставлені в роботі завдання досягнуті повністю. Робота містить обґрунтовані висновки, які чітко корелюються з поставленими завданнями, надані переконливі рекомендації.
<b>21-35</b>	Робота виконана з дотриманням вимог нормативних документів та Методичних рекомендацій до виконання курсових робіт (проектів). Обґрунтований вибір об'єкту, предмету, актуальність теми, визначена мета та описані методи дослідження; поставлені завдання виконані повністю, тема роботи розкрита, аналіз стану проблеми здійснено на середньому рівні, в основному з використанням вітчизняних джерел літератури; наведені результати власного дослідження, які проведені на середньому рівні; отримані результати, зроблені висновки та рекомендації обґрунтовані, але не повною мірою або непереконливо, простежується нечіткість відповідності висновків поставленим завданням та проведеним дослідженням.
<b>6-20</b>	Робота виконана в цілому з дотриманням вимог нормативних документів та Методичних рекомендацій до виконання курсових робіт (проектів). Обґрунтування вибору об'єкту, предмету, актуальності теми здійснено недостатньо, формально, поставлені завдання в переважній більшості виконані, тема роботи розкрита на достатньому рівні, але спостерігаються недоліки змістового характеру; аналіз стану проблеми проведено поверхнево, з використанням лише вітчизняних джерел літератури, без опрацювання або з незначним опрацюванням сучасних джерел. Мета роботи сформульована нечітко; наведені результати власного дослідження містять неглибоке

	обґрунтування або не обґрунтовані; висновки правильні, але не повні або не повною мірою забезпечується їх відповідність поставленим завданням та/або проведеним дослідженням, рекомендації в переважній більшості непереконливі.
<b>0-5</b>	Робота не відповідає вимогам Методичних рекомендацій до виконання курсових робіт (проектів). Тема роботи не розкрита, об'єкт, предмет, методи дослідження не визначені, актуальність теми не аргументована або аргументація є суттєво недостатньою. Розділи в теоретичній частині не пов'язані між собою або порушена логічна послідовність викладення матеріалу, відсутній огляд сучасних джерел літератури, аналіз визначеної проблеми не проведений або виконаний із суттєвими помилками, поверхнево; практична частина роботи не містить власних досліджень або вони є неактуальними, не відповідають поставленим у роботі завданням. Висновки та пропозиції не відповідають темі роботи та поставленим завданням чи проведеному дослідженню та/або сучасним вимогам, та/або відсутні, частково відсутні, помилково визначені, не корелюють між собою.
<b>Оформлення</b>	
<b>9-10</b>	Матеріал структурований, повністю відповідає вимогам Методичних рекомендацій до виконання курсових робіт (проектів) в частині оформлення, викладений чітко, стисло, зрозуміло. Текст, ілюстрації, таблиці виконані з використанням текстових та графічних редакторів. Ілюстративний матеріал повністю та з високою наочністю розкриває та доповнює зміст роботи.
<b>6-8</b>	Матеріал структурований, відповідає вимогам Методичних рекомендацій до виконання курсових робіт (проектів) в частині оформлення, викладений чітко, стисло, зрозуміло, але текст містить стилістичні помилки та/або незначні невідповідності вимогам. Текст, ілюстрації, таблиці виконані з використанням текстових та графічних редакторів. Ілюстративний матеріал повністю, але з недостатньою наочністю та/або точністю розкриває та доповнює зміст роботи.
<b>3-5</b>	Матеріал структурований, в цілому відповідає вимогам Методичних рекомендацій до виконання курсових робіт (проектів) в частині оформлення, однак викладений не стисло, не чітко, текст містить граматичні та/або стилістичні помилки. Ілюстративний матеріал не повністю та/або недостатньо наочно розкриває та доповнює зміст роботи.
<b>0-2</b>	Структура та оформлення роботи в цілому не відповідають вимогам Методичних рекомендацій до виконання курсових робіт (проектів). Матеріал викладено нечітко, не стисло, текст містить значну кількість граматичних та/або стилістичних помилок. Ілюстративний матеріал не сприяє розкриттю та доповненню змісту роботи.
<b>Захист</b>	
<b>31-40</b>	Здобувач під час захисту демонструє вміння застосовувати глибокі теоретичні знання для практичного вирішення актуальних питань; вільно формулює основні положення роботи та дає правильні, змістовні, розгорнуті, логічно побудовані відповіді на питання; вільно, на високому рівні обґрунтовує рішення поставлених у роботі завдань; повністю та глибоко володіє матеріалом. Відповіді можуть містити незначні неточності, які здобувач зумів повністю виправити після того, як на них було акцентовано увагу з боку членів комісії. Високий рівень якості доповіді: доповідь логічна, послідовна, змістовна. Захист супроводжується необхідними наочними матеріалами, які розкривають сутність роботи, здобувач вміло оперує ними.
<b>21-30</b>	Здобувач під час захисту в цілому демонструє вміння застосовувати теоретичні знання для практичного вирішення актуальних питань; вільно

	формулює основні положення роботи, володіє матеріалом та обґрунтовує рішення поставлених у роботі завдань на середньому рівні. Відповіді на питанні повні, логічні, але містять незначні неточності, які здобувач не зумів повністю виправити після того, як на них було акцентовано увагу з боку членів комісії. Рівень якості доповіді середній: доповідь логічна, послідовна, змістовна, з незначними неточностями. Захист супроводжується необхідними наочними матеріалами, які в цілому розкривають сутність роботи, здобувач оперує ними на середньому рівні.
<b>11-20</b>	Здобувач під час захисту володіє змістом роботи та обґрунтовує запропоновані рішення поставлених у роботі завдань на достатньому рівні, доповідь прочитана за текстом. Відповіді на запитання нечіткі, неповні, порушена логічність їх викладення, містять помилки та неточності, які здобувач не зумів виправити після того, як на них було акцентовано увагу з боку членів комісії. Рівень якості доповіді достатній: доповідь в цілому логічна, послідовна, однак не повною мірою розкриває зміст роботи, містить неточності та/або помилки. Захист супроводжується необхідними наочними матеріалами, які недостатньо повно розкривають сутність роботи, здобувач оперує ними невпевнено, але на достатньому рівні.
<b>0-10</b>	Здобувач під час захисту не володіє або частково, на низькому рівні володіє змістом роботи, не демонструє здатність обґрунтувати рішення поставлених у роботі завдань; доповідь прочитана за текстом, викладена нечітко та невпевнено. Відповіді на запитання відсутні, фрагментарні або із суттєвими помилками, які здобувач не зумів виправити після того, як на них було акцентовано увагу з боку членів комісії. Рівень якості доповіді низький: у доповіді порушена логічна послідовність викладення основних положень дослідження, не розкривається зміст роботи, доповідь містить суттєві помилки. Захист супроводжується наочними матеріалами, які не розкривають зміст роботи, здобувач ними не оперує, або необхідні наочні матеріали відсутні.

### Шкала оцінювання результатів підготовки та захисту курсової роботи

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
74-81	C	
64-73	D	Задовільно
60-63	E	
35-59	FX	Незадовільно
0-34	F	

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A – відмінно	5 – відмінно
82 – 89	B – дуже добре	4 – добре
74 – 81	C – добре	

64 – 73	<b>D</b> – задовільно	<b>3</b> – задовільно
60 – 63	<b>E</b> – достатньо	
35 – 59	<b>FX</b> – незадовільно з можливістю повторного складання	<b>2</b> – незадовільно
0 – 34	<b>F</b> – незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

### Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

– Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із до 50 балів студент може отримати впродовж семестру, решта 50 балів припадає на підсумковий контроль (для допуску до екзамену необхідно мати не менше 25 балів поточної успішності).

**1. Поточний контроль.** Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

– робота на семінарських заняттях (відповіді на семінарах, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних семінарських занять) – до 50 балів;

Присутність на лекціях і практичних не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 25 балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

**2. Підсумковий контроль** Підсумковим контролем є екзамен. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті імені Юрія Кондратюка».

### 17. Методичне забезпечення

1. Мізіна О.І. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», Полтава : НУПП, 2024. 22 с. (Електронна версія в електронній бібліотеці НУПП).

### 18. Рекомендована література

#### Нормативні документи

1. Про інформацію. Закон України від 02.10.1992 № 2657-ХІІ, редакція від 01.01.2022. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text> (дата звернення: 25.08.2024)

2. Про медіа. Закон України. 2023, №№ 47-50, ст.120). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20#Text> (дата звернення: 25.08.2024)

3. Про концепцію Національної програми інформатизації: Закон України. 1998, № 27-28, ст.182. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/75/98-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 25.08.2024)

4. Про Національну програму інформатизації: Закон України. 2023, № 51, ст.127. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20#Text> (дата звернення: 25.08.2024)

5. Про затвердження Концепції формування системи національних електронних інформаційних ресурсів. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 5 травня 2003 р. №259-р URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/259-2003-%D1%80#Text> (дата звернення: 25.08.2024)

6. ДСТУ 5034:2008 Інформація та документація. Науково-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять. Чинний від 2009–01–01. Київ, 2009. URL :

### Базова

1. Варенко В.М. Інформаційно-аналітична діяльність : навч. посіб. К.: Університет «Україна», 2014. 417 с.
2. Іванова Н. Інформаційно-аналітична діяльність Національної юридичної бібліотеки НБУВ в умовах війни. *Наукові праці Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського*. 2024. Вип. 70. С. 86-99. URL: <http://jnas.nbu.gov.ua/article/UJRN-0001499053> (дата звернення: 28.08.2024).
3. Інформаційно-аналітична діяльність: методичні рекомендації до семінарських, практичних занять і самостійної роботи для здобувачів освітнього ступеня «Бакалавр» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / розроб. В. В. Загуменна. Київ : НАКККіМ, 2023. 20 с.
4. Ковальська Л. Інформаційно-аналітична діяльність сучасної бібліотеки. *Бібліотечний вісник*. 2021. № 3. С. 12–21.
5. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність» для студентів гуманітарного факультету напряму підготовки 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» ОКР «бакалавр». Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2020. 24 с.
6. Муковський І. Т., Міщенко А. Г., Шевченко М. М. Інформаційно-аналітична діяльність у міжнародних відносинах. Київ: Кондор, 2012. 224 с.
7. Основи інформаційно-аналітичної діяльності : навч. посіб. / І. В. Захарова, Л. Я. Філіпова, І. С. Задорожний, Д. А. Тарасенко ; 2-е вид., випр. і допов. Черкаси: Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова, 2024. 347 с..
8. Сурмін Ю. П. Аналітична діяльність. Київ: Центр інновацій та розвитку, 2000. 216 с.
9. Тур О.М. Інформаційно-аналітична діяльність. Навчально-методичний посібник. Полтава: ПолтНТУ, 2019. 109 с.
10. Тур О.М. Методичні вказівки до виконання курсової роботи із дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність» для студентів спеціальності 029 «спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Полтава, 2018. 32 с.
11. Тур О.М. Методичні вказівки до практичних занять із дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність» для студентів гуманітарного факультету спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Полтава, 2018. 27 с.

### Додаткова

1. Вовк Н. Інформаційно-аналітичні документи: сфера використання та класифікація *Вісн. Книжк. палати*. 2016. № 4. С. 47–49.
2. Коломієць Г., Маньковський А. Інформаційна продукція: ринок, маркетинг, підготовка кадрів. Київ: Либідь, 2006. 176 с.
3. Кулицький С.П. Основи організації інформаційної діяльності у сфері управління. Київ: МАУП, 2002.
4. Партико З. В. Теорія масової інформації та комунікації : навч. посіб. Львів: Видавнича фірма «Афіша», 2008. 292 с.
5. Сілкова Г. Інформаційно-аналітична діяльність як напрям інформаційної діяльності. *Вісник книжкової палати*, 2001. №2. С.14–15.
6. Ступак В. Науково-аналітична діяльність в галузі суспільних наук України: сучасний стан та перспективи розвитку. *Вісник книжкової палати*, 2000. №1. С.21–24.
7. Сурмін, Ю. П. Аналітична діяльність у державному управлінні: технологічний аспект. *Актуальні проблеми державного управління*, 2000. №3. С.27–48.

**19. Інформаційні ресурси**

1. Дистанційний курс навчальної дисципліни «Аналітико-синтетична переробка інформації». URL: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=653>
2. Аналітична діяльність. *Publish*: вебсайт. URL: <https://publish.com.ua/navchannia/analitichna-diyalnist-tse-osnovi-analitichnoji-diyalnosti.html> (дата звернення 01.08.2024).
3. Збирання і джерела даних. URL: <https://socialdata.org.ua/manual/manual1/> (дата звернення 01.08.2024).
4. Методи збору аналітичної інформації. URL: [http://megalib.com.ua/content/1919\\_33\\_Metodi\\_zbory\\_analitichnoi\\_informacii.html](http://megalib.com.ua/content/1919_33_Metodi_zbory_analitichnoi_informacii.html) (дата звернення 01.08.2024).
5. Оцінювання як функція управління. *Osvita.ua*: вебсайт. URL: <https://osvita.ua/school/method/1339/> (дата звернення 01.08.2024).