

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА  
ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Факультет філології, психології та педагогіки

Кафедра українознавства, культури та документознавства



ПРИТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-педагогічної та  
навчальної роботи

*А.М. Мартиненко* А.М. Мартиненко

» 08 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ЛІНГВІСТИЧНІ ОСНОВИ ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА ТА МЕДІАДІЯЛЬНІСТЬ»**

(назва навчальної дисципліни)

підготовки **бакалавра**

(назва ступеня вищої освіти )

спеціальності **029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**

(код і назва спеціальності)

Полтава  
2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Лінгвістичні основи документознавства та медіадіяльність» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Складена відповідно до освітньої програми «Інформаційна аналітика та PR-діяльність», 2024 року.

Розробник: **Чередник Л. А.**, доцент кафедри українознавства, культури та документознавства

Погоджено:

Гарант освітньої програми



Людмила Чередник

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри українознавства, культури та документознавства

**Протокол від «28» серпня 2024 року № 1**

Завідувач кафедри українознавства, культури та документознавства



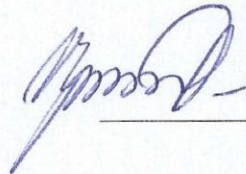
(Ірина Передерій)

«28» серпня 2024 року

Схвалено навчально-методичною комісією факультету філології, психології та педагогіки

**Протокол від « 29 » серпня 2024 року № 1**

Голова навчально-методичної комісії



(Віктор Чернишов)

«29 » серпня 2024 року

© Чередник Л. А., 2024 рік

© Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка, 2024 рік

## 1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників                 | Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти                         | Характеристика навчальної дисципліни |
|---|---|--------------------------------------|
|   |   | форма навчання денна                 |
| Кількість кредитів – 6                  | Галузь знань<br><u>02 Культура і мистецтво</u>                            | обов'язкова                          |
| Загальна кількість годин – 180          |   |                                      |
| Модулів – 1                             | Спеціальність<br><u>029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»</u> | <b>Рік підготовки:</b>               |
| Змістових модулів – 4                   |   | 2-й                                  |
|   |   | <b>Семестр</b>                       |
|   |   | 4-й                                  |
| Індивідуальне завдання – курсова робота | Ступінь вищої освіти<br><u>бакалавр</u>                                   | <b>Лекції</b>                        |
|   |   | 36 год.                              |
|   |   | <b>Практичні</b>                     |
|   |   | 36 год.                              |
|   |   | <b>Лабораторні</b>                   |
|   |   | 0 год.                               |
|   |   | <b>Самостійна робота</b>             |
| 78 год.                                 |   |                                      |
|   |   | <b>Індивідуальна робота:</b>         |
|   |   | 30 год.                              |
|   |   | <b>Вид контролю:</b> екзамен         |

**Примітка.**

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 72/ 108

## 2. Мета навчальної дисципліни

**Метою** дисципліни загальної підготовки «Лінгвістичні основи документознавства та медіадіяльність» є надання здобувачам вищої освіти необхідних теоретичних основ означеної галузі, методологічних засад, принципів, методів та технологій роботи з текстом документу, вироблення вмінь і навичок правильно і грамотно оформлювати документи різних груп, аналізу та удосконалення лінгвістичного складника і супутніх явищ інформаційно-комунікативної діяльності; сформувати знання щодо феномену, теорії та концепції масової комунікації, види сучасних медіатекстів, їхні особливості та взаємодію, комунікаційні технології в інформаційному суспільстві; уміння створювати, тиражувати і розповсюджувати новини й повідомлення; орієнтуватися в сучасному інформаційному просторі.

Завдання дисципліни спрямовані на формування у студентів таких **компетентностей**:

ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 3 Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.

ЗК 4 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7 Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК 10 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 13 Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.

СК 1 Здатність забезпечувати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.

СК 2 Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв.

СК 6 Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.

СК 14 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.

СК 17 Здатність створювати й просувати інформаційний контент, розроблені медійні продукти в процесі формування іміджу й бренду.

## 3. Передумови для вивчення дисципліни

Оволодіння знаннями про основні теоретичні засади лінгвістичних основ документознавства та лінгвістичної діяльності ґрунтується на взаємозв'язку з іншими навчальними дисциплінами, зокрема з такими, як «Українська мова (за професійним спрямуванням)», «Діловодство, документознавство та електронний документообіг».

## 4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Очікуваними результатами навчання з дисципліни «Лінгвістичні основи документознавства та медіадіяльність» відповідно до освітньої програми «Інформаційна аналітика та PR-діяльність» є:

PH 7. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.

PH 11 Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.

PH 14 Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.

PH 18 Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

PH 21 Уміти розробляти якісний інформаційний контент і медійні продукти для різних цільових аудиторій з урахуванням їх соціально-психологічних особливостей, а також відповідно до стратегій формування іміджу й бренду.

### 5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання результатів навчання має бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів. Для успішної реалізації цього слід використовувати різноманітні комунікативні технології з метою ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати їх у мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

| Сума балів | Значення ЄКТС | Оцінка   | Критерій відмінювання  | Рівень компетентності   |
|------------|---------------|----------|--|---|
| 90-100     | A             | Відмінно | Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції Здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін. | <b>Високий</b> , що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. |
| 82-89      | B             | Добре    | Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих   | <b>Достатній</b> , що забезпечує Здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.                            |



|              |          |                   |   |   |
|--------------|----------|-------------------|---|---|
|              |          |                   | ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.  |   |
| <b>74-81</b> | <b>C</b> | <b>Добре</b>      | Здобувач в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні.<br><br>Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення | <b>Достатній,</b><br><br>Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.           |
| <b>64-73</b> | <b>D</b> | <b>Задовільно</b> | Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з  | <b>Середній,</b><br><br>що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни. |

|              |           |   |   |   |
|--------------|-----------|---|---|---|
|              |           |   | викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.  |   |
| <b>60-63</b> | <b>E</b>  | <b>Достатньо</b>  | Здобувач має певні знання матеріалу, передбаченого робочою програмою, володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами. | <b>Середній,</b><br>що є допустимим у всіх складових навчальної дисципліни.                           |
| <b>35-59</b> | <b>FX</b> | <b>Незадовільно,</b><br>з можливістю повторного складання екзамену/ заліку. | Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.  | <b>Низький,</b><br>не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.  |
| <b>0-34</b>  | <b>F</b>  | <b>Незадовільно,</b><br>з обов'язковим повторним вивченням                  | Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах  | <b>Незадовільний,</b><br>Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета |

|  |  |            |   |                         |
|--|--|------------|---|-------------------------|
|  |  | дисципліни | навчання є<br>фрагментарними.<br>Здобувач не допущений<br>до здачі екзамену/заліку. | та завдання дисципліни. |
|--|--|------------|---|-------------------------|

### 6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- екзамен;
- стандартизовані тести;
- курсова робота;
- презентації результатів виконаних завдань.

### 7. Програма навчальної дисципліни

**Змістовий модуль 1 Лінгвістичні основи документознавства як наука**

**Тема 1. Теоретико-методологічні засади дисципліни «Лінгвістичні основи документознавства»**

Становлення дисципліни «Лінгвістичні основи документознавства». Місце документної лінгвістики в системі мовознавчих наук. Документознавчий аналіз в аспекті документної лінгвістики.

**Практичне заняття № 1**

**Тема 2. З історії документа. Документи періоду Київської Русі**

Практика укладання найдавніших документів. До витоків укладання службових листів. Види грамот XIV ст.

**Практичне заняття № 2**

**Тема 3. З історії документа. Формування справочинства періоду Гетьманщини**

Генеральна військова канцелярія – найвища адміністративна установа Гетьманщини. Типологія української ділової писемності Гетьманської доби. Особливості мови ділових паперів XVIII–XIX століть.

**Практичне заняття № 3**

**Змістовий модуль 2. Текст як основа ділового документа**

**Тема 4. Документний текст: системні особливості, ознаки і категорії.**

Поняття про текст. Категоріальні парадигми тексту документа. Загальне поняття про категорії тексту. Категорії зв'язності та цілісності. Модальність. Лінійність. Категорії інформативності та континууму.

**Практичне заняття № 4**

**Тема 5. Категорії тексту.**

Мовні параметри часу і простору. Ретроспекція і проспекція в тексті. Наративи з ретроспекцією та проспекцією. Категорія дискретності. Автосемантия. Графічно-шрифтове оформлення.

**Практичне заняття № 5**

**Тема 6. Змістова та лінгвістична композиція тексту.**



Архітектоніка тексту. Абзац та його виділення. Текст і дискурс. Дискурсивні маркери документного тексту. Класифікація текстів у документній лінгвістиці. Документний текст у сучасному комунікативному просторі.

#### **Практичне заняття № 6.**

#### **Тема 7. Одиниці документного тексту.**

Мовні рівні та параметри документного тексту. Морфологічні параметри документних текстів. Лексичні особливості документних текстів. Термінологія документних текстів. Стійкі і вільні словосполучення документних текстів. Синтаксичні параметри документних текстів. Використання невербальних елементів документного тексту

#### **Практичне заняття № 7**

#### **Тема 8. Документні засоби електронних текстів.**

Гіпертекст як нова форма представлення інформації. Інтернет як джерело лінгвістичної інформації. Документна лінгвістика в сучасному інформаційному суспільстві

#### **Практичне заняття № 8**

#### **Тема 9. Креолізований текст**

Поняття про креолізований текст. Службовий документ як креолізований текст. Креолізований текст у рекламі.

#### **Практичне завдання № 9**

### **Змістовий модуль 3. Медіадіяльність як особливий вид комунікації**

#### **Тема 10. Теоретичні засади медіадіяльності**

Поняття про медіадіяльність: сутність, завдання, мета. Теорія медіадіяльності. Проблема демаркації видів медіадіяльності. Медіапростір і характерні ознаки інформаційного суспільства: інфотайммент, маніпуляція, суспільна думка.

#### **Практичне заняття № 10**

#### **Тема 11. Професійні принципи та норми медіадіяльності**

Етичні проблеми у сфері медіадіяльності, реклами та зв'язків із громадськістю. Дотримання правдивості та відкритості, реалізація відповідальності та соціального піклування як головні етичні проблеми в професійній медіадіяльності. Професійні маніпуляції: сутність, ознаки та елементи захисту.

Проблема свободи творчості і свободи совісті в сучасній медіадіяльності. Основні чинники реалізації свободи в сучасному світі.

#### **Практичне заняття № 11**

#### **Тема 12. Мережева етика: нові вимоги до професійно-етичних стандартів**

Поняття про мережеву етику. Поняття комп'ютерної етики та мережевої етики спеціаліста з медіадіяльності. Поняття нетикету.

#### **Практичне заняття № 12**

#### **Тема 13. Новітні медіа та засоби масової комунікації**

Інтернет-можливості для спілкування. Сутність інтернет-реклами як виду рекламної діяльності. Особливості текстового контенту а масмедіа. Авторський Інтернет-блог як інформаційно-комунікаційна технологія. Тролінг як новий вид віртуальної комунікації. Фейк як форма поширення інформації: загрози та маркери розпізнавання. Фейк як вид маніпулювання.

#### **Практичне заняття № 13**

**Тема 14. Фактчекінг та його особливості**

Фактчек як світовий тренд. Практика фактчеку в Україні. Різновиди фактчеку за змістом, формою і направленістю. Продукти фактчекінга.

**Практичне заняття № 14****Змістовий модуль 4. Медіатекст як одиниця медіадискурсу****Тема 15. Медіатексти як засіб когнітивного відображення дійсності**

Поняття медіатексту в сучасній лінгвістичній науці. Риторика медіатексту. Мова засобів масової інформації в культурологічному аспекті. Імперативні та диспозитивні мовні норми. Культура медійного слововживання. Неологічна лексика в масмедіа.

**Практичне заняття № 15****Тема 16. Теорія сприймання текстів різних жанрів**

Сприйняття тексту: передумови, механізм, шляхи полегшення. Сприйняття й розуміння мовлення та тексту. Використання прийомів сугестії у сучасній рекламі. Магічні слова у текстах реклами. Написання рекламних текстів – копірайтинг. SMS-комунікації у мовній інтеракції.

**Практичне заняття № 16****Тема 17. Стилiстичний аналіз медіатексту**

Використання стилістичних фігур у мові засобів масової інформації. Класифікація фігур і тропів.

**Практичне заняття № 17****Тема 18. Сучасні види лінгвістичного аналізу тексту**

Контент-аналіз як якісно-кількісний метод вивчення документів. Історія методу. Принципи й умови контент-аналізу. Контент-аналіз у дослідженнях масової комунікації. Контент-аналіз медіа-проекту. Алгоритм контент-аналізу сучасного медіапроекту.

Аналіз тональності тексту(сентимент-аналіз) як вид контент-аналізу. Цілі і завдання. Seo-аналіз (семантичний аналіз) тексту.

**Практичне заняття № 18****8. Структура навчальної дисципліни**

| Назви змістових модулів і тем  | Кількість годин |              |          |          |          |           |
|--|-----------------|--------------|----------|----------|----------|-----------|
|  | денна форма     |              |          |          |          |           |
|  | усьо го         | у тому числі |          |          |          |           |
| л  |                 | п            | лаб      | інд      | с.р.     |           |
| <b>1</b>   | <b>2</b>        | <b>3</b>     | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>6</b> | <b>7</b>  |
| <b>Змістовий модуль 1. Лінгвістичні основи документознавства як наука</b>                  |                 |              |          |          |          |           |
| Тема 1. Теоретико-методологічні засади дисципліни «Лінгвістичні основи документознавства». | <b>6</b>        | 2            | 2        |          |          | 2         |
| Тема 2. З історії документа. Документи періоду Київської Русі.                             | <b>10</b>       | 2            | 2        |          | 2        | 4         |
| Тема 3. З історії документа. Формування справочинства періоду Гетьманщини.                 | <b>10</b>       | 2            | 2        |          | 2        | 4         |
| <b>Разом за змістовим модулем 1</b>  | <b>26</b>       | <b>6</b>     | <b>6</b> |          | <b>4</b> | <b>10</b> |

| <b>Змістовий модуль 2. Текст як основа ділового документа</b>           |            |           |           |  |           |           |
|---|------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
| Тема 4. Документний текст: системні особливості, ознаки і категорії.    | <b>10</b>  | 2         | 2         |  | 2         | 4         |
| Тема 5. Категорії тексту.   | <b>10</b>  | 2         | 2         |  | 2         | 4         |
| Тема 6. Змістова та лінгвістична композиція тексту.                     | <b>12</b>  | 2         | 2         |  | 2         | 6         |
| Тема 7. Одиниці документного тексту.                                    | <b>10</b>  | 2         | 2         |  | 2         | 4         |
| Тема 8. Документні засоби електронних текстів.                          | <b>10</b>  | 2         | 2         |  | 2         | 4         |
| Тема 9. Креолізований текст.  | <b>10</b>  | 2         | 2         |  | 2         | 4         |
| <b>Разом за змістовим модулем 2</b>                                     | <b>62</b>  | <b>12</b> | <b>12</b> |  | <b>12</b> | <b>26</b> |
| <b>Змістовий модуль 3. Медіадіяльність як особливий вид комунікації</b> |            |           |           |  |           |           |
| Тема 10. Теоретичні засади медіадіяльності.                             | <b>8</b>   | 2         | 2         |  |           | 4         |
| Тема 11. Професійні принципи та норми медіадіяльності.                  | <b>10</b>  | 2         | 2         |  | 2         | 4         |
| Тема 12. Мережева етика: нові вимоги до професійно-етичних стандартів.  | <b>10</b>  | 2         | 2         |  | 2         | 4         |
| Тема 13. Новітні медіа та засоби масової комунікації.                   | <b>12</b>  | 2         | 2         |  | 2         | 6         |
| Тема 14. Фактчекінг та його особливості.                                | <b>12</b>  | 2         | 2         |  | 2         | 6         |
| <b>Разом за змістовим модулем 3</b>                                     | <b>52</b>  | <b>10</b> | <b>10</b> |  | <b>8</b>  | <b>24</b> |
| <b>Змістовий модуль 4. Медіатекст як одиниця медіадискурсу</b>          |            |           |           |  |           |           |
| Тема 15. Медіатексти як засіб когнітивного відображення дійсності.      | <b>10</b>  | 2         | 2         |  | 2         | 4         |
| Тема 16. Теорія сприймання текстів різних жанрів.                       | <b>10</b>  | 2         | 2         |  |           | 6         |
| Тема 17. Стилістичний аналіз медіатексту.                               | <b>10</b>  | 2         | 2         |  | 2         | 4         |
| Тема 18. Сучасні види лінгвістичного аналізу тексту.                    | <b>10</b>  | 2         | 2         |  | 2         | 4         |
| <b>Разом за змістовим модулем 4</b>                                     | <b>40</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  |  | <b>6</b>  | <b>18</b> |
| <b>Усього годин</b>   | <b>180</b> | <b>36</b> | <b>36</b> |  | <b>30</b> | <b>78</b> |

### 9. Перелік питань для семінарських занять

| № з/п | Назва питань                         | Кількість годин для денної форми |
|-------|--------------------------------------|----------------------------------|
|       | Семінарські і заняття не передбачені |                                  |

### 10. Перелік питань для практичних занять

| № питання | Назва питань  | Кількість годин для денної форми |
|-----------|---|----------------------------------|
| 1         | <b>Теоретико-методологічні засади дисципліни «Лінгвістичні основи документознавства»</b><br>1. Становлення дисципліни «Лінгвістичні основи документознавства».<br>2. Місце документної лінгвістики в системі мовознавчих наук.<br>3. Документознавчий аналіз в аспекті документної лінгвістики. | 2                                |
| 2         | <b>З історії документа. Документи періоду Київської Русі</b><br>1. Практика укладання найдавніших документів.   | 2                                |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. До витоків укладання службових листів.</li> <li>3. Види грамот XIV ст.</li> </ol>   |   |
| 3  | <p><b>З історії документа. Формування справочинства періоду Гетьманщини</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Генеральна військова канцелярія – найвища адміністративна установа Гетьманщини.</li> <li>2. Типологія української ділової писемності Гетьманської доби.</li> <li>3. Особливості мови ділових паперів XVIII–XIX століть.</li> </ol>  | 2 |
| 4  | <p><b>Документний текст: системні особливості, ознаки і категорії</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття про текст.</li> <li>2. Категоріальні парадигми тексту документа.</li> <li>3. Загальне поняття про категорії тексту. <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Категорії зв'язності та цілісності.</li> <li>3.2. Модальність.</li> <li>3.3. Лінійність.</li> <li>3.4. Категорії інформативності та континууму.</li> </ol> </li> </ol>                                    | 2 |
| 5  | <p><b>Категорії тексту</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мовні параметри часу і простору.</li> <li>2. Ретроспекція і перспекція в тексті. Наративи з ретроспекцією та перспекцією.</li> <li>3. Категорія дискретності.</li> <li>4. Автосемантия. Графічно-шрифтове оформлення.</li> </ol>   | 2 |
| 6  | <p><b>Змістова та лінгвістична композиція тексту</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Архітектоніка тексту. Абзац та його виділення.</li> <li>2. Креолізований текст. Службовий документ як креолізований текст.</li> <li>3. Текст і дискурс. Дискурсивні маркери документного тексту.</li> <li>4. Класифікація текстів у документній лінгвістиці.</li> <li>5. Документний текст у сучасному комунікативному просторі.</li> </ol>  | 2 |
| 7  | <p><b>Одиниці документного тексту</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мовні рівні та параметри документного тексту.</li> <li>2. Морфологічні параметри документних текстів.</li> <li>3. Лексичні особливості документних текстів.</li> <li>4. Термінологія документних текстів.</li> <li>5. Стійкі і вільні словосполучення документних текстів.</li> <li>6. Синтаксичні параметри документних текстів.</li> <li>7. Використання невербальних елементів документного тексту.</li> </ol> | 2 |
| 8  | <p><b>Документні засоби електронних текстів</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гіпертекст як нова форма представлення інформації.</li> <li>2. Інтернет як джерело лінгвістичної інформації.</li> <li>3. Документна лінгвістика в сучасному інформаційному суспільстві.</li> </ol>  | 2 |
| 9  | <p><b>Креолізований текст</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття про креолізований текст.</li> <li>2. Службовий документ як креолізований текст.</li> <li>3. Практичні завдання.</li> </ol>  | 2 |
| 10 | <p><b>Теоретичні засади медіадіяльності</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття про медіадіяльність: сутність, завдання, мета. Теорія</li> </ol>  | 2 |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | <p>медіадіяльності.</p> <p>2. Проблема демаркації видів медіадіяльності.</p> <p>3. Медіапростір і характерні ознаки інформаційного суспільства: інфотайммент, маніпуляція, суспільна думка.</p>  |   |
| 11 | <p><b>Професійні принципи та норми медіадіяльності</b></p> <p>1. Етичні проблеми у сфері реклами та зв'язків із громадськістю.</p> <p>2. Дотримання правдивості та відкритості, реалізація відповідальності та соціального піклування як головні етичні проблеми в діяльності медійників.</p> <p>3. Професійні маніпуляції: сутність, ознаки та елементи захисту.</p> <p>4. Проблема свободи творчості і свободи совісті в сучасній медіадіяльності. Основні чинники реалізації свободи в сучасному світі.</p> | 2 |
| 12 | <p><b>Мережева етика: нові вимоги до професійно-етичних стандартів</b></p> <p>1. Поняття про мережеву етику.</p> <p>2. Поняття комп'ютерної етики.</p> <p>3. Поняття нетикету. .</p>   | 2 |
| 13 | <p><b>Новітні медіа та засоби масової комунікації</b></p> <p>1. Інтернет-можливості для спілкування.</p> <p>2. Сутність інтернет-реклами як виду рекламної діяльності.</p> <p>3. Авторський Інтернет-блог як інформаційно-комунікаційна технологія.</p> <p>5. Тролінг як новий вид віртуальної комунікації. Фейк.</p>  | 2 |
| 14 | <p><b>Фактчекінг та його особливості</b></p> <p>1. Фактчек як світовий тренд.</p> <p>2. Практика фактчек в Україні.</p> <p>3. Різновиди фактчеку за змістом, формою і направленістю.</p> <p>4. Продукти фактчекінга.</p> <p>5. Практичні завдання.</p>   | 2 |
| 15 | <p><b>Тексти масової інформації як засіб когнітивного відображення дійсності</b></p> <p>1. Поняття медіатексту в сучасній лінгвістичній науці.</p> <p>2. Риторика медіатексту.</p> <p>3. Культура медійного слововживання.</p> <p>4. Неологічна лексика в масмедіа.</p>  | 2 |
| 16 | <p><b>Теорія сприймання текстів різних жанрів</b></p> <p>1. Сприйняття тексту: передумови, механізм, шляхи полегшення.</p> <p>2. Сприйняття й розуміння мовлення та тексту.</p> <p>3. Використання прийомів сугестії у сучасній рекламі.</p> <p>4. Магічні слова у текстах реклами.</p> <p>5. Написання рекламних текстів – копірайтинг.</p> <p>6. SMS-комунікації у мовній інтеракції.</p>  | 2 |
| 17 | <p><b>Стилістичний аналіз медіатексту</b></p> <p>1. Використання стилістичних фігур у мові масмедіа.</p> <p>2. Класифікація фігур і тропів..</p>   | 2 |
| 18 | <p><b>Сучасні види лінгвістичного аналізу тексту</b></p> <p>1. Контент-аналіз як якісно-кількісний метод вивчення документів. Історія методу. Принципи й умови контент-</p>  | 2 |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | аналізу.<br>2. Контент-аналіз у дослідженнях масової комунікації.<br>3. Контент-аналіз медіапроєкту. Алгоритм контент-аналізу сучасного медіапроєкту.<br>4. Аналіз тональності тексту(сентимент-аналіз) як вид контент-аналізу. Цілі і завдання.<br>5. Seo-аналіз (семантичний аналіз) тексту. |           |
|  | <b>Усього</b>  | <b>36</b> |

### 11. Перелік питань для лабораторних занять

| № з/п | Назва питань                       | Кількість годин для денної форми |
|-------|------------------------------------|----------------------------------|
|       | Лабораторні заняття не передбачені |                                  |

### 12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи студента є: засвоєння правил побудови та мовного оформлення уніфікованих текстів службових документів, виявлення змістових категорій, які виражаються за цими правилами; формування знань про медіакомунікації в системі наук, мову, засоби і зміст комунікації, аудиторію комунікації, види та особливості сучасних медіумів, їх взаємодію, інформаційний обмін в комунікативних системах.

Види самостійної роботи студента:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;
- підготовка до виконання курсової роботи і модульної контрольної роботи (тестування);
- відвідування консультацій (згідно графіку консультацій кафедри);
- підготовка до складання екзамену за контрольними питаннями.

**Питання  
для самостійного вивчення студентами**

| № з/п | Назва питань  | Кількість годин для денної форми |
|-------|---|----------------------------------|
| 1     | Методи лінгвістичного дослідження тексту документа.                         | 4                                |
| 2     | Поняття «текст» як основний об'єкт лінгвістики.                             | 6                                |
| 3     | Особливості текстової комунікації.  | 8                                |
| 4     | Способи творення та особливості використання документознавчої термінології. | 4                                |
| 5     | Створення та редагування текстових електронних документів.                  | 6                                |
| 6     | Вимоги до мовного оформлення тексту службового документа.                   | 6                                |
| 7     | Вимоги до побудови текстів управлінських документів.                        | 4                                |
| 8     | Розповсюдження соціальних цінностей через медіатекст.                       | 4                                |
| 9     | Текст сучасного службового документа та його композиційні особливості.      | 6                                |
| 10    | Поняття про нетикет.  | 8                                |
| 11    | Лексичні та фразеологічні особливості медіатекстів.                         | 8                                |
| 12    | Давні і сучасні документи: порівняльна характеристика.                      | 6                                |
| 13    | Мовні особливості тексту реклами.   | 4                                |
| 14    | Діяльність масмедіа у призмі особистого та сімейного життя особи.           | 4                                |
|       | <b>Разом</b>  | <b>78</b>                        |

### 13. Індивідуальні завдання

**Індивідуальне завдання** – написання курсової роботи.

Загальний обсяг часу на індивідуальну роботу складає 30 год. Упродовж цього часу здобувач має написати курсову роботу згідно тематики курсових робіт, яка має на меті вдосконалення теоретичних навичок.

Курсова робота – це самостійне, навчально-наукове дослідження здобувача, яке проводиться під керівництвом викладача.

Обсяг курсової роботи – 25-30 аркушів формату А-4 (без урахування списку використаної літератури та джерел). Робота складається із вступу, двох-трьох розділів, які можуть мати підрозділи, загальних висновків, у яких слід сформулювати результати проведеного дослідження та зазначити питання, які потребують подальшого дослідження, додатків(за потреби).

У вступі необхідно обґрунтувати актуальність обраної теми, чітко окреслити мету та завдання, визначити об'єкт і предмет дослідження, практичне значення, структуру роботи.

Список використаної літератури та джерел слід оформляти за алфавітом, послуговуючись ДСТУ 8302:2015.

Більш детальну інформацію розміщено в методичних вказівках щодо виконання курсової роботи з дисципліни «Лінгвістичні основи документознавства та медіадіяльність».

### 14. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

Словесні та наочні методи навчання використовуються під час лекцій, практичних занять, індивідуальних та групових консультацій, практичні – при проведенні практичних занять.

Під час проведення лекцій та практичних занять використовуються такі словесні методи як розповідь і пояснення.

До числа наочних методів, які застосовуються при викладанні дисципліни, належать: ілюстрація, демонстрація.



### 15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєннями студентами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час практичних занять, оцінювання виконання студентами самостійної роботи та індивідуальних завдань, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань студентів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому практичному занятті. Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування чи написання студентами контрольних робіт), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу студентів. На підставі результатів модульного контролю здійснюється міжсесійний контроль (атестація).

Підсумковий контроль здійснюється у формі іспиту й містить усі теми курсу, винесені на лекції, практичні заняття та самостійне опрацювання.

### 16. Розподіл балів, які отримують студенти

#### Нарахування балів з навчальної дисципліни «Лінгвістичні основи документознавства та медіадіяльність» за видами робіт денна форма навчання

| Види робіт/конт ролі                                  | Перелік тем  |   |   |  |                           |   |                                     |  |                              |  |  |  |   |  |   |   |   |   |
|---|--|---|---|--|---------------------------|---|-------------------------------------|--|------------------------------|--|--|--|---|--|---|---|---|---|
|   | Тема 1. Теоретико-методологічні засади дисципліни «Лінгвістичні основи документознавства». | Тема 2. Документи періоду Київської Русі. | Тема 3. Формування справочництва періоду Гетьманщини. | Тема 4. Документний текст: системні особливості, ознаки і категорії. | Тема 5. Категорії тексту. | Тема 6. Змістова та лінгвістична композиція тексту. | Тема 7. Одиниці документного тексту | Тема 8. Документні засоби електронних текстів. | Тема 9. Креолізований текст. | Тема 10. Теоретичні засади медіадіяльності | Тема 11. Професійні принципи та норми медіадіяльності. | Тема 12. Мережева етика: нові вимоги до професійно-етичних стандартів. | Тема 13. Новітні медіа та засоби масової комунікації. | Тема 14. Фактчекінг та його особливості. | Тема 15. Медіаекети як засіб когнітивного відображення дійсності. | Тема 16. Теорія сприймання текстів різних жанрів. | Тема 17. Стилстичний аналіз медіатексту | Тема 18. Сучасні види лінгвістичного аналізу тексту |
|   | Практичне заняття  |   |   |  |                           |   |                                     |  |                              |  |  |  |   |  |   |   |   |   |
|   | 1  | 2   | 3   | 4  | 5                         | 6   | 7                                   | 8  | 9                            | 10   | 11   | 12   | 13  | 14                                       | 15  | 16  | 17                                      | 18  |
| Доповідь  | 1  | 1   | 1   | 1  | 1                         | 1   | 1                                   | 1  | 1                            | 1  | 1  | 1  | 1   | 1  | 1   | 1   | 1                                       | 1   |
| Виконання практичних завдань                          |  | 1   | 1   | 1  | 1                         | 1   | 1                                   | 1  | 1                            | 1  |  | 1  | 1   |  | 1   | 1   | 1                                       |   |
| Виконання завдань самостійної роботи                  | 1  | 1   | 1   | 1  | 1                         | 1   | 1                                   | 1  | 1                            | 1  | 1  | 1  | 1   | 1  | 1   | 1   |   | 1   |
| Всього за темами                                      | 2  | 3   | 3   | 3  | 3                         | 3   | 3                                   | 3  | 3                            | 3  | 3  | 3  | 3   | 2  | 3   | 3   | 2                                       | 2   |
| Екзамен   | <b>50</b>  |   |   |  |                           |   |                                     |  |                              |  |  |  |   |  |   |   |   |   |
| Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни | <b>100</b>   |   |   |  |                           |   |                                     |  |                              |  |  |  |   |  |   |   |   |   |

### Шкала та критерії оцінювання доповіді

| Бали | Критерії оцінювання  |
|------|--|
| 1    | Студент/ка добре володіє науково-понятійним апаратом, може наводити приклади, але потребує допомоги викладача. Питання розкрито повністю, але є порушення структурних елементів доповіді, на рівні аргументація – контраргументація та висновків, що свідчить про добре засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. |
| 0,5  | Студент/ка невпевнено володіє науково-понятійним апаратом, без допомоги викладача не може наводити приклади, плутає філософські категорії під час доповіді та механічно відтворює матеріал без критичного його оцінювання.   |
| 0    | Відсутність підготовленої доповіді, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.   |

### Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань

| Бали | Критерії оцінювання  |
|------|--|
| 1    | Виконано завдання практичної роботи в повному обсязі, належним чином оформлено висновки, в яких відображено здатність до практичного застосування отриманих знань. |
| 0,5  | Виконано завдання практичної роботи із несуттєвими помилками або не в повному обсязі, оформлено висновки, які частково розкривають практичне завдання.             |
| 0    | Не виконано практичну роботу або виконано із суттєвими помилками.  |

### Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

| Бали | Критерії оцінювання  |
|------|--|
| 1    | Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.             |
| 0,5  | Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі, містить несуттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній. |
| 0    | Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.   |

### Шкала і критерії оцінювання результатів виконання та захисту курсових робіт

| Виконання         |            | Захист |
|-------------------|------------|--------|
| змістової частини | оформлення |        |
| 0-50              | 0-10       | 0-40   |

Захист курсової роботи є *обов'язковим*.

За умови відсутності хоча б однієї частини чи інших складових елементів, передбачених методичними рекомендаціями, курсова робота *до захисту не допускається*.

| <b>Змістова частина</b> |   |
|-------------------------|---|
| <b>36-50</b>            | Робота виконана з дотриманням вимог нормативних документів та Методичних рекомендацій до виконання курсових робіт. Чітко обґрунтований вибір об'єкту, предмету дослідження, актуальність теми, чітко визначена мета та описані методи дослідження. В роботі здійснений глибокий та ґрунтовний аналіз проблеми, яка досліджується, використані сучасні вітчизняні та закордонні джерела літератури, наведені результати власного дослідження, проведеного на високому рівні, отримані результати обґрунтовані, поставлені в роботі завдання досягнуті повністю. Робота містить обґрунтовані висновки, які чітко корелюються з поставленими завданнями, надані переконливі рекомендації.  |
| <b>21-35</b>            | Робота виконана з дотриманням вимог нормативних документів та Методичних рекомендацій до виконання курсових робіт. Обґрунтований вибір об'єкту, предмету, актуальність теми, визначена мета та описані методи дослідження; поставлені завдання виконані повністю, тема роботи розкрита, аналіз стану проблеми здійснено на середньому рівні, в основному з використанням вітчизняних джерел літератури; наведені результати власного дослідження, які проведені на середньому рівні; отримані результати, зроблені висновки та рекомендації обґрунтовані, але не повною мірою або непереконливо, простежується нечіткість відповідності висновків поставленим завданням та проведеним дослідженням.   |
| <b>6-20</b>             | Робота виконана в цілому з дотриманням вимог нормативних документів та Методичних рекомендацій до виконання курсових робіт. Обґрунтування вибору об'єкту, предмету, актуальності теми здійснено недостатньо, формально, поставлені завдання в переважній більшості виконані, тема роботи розкрита на достатньому рівні, але спостерігаються недоліки змістового характеру; аналіз стану проблеми проведено поверхнево, з використанням лише вітчизняних джерел літератури, без опрацювання або з незначним опрацюванням сучасних джерел. Мета роботи сформульована нечітко; наведені результати власного дослідження містять неглибоке обґрунтування або не обґрунтовані; висновки правильні, але не повні або не повною мірою забезпечується їх відповідність поставленим завданням та/або проведеним дослідженням, рекомендації в переважній більшості непереконливі. |
| <b>0-5</b>              | Робота не відповідає вимогам Методичних рекомендацій до виконання курсових робіт. Тема роботи не розкрита, об'єкт, предмет, методи дослідження не визначені, актуальність теми не аргументована або аргументація є суттєво недостатньою. Розділи в теоретичній частині не пов'язані між собою або порушена логічна послідовність викладення матеріалу, відсутній огляд сучасних джерел літератури, аналіз визначеної проблеми не проведений або виконаний із суттєвими помилками, поверхнево; практична частина роботи не містить власних досліджень або вони є неактуальними, не відповідають поставленим у роботі завданням. Висновки та пропозиції не відповідають темі роботи та поставленим завданням чи проведеному дослідженню та/або сучасним вимогам, та/або відсутні, частково відсутні, помилково визначені, не корелюють між собою.                         |
| <b>Оформлення</b>       |   |
| <b>9-10</b>             | Матеріал структурований, повністю відповідає вимогам Методичних рекомендацій до виконання курсових робіт в частині оформлення, викладений чітко, стисло, зрозуміло. Текст, ілюстрації, таблиці виконані з використанням текстових та графічних редакторів. Ілюстративний матеріал повністю та з високою наочністю розкриває та доповнює зміст роботи.   |

|               |   |
|---------------|---|
| <b>6-8</b>    | Матеріал структурований, відповідає вимогам Методичних рекомендацій до виконання курсових робіт в частині оформлення, викладений чітко, стисло, зрозуміло, але текст містить стилістичні помилки та/або незначні невідповідності вимогам. Текст, ілюстрації, таблиці виконані з використанням текстових та графічних редакторів. Ілюстративний матеріал повністю, але з недостатньою наочністю та/або точністю розкриває та доповнює зміст роботи.  |
| <b>3-5</b>    | Матеріал структурований, в цілому відповідає вимогам Методичних рекомендацій до виконання курсових робіт в частині оформлення, однак викладений не стисло, не чітко, текст містить граматичні та/або стилістичні помилки. Ілюстративний матеріал не повністю та/або недостатньо наочно розкриває та доповнює зміст роботи.  |
| <b>0-2</b>    | Структура та оформлення роботи в цілому не відповідають вимогам Методичних рекомендацій до виконання курсових робіт. Матеріал викладено нечітко, не стисло, текст містить значну кількість граматичних та/або стилістичних помилок. Ілюстративний матеріал не сприяє розкриттю та доповненню змісту роботи.   |
| <b>Захист</b> |   |
| <b>31-40</b>  | Здобувач під час захисту демонструє вміння застосовувати глибокі теоретичні знання для практичного вирішення актуальних питань; вільно формулює основні положення роботи та дає правильні, змістовні, розгорнуті, логічно побудовані відповіді на питання; вільно, на високому рівні обґрунтовує рішення поставлених у роботі завдань; повністю та глибоко володіє матеріалом. Відповіді можуть містити незначні неточності, які здобувач зумів повністю виправити після того, як на них було акцентовано увагу з боку членів комісії. Високий рівень якості доповіді: доповідь логічна, послідовна, змістовна. Захист супроводжується необхідними наочними матеріалами, які розкривають сутність роботи, здобувач вміло оперує ними. |
| <b>21-30</b>  | Здобувач під час захисту в цілому демонструє вміння застосовувати теоретичні знання для практичного вирішення актуальних питань; вільно формулює основні положення роботи, володіє матеріалом та обґрунтовує рішення поставлених у роботі завдань на середньому рівні. Відповіді на питання повні, логічні, але містять незначні неточності, які здобувач не зумів повністю виправити після того, як на них було акцентовано увагу з боку членів комісії. Рівень якості доповіді середній: доповідь логічна, послідовна, змістовна, з незначними неточностями. Захист супроводжується необхідними наочними матеріалами, які в цілому розкривають сутність роботи, здобувач оперує ними на середньому рівні.                           |
| <b>11-20</b>  | Здобувач під час захисту володіє змістом роботи та обґрунтовує запропоновані рішення поставлених у роботі завдань на достатньому рівні, доповідь прочитана за текстом. Відповіді на запитання нечіткі, неповні, порушена логічність їх викладення, містять помилки та неточності, які здобувач не зумів виправити після того, як на них було акцентовано увагу з боку членів комісії. Рівень якості доповіді достатній: доповідь в цілому логічна, послідовна, однак не повною мірою розкриває зміст роботи, містить неточності та/або помилки. Захист супроводжується необхідними наочними матеріалами, які недостатньо повно розкривають сутність роботи, здобувач оперує ними невпевнено, але на достатньому рівні.                |
| <b>0-10</b>   | Здобувач під час захисту не володіє або частково, на низькому рівні володіє змістом роботи, не демонструє здатність обґрунтувати рішення поставлених у роботі завдань; доповідь прочитана за текстом, викладена нечітко та невпевнено. Відповіді на запитання відсутні, фрагментарні або із суттєвими помилками, які здобувач не зумів виправити після того, як на них було акцентовано увагу з боку членів комісії. Рівень якості доповіді низький: у доповіді порушена логічна послідовність  |

|  |
|--|
| викладення основних положень дослідження, не розкривається зміст роботи, доповідь містить суттєві помилки. Захист супроводжується наочними матеріалами, які не розкривають зміст роботи, здобувач ними не оперує, або необхідні наочні матеріали відсутні. |
|--|

**Таблиця - Шкала оцінювання результатів підготовки та захисту курсової роботи**

| 100-бальна рейтингова система оцінювання | Оцінка за шкалою ЄКТС | Оцінка за національною шкалою |
|--|-----------------------|-------------------------------|
| 90-100                                   | A                     | Відмінно                      |
| 82-89                                    | B                     | Добре                         |
| 74-81                                    | C                     |                               |
| 64-73                                    | D                     | Задовільно                    |
| 60-63                                    | E                     |                               |
| 35-59                                    | FX                    | Незадовільно                  |
| 0-34                                     | F                     |                               |

**Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти результатами складання екзамену**

| Вид завдання                             | Бали  | Критерії оцінювання   |
|--|-------|---|
| 1, 2.<br>Питання.<br>(макс. по 25 балів) | 20-25 | Питання розкрито повністю, відповідь обґрунтована, логічно побудована, що свідчить про високий засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.   |
|  | 16-19 | Питання розкрито, матеріал викладено у логічній послідовності, відповідь правильна або із незначними неточностями, що свідчить про достатній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.  |
|  | 10-15 | Питання розкрито загалом, відповідь містить несуттєві помилки, що свідчить про середній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.   |
|  | 7-9   | Питання розкрито загалом, але порушено логіку викладення і допущено багато помилок у відповідях щодо понятійного апарату дисципліни, що свідчить про середній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.                           |
|  | 4-6   | Питання розкрито неповно, порушено логіку викладення і допущено багато суттєвих помилок у відповідях щодо теоретичних питань і понятійного апарату дисципліни, що свідчить про середній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. |
|  | 0-3   | Механічне відтворення матеріалу із суттєвими помилками, що не може свідчити про формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.   |

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

| 100-бальна рейтингова система оцінювання | Оцінка за шкалою ЄКТС   | Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики |
|--|---|--|
| 90 – 100                                 | <b>A</b> – відмінно   | <b>5</b> – відмінно  |
| 82 – 89                                  | <b>B</b> – дуже добре   | <b>4</b> – добре   |
| 74 – 81                                  | <b>C</b> – добре  |  |
| 64 – 73                                  | <b>D</b> – задовільно   | <b>3</b> – задовільно  |
| 60 – 63                                  | <b>E</b> – достатньо  |  |
| 35 – 59                                  | <b>FX</b> – незадовільно з можливістю повторного складання            | <b>2</b> – незадовільно  |
| 0 – 34                                   | <b>F</b> – незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |  |

### Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

– при підсумковому контролі у вигляді екзамену 50 балів відведено на поточний контроль, а 50 балів – на підсумковий (для допуску до екзамену необхідно мати не менше 25 балів поточної успішності);

**1. Поточний контроль.** Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

– робота на практичних заняттях (відповіді на практичних заняттях, виконання практичних завдань, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) – до 50 балів

Присутність на лекціях і практичних заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 25 балів у випадку екзамену), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

**2. Підсумковий контроль** Підсумковим контролем є екзамен. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

### 17. Методичне забезпечення

1. Чередник Л.А. Методичні вказівки щодо виконання курсової роботи з дисципліни «Лінгвістичні основи документознавства та медіадіяльність» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

освітньої програми «Інформаційна аналітика та PR-діяльність». Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2024. 30 с.

## 18. Рекомендована література

### Базова

1. Лукаш Г.П., Чередник Л.А. Документна лінгвістика та редагування документів: навчальний посібник. Полтава: Астроя, 2020. 332 с.

1. Sivitska, S., Cherednyk, L., Hohol, M., Aghayeva, K. Semantic and Etymological Analysis of Building and Economic Terminology Lecture Notes in Civil Engineeringthis link is disabled, 2023, 299, pp. 831–844.

2. Hohol, M., Sydorak, D., Sivitska, S., Cherednyk, L. Structural Synthesis of Rational Constructive Forms of Combined Steel Trusses Lecture Notes in Civil Engineeringthis link is disabled, 2023, 299, pp. 187–197.

3. Nadiya Balandina, Nataliia Bondar, Alla Bolotnikova, Lyudmila Cherednyk, Alina Petrushka. Mediadeterminism and its Reflexes at the Lexical Level. CEUR Workshop Proceedings. – 2023. – Proceedings of the 2nd International Workshop on Social Communication and Information Activity in Digital Humanities (SCIA-2023), Lviv, Ukraine, November 9, 2023, pp. 129-139.

4. Чередник Л.А. Особливості написання рекламного тексту (аналіз сайтів із порадами). Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи : матеріали VII Міжнар. наук.-практ. конф., 24 листоп. 2022 р. Полтава, 2022. С. 76-83.

5. Чередник Л.А. Діяльність українських масмедіа під час російсько-української війни. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2022. № 2. С. 75 – 81.

6. Чередник Л.А. Імперативні та диспозитивні мовні норми в медіатекстах. Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи : матеріали IX Міжнародної наук.-практ. конф., м. Полтава, 21 листопада 2024 р./ редкол. І. Г. Передерій, О. Є. Гомотюк та ін. Полтава, 2024. С.73-78.

7. Литвинська С.В. Лінгвістичні основи документознавства : навч. посіб. Київ : Талком, 2020. 128 с.

8. Серажим К. С. Текст як основний інструмент масової комунікації. *Актуальні питання масової комунікації.* / Гол. ред. проф. В. Різун. Київ : Інститут журналістики КНУ, 2000. Вип. 1. С. 19–22.

9. Бацевич Ф. С. Основи комунікативної лінгвістики: підручник. Київ : ВЦ «Академія», 2008. 344 с.

10. Захарченко А.П. Феномен сюжетних ліній в інформаційному просторі українських медіа та соціальних мереж. Кросмедіа: контент, технології, перспективи: за ред. Шевченко В.Е. Київ: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2017. С. 193–203.

### Допоміжна

1. Захарченко А.П. Прогнози в українських медіа як засіб маніпуляції та мірило відповідальності редакцій. *Вісник Львівського університету.* Серія Журналістика. 2019. Випуск 46. С. 67–75.

2. Романюк В. Фактчекінг та верифікація інформації : методичний посібник до курсу, розробник Вікторія Романюк. *Проект StopFake.* 2018. 40 с.

3. Шестакова Е.Г. Про парадоксальну сутність тексту масової комунікації : автореф. дис. док. філол. наук : 10.02.08. Київ, 2006. 29 с.



4. Комова М. Принципи співвідношення фактів та інтерпретацій у засобах масової інформації : монографія. Львів, 2012. 251 с.
5. Четверікова Олена. Особливості дослідження медіатексту в лінгвістичних розвідках. URL: [http://www.arphn-journal.in.ua/archive/22\\_2018/part\\_2/16](http://www.arphn-journal.in.ua/archive/22_2018/part_2/16).
6. Шаповалова Г. В., Шебештян Я. М. Теоретико-практичні питання текстознавства. Ужгород: Гражда, 2016. 100 с.

### **19. Інформаційні ресурси**

1. Сторінка курсу на платформі Moodle: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=3537>
2. Медіалінгвістика як дискурс сучасної славістики: наукова перспектива URL: <http://conference.nbuv.gov.ua/report/view/id/511>
3. Пізнюк Л. В. Документна лінгвістика: навч. посіб. Київ, 2018. URL: [https://dut.edu.ua/uploads/1\\_1700\\_17441818.pdf](https://dut.edu.ua/uploads/1_1700_17441818.pdf)
4. Соціолінгвістичні особливості документного тексту. URL: <https://philology.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/04/>
5. Faktus. URL: <http://faktus.info/o-nas/>
6. FactCheck.org. URL: <http://factcheck.org>