

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Факультет філології, психології та педагогіки
Кафедра українознавства, культури та документознавства



ПРИТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-педагогічної
та навчальної роботи

A.M. Martynenko
А.М. Мартиненко
« 08 » 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Міжнародне співробітництво в інформаційній, архівній та бібліотечній сфері»
(назва навчальної дисципліни)

підготовки бакалавра

(назва ступеня вищої освіти)

спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

(код і назва спеціальності)

Полтава
2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародне співробітництво в інформаційній, архівній та бібліотечній сфері» для студентів спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Складена відповідно до освітньо-професійної програми «Інформаційна аналітика та PR-діяльність», 2024 року.

Розробники: Передерій І.Г., завідувач кафедри українознавства, культури та документознавства, д. істор. н., професор, Чиркова М.Ю., старший викладач кафедри українознавства, культури та документознавства

Погоджено

Гарант освітньої програми  Людмила ЧЕРЕДНИК

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри українознавства, культури та документознавства

Протокол від «28» серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри українознавства, культури та документознавства  Ірина ПЕРЕДЕРІЙ

«28» серпня 2024 року

Схвалено навчально-методичною комісією факультету філології, психології та педагогіки

Протокол від «29» серпня 2024 року № 1

Голова навчально-методичної комісії  Віктор ЧЕРНИШОВ

«29» серпня 2024 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		форма навчання денна
Кількість кредитів – 5	Галузь знань <u>02 Культура і мистецтво</u>	обов'язкова
Загальна кількість годин – 150		
Модулів – 1	Спеціальність <u>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</u>	Рік підготовки:
Змістових модулів – 1		3-й
	Індивідуальне завдання – не передбачено	Семестр
6-й		
	Ступінь вищої освіти <u>бакалавр</u>	Лекції
		30 год.
		Практичні, семінарські
		30 год.
		Лабораторні
		0 год.
		Самостійна робота
		90 год.
Індивідуальна робота:		
0 год.		
		Вид контролю: екзамен

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 60/90

2. Мета навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Міжнародне співробітництво в інформаційній, архівній та бібліотечній сфері» є формування в студентів цілісної системи знань про сутність та історію розвитку міжнародного співробітництва в інформаційній, архівній та бібліотечній сфері, основні форми та напрями професійної міжнародної комунікації у цій сфері, участь України у міжнародному інформаційному співробітництві.

Завдання дисципліни спрямовані на формування у студентів таких **компетентностей**:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.

ЗК 7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 9. Здатність працювати в команді.

ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Дисципліна також формує спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.

СК 2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв.

СК 3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології та програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань.

СК 4. Здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій.

СК 6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.

СК 7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ.

СК 11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організувати електронні бібліотеки та архіви.

СК 13. Здатність опанувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу.

СК14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.

СК 16. Здатність презентувати та оприлюднювати результати теоретико-прикладних досліджень у сфері інформаційно-аналітичної та виставкової діяльності.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Оволодіння знаннями з навчальної дисципліни «Міжнародне співробітництво в інформаційній, архівній та бібліотечній сфері» ґрунтується на знаннях, уміннях та навичках, одержаних під час вивчення курсу «Інформаційно-аналітична діяльність».

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Основними завданнями вивчення дисципліни є формування в студентів комплексних уявлень про діяльність міжнародних організацій в інформаційно-документаційній, архівній та бібліотечній сфері; історію розвитку міжнародної інформаційної співпраці, її основні напрями та форми; участь українських документознавців, архівістів і бібліотекознавців у міжнародних проєктах.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен оволодіти такими програмними результатами навчання:

РН 1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.

РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.

РН 6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.

РН 7. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.

РН 11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.

РН 12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.

РН 14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.

РН 15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

РН 16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.

РН. 18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

РН 20. Уміти оприлюднювати результати власних теоретико-прикладних досліджень у фаховому середовищі та презентувати їх із застосуванням сучасних технічних засобів.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний поріг рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90 – 100	A	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції Здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших	Високий , що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.

			дисциплін.	
82 – 89	В	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній , що забезпечує Здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74 - 81	С	Добре	Здобувач загалом добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	Достатній , конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64 - 73	Д	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній , що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
60 – 63	Е	Достатньо	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке	Середній , що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни.

			розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	
35 - 59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/ заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	Низький , не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0 – 34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний , Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Під час вивчення дисципліни «Міжнародне співробітництво в інформаційній, архівній та бібліотечній сфері» використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

стандартизовані письмові тести для здійснення поточного/проміжного контролю успішності засвоєння студентами навчального матеріалу (здійснюється під час проведення семінарських занять)

модульна контрольна робота у вигляді стандартизованого письмового тестування (проводиться на останньому семінарському занятті) для здійснення підсумкового контролю успішності засвоєння студентами навчального матеріалу

виконання персональних завдань науково-дослідницького характеру, зокрема підготовка виступів (доповідь, доповідь-презентація) на студентську чи загальноуніверситетську наукову конференцію

екзамен, який складається зі стандартизованого письмового тестування, теоретичних і практичних питань, що потребують письмового теоретичного розкриття для підсумкової оцінки успішності засвоєння студентами навчального матеріалу.

7. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. «Міжнародне співробітництво в інформаційній, архівній та бібліотечній сфері»

Тема 1. Напрями та форми міжнародного співробітництва в інформаційній сфері

Предмет і завдання курсу, його роль у професійному становленні. Організація систем обміну та доступу до наукової, технічної та комерційної інформації і документів. Співробітництво в створенні і використанні міжнародних інформаційних систем та стандартів. Реалізація міжнародних проєктів і програм установами, організаціями та професійними об'єднаннями в інформаційно-документаційній, архівній та бібліотечній сфері на національному (державному), регіональному та місцевому рівнях. Організація та участь у міжнародних науково-практичних і культурних заходах. Створення міжнародними організаціями професійних стандартів і поширення їх національними професійними

об'єднаннями. Можливості наукового і творчого обміну фахівцями та здобувачами вищої освіти.

Семінарське заняття № 1.

Тема 2. Зародження та розвиток міжнародного співробітництва в інформаційній, архівній та бібліотечній сфері

Виникнення міжнародного бібліографічного співробітництва у середині XIX ст. Перші міжнародні бібліографічні конгреси 1878, 1888, 1898 рр., проведені з ініціативи французького бібліографічного товариства. Діяльність Міжнародного бібліографічного інституту (МБІ, 1895), створення при МБІ відділу універсальної документації (1908 р.), який реорганізовано у Міжнародний інститут документації (1931-1938 рр.). Перша міжнародна бібліографічна програма «Універсальний бібліографічний репертуар». Роль П. Отле і А. Лафонтена у становленні міжнародного інформаційного співробітництва.

Розвиток інформаційно-бібліографічного та архівного співробітництва після Другої світової війни, діяльність провідних міжнародних організацій у цій сфері. ЮНЕСКО (Організація Об'єднаних Націй з питань освіти, науки та культури, 1945 р.). Міжнародна федерація з документації (МФД, 1938 р.), з 1968 р. – Міжнародна федерація з інформації та документації (МФІД). Міжнародна федерація бібліотечних асоціацій та установ (ІФЛА, 1929 р.). Міжнародна рада архівів (МРА, 1948 р.). Міжнародна організація зі стандартизації (ISO, 1946 р.). Створення бібліографічної комісії (1965 р.) Сучасні тенденції та пріоритети міжнародного співробітництва в інформаційній сфері.

Семінарське заняття № 2.

Тема 3. Діяльність Міжнародної федерації з інформації і документації (FID, 1938-2002 рр.)

Міжнародна федерація з інформації і документації (FID, 1938-2002 рр.) Місія FID: розробка інноваційних методів організації, класифікації та поширення знань для задоволення зростаючих потреб споживачів інформації; центр міжнародної співпраці, проведення конференцій, публікацій досліджень і сприяння обміну ідеями між бібліотекарями, архівістами та експертами з документації.

Створення та просування Універсальної десяткової класифікації (UDC) – новаторського інструменту для організації інформації між дисциплінами та мовами.

Місія Міжнародного консорціуму УДК (UDC Consortium, 1991 р.) – розробка електронної бази даних еталона УДК англійською мовою. Напрями діяльності Міжнародного консорціуму УДК.

Міжнародна мережа «Академія документів» та її щорічні конференції з вивчення документації (DOCAM, 2003 р.). Основна тематика щорічних зборів «Академія документів».

Семінарське заняття № 3

Тема 4. Міжнародна рада архівів (ICA): історія становлення та напрями діяльності

Створення МРА (1948 р.). Структура МРА та її керівні органи. Регіональні організації МРА. Офіційні документи організації: Статут і внутрішні правила, Кодекс етики архівістів (1996 р.), Універсальна декларація про архіви (2011 р.). Напрями діяльності МРА.

Фонд міжнародного розвитку архівів (FIDA), Фонд допомоги постраждалим від стихійних лих, Міжнародний альянс із захисту спадщини в зонах конфлікту (ALIPH).

Діяльність Комісії з описових стандартів МРА. «Декларація про принципи архівного опису» (1992 р.). Загальний Міжнародний стандарт архівного опису (ISAD (G), 1996, 2002 рр.). Міжнародний стандарт для створення архівних авторитетних записів для організацій, осіб та сімей (ISAAR (CPF)

Освітні проекти та програми МРА:

Друковані органи МРА: журнал «Архівум» (1951–1999), з 2000 р. – «Кома», «Бюлетень МРА», «Flash».

Семінарське заняття № 4

Тема 5. Міжнародні конгреси архівів і Міжнародні конференції Круглого Столу архівів (CITRA) як майданчики для обміну інноваціями в архівній теорії та практиці

Міжнародні конгреси архівів як міжнародні форуми зі статусом тимчасово діючих органів МРА (з 1950 р.). Основна тематика конгресів: статус державних архівів, архівні технології, бібліографія та термінологія, лібералізація доступу до архівних документів, професійна освіта архівістів, еволюція і розвиток архівного законодавства, контроль за відомчими архівами, статус приватних архівів, матеріально-технічне забезпечення архівів, історія архівної справи тощо.

Міжнародні конференції Круглого Столу архівів (CITRA, 1954-2011 рр.), з 2013 р. Щорічні конференції МРА як форма професійного спілкування архівістів різних країн світу з метою поглибленого професійного вивчення проблем архівної справи. Тематика CITRA: поняття про архіви, їх історія; обов'язки архівістів і їхня професійна освіта; відомі архіви; архіви в державних системах; доархівні форми зберігання документів, експертиза цінності; класифікація та науково-довідковий апарат; проблеми зберігання, будівлі та обладнання архівів; реставрація та репрографія; централізація та децентралізація архівної справи; лібералізація доступу до архівів; бюджет архівів та архівна статистика; архіви міжнародних організацій, літератури та мистецтва, аудіовізуальні; роль архівів у різних суспільних сферах тощо.

Семінарське заняття № 5.

Тема 6. Міжнародне співробітництво у сфері збирання, збереження і експонування кінодокументів

Історія створення Міжнародної федерації кіноархівів (ФІАФ, 1938 р.) та її сучасна місія. Структура і керівні органи ФІАФ. Офіційні документи організації: Статут і Правила процедури, Етичний кодекс ФІАФ (1997 р.). Основні напрями міжнародного кіноархівного співробітництва під егідою ФІАФ: накопичення, збереження та експертизи кінодокументів; захист кінематографічної пам'яті світу від війн, переміщення, втрати через недбалість або недооцінення значення документальної спадщини; забезпечення вільного доступу до національних кіноархівних інформаційних ресурсів тощо. Тематика міжнародних конгресів ФІАФ (з 1939 р.). Освітні проекти і програми ФІАФ: літня школа, освітня мережа «Архімедія».

Друковані органи ФІАФ: «Journal of Film Preservation» («Журнал з проблем збереження кінофільмів»), «FIAF Directory» («Довідник ФІАФ»), «International Index to Film Periodicals» («Міжнародний покажчик кіноперіодики») тощо.

Семінарське заняття № 6.

Тема 7. Діяльність Міжнародної федерації бібліотечних асоціацій та установ (IFLA)

Створення Міжнародного бібліотечного і бібліографічного комітету (1927 р.). Заснування на основі Міжнародного бібліотечного і бібліографічного комітету ІФЛА (1929 р.). Здобутки ІФЛА в період 1930–1940 рр. Перша післявоєнна сесія ІФЛА (1947 р.). Декларація про міжнародні принципи каталогізації («Паризькі принципи», 1961 р.).

Сучасна візія ІФЛА. Структура організації та її керівні органи. Офіційні документи організації: Статут і Правила процедури. Напрями діяльності ІФЛА. Декларація про міжнародні принципи каталогізації (2009, 2016 рр.).

Міжнародні інформаційні програми ІФЛА. Універсальний бібліографічний облік (UBC, 1974 р.) – основа для організації всесвітньої системи обліку та обміну бібліографічними даними на підставі принципу: кожна країна самостійно здатна готувати національні бібліографічні описи, але міжнародні правила бібліографічного опису мають визнати всі країни. Основні напрями програми UBC.

Набір правил Міжнародний стандартний бібліографічний опис (ISBD, опубліковано 1971 р., затверджений ISO 1976 р.), з 1987 р. – Універсальний бібліографічний облік і міжнародна програма MARC (UBCIM) – сприяння обміну та використанню сумісних бібліографічних записів між бібліотеками загалом і національними бібліографічними установами зокрема.

Інші програми ІФЛА: ALP (розвиток бібліотечної справи у країнах третього світу), CIP (каталогізація у виданні – публікація каталожної картки у виданні, 1977 р.), FAIFE (вільний доступ до інформації та свобода вираження поглядів), UAP (загальна доступність усіх видань, тобто зафіксованих у друкованій формі знань, призначених для загального користування, для всіх потенційних споживачів, де б і коли б не виникла в них потреба). UDT (універсальна передача даних і телекомунікації), CLM (комітет з авторського права та інших юридичних питань), PAC (збереження й охорона навколишнього середовища). Міжнародний комунікативний формат UNIMARC – комплекс уніфікованих вимог до організації й подання бібліографічних та інших даних у машиночитаній формі.

Автоматизований бібліотечний центр з інтерактивним доступом (OCLC, 1967 р., США) – міжнародна установа з каталогізації.

Всесвітні бібліотечно-інформаційні конгреси IFLA (WLIC)

Друковані органи: «Журнал ІФЛА»

Семінарське заняття № 7.

Семінарське заняття № 8.

Тема 8. Участь Міжнародної організації зі стандартизації (ISO) в інформаційно-бібліографічному та архівному співробітництві.

Створення ISO (1946 р.) та її участь у міжнародному співробітництві з стандартизації інформаційної бібліотечної та архівної галузей. Діяльність технічного комітету ISO/TC 46 «Інформація та документація» з розроблення міжнародних стандартів в галузі бібліотечної, видавничої, інформаційної та архівної справи. Напрями застосування міжнародних стандартів: описування та збереження архівних документів, керування документаційними процесами, керування електронними документами та робота з електронними архівами.

Розроблення стандартів із керування документаційними процесами національними комітетами зі стандартизації: AFNOR – Франція, ANSI – США, BSI – Великобританія, UNMZ – Чеська республіка, DIN – Німеччина, DS – Данія, DSSU – Україна, IPQ – Португалія, JISC – Японія, NEN – Нідерланди, NSAI – Ірландія, SAI – Австралія, SCC – Канада, SIS – Швеція.

Семінарське заняття № 9.

Тема 9. Роль Організація Об'єднаних Націй з питань освіти, науки та культури (ЮНЕСКО) у міжнародному співробітництві в інформаційній, архівній та бібліотечній сфері

Історія створення ЮНЕСКО та її сучасна місія. Структура і керівні органи ЮНЕСКО. Офіційні документи організації. Напрями інформаційної політики ЮНЕСКО. Роль ЮНЕСКО в координації діяльності міжнародних інформаційних, бібліотечних, архівних організацій, фінансуванні й контролі за підготовкою інформаційно-бібліографічних посібників, насамперед у галузі гуманітарних наук. Конвенція про охорону всесвітньої культурної та природної спадщини (1972 р.). Міжурядова конференція 1974 р. з планування національних інфраструктур, документації, бібліотек і архівів: рекомендації щодо створення національних інформаційних систем (НАТІС). Загальна інформаційна програма ЮНЕСКО (1976 р.)

Завдання ЮНЕСКО на сучасному етапі. Загальна декларація ЮНЕСКО про культурну різноманітність (2001 р.). Хартія про збереження цифрової спадщини (2003 р.). Ванкуверська декларація «Пам'ять світу в цифрову епоху: оцифрування і збереження» (2012 р.). «Рекомендація про забезпечення збереження та доступу до документальної спадщини, у тому числі в цифровій формі» (2015 р.).

Семінарське заняття № 10.

Тема 10. Міжнародні програми обміну інформацією та документацією ЮНЕСКО

Міжнародна програма Національна інформаційна система (НАТІС) як головна умова обміну інформацією на міжнародному рівні. Мета та умови реалізації програми НАТІС. Організація національних бібліографічних агентств. Створення системи видань ПНБ.

Програма «Всесвітня система наукової і технічної інформації» (UNISIST, 1967 р.): призначення, сутність, принципи організації. Мета програми. Міжнародні системи і центри, що функціонують у рамках програми ЮНІСІСТ. Універсальні міжнародні інформаційні центри. Міжнародна система даних про періодичні видання (ISDS, 1972 р.) як міжнародна база даних про періодичні та продовжувані видання, яка щорічно поповнюється та публікується Міжнародним центром ISDS. Міжнародний інформаційний центр з термінології (ІНФОТЕРМ). Міжнародний інформаційний центр зі стандартів у галузі інформації й документації та в супутніх галузях (ІСІДОК) й інші.

Програма «Пам'ять світу» (1992 р.). Організація міжнародних конференцій у межах проекту ЮНЕСКО «Пам'ять світу».

Програма «Інформація для всіх» (2000 р.).

Онлайнний Коп'ютерний Бібліотечний Центр (OCLC).

Семінарське заняття № 11.

Тема 11. Міжнародне співробітництво з оцифрування, збереження та надання доступу до культурної спадщини у цифровій формі

Рамкові програми ЄС інтегрованих цифрових ресурсів європейської культурної спадщини. Мережеві проекти MINERVA та MINERVA PLUS. Проект BRICKS.

Стратегічний проект Європейської комісії «Європейська цифрова бібліотека» (Europeana, 2008 р.).

Europeana Space – міжнародний мережевий проєкт за співфінансування Європейської комісії. Охоплює шість проєктів: Europeana TV, фотографія, танці, ігри, відкриті та гібридні видавництва, музеї. Toolbox і Blinkster, які розроблені в проєкті «Музеї», пройшли тестування в міжнародному сценарії музеїв Німеччини, Естонії та Литви.

Європейська бібліотека (2004 р.) – веб-портал, що надає доступ до повнотекстових і бібліографічних ресурсів 48 національних бібліотек Європи.

Міжнародна співпраця Gale Primary Sources корпорації Cengage Group – провідного видавця архівних колекцій.

Семінарське заняття № 12.

Тема 12. Співробітництво в інформаційній, архівній та бібліотечній сфері у Європі

Проєкти Європейського відділення Міжнародної ради архівів (EURBICA): створення APEnet «Архівного порталу Європи», база даних EURONOMOS.

Діяльність Європейського бюро національних архівів (EBNA). Конференції Європейського бюро національних архівів. Історичний архів Європейського Союзу (HAEU, 1983 р.)

Роль Європейської архівної групи (EAG, 2006 р.) у розвитку міжнародного співробітництва в архівній сфері. «Стратегії європейських архівів 2025-2030»

Європейське бюро бібліотечних, інформаційних і документаційних асоціацій (EBLIDA): основні напрями діяльності.

Міжнародні конференції архівів країн Центральної і Східної Європи (Сковронеківські читання, 1995–2006 рр., відновлено у 2012 р., Польща).

Напрями діяльності Міжнародного інституту архівних наук Трієста і Марібора (IAS): Міжнародний архівний день (міжнародна конференція) та Осіння архівна школа. Друкований орган Міжнародного інституту архівних наук Трієста і Марібора: щорічник «ATLANTI».

Семінарське заняття № 13.

Тема 13. Досвід міжнародного співробітництва інформаційних установ України

Міжнародне співробітництво українських архівів: робота у складі виконкому і комітетів Міжнародної ради архівів; участь у щорічних Міжнародних конференціях Круглого столу архівів (CITRA) та Міжнародних конгресах архівів; у роботі Координаційного бюро європейських програм (ICA/EUR), Комітету з інформаційних технологій (ICA/CIT), Євро-Азійського регіонального відділення МРА (EURASICA). Участь українських архівістів у міжнародних професійних освітніх програмах (Міжнародний технічний стаж «Архіви» (STIA), Осіння архівна школа тощо).

Напрями співпраця українських архівів з корпорацією FamilySearch International (США): Участь українських архівістів у Міжнародних конференціях з проблем генеалогії та архівів RootsTech Connect.

Проект SUCHO (Збереження української культурної спадщини онлайн) – оцифрування та збереження у співпраці з Консорціумом з дослідження даних про матеріальну та нематеріальну культурну спадщину (NFDI4Culture) української культурної матеріальної спадщини шляхом сканування та архівування культурного контенту з українських вебсайтів.

План дій з охорони спадщини в Україні Міжнародного альянсу захисту культурної спадщини в зонах конфлікту (ALIPH).

Напрями та форми міжнародного співробітництва українських бібліотек.

Участь України в міжнародних інформаційних системах у рамках програми ЮНІСІСТ.

Українсько-американський проект фонду Білла та Мелінди Гейтс «Глобальні бібліотеки» (в Україні «Бібліоміст», з 2008 р.). Впровадження проекту та його мета. Реалізація проекту Радою Міжнародних наукових досліджень і обмінів (IREX) у партнерстві з Українською бібліотечною асоціацією (УБА).

Міжнародна співпраця інформаційних установ України у межах проекту створення Національної електронної бібліотеки України (НЕБУ) за підтримки ЮНЕСКО та ІФЛА

Діяльність Технічного комітету стандартизації ТК 144 «Інформація і документація» (2002 р.).

Семінарське заняття № 14.

Семінарське заняття № 15.

8. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усьо го	у тому числі				
л		п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. «Міжнародне співробітництво в інформаційній, архівній та бібліотечній сфері»						
Тема 1. Напрями та форми міжнародного співробітництва в інформаційній сфері	10	2	2			6
Тема 2. Зародження та розвиток міжнародного співробітництва в інформаційній, архівній та бібліотечній сфері	12	2	2			8
Тема 3. Діяльність Міжнародної федерації інформації і документації	10	2	2			6
Тема 4. Міжнародна рада архівів (ICA): історія становлення та напрями діяльності	12	2	2			8
Тема 5. Міжнародні конгреси архівів і Міжнародні конференції Круглого Столу архівів (CITRA) як майданчики для обміну інноваціями в архівній теорії та практиці	10	2	2			6

Тема 6. Міжнародне співробітництво у сфері збирання, збереження і експонування кінодокументів	10	2	2			6
Тема 7. Діяльність Міжнародної федерації бібліотечних асоціацій та установ (IFLA)	14	4	4			6
Тема 8. Участь Міжнародної організації зі стандартизації (ISO) в інформаційно-бібліографічному та архівному співробітництві	10	2	2			6
Тема 9. Роль Організація Об'єднаних Націй з питань освіти, науки та культури (ЮНЕСКО) у міжнародному співробітництві в інформаційній, архівній та бібліотечній сфері	12	2	2			8
Тема 10. Міжнародні програми обміну інформацією та документацією ЮНЕСКО	12	2	2			8
Тема 11. Міжнародне співробітництво з оцифрування, збереження та надання доступу до культурної спадщини у цифровій формі	12	2	2			8
Тема 12. Співробітництво в інформаційній, архівній та бібліотечній сфері у Європі	12	2	2			8
Тема 13. Досвід міжнародного співробітництва інформаційних установ України	14	4	4			6
Усього годин	150	30	30			90

9. Перелік питань для семінарських занять

№ з/п	Назва питань	Кількість годин
		для денної форми
1	1. Системи обміну та доступу до наукової, технічної та комерційної інформації і документів. 2. Співробітництво в створенні і використанні міжнародних інформаційних систем та стандартів. 3. Міжнародні проекти і програми в інформаційно-документаційній, архівній та бібліотечній сфері. 4. Можливості наукового і творчого обміну фахівцями та здобувачами вищої освіти.	2
2	1. Перші міжнародні бібліографічні конгреси 1878, 1888, 1898 рр.. Діяльність Міжнародного бібліографічного інституту. 2. Роль П. Отле і А. Лафонтена у становленні міжнародного інформаційного співробітництва. 3. Розвиток інформаційно-бібліографічного та архівного співробітництва після Другої світової війни 4. Сучасні тенденції та пріоритети міжнародного співробітництва в інформаційній сфері.	2
3	1. Міжнародна федерація з інформації і документації (FID) 2. Створення та просування Універсальної десятикової класифікації 3. Напрями діяльності Міжнародного консорціуму УДК. 4. Міжнародна мережа «Академія документів». 5. Основна тематика щорічних зборів «Академія документів»	2
4	1. Створення Міжнародної ради архівів, її структура та керівні органи.	2

	<p>Діяльність регіональних організацій МРА.</p> <p>2. Напрями діяльності МРА..</p> <p>3. Діяльність Комісії з дескриптивних стандартів МРА.</p> <p>4. Освітні проєкти та програми МРА.</p> <p>5. Тематика публікацій у журналах «Архівум», «Кома», «Бюлетень МРА», «Flash».</p>	
5	<p>1. Міжнародні конгреси архівів як міжнародні форуми зі статусом тимчасово діючих органів МРА.</p> <p>2. Основна тематика конгресів.</p> <p>3. Міжнародні конференції Круглого Столу архівів (CITRA), з 2013 р. Щорічні конференції МРА..</p> <p>4. Основна тематика CITRA</p>	2
6	<p>1. Історія створення Міжнародної федерації кіноархівів, її структура і керівні органи.</p> <p>2. Основні напрями міжнародного кіноархівного співробітництва під егідою ФІАФ</p> <p>3. Тематика міжнародних конгресів ФІАФ</p> <p>4. Освітні програми: літня школа, освітня мережа «Архімедія».</p> <p>5. Тематика публікацій «Журналу з проблем збереження кінофільмів»</p>	2
7	<p>1. Створення Міжнародного бібліотечного і бібліографічного комітету, заснування на його основі ІФЛА.</p> <p>2. Здобутки ІФЛА в період 1930–1940 рр.</p> <p>3. Декларація про міжнародні принципи каталогізації («Паризькі принципи», 1961 р.).</p> <p>4. Сучасні напрями діяльності ІФЛА</p> <p>5. Тематика публікацій «Журналу ІФЛА»</p>	2
8	<p>1. Всесвітні бібліотечно-інформаційні конгреси IFLA (WLIC)</p> <p>2. Міжнародні інформаційні програми ІФЛА. Універсальний бібліографічний облік (UBC). Основні напрями програми UBC</p> <p>3. Набір правил Міжнародний стандартний бібліографічний опис (ISBD), з 1987 р. – Універсальний бібліографічний облік і міжнародна програма MARC (UBCIM)</p> <p>4. Інші програми ІФЛА: ALP, CIP, FAIFE, UAP. UDT, CLM, PAC. Міжнародний комунікативний формат UNIMARC.</p>	2
9	<p>1. Створення Міжнародної організації зі стандартизації (ISO) та її участь у міжнародному співробітництві з стандартизації інформаційної бібліотечної та архівної галузей.</p> <p>2. Діяльність технічного комітету ISO/TC 46 «Інформація та документація»</p> <p>3. Напрями застосування міжнародних стандартів у сфері інформації та документації.</p> <p>4. Розроблення стандартів із керування документаційними процесами національними комітетами зі стандартизації</p>	2
10	<p>1. Історія створення Організація Об'єднаних Націй з питань освіти, науки та культури (ЮНЕСКО), її сучасна місія, структура і керівні органи.</p> <p>2. Роль ЮНЕСКО в координації діяльності міжнародних інформаційних, бібліотечних, архівних організацій</p> <p>3. Міжурядова конференція 1974 р. з планування національних інфраструктур, документації, бібліотек і архівів.</p> <p>4. Загальна інформаційна програма ЮНЕСКО (1976 р.)</p>	2

	5. Завдання ЮНЕСКО на сучасному етапі. Загальна декларація ЮНЕСКО про культурну різноманітність (2001 р.)	
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Міжнародна програма Національна інформаційна система (НАТИС). Організація національних бібліографічних агентств. Створення системи видань ПНБ. 2. Програма «Всесвітня система наукової і технічної інформації» (UNISIST). Міжнародні системи і центри, що функціонують у рамках програми ЮНІСІСТ. 3. Програма «Пам'ять світу». Організація міжнародних конференцій у межах проекту ЮНЕСКО «Пам'ять світу». 4. Програма «Інформація для всіх». 5. Онлайновий Коп'ютерний Бібліотечний Центр (OCLC). 	2
12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рамкові програми ЄС інтегрованих цифрових ресурсів європейської культурної спадщини. Мережеві проекти MINERVA та MINERVA PLUS. 2. Проект Європейської комісії «Європейська цифрова бібліотека» (Europeana). 3. Міжнародний мережевий проект за співфінансування Європейської комісії Europeana Space 4. Міжнародна співпраця Gale Primary Sources корпорації Cengage Group – провідного видавця архівних колекцій. 	2
13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Європейське бюро бібліотечних, інформаційних і документаційних асоціацій (EBLIDA): основні напрями діяльності. 2. Діяльність Європейського бюро національних архівів (EBNA) та Історичного архіву Європейського Союзу (HAEU) 3. Європейська архівна група (EAG) і «Стратегії європейських архівів 2025-2030» 4. Міжнародні конференції архівів країн Центральної і Східної Європи (Сковронеківські читання). 5. Напрями діяльності Міжнародного інституту архівних наук Трієста і Марібора (IIAS). 	2
14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участь України в міжнародних інформаційних системах у рамках програми ЮНІСІСТ і проекту «Глобальні бібліотеки» («Бібліоміст») 2. Проект створення Національної електронної бібліотеки України (НЕБУ) за підтримки ЮНЕСКО та ІФЛА 3. Діяльність Технічного комітету стандартизації ТК 144 «Інформація і документація». 4. Проект SUCHO (Збереження української культурної спадщини онлайн) 5. План дій з охорони спадщини в Україні Міжнародного альянсу захисту культурної спадщини в зонах конфлікту (ALIPH). 	2
15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участь українських архівістів у міжнародних комунікативних заходах з професійної тематики 2. Участь українських архівістів у міжнародних програмах підвищення кваліфікації (Міжнародний технічний стаж «Архіви», Осіння архівна школа тощо) 3. Участь українських архівістів у роботі Євро-Азійського регіонального відділення МРА (EURASICA). 4. Напрями співпраці українських архівів з корпорацією FamilySearch International (США) 	2
	Усього	30

10. Перелік питань для практичних занять

№ з/п	Назва питань	Кількість годин
		для денної форми
	Практичні заняття не передбачені*	

11. Перелік питань для лабораторних занять

№ з/п	Назва питань	Кількість годин
		для денної форми
	Лабораторні заняття не передбачені*	

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи студента є: навчитися користуватися бібліотечними фондами і каталогами, працювати з історичними та літературними джерелами, складати конспекти, аналізувати матеріал, порівнювати різні наукові концепції та робити висновки.

Види самостійної роботи студента:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до семінарських занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;
- підготовка до виконання модульної контрольної роботи (тестування);
- відвідування консультацій (згідно графіку консультацій кафедри);
- підготовка до складання іспиту за контрольними питаннями.

Питання для самостійного вивчення студентами

№ з/п	Назва питань	Кількість годин
		для денної форми
1	Міжнародне інформаційне співробітництво як важлива умова розбудови демократичного громадянського суспільства.	3
2	Історія та сучасний стан міжнародного інформаційного співробітництва.	3
3	Напрями діяльності Міжнародної федерації бібліотечних асоціацій і установ (IFLA)	3
4	Роль ЮНЕСКО в координації діяльності міжнародних інформаційно-бібліотечних організацій.	3
5	Правові основи міжнародного інформаційного співробітництва	3
6	Міжнародна рада архівів: основні завдання та напрями діяльності.	3
7	Європейське бюро бібліотечних, інформаційних і документаційних асоціацій (EBLIDA): основні напрями діяльності.	3
8	Національна бібліографія як важлива умова реалізації програми Універсальний бібліографічний облік і міжнародний MARC	3
9	Міжнародна інформаційна програма ЮНІСІСТ: завдання та умови реалізації	3

10	Міжнародна інформаційна програма НАТІС: її сутність, мета, принципи	3
11	Онлайнний комп'ютерний бібліотечний центр (OCLC): завдання та перспективи.	3
12	Європейська цифрова бібліотека: цілі, завдання та умови доступу.	3
13	Українська бібліотечна асоціація та реалізація міжнародних програм і проектів в умовах цифровізації суспільства.	3
14	Євразіка: умови функціонування та перспективи.	3
15	Історичний розвиток міжнародної діяльності вітчизняних архівів.	3
16	Роль України в реалізації міжнародних інформаційних програм і проектів.	3
17	Основні проекти та програми міжнародних установ та організацій в бібліотечній галузі України	3
18	Основні проекти та програми міжнародних установ та організацій в архівній галузі України.	3
19	Міжнародний книгообмін як форма бібліотечного міжнародного співробітництва: історія, розвиток	3
20	Участь українських архівістів у роботі Євро-Азійського регіонального відділення МРА (EURASICA).	3
21	Напрями співпраці українських архівів з корпорацією FamilySearch International (США)	3
22	Гранти як ефективний інструмент міжнародного співробітництва в бібліотечно-інформаційній та архівній сфері	3
23	Міжнародні проекти і програми для бібліотек у ХХІ ст.	3
24	Роль Міжнародної федерації інформації та документації (FID) у розвитку міжнародного співробітництва з інформаційної науки та документації	3
25	Роль Європейської архівної групи (EAG) у розвитку міжнародного співробітництва в архівній сфері	3
26	Основні напрями «Стратегії європейських архівів на 2025-2030 роки»	3
27	Участь українських архівістів у міжнародних програмах підвищення кваліфікації (Міжнародний технічний стаж «Архіви», Осіння архівна школа тощо)	3
28	План дій з охорони спадщини в Україні Міжнародного альянсу захисту культурної спадщини в зонах конфлікту (ALIPH).	3
29	Діяльність Технічного комітету стандартизації ТК 144 «Інформація і документація».	3
30	Напрями застосування міжнародних стандартів у сфері інформації та документації.	3
	Разом	90

13. Індивідуальні завдання

Не передбачено планом.

14. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються вербальні, наочні та практичні методи навчання.

Вербальні та наочні методи навчання використовуються під час лекцій, семінарських занять, індивідуальних та групових консультацій, практичні – при проведенні семінарських занять, здійсненні студентами самостійної роботи та виконанні індивідуальних завдань.

Під час проведення лекцій та семінарських занять використовуються такі вербальні методи як розповідь, пояснення, лекція, бесіда, диспути, дискусії.

До числа наочних методів, які застосовуються при викладанні дисципліни, належать: ілюстрація, демонстрація, віртуальна екскурсія.

При здійсненні студентами самостійної роботи та виконанні індивідуальних завдань також використовуються інтерактивні методи навчання (робота у малих групах, мозковий штурм, опрацювання дискусійних питань).

15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєння студентами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час семінарських занять, оцінювання виконання студентами самостійної роботи та індивідуальних завдань, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань студентів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому семінарському занятті. Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування чи написання студентами контрольних робіт), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу студентів. На підставі результатів модульного контролю здійснюється міжсесійний контроль (атестація).

Підсумковий контроль здійснюється у формі семестрового екзамену.

16. Розподіл балів, які отримують студенти

Схема нарахування балів* з навчальної дисципліни «Історія України» за видами робіт для здобувачів денної форми навчання

Види робіт / контролю	Перелік тем						
	Тема 1. Напрями та форми міжнародного співробітництва в інформаційній сфері	Тема 2. Зародження та розвиток міжнародного співробітництва в інформаційній, архівній та бібліотечній сфері	Тема 3. Діяльність Міжнародної федерації інформації і документації	Тема 4. Міжнародна рада архівів (ІСА): історія становлення та напрями діяльності	Тема 5. Міжнародні конгреси архівів і Міжнародні конференції Круглого Столу архівів (СІРА) як майданчики для обміну інноваціями в архівній теорії та практиці	Тема 6. Міжнародне співробітництво у сфері збирання, збереження і експонування кінодокументів	Тема 7. Діяльність Міжнародної федерації бібліотечних асоціацій та установ (IFLA)
	Практичне заняття						
	1	2	3	4	5	6	7, 8
Доповідь	2	2	2	2	2	2	4
Тестування		1			1	1	
Виконання завдань самостійної роботи	1	1	1	1	1	1	2
Всього за темами	3	4	3	3	4	4	6

Види робіт / контролю	Перелік тем					
	Тема 8. Участь Міжнародної організації зі стандартизації (ISO) в інформаційно-бібліографічному та архівному співробітництві	Тема 9. Роль Організації Об'єднаних Націй з питань освіти, науки та культури (ЮНЕСКО) у міжнародному співробітництві в інформаційній, архівній та бібліотечній сфері	Тема 10. Міжнародні програми обміну інформацією та документацією ЮНЕСКО	Тема 11. Міжнародне співробітництво з оцифрування, збереження та надання доступу до культурної спадщини у цифровій формі	Тема 12. Співробітництво в інформаційній, архівній та бібліотечній сфері у Європі	Тема 13. Досвід міжнародного співробітництва інформаційних установ України
	Практичне заняття					
	9	10	11	12	13	14, 15
Доповідь	2	2	2	2	2	4
Тестування	1		1			
Виконання завдань самостійної роботи	1	1	1	1	1	2
Всього за темами	4	3	4	3	3	6
Екзамен	50					
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100					

*В таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами доповіді

Бали	Критерії оцінювання
2	Студент/ка вільно володіє фактологічним матеріалом і термінологічним апаратом, правильно його використовує у доповіді, робить власні висновки та узагальнення; доповідає впевнено, без допомоги конспекту. Правильно відповідає на більшість питань викладача та студентів. Питання розкрито повністю, присутні всі структурні елементи доповіді, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
1	Студент/ка демонструє знання матеріалу в достатньому обсязі, але сильно «залежить» від конспекту, припускається фактологічних неточностей, невпевнено володіє термінологічним апаратом, механічно відтворює матеріал без його критичного оцінювання. Відповідає на поставлені запитання з помилками, хоча може їх виправити зі сторонньою допомогою.
0	Відсутність підготовленої доповіді, що не дає змоги оцінити формування

	компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.
--	--

Оцінювання тестування:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($0,1 \times 10 = 1,0$);
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали	Критерії оцінювання
1	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
0,5	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі, містить несуттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами складання екзамену

Завдання	Бали	Критерії оцінювання
1. Тестування	0-30	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($1 \times 1 = 1$), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.
2. Практичне завдання	16-20	Завдання розкрито повністю та правильно, відповідь демонструє вміння пов'язувати події минулого із сучасним розвитком, логіку та аргументованість викладення (наведення прикладів, аналогій, знання головних дат з історії України), висновки самостійні, висловлюють своє ставлення до тих чи інших проблем, що свідчить про високий рівень засвоєння матеріалу відповідно до програмних результатів навчання.
	11-15	Завдання розкрито правильно, продемонстровано теоретичні знання з навчальної дисципліни, але у відповідях наявні певні неточності і похибки щодо логіки викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу, що свідчить про достатній рівень засвоєння матеріалу відповідно до програмних результатів навчання.
	6-10	Завдання розкрито неповно та / або логіка відповідей вимагає істотного виправлення, відсутнє або неправильне посилання на першоджерела, у висновках відсутня самостійність, що свідчить про середній рівень засвоєння теоретичного матеріалу відповідно до програмних результатів навчання.
	0-5	Завдання не розкрито або наявні суттєві помилки, продемонстровано недостатнє знання фактичного матеріалу, наукових визначень, немає посилання на першоджерела, порушена логічність викладу матеріалу, відсутні висновки, що не може свідчити про формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A – відмінно	5 – відмінно
82 – 89	B – дуже добре	4 – добре
74 – 81	C – добре	
64 – 73	D – задовільно	3 – задовільно
60 – 63	E – достатньо	
35 – 59	FX – незадовільно з можливістю повторного складання	2 – незадовільно
0 – 34	F – незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

– при підсумковому контролі у вигляді екзамену 50 балів відведено на поточний контроль, а 50 балів – на підсумковий (для допуску до екзамену необхідно мати не менше 25 балів поточної успішності).

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на семінарських заняттях (відповіді на семінарах, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) – до 50 балів.

Присутність на лекціях і семінарах не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 25 балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль Підсумковим контролем є екзамен. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті імені Юрія Кондратюка»

17. Методичне забезпечення

1. Курс лекцій з дисципліни «Міжнародне співробітництво в інформаційній, архівній та бібліотечній сфері» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» - у розробці
2. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Міжнародне співробітництво в інформаційній, архівній та бібліотечній сфері» для студентів усіх спеціальностей денної та заочної форм навчання - у розробці

18. Рекомендована література

Базова

1. Медведева В., Шендрик О. Міжнародне співробітництво публічних бібліотек України : монографія. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. 248 с.
2. Інформаційне протиборство: роль та практика діяльності бібліотек, архівів і музеїв (за досвідом російсько-української війни): монографія / Р.В. Гула, О.П. Дзьобань, І.Г. Передерій, І.Р. Чобіт. Київ: Видавництво Ліра-К, 2023. 260 с.
3. Хромов А. Співпраця державних архівів із міжнародними інституціями :інтеграція України в глобальний архівний простір. *Студії з інформаційної науки, соціальних комунікацій та філології в сучасному світі* : зб. матер. II Всеукраїнської наук.-практ. конф. з міжнародною участю, м. Київ, 24 жовтня 2024 р. / Маріуп. держ. ун-т ; ред. Ю.О. Демидова, І.В. Мельничук; упоряд. В.О. Кудлай, О.В. Євмененко, І.О. Петрова, О.О. Федотова. Київ : МДУ, 2024. С. 6-10.
4. Кулешов С. Г., Барабаш В. А., Глебова Л. В. Сучасне документознавство за кордоном. Навчальний посібник з курсу «Документознавство». Частина перша «Сучасна документологія (неодокументація) за кордоном. Кропивницький : ЦНТУ, 2020. 120 с.
5. Кулиняк І. Я., Карий О. І., Прокопишин-Рашкевич Л. М., Огінок С. В., Бондаренко Ю. Г. Європейський досвід популяризації історичної спадщини та культурного туризму: навч. посібник. Львів: Растр-7, 2023. 254 с.
6. Міжнародне співробітництво у бібліотечно-інформаційній сфері: конспект лекцій до курсу для студ. Спеціальності «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія», спеціалізації «Бібліотекознавство та інформаційна діяльність» // Харк. держ. акад. культури ; уклад. О. Ю. Мар'їна. Харків : ХДАК, 2016. 68 с.
7. Попова Л., Хромов А. Стандартизація у сфері архівної справи: міжнародний досвід та проблеми гармонізації в Україні. *Адміністративне право і процес*. 2021. № 4(35). С. 5-19.
8. Managing low-cost digitization projects in Least Developed Countries and Small Island Developing States: a Manual / UNESCO. Paris: UNESCO, 2021. 75 p.

Допоміжна

1. Лапська О. О. Міжнародне співробітництво української бібліотечної асоціації в контексті міжкультурної комунікації. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2017. № 1. С. 208–114.
2. Матяш І. Міжнародна рада архівів: внесок у розвиток архівної теорії. *Архівознавство: методологічні засади та історія розвитку*. Київ, 2012. С. 394–436.
3. Палієнко М. Г. Міжнародне архівне співробітництво: від зародження ідей до реалізації масштабних проектів у добу інформаційного суспільства (До 70-річчя Міжнародної ради архівів). *Архіви України*. 2018. № 4. С. 49–63.
4. Палієнко М. Г. «Все про людей»: архівістика у колі пріоритетних сфер діяльності та галузей знань на міжнародному науковому форумі у м. Марібор (Словенія) // *Архіви України*. 2019. Вип. 1. С. 218–221.
5. Палієнко М. Г. 27-й Міжнародний день архівів: нотатки з форуму архівістів у м. Трієст (Італія) (16–17 жовтня 2017 р.). *Архіви України*. 2017. № 5–6. С. 343–352.
6. Прилепішева Ю. А. Розширення міжнародного співробітництва в архівній сфері. *Архіви України*. 2015. № 2. С. 43–51.

19. Інформаційні ресурси

1. Дистанційний курс «Міжнародне співробітництво в інформаційній, архівній та бібліотечній сфері». URL: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=6704>
2. Міжнародна рада архівів (ICA). URL: <https://www.ica.org>
3. Міжнародна федерація бібліотечних асоціацій та установ (IFLA). URL: <https://www.ifla.org/>
4. Європейське бюро бібліотечних, інформаційних і документаційних асоціацій (EBLIDA). URL: <http://www.eblida.org/>

5. Архівний портал Європи (Archives Portal Europe). URL: <https://www.archivesportaleurope.net/>
6. Європейська цифрова бібліотека (Europeana). URL: [Discover Europe's digital cultural heritage | Europeana](#)
7. Програма ЮНЕСКО «Пам'ять світу» (Memory of the World.) URL: <https://www.unesco.org/en/memory-world>
8. Проект створення «Національної електронної бібліотеки України (НЕБУ)». URL: <https://surl.gd/jewwda>
9. Міжнародна некомерційна організація FamilySearch. URL: <https://www.familysearch.org/uk/>