

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТІЮКА»**

**Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права
Кафедра публічного управління, адміністрування та права**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи

научно-

А.М. Мартиненко

«30» 08 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Правові основи інформаційно-аналітичної діяльності

підготовки бакалавра

спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

**Полтава
2024 рік**

Робоча програма навчальної дисципліни «Правові основи інформаційно-аналітичної діяльності» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Складена відповідно до освітньої програми «Інформаційна аналітика та PR-діяльність», 2024 року.

Розробник: Кульчій І. О., доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права

Погоджено:

Гарант освітньої програми



Людмила ЧЕРЕДНИК

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування та права

Протокол від «28» серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри публічного управління, адміністрування та права



(Інна КУЛЬЧІЙ)

«28» серпня 2024 року

Схвалено навчально-методичною комісією факультету філології, психології та педагогіки

Протокол від « 29 » серпня 2024 року № 1

Голова навчально-методичної комісії



(Євгенія КАРПЕНКО)

«29 » серпня 2024 року

© Кульчій І.О., 2024 рік

© Національний університет «Полтавська

політехніка імені Юрія Кондратюка, 2024 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>02 Культура і мистецтво</u>	Обов’язкова
Загальна кількість годин – 90		
Змістових модулів – 2	Спеціальність <u>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справи</u>	Рік підготовки:
		2-й
Індивідуальне завдання – не передбачено	Ступінь вищої освіти <u>бакалавр</u>	Семестр
		3-й
		Лекції
		18 год.
		Практичні, семінарські
		18 год.
		Лабораторні
		0 год.
		Самостійна робота
		54 год.
		Індивідуальні завдання: 0 год.
		Вид контролю: екзамен

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 36/54

2. Мета навчальної дисципліни

Програма вивчення обов'язкової навчальної дисципліни «**Правові основи інформаційно-аналітичної діяльності**» складена відповідно до освітньо-професійної програми «**Інформаційна аналітика та PR-діяльність**» підготовки бакалавра спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Мета: формування у студентів знань про особливості правового регулювання інформаційно-аналітичної діяльності, а також навичок засвоєння чинного інформаційного законодавства, застосування інформаційних технологій та ознайомлення з науковими працями з інформаційного права.

Завдання дисципліни спрямовані на формування у студентів таких **компетентностей:**

ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК 9. Здатність працювати в команді.

ЗК 11. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні.

ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

СК 1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.

СК 5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Попередньо опанована дисципліна ОК 21. Репутаційний менеджмент у системі корпоративних комунікацій.

Вивчення курсу базується на законах України, указах Президента України, постановах Кабінету Міністрів України, інших підзаконних нормативно-правових актах, актах міжнародних організацій, які регулюють трудові відносини.

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Формулювання результатів навчання базується на результатах навчання, визначених освітньою програмою (програмних результатах навчання) спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа:

РН 1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.

РН 6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.

РН 16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.

РН 18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний поріг рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій відмінювання	Рівень компетентності
90-100	А	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції Здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	Високий, що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82-89	В	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній, що забезпечує Здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74-81	С	Добре	Здобувач в загальному добре володіє матеріалом, знає основні	Достатній, Конкретний рівень, за вивченим матеріалом

			положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення	робочої програми дисципліни.
64-73	D	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній, що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
60-63	E	Достатньо	Здобувач має певні знання матеріалу, передбаченого робочою програмою, володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням	Середній, що є допустимим у всіх складових навчальної дисципліни.

			основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	
35-59	FX	Незадовільно, з можливістю повторного складання екзамену/заліку.	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у Здобувача відсутні.	Низький, не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0-34	F	Незадовільно, з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний, Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є: екзамен; стандартизовані тести; практичні кейси, групові завдання, усне опитування.

7. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Принципові засади правового регулювання інформаційно-аналітичної діяльності

Тема 1. Основні поняття, категорії в сфері інформаційних правовідносин.

Інформація як категорія інформаційного права. Загальні та юридичні властивості інформації.

Розвиток технології обробки інформації та їх вплив на інформаційні процеси. Основні риси сучасного інформаційного суспільства.

Програмні нормативно-правові акти щодо формування інформаційного суспільства.

Поняття інформації. Види інформації. Джерела інформації. Інформаційні ресурси та інформаційні системи. Інформаційне суспільство та єдиний інформаційний простір. Поняття та види документів, вимоги до їх змісту та форми.

Тема 2. Законодавство в сфері інформаційно-аналітичної діяльності.

Інформаційне законодавство України. Загальна характеристика інформаційно-правових норм. Імперативні і диспозитивні, матеріальні і процесуальні інформаційно-правові норми.

Практичне заняття № 1.

Тема 3. Правові режими інформації та інформаційних ресурсів.

Поняття та правовий режим інформаційних ресурсів.

Режим доступу до інформації: поняття та зміст. Міжнародно-правові гарантії реалізації права громадян на інформацію та на доступ до інформації. Національне законодавство, що гарантує право громадян на доступ до інформації.

Основні принципи здійснення доступу до інформації. Порядок надання інформації за запитами, усними та письмовими зверненнями громадян.

Доступ до публічної інформації. Плата за послуги з надання інформації. Правові підстави відмови громадянам у доступі до інформації. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності щодо порушення права громадян на доступ до інформації. Особливості реалізації права на доступ до інформації різних видів (до правової інформації, екологічної інформації тощо). Інформаційні права громадян як суб'єктів виборчого процесу. Основні принципи правового регулювання обігу інформації. Обмеження щодо розповсюдження інформації.

Практичне заняття № 2.

Тема 4. Правові основи інформаційної безпеки. Захист інформації. Академічна доброчесність.

Поняття інформаційної безпеки та загрози національної безпеки в інформаційній сфері.

Система правового забезпечення інформаційної безпеки.

Міжнародно-правові засади інформаційної безпеки. Види загроз безпеці суб'єктів інформаційних правовідносин. Питання попередження інформаційної війни та інформаційного тероризму в документах ООН. Організаційні та правові засоби захисту інформації. Правові аспекти захисту інформації в автоматизованих системах. Антикорупція та доброчесність: правові аспекти.

Практичне заняття № 3

Змістовий модуль 2. Правове регулювання відносин у сфері інформаційно-аналітичної діяльності

Тема 5. Правове регулювання відносин у сфері обігу інформації з обмеженим доступом. Правове регулювання обігу таємної інформації.

Види інформації з обмеженим доступом. Система захисту інформації з обмеженим доступом: поняття та складові.

Поняття та правовий режим державної таємниці.

Поняття конфіденційної інформації. Конфіденційна інформація, що знаходиться у власності держави.

Поняття та ознаки професійної таємниці. Види професійних таємниць. Службова таємниця.

Правові засади охорони комерційної таємниці в Україні.

Правові засади охорони банківської таємниці в Україні.

Персональні дані як особливий інститут охорони прав на недоторканність особистого життя. Правові засади роботи з персональними даними. Права суб'єкта персональних даних. Захист фізичних осіб щодо автоматизованого опрацювання персональних даних.

Практичне заняття № 4.

Тема 6. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері медіа.

Поняття та види інформаційної діяльності. Медіа і засоби її поширення. Поняття і види засобів медіа. Правовий статус медіа як суб'єктів інформаційної діяльності. Правові основи редакційно-видавничої та іншої інформаційної діяльності преси в Україні. Правовий статус інформаційних агентств. Правове регулювання телебачення і радіомовлення в Україні. Структура та повноваження Державного комітету з телебачення та радіомовлення. Державна підтримка медіа та соціальний захист журналістів.

Практичне заняття №5.

Тема 7. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері рекламної діяльності.

Інформаційні правовідносини у сфері рекламної діяльності. Інформаційні правовідносини у сфері реклами. Організація і здійснення рекламної діяльності, джерела її нормативного регулювання.

Практичне заняття № 6.

Тема 8. Загальні засади правового регулювання електронного документообігу.

Електронний документообіг. Засади електронного документообігу. Організація електронного документообігу. Обіг електронних документів, що містять інформацію з обмеженим доступом. Права та обов'язки суб'єктів електронного документообігу. Вирішення спорів між суб'єктами електронного документообігу. Відповідальність за порушення законодавства про електронні довірчі послуги. Електронний підпис.

Практичне заняття № 7

Тема 9. Правове регулювання бібліотечної та архівної справи.

Загальні засади бібліотечної справи. Бібліотечна система України. Обов'язки та права читачів та бібліотек. Поняття та значення архівної діяльності. Національний архівний фонд України. Система архівних установ. Зберігання та користування архівними документами.

Практичне заняття № 8.

Тема 10. Відповідальність за правопорушення у сфері інформаційно-аналітичної діяльності.

Поняття та склад правопорушення у сфері інформаційних відносин. Види правопорушень. Адміністративні правопорушення у сфері інформаційних відносин та відповідальність за них. Юрисдикція державних органів влади (щодо розгляду справ, пов'язаних з адміністративними правопорушеннями у сфері інформаційних правовідносин). Дисциплінарна та матеріальна відповідальність як засіб забезпечення інформаційної безпеки на підприємствах, в установах, організаціях. Цивільно-правовий захист інформаційних відносин. Цивільно-правова відповідальність за порушення договірних зобов'язань та заподіяння шкоди в інформаційних відносинах. Поняття та види злочинів, пов'язаних з інформаційними відносинами. Особливості об'єкта і предмета злочинів, пов'язаних з інформаційними відносинами.

Практичне заняття № 9.

8. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		Л	П	Лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1.						
Тема 1. Основні поняття, категорії в сфері інформаційних правовідносин	7	1	-			6
Тема 2. Законодавство в сфері інформаційно-аналітичної діяльності.	7	1	2			4
Тема 3. Правові режими інформації та інформаційних ресурсів	8	2	2			4
Тема 4. Правові основи інформаційної безпеки. Захист інформації. Академічна доброчесність.	8	2	2			4
Разом за змістовим модулем 1	30	6	6			18
Змістовий модуль 2						
Тема 5. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері обігу інформації з обмеженим доступом. Правове регулювання обігу таємної інформації	10	2	2			6
Тема 6. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері медіа	10	2	2			6
Тема 7. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері рекламної діяльності	10	2	2			6
Тема 8. Загальні засади правового регулювання електронного документообігу	10	2	2			6
Тема 9. Правове регулювання бібліотечної та архівної справи	10	2	2			6
Тема 10. Відповідальність за правопорушення у сфері інформаційних відносин	10	2	2			6
Разом за змістовим модулем 2	60	12	12			36
Усього годин	90	18	18			54

9. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Семінарські заняття не передбачені	

10. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Законодавство в сфері інформаційно-аналітичної діяльності.	2

2.	Правові режими інформації та інформаційних ресурсів.	2
3.	Правові основи інформаційної безпеки. Академічна доброчесність.	2
4.	Правове регулювання інформаційних відносин у сфері обігу інформації з обмеженим доступом. Правове регулювання обігу таємної інформації.	2
5	Правове регулювання інформаційних відносин у сфері медіа	2
6	Правове регулювання інформаційних відносин у сфері рекламної діяльності.	2
7	Загальні засади правового регулювання електронного документообігу.	2
8	Правове регулювання бібліотечної та архівної справи	2
9	Відповідальність за правопорушення у сфері інформаційних відносин.	2
	Разом	18

11. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Лабораторні заняття не передбачені	

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи студента є: навчитися користуватися бібліотечними фондами і каталогами, працювати з нормативно-правовими актами, аналізувати матеріал, працювати з відкритими базами даних та робити висновки.

Види самостійної роботи студента:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення;
- відвідування консультацій (згідно графіку консультацій кафедри).

Питання для самостійного вивчення студентами

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<i>Тема 1.</i> Класифікація інформаційних відносин, їх види. Учасники (суб'єкти) інформаційних правовідносин, їх класифікація. Основні інформаційні права та обов'язки людини в Україні. (Право на пошук, отримання, поширення інформації тощо). Межі інформаційних прав людини в Україні. Права та обов'язки інших суб'єктів інформаційних правовідносин (юридичні особи, спеціальні суб'єкти). Інформаційний суверенітет держави та його гарантії. Інформаційна діяльність органів влади.	6
2	<i>Тема 2.</i> Загальна характеристика інформаційно-правових норм. Структура інформаційного законодавства.	4
3	<i>Тема 3.</i> Особливості правового режиму окремих видів інформації. Інформаційні ресурси та інформаційні продукти. Інформаційні системи та процеси. Поняття правового режиму інформації та його різновиди.	4
4	<i>Тема 4.</i> Види загроз національній безпеці в інформаційній сфері. Міжнародно-правові засади інформаційної безпеки. Напрями державної політики у сфері інформаційної безпеки. Законодавство сфері академічної доброчесності. Законодавство в сфері запобігання корупції.	4
5	<i>Тема 5.</i> Правове регулювання інформаційних відносин у сфері обігу	6

	інформації з обмеженим доступом. Правове регулювання обігу таємної інформації.	
6	<i>Тема 6.</i> Правовий статус суб'єктів у сфері медіа та правове регулювання їх діяльності (за видами діяльності у сфері медіа). Особливості правового становища Інтернет-видань. Правове регулювання започаткування професійної діяльності у сфері медіа. Ліцензування та реєстрація у сфері медіа.	6
7	<i>Тема 7.</i> Особливості рекламування окремих видів товарів. Контроль за дотриманням законодавства про рекламу. Особливості правового регулювання соціальної та політичної реклами. Особливості правового регулювання політичної агітації.	6
8	<i>Тема 8.</i> Правові заходи та методи захисту систем електронного документообігу та електронних комунікацій. Національна система кібербезпеки в Україні. Кіберінциденти та їх категорії. Кібератаки та кіберзлочини. Державні стандарти та нормативні документи, що стосуються технічного захисту інформації. Стандарти кібербезпеки	6
9	<i>Тема 9.</i> Організація і здійснення видавничої справи, джерела її нормативного регулювання. Загальні засади бібліотечної справи. Поняття та значення архівної діяльності. Національний архівний фонд України. Зберігання та користування архівними документами.	6
10	<i>Тема 10.</i> Відповідальність за правопорушення у сфері інформаційних відносин. Особливості інформаційних право-порушень у кіберпросторі. Загальна характеристика кіберзлочинів та відповідальність за них. Юрисдикція державних органів влади щодо захисту інформаційних прав та притягнення до відповідальності за порушення у сфері інформаційних відносин.	6
	Разом	54

13. Індивідуальні завдання

Не передбачено планом

14. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

Словесні та наочні методи навчання використовуються під час лекцій, практичних занять, індивідуальних та групових консультацій, практичні – при проведенні практичних занять.

Під час проведення лекцій та практичних занять використовуються такі словесні методи як розповідь і пояснення.

Для досягнення основної мети навчання програмою передбачені наступні форми навчання: фронтальна форма навчання, коли усі студенти під контролем викладача виконують одне і теж завдання одночасно; групова форма навчання, коли студенти поєднуються в групи в залежності від штатної чисельності, які працюють паралельно; індивідуальна форма навчання, коли студенти виконують завдання послідовно, один за одним.

15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєння студентами освітнього контенту може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час практичних занять, оцінювання виконання студентами самостійної роботи, проведення і перевірки письмових індивідуальних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань студентів

доводиться до їхнього відома на першому практичному занятті. Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування чи написання студентами індивідуальних робіт), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять або самостійної роботи. На підставі результатів модульного контролю здійснюється міжсесійний контроль (атестація).

Підсумковий контроль здійснюється у формі семестрового екзамену.

16. Розподіл балів, які отримують студенти

Схема нарахування балів* з навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність»

за видами робіт для здобувачів денної форми навчання

Види робіт/контролю	Перелік тем								
	Тема 2 Законодавство в сфері інформаційно-аналітичної діяльності діяльність».	Тема 3. Правові режими інформації та інформаційних ресурсів	Тема 4. Правові основи інформаційної безпеки. Захист інформації. діяльності	Тема 5 Правове регулювання відносин у сфері обігу інформації з обмеженим доступом	Тема 6. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері медіа	Тема 7. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері рекламної діяльності	Тема 8. Правове регулювання електронного документообігу	Тема 9. Правове регулювання бібліотечної та архівної справи	Тема 10. Відповідальність за правопорушення у сфері інформаційно-аналітичної діяльності
	Практичне заняття								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Доповідь	2	2	2		2		2	2	
Презентація									
Виконання практичних завдань	2	2	2	2		4	3	3	2
Тестування				3	3				3
Виконання завдань самостійної роботи	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Всього за темами	5	5	5	6	6	5	6	6	6
Екзамен							50		
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни							100		

*В таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами доповіді

Бали	Критерії оцінювання
2	Студент/ка вільно володіє науково-понятійним апаратом, вміє правильно його використовувати під час доповіді, може наводити приклади з посиланням на джерела. Питання розкрито повністю, присутні всі структурні елементи доповіді, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів

	навчання.
1	Студент/ка добре володіє науково-понятійним апаратом, може наводити приклади, але потребує допомоги викладача. Питання розкрито повністю, але є порушення структурних елементів доповіді, на рівні аргументація – контраргументація та висновків, що свідчить про добре засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
0	Відсутність підготовленої доповіді, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань

Бали	Критерії оцінювання
4	Виконано завдання практичної роботи в повному обсязі.
3	Виконано завдання практичної роботи в повному обсязі із несуттєвими помилками.
2	Виконано завдання в неповному обсязі, а також є 1-2 суттєві помилки
1	Виконано завдання менше 50%, є 2-4 суттєві помилки
0	Не виконано практичну роботу або виконано менше 50% від її обсягу, велика кількість помилок.

Оцінювання тестування:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($0,2 \times 20 = 4,0$);
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали	Критерії оцінювання
1	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
0,5	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі, містить несуттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами складання екзамену

Завдання	Бали	Критерії оцінювання
1. Тестування	0-30	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ($1 \times 1 = 1$), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.
2. Практичне завдання	16-20	Завдання розкрито повністю та правильно, відповідь чітка, логічно послідовна, висновки самостійні з наведенням прикладів, що свідчить про високий рівень засвоєння матеріалу відповідно до програмних результатів навчання.
	11-15	Завдання розкрито правильно, але є 1-2 неточності, виклад рішення здійснено у логічній послідовності, висновки обґрунтовані, що свідчить про достатній рівень засвоєння матеріалу відповідно до програмних результатів навчання.

	6-10	Завдання розкрито, однак рішення містить понад 2 неточності, порушена логічність викладу матеріалу, у висновках відсутня самостійність, що свідчить про середній рівень засвоєння теоретичного матеріалу відповідно до програмних результатів навчання.
	0-5	Завдання розкрито з суттєвими помилками, порушена логічність викладу матеріалу, відсутні висновки, неправильно використані наукові терміни, що не може свідчити про формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із до 50 балів студент може отримати впродовж семестру, решта 50 балів припадає на підсумковий контроль (для допуску до екзамену необхідно мати не менше 25 балів поточної успішності).

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

– робота на семінарських заняттях (відповіді на семінарах, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних семінарських занять) – до 50 балів;

Присутність на лекціях і практичних не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 25 балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль Підсумковим контролем є екзамен. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті імені Юрія Кондратюка».

17. Методичне забезпечення

1. Кульчій І.О. Робоча програма навчальної дисципліни «Правові основи інформаційно-аналітичної діяльності» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», Полтава : НУІП, 2024. 20 с.

18. Рекомендована література

Базова

1. Арістова І.В. Державна інформаційна політика: організаційно-правові аспекти : монографія / І.В. Арістова ; За заг. ред. О. М. Бандурки. Х. : Ун-т внутрішніх справ, 2020. 368 с.
2. Інформаційне законодавство : Збірник законодавчих актів: У 6 т. / За заг. ред. Ю. С. Шемшученка, І. С. Чижа. Т. 5 . Міжнародно-правові акти в інформаційній сфері. К. : Юридична думка, 2018. 328 с.
3. Інформаційне право: навчальний посібник / А.Ю. Нашинець-Наумова. К. : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2020. 136 с.
4. Кормич Б.А. Інформаційне право. Підручник. – Харків: БУРУН і К., 2019. 334 с.
5. Остроухов В. В., Присяжнюк М. М., Фермагей О. І., Чеховська М. М. Інформаційна безпека. К. : Ліра-К. 2021. 412 с.

6. Маркіян Бем, Іван Городиський Науково-практичний посібник «Захист персональних даних: правове регулювання та практичні аспекти». К.: Рада Європи, 2021. 135 с. URL: <https://rm.coe.int/handbook-pers-data-protect-2021-web/1680a37a69>.

7. Захист персональних даних в органах місцевого самоврядування: стандарти і кроки впровадження /У. Шадська, Т. Олексіюк, В. Батчаєв. Київ: Асоціація УМДПЛ, 2022. 58 с. URL: <https://umdppl.info/wp-content/uploads/2022/10/>

8. Аналітичний звіт «Оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації у 2020 році». / О. Кабанов, Я. Малюта, Л. Тимошук. Київ: ГО «Тренінгово-консультаційний центр з доступу до інформації», 2020. 51 с. URL: <https://data.gov.ua/uploads/files/2021-10-11-151345.820104-2020.pdf>.

9. Ковалів М. В., Єсімов С. С., Ярема О. Г. Інформаційне право України : навчальний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 416 с.

10. Нашинець-Наумова А. Ю. Інформаційне право: навчальний посібник. К. : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2020. 136 с.

11. Остроухов В. В., Присяжнюк М. М., Фермагей О. І., Чеховська М. М. Інформаційна безпека. К. : Ліра-К. 2021. 412 с.

12. Уткіна М. С. Інформаційне право (у схемах і таблицях) : навчальний посібник. Суми : Сумський державний університет, 2022. 221 с.

13. European Data Protection. Eduardo Ustaran, CIPP/E, Executive Editor Official textbook for the CIPP/E program. URL: <https://iapp.org/store/books/a191P000003Rf4QQAS/>

14. Why Privacy Matters Even if You Have 'Nothing to Hide' by Prof. Daniel J. Solove. URL: https://immagic.com/eLibrary/ARCHIVES/GENERAL/CHRON_HE/C110515S.pdf

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України. Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 року. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30 – Ст. 141.

2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 року № 8073-X. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>

3. Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001 року. Відомості Верховної Ради України. 2001. № 25-26. Ст. 131.

4. Цивільний кодекс України № 435-IV від 16 січня 2003 року. Відомості Верховної Ради України. 2003. № № 40 – 44. Ст. 356.

5. Про бібліотеки і бібліотечну справу: Закон України від 27 січня 1995 року. Відомості Верховної Ради України. 1995. № 7. Ст. 45.

6. Про видавничу справу: Закон України від 5 червня 1997 року № 318/97-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1997. № 32. Ст. 206.

7. Про державну підтримку медіа, гарантії професійної діяльності та соціальний захист журналіста: Закон України від 23 вересня 1997 року № 540/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/540/97-%D0%B2%D1%80#Text>

8. Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України: Закон України від 23 лютого 2006 року № 3475-IV. Відомості Верховної Ради України. 2006. № 30. Ст. 258.

9. Про державну таємницю: Закон України від 21 січня 1994 року № 3855- XII. Відомості Верховної Ради України. 1994. № 16. Ст. 93.

10. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року № 2939-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 32. Ст. 314.

11. Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги: Закон України від 5 жовтня 2017 року № 2155-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2017. № 45. Ст. 400.

12. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 травня 2003 року № 851-IV. Відомості Верховної Ради України. 2003. № 36. Ст. 275.

13. Про електронні комунікації: Закон України від 16 грудня 2020 року № 1089-IX. Офіційний вісник України. 2021. № 6. Ст. 306.

14. Про забезпечення функціонування української мови як державної: Закон України від 25 квітня 2019 року № 2704-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19#Text>

15. Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах: Закон України в ред. ЗУ від 31 травня 2005 року № 2594-IV. Відомості Верховної Ради України. 2005. № 26. Ст. 347.
16. Про захист персональних даних: Закон України від 1 червня 2010 року № 2297-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>
17. Про звернення громадян: Закон України від 2 жовтня 1996 року № 393/96-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 47. Ст. 256.
18. Про інформацію: Закон України від 2 жовтня 1992 року № 2657-XII. Відомості Верховної Ради України. 1992. № 48. Ст. 650.
19. Про кінематографію: Закон України від 13 січня 1998 року № 9/98-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1998. № 22. Ст. 114.
20. Про Концепцію Національної програми інформатизації: Закон України від 4 лютого 1998 року № 75/98-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1998. № 27-28. Ст. 182.
21. Про медіа: Закон України від 13 грудня 2022 року № 2849-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20#Text>
22. Про науково-технічну інформацію: Закон України від 25 червня 1993 року № 3322-XII. Відомості Верховної Ради України. 1993. № 33. Ст. 345.
23. Про Національний архівний фонд та архівні установи: Закон України від 24 грудня 1993 року № 3814-XII. Відомості Верховної Ради України. 1994. № 15. Ст. 86.
24. Про національну безпеку України: Закон України від 21 червня 2018 року № 2469-VIII. Офіційний вісник України. 2018. № 55. Ст. 1903.
25. Про Національну програму інформатизації: Закон України від 1 грудня 2022 року № 2807-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20#Text>
26. Про Національну систему конфіденційного зв'язку: Закон України від 10 січня 2002 року № 2919-III. Відомості Верховної Ради України. 2002. № 15. Ст. 103.
27. Про обов'язковий примірник документів: Закон України від 9 квітня 1999 року № 595-XIV. Відомості Верховної Ради України. 1999. № 22-23. Ст. 199.
28. Про основні засади забезпечення кібербезпеки України: Закон України від 5 жовтня 2017 року № 2163-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2163-19>
29. Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки: Закон України від 9 січня 2007 року № 537-V. Відомості Верховної Ради України. 2007. № 12. Ст. 102.
30. Про офіційну статистику: Закон України від 16 серпня 2022 року № 2524-IX. Офіційний вісник України. 2022. № 73. Ст. 4396.
31. Про Раду національної безпеки і оборони України: Закон України від 5 березня 1998 року № 183/98-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1998. № 35. Ст. 237.
32. Про ратифікацію Статуту і Конвенції Міжнародного союзу електрозв'язку: Закон України від 15 липня 1994 року № 116/94-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1994. № 33. Ст. 306.
33. Про рекламу: Закон України від 3 липня 1996 року № 270/96-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 39. Ст. 181.
34. Про систему іномовлення України: Закон України від 8 грудня 2015 року № 856-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/856-19#Text>
35. Про суспільні медіа України: Закон України від 17 квітня 2014 року № 1227-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1227-18#Text>
36. Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини: Закон України від 23 грудня 1997 року № 776/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/776/97-%D0%B2%D1%80#Text>
37. ООН, Генеральна Асамблея, Резолюція про право на приватність у цифрову еру (Resolution on the right to privacy in the digital age), A/RES/68/167, Нью-Йорк, 18 грудня 2013 року; та ООН, Генеральна Асамблея, Переглянутий проєкт Резолюції про право на приватність у цифрову еру, A/C.3/69/L.26/Rev.1, Нью-Йорк, 19 листопада 2014 року. URL: <https://documents-dds-ny.un.org/doc/UNDOC/GEN/N13/449/47/PDF/N1344947.pdf?OpenElement>
38. Про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони: Угода від 27 червня 2014 р. № 984_011 (ратифіковано із заявою Законом № 1678-VII від 16.09.2014). Офіційний вісник України. 2014. № 75. Ст. 83.

39. Регламент Європейського парламенту і Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з опрацюванням персональних даних і про вільний рух таких даних, та про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних, GDPR). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984_008-16#n6

40. Конвенція Ради Європи №108 «Про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_326#Text

41. Додатковий протокол до Конвенції про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних щодо органів нагляду та транскордонних потоків даних : прийнятий 08 листопада 2001 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_363/sp:max50:nav7:font2#Text

42. Додатковий протокол до Конвенції Ради Європи №108 «Про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних щодо органів нагляду та транскордонних потоків даних». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_363?test=7pVMfVElm06OmUnYZilPzapnHI41gs80msh8Ie6#Text

43. Нормативно-правові акти Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення. URL: <https://webportal.nrada.gov.ua/normatyvno-pravovi-akty-natsionalnoyi-rady/>

44. Положення про Державний комітет телебачення і радіомовлення України, затверджене Указом Президента України від 7 травня 2011 року № 559/2011. Офіційний вісник України. 2011. № 37. Ст. 1511.

45. Положення про технічний захист інформації в Україні, затверджене Указом Президента України від 27 вересня 1999 року № 1229/99. Офіційний вісник України. 1999. № 39. Ст. 1934.

46. Про затвердження видів форматів лінійних аудіовізуальних медіа: Рішення Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення 18 травня 2023 року № 358. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0358295-23#Text>

47. Про затвердження змін до Порядку функціонування Реєстру суб'єктів у сфері медіа: Рішення Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення 18 жовтня 2023 року № 1053. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1053295-23#Text>

48. Про затвердження Методики розрахунку ліцензійного збору та плати за внесення змін до Реєстру суб'єктів у сфері медіа: Рішення Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення 18 травня 2023 року № 351. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0351295-23#Text>

49. Про затвердження Положення про державну експертизу у сфері технічного захисту інформації: Наказ Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України 16 травня 2007 року № 93 (у редакції наказу Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 28 серпня 2022 року № 477). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0820-07#Text>

50. Про затвердження Положення про особливості ліцензування та реєстрації у сфері медіа в період дії воєнного чи надзвичайного стану: Рішення Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення 18 травня 2023 року № 349. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0349295-23#Text>

51. Про затвердження Порядку подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо реєстрації суб'єктів у сфері медіа: Рішення Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення 18 травня 2023 року № 352. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0352295-23#Text>

52. Про затвердження Порядку подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа: Рішення Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення 18 травня 2023 року № 350. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0350295-23#Text>

53. Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 р. № 373. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/373-2006-%D0%BF#Text>

54. Про затвердження Програми інформатизації законотворчого процесу у Верховній Раді України на 2012-2017 роки: Постанова Верховної Ради України від 5 липня 2012 року № 5096-VI. Офіційний вісник України. 2012. № 58. Ст. 2322.

55. Про затвердження форм відомостей про структуру власності: Рішення Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення 18 травня 2023 року № 355. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0355295-23#Text>

56. Стратегія інформаційної безпеки: Затверджена Указом Президента України від 28 грудня 2021 року № 685/2021. Офіційний вісник України. 2022. № 3. Ст. 125.

57. «Порядок повідомлення Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про обробку персональних даних, яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, про структурний підрозділ або відповідальну особу, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, а також оприлюднення вказаної інформації» затверджений Наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини № 1/02-14 від 08.01.2014 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v1_02715-14?test=n6NMfJRw7UpVmUn6ZilPzapnHI41gs80msh8Ie6#n11

58. «Типовий порядок обробки персональних даних» затверджений Наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини № 1/02-14 від 08.01.2014 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v1_02715-14?test=n6NMfJRw7UpVmUn6ZilPzapnHI41gs80msh8Ie6#n11

59. Порядок здійснення Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини контролю за додержанням законодавства про захист персональних даних: Наказ Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини 08.01.2014 № 1/02-14. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v1_02715-14#Text

60. Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних : наказ Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v1_02715-14#Text

19. Інформаційні ресурси

1. Дистанційний курс навчальної дисципліни «Правові основи інформаційно-аналітичної діяльності ». URL: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=3696>