

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Навчально-науковий інститут інформаційних технологій та робототехніки

Кафедра комп'ютерних та інформаційних технологій і систем

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи



А.М. МАРТИНЕНКО

08 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПРИКЛАДНЕ ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

(назва навчальної дисципліни)

підготовки бакалавра

(назва ступеня вищої освіти)

спеціальності 029 ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА

(код і назва спеціальності)

Полтава  
2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Прикладне програмне забезпечення» для студентів спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Складена відповідно до освітньої програми «Інформаційна аналітика та PR-діяльність», 2024 року.

Розробник: Деркач Т.М., доцент кафедри комп'ютерних та інформаційних технологій і систем, кандидат технічних наук, доцент

Погоджено

Гарант освітньої програми

(Людмила ЧЕРЕДНИК)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри комп'ютерних та інформаційних технологій і систем

Протокол від 19.08.2024 року № 1

Зав. кафедри комп'ютерних та інформаційних технологій і систем

(Олена ДВІРНА)

\_\_\_\_\_ 2024 року

Схвалено навчально-методичною комісією навчально-наукового інституту інформаційних технологій та робототехніки

Протокол від 19.08.2024 року № 1

Голова навчально-методичної комісії навчально-наукового інституту інформаційних технологій та робототехніки

(Олександр ШЕФЕР)

20, 08 2024 року

© Деркач Т.М., 2024 рік

© Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2024 рік

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>02 Культура і мистецтво</u>	Обов'язкова
Загальна кількість годин – 120		<b>Рік підготовки:</b>
Модулів – 1	Спеціальність <u>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</u>	3-й
Змістових модулів – 2		<b>Семестр</b>
		5-й
Індивідуальне завдання: не передбачено	Ступінь вищої освіти: <u>бакалавр</u>	<b>Лекції</b>
		14 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>
		0 год.
		<b>Лабораторні</b>
		34 год.
		<b>Самостійна робота</b>
		72 год.
		<b>Індивідуальна робота:</b>
		0 год.
<b>Вид контролю</b>		
екзамен		

**Примітка.**

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить

для денної форми навчання – 48/72

## 2. Мета навчальної дисципліни

Метою викладання дисципліни «Прикладне програмне забезпечення» є ознайомлення з сучасними прикладними програмами, інформаційними технологіями та можливість їх використання у подальшій професійній діяльності. Під час вивчення навчальної дисципліни «Прикладне програмне забезпечення» відбувається поетапне формування у студентів основних складових професійної компетентності, зокрема:

– **ІК** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

– **загальної компетентності (ЗК):**

ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.

ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.

ЗК8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

– **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):**

СК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах

СК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, ФК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв

СК3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології та програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань.

СК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ.

СК8. Здатність проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги.

СК9. Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури.

СК10. Здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви.

СК11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати електронні бібліотеки та архіви.

СК12. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет.

СК14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.

СК15. Здатність опанувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.

СК 16. Здатність презентувати та оприлюднювати результати теоретико-прикладних досліджень у сфері інформаційно-аналітичної та виставкової діяльності.

## 3. Передумови для вивчення дисципліни

Вивчення навчальної дисципліни «Прикладне програмне забезпечення» ґрунтується на знаннях з дисциплін: «Інформатика і комп'ютерна техніка», «Комп'ютерні мережі та інтернет-технології».

#### **4. Очікувані результати навчання з дисципліни**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

РН 1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.

РН 2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу.

РН 3. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організувати референтну та офісну діяльність.

РН 4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.

РН 5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.

РН 7. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.

РН 8. Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності.

РН 9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.

РН 10. Кваліфіковано використовувати типові комп'ютерне та офісне обладнання.

РН 11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.

РН 12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.

РН 20. Уміти оприлюднювати результати власних теоретико-прикладних досліджень у фаховому середовищі та презентувати їх із застосуванням сучасних технічних засобів.

#### **5. Критерії оцінювання результатів навчання**

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний поріг рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90-100	А	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції Здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	<b>Високий</b> , що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82-89	В	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	<b>Достатній</b> , що забезпечує Здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74-81	С	Добре	Здобувач в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	<b>Достатній</b> , Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.

<b>64-73</b>	<b>D</b>	<b>Задовільно</b>	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	<b>Середній,</b> що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
<b>60-63</b>	<b>E</b>	<b>Достатньо</b>	Здобувач має певні знання матеріалу, передбаченого робочою програмою, володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використання основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	<b>Середній,</b> що є допустимим у всіх складових навчальної дисципліни мінімально
<b>35-59</b>	<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> з можливістю повторного складання екзамену/ заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у Здобувача відсутні.	<b>Низький,</b> не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
<b>0-34</b>	<b>F</b>	<b>Незадовільно</b> з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	<b>Незадовільний,</b> Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

## 6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- модульні тести;

– виконання лабораторних завдань.  
Підсумковим контролем рівня знань студентів є проведення семестрового екзамену.

## 7. Програма навчальної дисципліни

### Змістовий модуль 1. Програмне забезпечення для роботи з відеоматеріалом

**Тема 1. Основи роботи з відеоматеріалом. Створення буктрейлерів. Створення скринкастів.**

Відноредактори. Відеоформати. Захват екрану. Створення навчального відео.

#### Лабораторні заняття 1-6.

### Змістовний модуль 2. Основи створення реляційних баз даних

**Тема 2. Базы даних. Системи управління базами даних.**

Базы даних та системи керування базами даних. Призначення та основні характеристики системи. Елементи СКБД. Основи роботи у середовищі MS Access. Робота з таблицями у середовищі MS Access. Робота з формами у середовищі MS Access. Використання запитів для аналізу та маніпулювання даними. Проектування звітів у середовищі MS Access

#### Лабораторні заняття 7-17.

## 8. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.
<b>Змістовий модуль 1. Програмне забезпечення для роботи з відеоматеріалом</b>						
Тема 1. Основи роботи з відеоматеріалом. Створення буктрейлерів. Створення скринкастів.	54	6	0	12	0	36
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
<b>Змістовний модуль 2. Основи створення реляційних баз даних</b>						
Тема 7. Базы даних та системи керування базами даних.	66	8	0	22	0	36
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>66</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>72</b>

## 9. Перелік питань для семінарських занять

№ з/п	Назва питань	Кількість годин
	Семінарські заняття не передбачені	

## 10. Перелік питань для практичних занять

№ з/п	Назва питань	Кількість годин
	Практичні заняття не передбачені	

## 11. Перелік питань для лабораторних занять

№ з/п	Назва питань	Кількість годин
1.	Розробка сценарію. Підготовка відеоматеріалу.	2



2.	Планування та розкадровка	2
3.	Створення буктрейлерів.	2
4.	Планування та написання сценарію.	2
5.	Запис відеоматеріалу.	2
6.	Створення скринкастів.	2
7.	Поточне тестування	2
8.	Знайомство з Access. Інтерфейс програми	2
9.	Створення таблиць. Створення зв'язків між таблицями.	2
10.	Створення запитів за допомогою конструктора. Встановлення критеріїв відбору даних. Упорядкування даних у запиті.	2
11.	Обчислення в запиті. Відображення результатів запиту.	2
12.	Створення запитів за допомогою майстра запитів.	2
13.	Проектування запитів на зміну: доповнення, оновлення, видалення, створення таблиці. Параметричний запит. Перехресний запит.	2
14.	Проектування форм для введення даних у таблиці учбової бази даних. Режими відображення форм.	2
15.	Створення діаграм і кнопкових форм	2
16.	Оформлення звітів до одиничних таблиць	2
17.	Створення складних форм, запитів, звітів	2
	<b>Разом</b>	<b>34</b>

## 12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи студента є: навчитися користуватися бібліотечними фондами і каталогами, працювати з історичними та літературними джерелами, складати конспекти, аналізувати матеріал, порівнювати різні наукові концепції та робити висновки.

Види самостійної роботи студента:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до семінарських занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;
- підготовка до виконання модульної контрольної роботи (тестування);
- відвідування консультацій (згідно графіку консультацій кафедри);
- підготовка до складання іспиту за контрольними питаннями.

### Питання для самостійного вивчення студентами

№ з/п	Назва питань	Кількість годин
1	Аналіз програмного забезпечення для роботи з відеоматеріалом.	20
2	Архітектура системи керування базами даних.	16
3	Базисні засоби маніпулювання реляційними даними	36
	<b>Разом</b>	<b>72</b>

## 13. Індивідуальні завдання (Не передбачено планом)

### 14. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

Словесні та наочні методи навчання використовуються під час лекцій, лабораторних занять, індивідуальних та групових консультацій, практичні – при здійсненні студентами самостійної роботи та виконанні індивідуальних завдань.

Під час проведення лекцій та лабораторних занять використовуються такі словесні методи як розповідь і пояснення.

До числа наочних методів, які застосовуються при викладанні дисципліни, належать: ілюстрація, демонстрація.

### 15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєння студентами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час семінарських занять, оцінювання виконання студентами самостійної роботи та індивідуальних завдань, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань студентів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому семінарському занятті. Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмій, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування чи написання студентами контрольних робіт), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу студентів. На підставі результатів модульного контролю здійснюється міжсесійний контроль (атестація).

Підсумковий контроль здійснюється у формі семестрового екзамену.

### 16. Розподіл балів, які отримують студенти Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за видами робіт та контролю знань

Види робіт/контролю	Перелік тем																
	Тема 1						Тема 2										
	Лабораторні заняття																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Поточне тестування							8										
Виконання лабораторних завдань	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Виконання завдань самостійної роботи	5						5										
<b>Всього за темами</b>	<b>17</b>						<b>33</b>										
<b>Екзамен</b>	<b>50</b>																
<b>Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни</b>	<b>100</b>																

### Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали для денної форми навчання	Критерії оцінювання
5	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
4	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі, містить помилки та неточності, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній
3	Виконання завдань самостійної роботи здійснене частково, допущені неточності та помилки.
2	Завдання самостійної роботи виконано та результати не відповідають поставленим завданням
1	Завдання самостійної роботи виконано із суттєвими помилками.
0	Завдання самостійної роботи не виконано

### Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами складання семестрового екзамену

Завдання	Бали	Критерії оцінювання
Тестування	0-50	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів ( $1 \times 50 = 50$ ), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

### Шкала та критерії оцінювання виконання лабораторних завдань

Бали для денної форми навчання	Критерії оцінювання
2	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його використовує для вирішення лабораторних завдань. Вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує завдання стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
1	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) використовує окремі питання для вирішення лабораторних завдань.
0	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	<b>A</b> – відмінно	<b>5</b> – відмінно
82 – 89	<b>B</b> – дуже добре	<b>4</b> – добре
74 – 81	<b>C</b> – добре	
64 – 73	<b>D</b> – задовільно	<b>3</b> – задовільно
60 – 63	<b>E</b> – достатньо	
35 – 59	<b>FX</b> – незадовільно з можливістю повторного складання	<b>2</b> – незадовільно
0 – 34	<b>F</b> – незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

#### Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них до 50 балів студент може отримати впродовж семестру, решта 50 балів припадає на підсумковий контроль.

**1. Поточний контроль.** Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином:

- робота на лабораторних заняттях – до 32 балів;
- самостійна робота – до 10 балів;
- поточне тестування – до 8 балів.

Присутність на лекціях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 25 балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

#### 2. Підсумковий контроль

Підсумковим контролем у 5-му семестрі є семестровий екзамен. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському національному технічному університеті імені Юрія Кондратюка»

### 17. Методичне забезпечення

1. Деркач Т.М., Дмитренко Т.А. Журнал завдань для лабораторних занять за темою «Текстовий редактор Word» для студентів усіх спеціальностей та форм навчання. / Полтава: НУПП, 2023. – 49 с.

2. Деркач Т.М., Дмитренко Т.А. Методичні вказівки до проведення занять з дисциплін «Інформаційні системи і технології» для студентів спеціальності 014 «Середня освіта» та «Інформаційні технології» усіх спеціальностей та форм навчання/ Полтава: Нац. універ. «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2022. – 45 с.

3. Деркач Т.М., Дмитренко Т.А. Методичні вказівки для самостійної роботи з

дисципліни «Інформаційні системи і технології» для студентів спеціальності 014 «Середня освіта» усіх форм навчання/ Полтава: Нац. універ. «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2022. – 26 с.

4. Деркач Т.М. Методичні вказівки «Створення та аналіз тесту засобами форм та таблиць GOOGLE» для студентів спеціальності 122 «Комп'ютерні науки» / Полтава:НУПП, 2024. – 22 с.

## 18. Рекомендована література

### Базова

1. James Holler. Microsoft PowerPoint: The Most Updated Crash Course from Beginner to Advanced Learn All the Functions, Macros and Formulas to Become a Pro in 7 Days or Less James Holler Teaching Group- Kdp, 2023. 136p.

2. Leonard Webb. Excel: The Easiest Way to Master Microsoft Excel in 7 Days. 200 Clear Illustrations and 100+ Exercises in This Step-by-Step Guide Designed for Absolute Newbie. Discover Formula, Charts and More Amazon Digital Services LLC - Kdp, 2023.131p.

3. Max Clark. The Microsoft Office 365 Bible: The Complete Guide to Master the 9 Most In-Demand Microsoft Programs Step by Step - Secret Tips & Shortcuts to Stand Out from the Crowd and Impress Your Boss. Amazon Digital Services LLC - Kdp, 2023. 366p.

4. Інформаційні технології. Конспект лекцій: навчальний посібник (електронне мережне навчальне видання) /Д.В. Риндюк, В.А. Пешко; за ред. О.А. Сірого. - Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 180 с.

5. Інформаційні технології: навчальний посібник /О.І. Зачек, В.В. Сенік, Т.В. Магеровська та ін.; за ред. О.І. Зачека. - Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 432 с.

6. Кравцова А.Ю. Основи інформатики. Microsoft Word 2019: навчально-методичний посібник. Краматорськ: ВСП «КФК ПІТБ ДДМА», 2023. 100 с.:іл.

7. Логінова Н. І. Інформаційні технології: навч.-метод. посібник [Електр. видання] / Н. І. Логінова, О. Г. Трофименко, М. А. Яценко, Т. А. Латковська. – Одеса, 2024. – 152 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://doi.org/10.32837/11300.27258>

8. Прикладне програмне забезпечення: Конспект лекцій [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. спеціальності 051 «Економіка», ОПП «Економіка бізнес-підприємства» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад. Н.Л. Кузьмінська. – Електронні текстові дані (1 файл: 1097 Кб). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. – 89 с.

### Допоміжна

1. Короткі посібники користувача Office: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://support.office.com/uk-ua/article/Короткі-посібники-користувача-office-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e>

## 19. Інформаційні ресурси

1. Дистанційний курс з дисципліни «Прикладне програмне забезпечення» для студентів денної форми навчання спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа URL: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=874>

2. Робоча програма навчальної дисципліни «Прикладне програмне забезпечення» для студентів денної форми навчання спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Полтава, 2024 року. (Електронна версія в електронній бібліотеці Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»).