



**Силабус навчальної дисципліни  
«Інформаційно-аналітична діяльність»**

<b>Спеціальність</b>	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
<b>Освітня програма</b>	ОП «Інформаційна аналітика і PR-діяльність»
<b>Освітній рівень</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Курс / семестр</b>	3 курс, 5 семестр
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	3
<b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b>	Лекції – 16 год.
	Практичні - 16 год.
	Самостійна робота - 58 год.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Екзамен
<b>Кафедра</b>	Кафедра українознавства, культури та документознавства 214-П, <a href="http://hf.nuppp.edu.ua">http://hf.nuppp.edu.ua</a>
<b>Викладач</b>	Чередник Людмила Анатоліївна, к.філол.н., доцент <a href="https://nuppp.edu.ua/page/profil-vikladacha-lyudmila-cherednik.htm">https://nuppp.edu.ua/page/profil-vikladacha-lyudmila-cherednik.htm</a>
<b>Контактна інформація викладача</b>	<a href="mailto:ludmila.cherednik@gmail.com">ludmila.cherednik@gmail.com</a>
<b>Дні занять</b>	За розкладом, відповідно до графіку навчального процесу
<b>Консультації</b>	Аудиторія 214 П, відповідно до графіку

**Мета навчальної дисципліни** – опанування знань щодо теоретичних основ ІАД, організаційно-методичних засад реалізації ІАД в управлінській сфері та в галузі НТІ, типології інформаційно-аналітичних продуктів і послуг, методики їх створення й надання користувачам, підготовки інформаційно-аналітичних документів.

**Програмні результати навчання**

РН 2 Впроваджувати й використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології вебдизайну та вебмаркетингу.

РН 3 Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організувати референтну й офісну діяльність.

РН 5 Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.

РН 6 Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.

РН 7 Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.

РН 11 Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.

РН 12 Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.

РН 13 Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.

РН 15 Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

РН 17 Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.

РН 18 Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

**Передумови для навчання**

Оволодіння знаннями з інформаційно-аналітичної діяльності ґрунтується на тісному взаємозв'язку з іншими навчальними курсами документно-комунікаційного циклу,



зокрема з дисциплінами «Архівознавство», «Правові основи документно-інформаційної діяльності», «Бібліотекознавство та книгознавство» та ін.

**Індивідуальне завдання**

**Курсова робота**

**Зміст навчальної дисципліни**

Змістовий модуль 1. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ: ОСНОВИ ТЕОРІЇ ТА ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Тема 1. Вступ до курсу «Інформаційно-аналітична діяльність».

Тема 2. Інформаційний складник інформаційно-аналітичної діяльності.

Тема 3. Аналітичний складник інформаційно-аналітичної діяльності.

Тема 4. Інформаційно-аналітична діяльність: практичні аспекти реалізації у сфері управління.

Змістовий модуль 2. ІНФОРМАЦІЙНІ ПРОДУКТИ І ПОСЛУГИ. АНАЛІТИЧНЕ ОПРАЦЮВАННЯ ДОКУМЕНТІВ.

Тема 5. Інформаційні продукти як результат інформаційно-аналітичної діяльності.

Тема 6. Соціальна комунікація як невід’ємний складник інформаційного обслуговування.

Тема 7. Оглядово-аналітичний документ: класифікація, структура, особливості укладання.

Тема 8. Методика підготовки інформаційно-аналітичних продуктів.

**Сторінка курсу на платформі Moodle**

Розміщено: робоча програма дисципліни, матеріали лекцій; завдання до практичних занять, завдання для самостійної роботи студентів, ілюстративні та візуальні матеріали.

<https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=653>

**Рекомендовані джерела**

**Базові**

1. Ковальська Л. Інформаційно-аналітична діяльність сучасної бібліотеки. *Бібліотечний вісник*. 2021. № 3. С. 12-21.

2. Варенко В. М. Інформаційно-аналітична діяльність. Київ: Університет «Україна», 2013. 246 с.

3. Захарова І. В., Філіпова, Л. Я. Основи інформаційно-аналітичної діяльності. Київ: Видавництво «Центр учбової літератури», 2015. 268 с.

4. Інформація та документація. Науково-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять: ДСТУ 5034:2008. Київ: Держспоживстандарт України, 2009. 20 с.

5. Кулицький С.П. Основи організації інформаційної діяльності у сфері управління. Київ: МАУП, 2002. 146 с.

6. Муковський І. Т., Міщенко А. Г., Шевченко М. М. Інформаційно-аналітична діяльність у міжнародних відносинах. Київ: Кондор, 2012. 234 с.

7. Сурмін Ю. П. Аналітична діяльність. Київ: Центр інновацій та розвитку, 2000. 216 с.

*Розширений перелік джерел наведено у робочій програмі навчальної дисципліни*

**Система оцінювання результатів навчання**

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них: на поточний контроль може бути відведено 50 балів, а 50 балів – на підсумковий (для допуску до екзамену необхідно мати не менше 25 балів поточної успішності). Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в робочій програмі навчальної дисципліни.

**Накопичування балів з навчальної дисципліни**

**Види навчальної роботи**

**Максимальна кількість балів**

Виконання завдань на практичних заняттях, тестування за темами

**50**

Екзамен

**50**

**Максимальна кількість балів**

**100**



**Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкалі оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	задовільно
60 - 63	E	
35 - 59	FX	незадовільно
1 - 34	F	

**Політики навчальної дисципліни**

Вивчення навчальної дисципліни потребує роботи з інформаційними джерелами, базовою літературою, підготовки до лекцій і практичних занять, виконання усіх завдань згідно з навчальним планом.

Підготовка до практичних занять передбачає: ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; вивчення лекційного матеріалу. Рішення практичних завдань повинно демонструвати ознаки самостійності виконання здобувачем такої роботи, відсутність ознак повторюваності та плагіату.

Присутність здобувачів вищої освіти на практичних і лекційних заняттях є обов'язковою, важливою також є їх участь в обговоренні, дискусіях з усіх питань теми. Пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=653>.

Силабус затверджено на засіданні кафедри українознавства, культури та документознавства 22 серпня 2023 р. Протокол № 1