



Силабус навчальної дисципліни
«Архівознавство»

Спеціальність	029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Освітня програма	«Інформаційна аналітика та PR-діяльність»
Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	1 курс, 2 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	6
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції - 36 год. Семінарські – 36 год. Самостійна робота - 108 год. Індивідуальна робота не передбачена
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Кафедра	Кафедра українознавства, культури та документознавства, ауд.214-П, https://nupp.edu.ua/page/kafedra-ukrainoznavstva-kulturi-ta-dokumentoznavstva.html https://nupp.edu.ua/page/kafedra-ukrainoznavstva-kulturi-ta-dokumentoznavstva.html
Викладач (-і)	Передерій Ірина Григоріївна, д.і.н., професор https://nupp.edu.ua/page/profil-vikladacha-irina-perederiy.html Чиркова Марина Юріївна, ст.викладач https://nupp.edu.ua/page/profil-vikladacha-chirkova-marina-iryna.perederii@gmail.com
Контактна інформація викладача (-ів)	050-6948011 chirkovam@ukr.net 097-4521786
Дні занять	За розкладом, відповідно до графіку навчального процесу
Консультації	аудиторія 204-Па відповідно до графіку
Мета навчальної дисципліни	– формування у майбутнього фахівця цілісної системи необхідних базових знань про архівістику як галузь науки та сферу практичної діяльності, а також набуття практичних навичок зі створення, організації збереження та використання архівних документів у тому числі за допомогою новітніх інформаційних технологій.
Результати вивчення навчальної дисципліни	<p>РН 1: Знати й розуміти наукові засади організації, модернізації і впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.</p> <p>РН 4: Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення й задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.</p> <p>РН 5: Узагальнювати, аналізувати й синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.</p> <p>РН 6: Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі й галузеві нормативні документи.</p> <p>РН 7: Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.</p> <p>РН 11: Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 13: Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.</p> <p>РН 14: Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.</p> <p>РН 15: Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</p> <p>РН 16: Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.</p> <p>РН 17: Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.</p> <p>РН 18: Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.</p> <p>РН 19: Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p> <p>РН 20: Уміти оприлюднювати результати власних теоретико-прикладних досліджень у фаховому середовищі та презентувати їх із застосуванням сучасних технічних засобів.</p> <p>РН 24: Розміщувати оперативну інформацію про свій рекламний, інформаційний та медіа продукт на доступних</p>
Передумови вивчення навчальної дисципліни	– «Концепція професійного спрямування. Вступ до фаху»,



Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теорія та історія архівної справи у світовому та вітчизняному вимірі.

Тема 1. Архівознавство як наукова і навчальна дисципліна та галузь практичної діяльності.

Тема 2. Історія архівної справи у світовому вимірі.

Тема 3. Архівна справа в Україні (X-XVIII ст.).

Тема 4. Історія архівної справи в Україні кін. XVIII – початку XX ст.

Тема 5. Вітчизняна архівна справа новітнього часу (XX-XXI ст.).

Змістовий модуль 2. Архівна система: типологія, структура, принципи організації.

Тема 6. Архівні системи сучасних країн.

Тема 7. Національний архівний фонд України.

Тема 8. Система Укрдержархіву.

Тема 9. Галузеві та недержавні архівні установи України.

Змістовий модуль 3. Функціонування сучасних архівів.

Тема 10. Організація роботи архівів.

Тема 11. Класифікація архівних документів.

Тема 12. Експертиза цінності документів.

Тема 13. Комплектування державних архівів.

Тема 14. Архівне описування та обліково-пошукові засоби архівів.

Тема 15. Забезпечення збереженості документів.

Тема 16. Інформатизація архівної справи України.

**Сторінка курсу
на платформі
Moodle**

Розміщено: силабус, робоча програма навчальної дисципліни, матеріали лекцій, презентації, завдання до семінарських занять, завдання для самостійної роботи студентів, тести за темами, підсумковий модульний контроль.

<https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=487>



Рекомендовані джерела

1. Архівознавство: навчально-методичний посібник зі схемами та додатками для самостійної роботи студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / Укладач: І.Г. Передерій. – Полтава: ПолтНТУ, 2016.
2. Архіви України: Путівник / Держкомархів України, УНДІАСД; за заг. ред. І. Матяш. – К.: Горобець, 2007. – 184 с.: іл.
3. Архівістика: Термінолог. словник / Голов. архів. упр. при Кабінеті міністрів України, УДНДІАСД; авт.-упоряд.: К. Є. Новохатський (кер. авт. кол.) та ін. – К., 1998. – 106 с.
4. Архівні установи України: Довідник / Держкомархів України, УНДІАСД. – 2-ге вид., доп. – К., 2005. – Т. 1. – 692 с. / http://www.archives.gov.ua/Publicat/References/Ref_Arch-Ukr.php
5. Архівні установи України: довідник. Т. 2 / Держкомархів України, УНДІАСД. – К., 2010. – XXVIII, 604 с. / http://undiasd.archives.gov.ua/doc/Arkhirvni_ustanovy_Ukrainy.pdf
6. Архівознавство: Підручник / За ред. Я.С. Калакури та І.Б. Матяш. – 2-ге вид., випр. і доп. – К., 2002.
7. Гула Р.В., Передерій І.Г., Сажко В.В. (2022). Вітчизняні архіви, бібліотеки та музеї як об'єкт і суб'єкт консцієнтальної війни в умовах збройної агресії РФ проти України. Вісник Харківської державної академії культури. Вип. 62. С. 7-40. URL: <http://v-khsac.in.ua/article/view/272319>
8. Інформаційне протиборство: роль та практика діяльності бібліотек, архівів та музеїв (за досвідом російсько-української війни): монографія / Р.В.Гула, О.П.Дзьобань, І.Г.Передерій, І.Р.Чобіт. – Київ: Вид-во Ліра-К, 2023. – 260 с.
9. Стратегія розвитку архівної справи на період до 2025 року. Проект. – К., 2020 / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://archives.gov.ua/wp-content/uploads/%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%A2%D0%95%D0%93%D0%86%D0%AF.pdf>
10. Хрестоматія з архівознавства: Навч. посібник / Упоряд.: Г.В. Боряк, І.Б. Матяш, Р.Я. Пиріг. – К., 2003.
11. Бездрабко В. Теоретичні засади експертизи цінності документів: традиції і сучасні тренди (із зарубіжного досвіду) // Архіви України. – К., 2019. - Випуск 4 № 321 (2019): жовтень – грудень. – С. 7-41.
12. Бездрабко В. Архів, архівіст, архівна культура: ідея, метафора, постання майбутнього образу // Архіви України. – К., 2019. - Випуск 2 № 319 (2019): квітень – червень. – С. 42-66.
13. Дідух Л., Залеток Н. Досвід українських архівів у створенні цифрового фонду користування документами Національного архівного фонду // Архіви України. – К., 2019. - Випуск 1 № 318 (2019): січень – березень. – С. 87-101.
14. Калакура Я., Ковтанюк Ю. Архівний менеджмент в умовах електронного урядування // Архіви України. – К., 2019. - Випуск 3 № 320 (2019): липень – вересень. – С. 18-57.
15. Передерій І.Г., Вертій Ж.С. «Спроможні архіви» як стратегічна мета розвитку вітчизняної архівної справи: концепція та перспективи реалізації. // Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи : матеріали V Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 25 листопада 2020 р. / редкол.: І.Г. Передерій, О.Є. Гомотюк та ін. Полтава, 2020. 401 с. – С. 237-243.
16. Передерій І.Г. Корпоративні архіви в системі «паблік рилейшнз»: із досвіду країн Заходу / І.Г. Передерій // Структурні зміни у суспільстві та економіці під впливом комунікацій та інформації : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Полтава, 12 – 13 травня 2016 року) / за ред. М.В. Макарової. – Полтава: ПУЕТ, 2016. – 331 с. – С. 181 – 184.



Система оцінювання результатів навчання		
Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них при підсумковому контролі у вигляді екзамену 50 балів відведено на поточний контроль, а 50 балів – на підсумковий. Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в робочій навчальній програмі дисципліни.		
Накопичування балів з навчальної дисципліни		
Види навчальної роботи		Мах кількість балів
Виконання завдань на семінарському занятті, тестування за темами		50
Екзамен		50
Максимальна кількість балів		100
Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкалі оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»		
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	Відмінно
82 - 89	B	Добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	Задовільно
60 - 63	E	
35 - 59	FX	Незадовільно
1 - 34	F	
Політики навчальної дисципліни		
Вивчення навчальної дисципліни потребує роботи з інформаційними джерелами, підготовки до лекцій і практичних занять, виконання усіх завдань згідно з навчальним планом.		
Підготовка до семінарських занять передбачає: ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; вивчення лекційного матеріалу та нового матеріалу зі списку рекомендованої та додаткової літератури.		
Присутність здобувачів вищої освіти на семінарських і лекційних заняттях є обов'язковою, важливою також є їх участь в обговоренні всіх питань теми. Пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.		
Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=487		

Силабус затверджено на засіданні кафедри українознавства, культури та документознавства
22 серпня 2023 р. Протокол № 1