



Силабус навчальної дисципліни
«Етика і психологія ділового спілкування»

Спеціальність	029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Освітня програма	ОП «Інформаційна аналітика та PR-діяльність»
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	1 курс, 1 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	3
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 18 год.
	Практичні – 18 год.
	Самостійна робота – 54 год.
	Індивідуальна робота – 0 год.
Форма підсумкового контролю	Диференційований залік
Кафедра	Кафедра українознавства, культури та документознавства, ауд.214-П, https://nupp.edu.ua/page/kafedra-ukrainoznavstva-kulturi-ta-dokumentoznavstva.html
Викладач	Денисовець Ірина Вікторівна, к.філол.н., доцент
Контактна інформація викладача	denysovets.ira@gmail.com
Дні занять	За розкладом, відповідно до графіка навчального процесу
Консультації	Аудиторія 214-П, відповідно до графіка
<p>Мета навчальної дисципліни – формування у студентів знань про сутність, правила і технологію застосування основних вимог загальної та професійної етики в процесі ділової комунікації; вироблення практичних вмінь спілкування та орієнтації в будь-яких етикетних ситуаціях, що можуть виникати в практичній діяльності, сприяння значному просуванню на шляху професійного вдосконалення.</p>	
<p>Результатами вивчення навчальної дисципліни є формування наступних програмних результатів:</p> <p>РН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.</p> <p>РН13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.</p> <p>РН14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.</p> <p>РН15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</p> <p>РН16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.</p> <p>РН17. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.</p> <p>РН20. Уміти оприлюднювати результати власних теоретико-прикладних досліджень у фаховому середовищі та презентувати їх із застосуванням сучасних технічних засобів.</p>	
<p style="text-align: center;">Передумови для навчання</p> <p>Передумовою вивчення дисципліни «Етика та психологія ділового спілкування» є «Філософія», «Історія України та української культури».</p>	
<p style="text-align: center;">Зміст навчальної дисципліни</p> <p>Змістовий модуль 1. ВСТУП ДО ВИВЧЕННЯ ЕТИКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ.</p>	



Тема 1. Предмет і завдання курсу «Етика і психологія ділового спілкування».
 Тема 2. Спілкування як соціально-психологічний феномен.
 Тема 3. Психологія міжособистісної взаємодії.
Змістовий модуль 2. ЕТИКА ТА ПСИХОЛОГІЯ ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ КЕРІВНИКА.
 Тема 4. Етика підприємницької діяльності.
 Тема 5. Етика і технології ділової комунікації.
 Тема 6. Загальні норми етикету в бізнесі.
 Тема 7. Компоненти зовнішньої естетичної виразності в бізнесі.

Сторінка курсу на платформі Moodle

Розміщено: силабус, робоча програма навчальної дисципліни, матеріали лекцій, методичні рекомендації та завдання до практичних занять, завдання для самостійної роботи, презентації, тести за темами, підсумковий модульний контроль. <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=4905>

Рекомендовані джерела Базові

1. Абрамович С., Чікарьова М. Мовленнєва комунікація. Київ, 2013. 460 с.
2. Авраменко О.О., Яковенко Л.В., Шийка В.Я. Ділове спілкування: навчальний посібник. Івано-Франківськ: Лілея, 2015. 160 с.
3. Гриценко Т.Б., Гриценко С.П., Іщенко Т.Ф. Етика ділового спілкування. Київ: ЦУЛ, 2021. 344 с.
4. Дербеньова Л.В. Етика та психологія ділових відносин: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2017. 68 с.
5. Кацавець Р.С. Ділове письмо та етика. Київ: Алерта, 2022. 324 с.
6. Кравченко В.Ю. Етика та психологія ділового спілкування: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ФНТУНГ, 2018. 109 с.
7. Кубрак О.В. Етика ділового та повсякденного спілкування. Київ, 2023. 222 с.
8. Нежинська О.О. Основи коучингу: навчальний посібник. Київ; Харків: ТОВ «ДІСА ПЛЮС», 2017. 220 с.
9. Пантелюк М.І., Маруніч І.І., Гайдаєнко І.В. Ділове спілкування та культура мовлення. Київ : ЦУЛ, 2020. 224 с.
10. Теслюк В.М. Основи красномовства [Текст] : навч. посібник. Київ : Ліра-К, 2021. 282 с.
11. Тележкіна О.О. Ділове спілкування: усна і писемна форми. Харків: Смугаста типографія, 2015. 283 с.

Розширений перелік джерел наведено у робочій програмі навчальної дисципліни

Система оцінювання результатів навчання

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них до 70 балів студент може отримати впродовж семестру за результатами поточного контролю, решта 30 балів припадає на підсумковий контроль; мінімальна сума балів, що дозволяє студенту бути атестованим з дисципліни – 60 балів.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в робочій програмі навчальної дисципліни.

Накопичування балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи		Мах кількість балів
Виконання завдань на практичних заняттях, тестування за темами		70
Диференційований залік		30
Максимальна кількість балів		100
Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкалі оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»		
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно



82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	задовільно
60 - 63	E	
35 - 59	FX	незадовільно
1 - 34	F	

Політика навчальної дисципліни

Вивчення навчальної дисципліни потребує роботи з інформаційними джерелами, підготовки до лекцій і практичних занять, виконання всіх завдань згідно з навчальним планом.

Підготовка до практичних занять передбачає: ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; вивчення лекційного матеріалу, виконання практичних завдань. Присутність здобувачів вищої освіти на практичних і лекційних заняттях є обов'язковою, важливою також є їхня участь в обговоренні всіх питань теми. Пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, шанобливо ставитися до учасників процесу навчання, дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=4905>

Силабус затверджено на засіданні кафедри українознавства, культури та документознавства
22 серпня 2023 р. Протокол № 1