



Силабус навчальної дисципліни
«ПРИКЛАДНЕ ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ»

Спеціальність	<i>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</i>
Освітня програма	<i>Інформаційна аналітика та PR-діяльність</i>
Освітній рівень	<i>перший (бакалаврський)</i>
Статус дисципліни	<i>Обов'язкова</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Курс / семестр	<i>2 курс -4 семестр, 3 курс- 5семестр</i>
Кількість кредитів ЄКТС	<i>7</i>
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Лекції: 4 семестр – 10 год., 5семестр 14 год.</i>
	<i>Лабораторні: 4 семестр – 26 год., 5семестр – 34 год.</i>
	<i>Самостійна робота: 4 семестр – 54 год., 5семестр – 72 год.</i>
Форма підсумкового контролю	<i>4 семестр – диференційований залік, 5семестр – екзамен</i>
Кафедра	<i>Кафедра комп'ютерних та інформаційних технологій і систем https://nipp.edu.ua/page/kafedra-kompyuternikh-ta-</i>
Викладач (-і)	<i>Деркач Тетяна Миколаївна, к.т.н., доцент</i>
Контактна інформація викладача (-ів)	<i>Vukladach.tnd@gmail.com</i>
Дні занять	<i>За розкладом, відповідно до графіку навчального процесу</i>
Консультації	<i>аудиторія 104Л відповідно до графіку</i>

Мета навчальної дисципліни - ознайомлення студентів із сучасними прикладними програмами, інформаційними технологіями та можливість їх використання у подальшій професійній діяльності.

Програмні результати навчання

РН 1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. РН 2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу. РН 3. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність. РН 4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. РН 5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням РН 7. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем. РН 8. Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності. РН 9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг. РН 10. Кваліфіковано використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання. РН 11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. РН 12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів. РН 19. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності. РН 24. Розміщувати оперативну інформацію про свій рекламний, інформаційний та медіа продукт на доступних інтернет- та медійних платформах, виставкових майданчиках.



Передумови для навчання

Вивчення навчальної дисципліни ґрунтується на знаннях з дисциплін: інформатика і комп'ютерна техніка, комп'ютерні мережі та інтернет-технології.

Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Предмет, метод і завдання дисципліни. Програмне забезпечення. Загальна характеристика. **Тема 2.** Текстовий редактор Microsoft Word. Розширені можливості. **Тема 3.** Табличний процесор Microsoft Excel. Розширені можливості. **Тема 4.** Технології створення презентацій та публікацій. Програма Microsoft PowerPoint та Microsoft Office Publisher. **Тема 5.** Основи роботи з відеоматеріалом. Створення буктрейлерів. **Тема 6.** Служби та сервіси Google. **Тема 7.** Бази даних. Системи управління базами даних..

Сторінка курсу на платформі Moodle

<https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=874>

Рекомендовані джерела

1. Баженов В.А., Венгерський П.С., Гарвона В.С. та ін. / Наук. ред. Г.А. Шинкаренко, О.В. Шишов. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології. Підручник. – Київ: Каравела, 2017. 592 с.
2. Бережна О.Б. Інформатика та комп'ютерна техніка: у 2-х ч. Частина 1: навчальний посібник / О. Б. Бережна. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2017. – 164 с.
3. Бонч-Бруєвич Г.Ф., Носенко Т.І. Організація та обробка електронної інформації: навчальний посібник. – Київ: ун-т ім. Б. Грінченка, 2013. 108 с.
4. Корчук О.Ю., Косяк В.І. Основи інформатики та обчислювальної техніки: Навч. посіб. / О.Ю.Корчук, В.І.Косяк. – К.: НАУ, 2018. – 160 с.
5. Нелюбов В. О., Куруца О. С. Основи інформатики. Microsoft Excel 2016: навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2018. - 58 с.: іл.: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/15617>
6. Нелюбов В.О., Куруца О.С. Основи інформатики. Microsoft Word 2016: електронний навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ УжНУ, 2018. 96 с.: іл.: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/16001>
7. Основи інформаційних технологій і систем / В. А. Павлиш, Л. К. Гліненко, Н. Б. Шаховська. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 620 с
8. Руденко В. Д. Інформатика (профільний рівень): / В. Д. Руденко, Н. В. Речич, В. О. Потієнко. – Харків: Вид-во «Ранок», 2019. – 256 с.: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://interactive.ranok.com.ua/upload/file/2019/Inform-prof_11kl.pdf

Система оцінювання результатів навчання

За результатами поточного контролю протягом 4 семестру студент може отримати максимально 70 балів, за результатами підсумкового контролю 30 балів.

За результатами поточного контролю протягом 5 семестру студент може отримати максимально 50 балів, за результатами підсумкового контролю 50 балів, мінімальна сума балів, що дозволяє студенту бути атестованим з дисципліни - 60 балів.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в робочій навчальній програмі дисципліни.



Накопичування балів з навчальної дисципліни		
Види навчальної роботи		Мах кількість балів
Контрольна робота		20
Робота на заняттях та виконання лабораторних завдань		50
Диференційований залік		30
Максимальна кількість балів 4 семестр		100
Робота на заняттях та виконання лабораторних завдань		50
Екзамен		50
Максимальна кількість балів 5 семестр		100
Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкалі оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»		
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	задовільно
60 - 63	E	
35 - 59	FX	незадовільно
1 - 34	F	
Політики навчальної дисципліни		
<p>Вивчення навчальної дисципліни потребує роботи з інформаційними джерелами, підготовки до лекцій і лабораторних занять, виконання усіх завдань згідно з навчальним планом.</p> <p>Підготовка до лабораторних занять передбачає: ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; вивчення лекційного матеріалу. Рішення практичних завдань повинно демонструвати ознаки самостійності виконання здобувачем такої роботи, відсутність ознак повторюваності та плагіату.</p> <p>Присутність здобувачів вищої освіти на лабораторних і лекційних заняттях є обов'язковою, важливою також є їх участь в обговоренні всіх питань теми. Пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.</p>		
Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни		

Силабус затверджено на засіданні кафедри комп'ютерних та інформаційних технологій і систем
22 серпня 2023 р. Протокол № 1



Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»