



Силабус навчальної дисципліни
«Бібліотекознавство»

Спеціальність	029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Освітня програма	«Інформаційна аналітика та PR-діяльність»
Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	1 курс, 2 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	3
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції - 18 год. Практичні заняття –18 год. Самостійна робота - 54 год. Індивідуальні завдання - 0 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Кафедра	Кафедра українознавства, культури та документо-знавства, ауд.214-П, https://nupp.edu.ua/page/kafedra-ukrainoznavstva-kulturi-ta-dokumentoznavstva.html https://nupp.edu.ua/page/kafedra-ukrainoznavstva-kulturi-ta-dokumentoznavstva.html
Викладач (-і)	Передерій Ірина Григоріївна, д.і.н., професор https://nupp.edu.ua/page/profil-vikladacha-irina-perederiy.html
Контактна інформація викладача (-ів)	iryna.perederii@gmail.com 050-6948011
Дні занять	За розкладом, відповідно до графіку навчального процесу
Консультації	аудиторія 204-Па відповідно до графіку
Мета навчальної дисципліни	– формування у студентів знань щодо феномену бібліотеки як соціокультурного явища, засвоєння особливостей структури бібліотекознавства як науки й бібліотеки як мультифункціонального закладу, розуміння особливостей традиційного й інноваційного функціоналу бібліотечних закладів, опанування новітніми бібліотечними технологіями.
Результати вивчення навчальної дисципліни	<p>РН 1 Знати й розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.</p> <p>РН 2 Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу.</p> <p>РН 4 Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.</p> <p>РН 5 Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.</p> <p>РН 6 Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.</p> <p>РН 7 Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.</p> <p>РН 9 Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.</p> <p>РН 11 Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 12 Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.</p> <p>РН 15 Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</p> <p>РН 17 Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.</p> <p>РН 18 Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.</p> <p>РН 19 Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p> <p>РН 21 Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціально комунікаційних наук.</p> <p>РН 22 Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних і обов'язкових джерел інформації із застосуванням методів інформаційно-аналітичної діяльності.</p>



Передумови вивчення навчальної дисципліни – «Концепція професійного спрямування».

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бібліотекознавства

Тема 1. Історія становлення бібліотекознавства як науки. Характеристика соціально-історичних умов виникнення і формування сфери бібліотечної діяльності.

Тема 2. Сутність та структура сучасного бібліотекознавства. Статус бібліотекознавства в системі наук. Методологія сучасного бібліотекознавства.

Тема 3. Виникнення та розвиток бібліотеки, її істотні функції. Типологія бібліотек та системна організація їх діяльності.

Змістовий модуль 2. Практичне бібліотекознавство.

Тема 4. Менеджмент у бібліотечно-інформаційній сфері.

Тема 5. Інтелектуальна свобода та бібліотечно-інформаційна політика держави.

Тема 6. Оцифрування бібліотечних фондів. Цифрові та електронні бібліотеки.

Тема 7. Організація бібліотечного обслуговування.

Тема 8. Сучасні засоби автоматизації бібліотечного та інформаційного обслуговування.

Тема 9. Міжнародне співробітництво у бібліотечній сфері.

**Сторінка курсу
на платформі
Moodle**

Розміщено: силабус, робоча програма навчальної дисципліни, матеріали лекцій, презентації, завдання до семінарських занять, завдання для самостійної роботи студентів, тести за темами, підсумковий модульний контроль.

<https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=1954>



Рекомендовані джерела

1. Бібліотекознавство: конспект лекцій для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» усіх форм навчання / І. Г. Передерій. – Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка, 2023. – 319 с.
2. Гула Р.В., Передерій І.Г., Сажко В.В. (2022). Вітчизняні архіви, бібліотеки та музеї як об'єкт і суб'єкт конспіраційної війни в умовах збройної агресії РФ проти України. Вісник Харківської державної академії культури. Вип. 62. С. 7-40. URL: <http://v-khsac.in.ua/article/view/272319>
3. Гула Р.В., Передерій І.Г., Сажко В.В. (2021). Соціокультурний вимір інформаційних війн ХХІ століття з погляду місця й ролі у них бібліотек. Вісник Харківської державної академії культури. Вип. 60. С. 7-23. URL: <http://v-khsac.in.ua/article/view/246700>
4. Інформаційне протиборство: роль та практика діяльності бібліотек, архівів та музеїв (за досвідом російсько-української війни): монографія / Р.В.Гула, О.П.Дзьобань, І.Г. Передерій, І.Р.Чобіт. – Київ: Вид-во Ліра-К, 2023. – 260 с.
5. Мар'їна О. Ю. Бібліотека в цифровому просторі. Харків: ХДАК, 2017. 326 с.
6. Соціальні медіа для бібліотек: середовище, ресурс, сервіс: матеріали круглого столу, Харків, 31 жовтня 2017 року / редкол.: І. В. Киричок, Т. Б. Павленко, Н. Д. Гаєва; Харківський національний медичний університет. – Харків: ХНМУ, 2017. 100 с
7. Венідиктова А. В. Міжнародні стандарти якості бібліотечно-інформаційного обслуговування. Наукові праці Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. Київ, 2017. Вип. 48. С.100–112.
8. Ефективне управління та залучення додаткових ресурсів для бібліотек. [Електронний ресурс]: посібник для бібліотечних працівників бібліотек / В. Кучереносов – К. : Бібліоміст, 2010. URL: <http://www.bibliomist.org/ua/resursi/resursi-zadvokatsiji/>.
9. Збанацька О. М. Розвиток інформаційно-пошукових мов у пошукових системах бібліотек і архівів [Електронна копія]: монографія / Оксана Збанацька; М-во культури України, Нац. акад. керів. кадрів культури і мистецтв, Нац. б-ка України ім. Ярослава Мудрого. — Дані. Київ : НАКККіМ, 2017 (Київ: НБУ ім. Ярослава Мудрого, 2017).
10. Бондаренко В. Бібліотечне інтернет-обслуговування: стан та перспективи: монографія / наук. ред. Т. Гранчак. Київ, 2016. 278 с.
11. Бібліотека в реалізації державотворчої інформаційної політики: монографія / Т. Гранчак, В. Бондаренко, С. Горова та ін. Київ, 2016. 324 с.
12. Копанєва В. О. Наукова бібліотека: від е-каталогу до е-науки // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія, 2016. № 3.С.4-10.
13. Про бібліотеки і бібліотечну справу: Закон України від 27.01.1995 р. № 32/95 – ВР: Редакція від 01.01.2010 // Законодавство України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80>.
14. Передерій І.Г., Вощенко В.Ю. Інституційний репозитарій як конструктивна модель відкритого доступу до інформації // Вісник Книжкової палати: наук.-практ. журн. / Книжкова палата України. – Київ: Книжкова палата України, 2016. - №12. – С. 34 – 36.
15. Гринчак, Т. Використання національними бібліотеками соцмереж для представлення бібліотечних продуктів і послуг / Т. Гринчак // Бібліотечний вісник. – 2016. – № 1. – С. 18–29.
16. Електронні інформаційні ресурси бібліотек у піднесенні інтелектуального і духовного потенціалу українського суспільства: [монографія] / [О. С. Онищенко та ін.] ; Нац. акад. наук України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – К., 2011. – 247 с.
17. Лобузїна К. В. Бібліотека 3.0: знання, сховища даних та експерти / К. В. Лобузїна // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2012. – № 1. – С. 26–35.
18. Ефективне управління та залучення додаткових ресурсів для бібліотек.: посібник для бібліотечних працівників бібліотек / В. Кучереносов – К. : Бібліоміст, 2010. URL: <http://www.bibliomist.org/ua/resursi/resursi-zadvokatsiji/>.



Система оцінювання результатів навчання

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них при підсумковому контролі у вигляді екзамену 50 балів відведено на поточний контроль, а 50 балів – на підсумковий. Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в робочій навчальній програмі дисципліни.

Накопичування балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Виконання завдань на семінарському занятті, тестування за темами	50
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкалі оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	Відмінно
82 - 89	B	Добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	Задовільно
60 - 63	E	
35 - 59	FX	Незадовільно
1 - 34	F	

Політики навчальної дисципліни

Вивчення навчальної дисципліни потребує роботи з інформаційними джерелами, підготовки до лекцій і практичних занять, виконання усіх завдань згідно з навчальним планом.

Підготовка до семінарських занять передбачає: ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; вивчення лекційного матеріалу та нового матеріалу зі списку рекомендованої та додаткової літератури.

Присутність здобувачів вищої освіти на семінарських і лекційних заняттях є обов'язковою, важливою також є їх участь в обговоренні всіх питань теми. Пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=1954>