



Силабус навчальної дисципліни «Документознавство»

Спеціальність	<i>029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»</i>
Освітня програма	<i>ОПП «Інформаційна аналітика та PR-діяльність»</i>
Освітній рівень	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Статус дисципліни	<i>Обов'язкова</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Курс / семестр	<i>2 курс, 3 семестр</i>
Кількість кредитів ЄКТС	<i>6</i>
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Лекції – 32 год.</i>
	<i>Практичні – 32 год.</i>
	<i>Самостійна робота – 116 год Індивідуальна робота – не передбачена.</i>
Форма підсумкового контролю	<i>Екзамен</i>
Кафедра	<i>Кафедра українознавства, культури та документознавства, ауд. 214 П https://nupp.edu.ua/page/kafedra-ukrainoznavstva-kulturi-ta-dokumentoznavstva.html</i>
Викладач (-і)	<i>Мізіна Ольга Івнівна, к.філол.н., доцент https://nupp.edu.ua/page/profil-vikladacha-olga-mizina.html</i>
Контактна інформація викладача (-ів)	<i>olamizina@gmail.com 095-0954664</i>
Дні занять	<i>За розкладом, відповідно до графіку навчального процесу</i>
Консультації	<i>Аудиторія 309 відповідно до графіку</i>
Мета навчальної дисципліни – вивчення документа як складної інформаційної системи, способів документування, систем документації, документальних комплексів і комунікацій у їх розвитку.	
Результати вивчення навчальної дисципліни ПРН 1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. ПРН 4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. ПРН 5 Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. ПРН 6 Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи. ПРН 18 Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.	
Передумови вивчення навчальної дисципліни Шкільні курси української мови, історії України, всесвітньої історії та інформатики, а також дисципліни циклу професійної підготовки, зокрема «Концепція професійного спрямування (Вступ до фаху)».	
Зміст навчальної дисципліни Змістовий модуль 1. Документознавство як наука та навчальна дисципліна. Тема 1. Документознавство як наука. Основні етапи розвитку і головні концепції документознавства. Сучасні погляди на структуру науки про документ. Тема 2. Методи документознавства. Змістовий модуль 2. Основи теорії документа Тема 3. Поняття «документ»: історія розвитку його значень. Тема 4. Документ як системний об'єкт. Функції, властивості та ознаки документа.	



Тема 5. Інформаційна і матеріальна складова документа. Знакова та матеріальна складова документа.

Тема 6. Методи і способи документування. Поняття про знаки. Класифікація знаків.

Тема 7. Класифікація документа.

Тема 8. Соціальна документно-комунікаційна система.

Змістовий модуль 3. Характеристика окремих видів і типів документів

Тема 9. Видання як вид документа.

Тема 10. Текстове видання.

Тема 11. Книга як основний вид видання.

Тема 12. Патентний та нормативний документ.

Тема 13. Періодичні та продовжувані видання.

Тема 14. Нетекстовий документ.

Тема 15. Неопублікований документ. Кінофотофонодокумент.

Змістовий модуль 4. Документи на новітніх носіях інформації

Тема 16. Документи на новітніх носіях інформації. Перфорований, мікрографічний, магнітний, оптичний та голографічний документи.

**Сторінка курсу
на платформі
Moodle**

<https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=1234>

Рекомендовані джерела Основні

1. Гиря В. І. Документознавство України: навчально-методичні рекомендації (для студентів спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування). Навчально-методична серія «КАФЕДРА»; [Ужгород. нац. ун-т; ф-т суп. наук; Кафедра політології і державного управління). Ужгород, 2020. 40 с.
2. Гнездовська Г. Аналіз сучасного стану стандартизації документно-інформаційної сфери діяльності [Електронний ресурс] / Г. Гнездовська, Н. Масі // Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності: теорії та інновації : зб. матер. І Міжнар. наук.-практ. конф., Одеса, 19-20 берез. 2015 р. / під заг. ред. В.Г. Спрінсяна. Одеса, 2015. С. 87–89. URL: <http://www.adverta.com.ua/texts/Aktualni-pytannya-dokumentoznavstva-ta-informatsiynoi-diyalnosti-teoriyi-ta-innovatsiyi.pdf>(дата звернення: 30.08.2023).
3. Документознавство та інформаційна діяльність [Електронна копія] : хрестоматія : [у 2 ч.] / М-во культури України, Нац. акад. керів. кадрів культури і мистецтв, Ін-т менеджменту, Каф. документознавства та інформ.-аналіт. діяльності ; [уклад.: М. С. Слободяник, О. М. Збанацька, В. В. Добровольська]. Електрон. текст. дані. Київ : НАКККіМ, 2014 (Київ: НБУ ім. Ярослава Мудрого, 2016). Ч. 1, вип. 2 : Електрон. текст. дані (1 файл : 257 Мб). Київ : НАКККіМ. 2014 (Київ: НБУ ім. Ярослава Мудрого, 2016).
4. Комова М.В. Документознавча термінологія. Л.: Видавництво Національного університету «Львівська політехніка», 2003. 167 с.
5. Кулешов С.Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи / УДНДІАСД; Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. К., 2000. 162 с.
6. Кулешов, С., Барабаш, В. Документознавство як наукова і навчальна дисципліна в сучасній Україні: які шляхи розвитку. Society. Document. Communication. Соціум. Документ. Комунікація. 2020. № 9. С. 131–149.
7. Кулешов С.Г. Загальне документознавство : навч. посібник для студ. ВНЗ / С.Г. Кулешов ; Держ. арх. служба України, Укр. НДІ арх. справи та документознавства : Києво-Могилянська академія. Київ, 2012 122 с.
8. Палеха Ю.І, Леміш Н.О. Загальне документознавство; навч. посібник: К.:Ліра, 2008. 395 с.
9. Українське документознавство (1991–2011) : наук.-допом. бібліогр. покажч. / М-во культури України, Нац. парлам. б-ка України ; уклад.: М. С. Слободяник, О. А. Політова ; наук. ред. та авт. вступ. ст. М. С. Слободяник. К., 2012. 176 с.
10. Швецова-Водка Г. Документознавство: Навч. посіб. К: Знання, 2007. 398 с.



Допоміжна

1. Бездрабко В. В. Документознавство в Україні: інституціоналізація та сучасний розвиток моногр. / В.В. Бездрабко; Київ. нац. ун-т ім. Т. Г. Шевченка. К.: Четверта хвиля, 2009. 720 с.
2. Документознавство та інформаційна діяльність: наука, освіта, практика: Матеріали наук. конф. 18 грудня 2002р. / М.С. Слободяник (голов.ред.). – К.: ДАК ККіМ, 2003. – 100 с.
3. Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики: Матеріали міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 25–26 травня 2004р. / М.С. Слободяник (голов.ред.). – К.: ДАК ККіМ, 2004. 212 с.
4. Кислюк К. В. Спеціальне документознавство. Модульний курс: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / К. В. Кислюк. К.: Кондор, 2011. 191 с.
5. Комова М.В. Документознавча термінологія. Л.: Видавництво Національного університету «Львівська політехніка», 2003. 167 с.
6. Кулешов С.Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи / УДНДІАСД; Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. К., 2000. 162 с.
7. Кулешов С.Г. Управлінське документознавство: навч. посіб. К.: ДАК ККіМ, 2003. 57 с.
8. Соляник А.А. Документні потоки та масиви: навч. посіб. для вищ. навч. закл. культури і мистецтв / А.А. Соляник; Харк. держ. акад. культури. Х.: ХДАК, 2000. 112 с.
9. Швецова-Водка Г. Документ і книга в системі соціальних комунікацій / Рівнен. держ. гуманітар. ун-т. Рівне, 2001. 438 с.
10. Швецова-Водка Г. Типологія документа: навч. посіб. для студ. ін-тів культури. К.: Кн. палата України, 1998. 80 с.

Нормативні документи

1. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-ХІІ. Дата оновлення: 30.10.1997: URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v005p710-97#Text> (дата звернення: 20.08.2023)
2. Про медіа : Закон України від 13.12.2022 № 2849-ІХ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20#n2443> (дата звернення: 20.08.2023)
3. Про інформаційні агентства: Закон України. від 28.02.1995 № 74/95-ВР. *Відомості Верх. Ради України*. 1995. №13. С. 281–291.
4. Про концепцію Національної програми інформатизації: Закон України від 04.02.1998 р. № 75/98-ВР. Дата оновлення: 01.01.2022, підстава № 1089-ІХ URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/75/98-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 20.08.2023).
5. Про Національну програму інформатизації: Закон України від 01.12.2022 № 2807-ІХ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/75/98-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 20.08.2023).
6. ДК 010–98. Державний класифікатор управлінської документації. К., 1999.
7. ДСТУ 2392–94. Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення. Чинний від 1995–01–01. К., 1994.
8. ДСТУ 2394–94. Інформація та документація. Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів. Терміни та визначення. К., 1994.
9. ДСТУ 2395–94. Інформація та документація. Обстеження документа, встановлення його предмета та відбір термінів для індексування. Основні вимоги. Чинний від 1995–01–01. К., 1994.
10. ДСТУ 2628-94. Системи оброблення інформації. Оброблення тексту. Терміни та визначення. Чинний від 1995–01–07. К., 1994.
11. ДСТУ 2732-94. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення. Чинний від 1995–07–01. К., 1994.
12. ДСТУ 2737–94. Записування і відтворення інформації. Терміни та визначення. Чинний від 1995–07–01. К., 1994.
13. ДСТУ 3017–95. Видання. Основні види. Терміни та визначення. Чинний від 1996–01–01. К., 1995.
14. ДСТУ 3018–95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. Чинний від 1996–01–01. К., 1995.
15. ДСТУ 3843–99. Державна уніфікована система документації. Основні положення. К., 2000.
16. ДСТУ 3844-99. Державна уніфікована система документації. Формуляр-зразок. Вимоги до



побудови. К., 2000.

17. ДСТУ 4163-2003. Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів. К., 2003.

18. ДСТУ 4423-1:2005. Інформація та документація. Керування документаційними процесами. Ч. 1. Основні положення (ISO 15489-1: 2001, MOD). Інформація та документація. Керування документаційними процесами. Частина 1 Основні положення (ISO 15489-1:2001, MOD). [Чинний від 2007-04-01]. К. : Держспоживстандарт України, 2005. 34 с. (Національний стандарт України). Режим доступу: URL: <http://metrology.com.ua/download/dstu-gost-gost-r/60-dstu/470-dstu-4423-1-2005> (дата звернення: 20.08.2023).

19. Галузевий стандарт України «Документи з паперовими носіями. Правила зберігання Національного архівного фонду. Технічні вимоги». *Архіви України*. 2001. № 1–2.

Система оцінювання результатів навчання

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них при підсумковому контролі у вигляді екзамену 50 балів відведено на поточний контроль, а 50 балів – на підсумковий.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в робочій навчальній програмі дисципліни.

Накопичування балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Виконання завдань на практичних заняттях, тестування за темами	50
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкалі оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незадовільно
1 – 34	F	

Політики навчальної дисципліни

Вивчення навчальної дисципліни потребує роботи з інформаційними джерелами, підготовки до лекцій і практичних занять, виконання усіх завдань згідно з навчальним планом.

Підготовка до практичних занять передбачає: ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; вивчення лекційного матеріалу. Рішення практичних завдань повинно демонструвати ознаки самостійності виконання здобувачем такої роботи, відсутність ознак повторюваності та плагіату.

Присутність здобувачів вищої освіти на практичних і лекційних заняттях є обов'язковою, важливою також є їх участь в обговоренні всіх питань теми. Пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни (<https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=1234>).