



Силабус навчальної дисципліни
«Міжнародне співробітництво в
інформаційній, архівній та
бібліотечній сфері»

Спеціальність	029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Освітні програми	Інформаційна аналітика та PR-діяльність
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	3 курс, 6 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції - 30 год. Семінарські - 30 год. Самостійна робота - 90 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Кафедра	Кафедра українознавства, культури та документознавства 214 П, https://nupp.edu.ua/page/kafedra-ukrainoznavstva-kulturi-ta-dokumentoznavstva.html
Викладачі	Передерій І.Г., д. істор. н., професор https://nupp.edu.ua/page/profil-vikladacha-irina-perederiy.html Чиркова М.Ю., ст. викладач https://nupp.edu.ua/page/profil-vikladacha-chirkova-marina-yuriivna.html
Контактна інформація викладачів	iryna.perederii@gmail.com 050-6948011 chirkovam68@gmail.com 097-4521786
Дні занять	За розкладом, відповідно до графіку навчального процесу
Консультації	Аудиторія 204П відповідно до графіку Аудиторія 207П відповідно до графіку
<p>Мета навчальної дисципліни формування в студентів цілісної системи знань про сутність та історію розвитку міжнародного співробітництва в інформаційній, архівній та бібліотечній сфері, основні форми та напрями професійної міжнародної комунікації у цій сфері, участь України у міжнародному інформаційному співробітництві</p>	
<p>Результати вивчення навчальної дисципліни – навчальна дисципліна «Міжнародне співробітництво в інформаційній, архівній та бібліотечній сфері» формує наступні результати навчання:</p> <p>РН 1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.</p> <p>РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.</p> <p>РН 6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.</p> <p>РН 7. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.</p> <p>РН 11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.</p>	



РН 14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.

РН 15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

РН 16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.

РН 18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

РН 20. Уміти оприлюднювати результати власних теоретико-прикладних досліджень у фаховому середовищі та презентувати їх із застосуванням сучасних технічних засобів.

Передумовами вивчення навчальної дисципліни є знання, одержані під час вивчення курсів «Архівознавство» та «Інформаційно-аналітична діяльність».

Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Напрями та форми міжнародного співробітництва в інформаційній сфері **Тема 2.** Зародження та розвиток міжнародного співробітництва в інформаційній, архівній та бібліотечній сфері. **3.** Діяльність Міжнародної федерації інформації і документації **Тема 4.** Міжнародна рада архівів (ICA): історія становлення та напрями діяльності. **Тема 5.** Міжнародні конгреси архівів і Міжнародні конференції Круглого Столу архівів (CITRA) як майданчики для обміну інноваціями в архівній теорії та практиці **Тема 6.** Міжнародне співробітництво у сфері збирання, збереження і експонування кінодокументів. **Тема 7.** Діяльність Міжнародної федерації бібліотечних асоціацій та установ (IFLA). **Тема 8.** Участь Міжнародної організації зі стандартизації (ISO) в інформаційно-бібліографічному та архівному співробітництві. **Тема 9.** Роль Організація Об'єднаних Націй з питань освіти, науки та культури (ЮНЕСКО) у міжнародному співробітництві в інформаційній, архівній та бібліотечній сфері **Тема 10.** Міжнародні програми обміну інформацією та документацією ЮНЕСКО. **Тема 11.** Міжнародне співробітництво з оцифрування, збереження та надання доступу до культурної спадщини у цифровій формі. **Тема 12.** Співробітництво в інформаційній, архівній та бібліотечній сфері у Європі. **Тема 13.** Досвід міжнародного співробітництва інформаційних установ України

Сторінка курсу на платформі Moodle

<https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=6704>

Рекомендовані джерела

1. Медведєва В., Шендрік О. Міжнародне співробітництво публічних бібліотек України : монографія. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. 248 с.
2. Інформаційне протистояння: роль та практика діяльності бібліотек, архівів і музеїв (за досвідом російсько-української війни): монографія / Р.В. Гула, О.П. Дзьобань, І.Г. Передерій, І.Р. Чобіт. Київ: Видавництво Ліра-К, 2023. 260 с.
3. Хромов А. Співпраця державних архівів із міжнародними інституціями : інтеграція України в глобальний архівний простір. *Студії з інформаційної науки, соціальних комунікацій та філології в сучасному світі* : зб. матер. II Всеукраїнської наук.-практ. конф. з міжнародною участю, м. Київ, 24 жовтня 2024 р. / Маріуп. держ. ун-т ; ред. Ю.О. Демидова, І.В. Мельничук; упоряд. В.О. Кудлай, О.В. Євмененко, І.О. Петрова, О.О. Федотова. Київ : МДУ, 2024. С. 6-10.
4. Кулешов С. Г., Барабаш В. А., Глебова Л. В. Сучасне документознавство за кордоном. Навчальний посібник з курсу «Документознавство». Частина перша «Сучасна документологія (неодокументація) за кордоном. Кропивницький : ЦНТУ, 2020. 120 с.
5. Кулиняк І. Я., Карий О. І., Прокопишин-Рашкевич Л. М., Огінок С. В., Бондаренко Ю. Г. Європейський досвід популяризації історичної спадщини та культурного туризму: навч. посібник. Львів: Растр-7, 2023. 254 с.
6. Міжнародне співробітництво у бібліотечно-інформаційній сфері: конспект лекцій до курсу для студ. Спеціальності «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія», спеціалізації «Бібліотекознавство та інформаційна діяльність» // Харк. держ. акад. культури ; уклад. О. Ю. Мар'їна. Харків : ХДАК, 2016. 68 с.
7. Попова Л., Хромов А. Стандартизація у сфері архівної справи: міжнародний досвід та проблеми гармонізації в Україні. *Адміністративне право і процес*. 2021. № 4(35). С. 5-19.



8. Managing low-cost digitization projects in Least Developed Countries and Small Island Developing States: a Manual / UNESCO. Paris: UNESCO, 2021. 75 p.

Система оцінювання результатів навчання

За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально 50 балів, за результатами підсумкового контролю 50 балів. Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 25 балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в робочій навчальній програмі дисципліни.

Накопичування балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Робота на заняттях і виконання завдань	50
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкалі оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	задовільно
60 - 63	E	
35 - 59	FX	незадовільно
1 - 34	F	

Політики навчальної дисципліни

Вивчення навчальної дисципліни потребує роботи з інформаційними джерелами, підготовки до лекцій і семінарських занять, виконання усіх завдань згідно з навчальним планом.

Підготовка до семінарських занять передбачає: ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; вивчення лекційного матеріалу.

Присутність здобувачів вищої освіти на семінарських і лекційних заняттях є обов'язковою, важливою також є їх участь в обговоренні всіх питань теми. Пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

1. Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=6704>