



Силабус навчальної дисципліни
«Бібліотекознавство»

Спеціальність	029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Освітня програма	«Інформаційна аналітика та PR-діяльність»
Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	1 курс, 2 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції - 30 год.
	Практичні –30 год.
	Самостійна робота – 90 год
	Індивідуальна робота – не передбачена.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Кафедра	Кафедра українознавства, культури та документознавства, ауд.214-П, https://nupp.edu.ua/page/kafedra-ukrainoznavstva-kulturi-ta-dokumentoznavstva.html
Викладач (-і)	Передерій Ірина Григоріївна, д.і.н., професор
Контактна інформація викладача (-ів)	iryna.perederii@gmail.com 050-6948011
Дні занять	За розкладом, відповідно до графіку навчального процесу
Консультації	аудиторія 204-П відповідно до графіку
<p>Мета навчальної дисципліни – з'ясування феномену бібліотеки та бібліотечної справи як соціокультурного явища, засвоєння особливостей об'єкту та предмету бібліотекознавства, його структури, методології, функцій, міждисциплінарних взаємозв'язків та місця серед інших наук, розуміння змісту та специфіки наукометрії, вебметрії, кіберметрії, бібліометрії, інфометрії та інформетрії; опанування традиційним і інноваційним функціоналом сучасних бібліотечних закладів, новітніми бібліотечними технологіями.</p>	
<p>Результати вивчення навчальної дисципліни</p> <p>РН 1: Знати й розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.</p> <p>РН 2: Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології вебдизайну та вебмаркетингу.</p> <p>РН 4: Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.</p> <p>РН 5: Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.</p> <p>РН 6: Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.</p> <p>РН 7: Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.</p> <p>РН 9: Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.</p> <p>РН 11: Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 12: Застосовувати сучасні методики й технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.</p> <p>РН 15: Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</p>	



РН 18: Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

РН 20: Уміти оприлюднювати результати власних теоретико-прикладних досліджень у фаховому середовищі та презентувати їх із застосуванням сучасних технічних засобів

Передумови вивчення навчальної дисципліни «Концепція професійного спрямування (Вступ до фаху)»

Індивідуальне завдання

Не передбачено

Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Історія становлення бібліотекознавства як науки. Характеристика соціально-історичних умов виникнення і формування сфери бібліотечної діяльності.

Тема 2. Сутність та структура сучасного бібліотекознавства. Статус бібліотекознавства в системі наук.

Тема 3. Методологія сучасного бібліотекознавства.

Тема 4. Виникнення та розвиток бібліотеки, її істотні функції.

Тема 5. Типологія бібліотек та системна організація їх діяльності.

Тема 6. Менеджмент у бібліотечно-інформаційній сфері.

Тема 7. Інтелектуальна свобода та бібліотечно-інформаційна політика держави

Тема 8. Оцифрування бібліотечних фондів. Цифрові та електронні бібліотеки.

Тема 9. Організація бібліотечного обслуговування.

Тема 10. Сучасні засоби автоматизації бібліотечного та інформаційного обслуговування.

Тема 11. Міжнародне співробітництво у бібліотечній сфері

Сторінка курсу на платформі Moodle

<https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=1954>

Рекомендовані джерела

1. Мар'їна О. Ю. Бібліотека в цифровому просторі. Харків : ХДАК, 2017. 326 с.

2. Медведєва В., Шендрік О. Міжнародне співробітництво публічних бібліотек України : монографія. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. 248 с.

3. Чотири простори бібліотеки: модель діяльності: практичний посібник / автори-укладачі: О. Бояринова, О. Бруй, Л. Лугова, Я. Сошинська, І. Шевченко; Українська бібліотечна асоціація. – Київ : ВГО Українська бібліотечна асоціація, 2020. – 104 с.

4. Laugu N., Zain L., Jain P K, Kar D.C., Babbar P. Curation and Management of Cultural Heritage through Libraries. Delhi: V.K. Books International. 2017.

5. Гула Р.В., Дзьобань О.П., Передерій І.Г., Чобіт І.Р. Інформаційне протиборство: роль та практика діяльності бібліотек, архівів і музеїв (за досвідом російсько-української війни): монографія. – Київ: Видавництво Ліра-К, 2023. – 260 с.

6. Конспект лекцій з дисципліни «Бібліотекознавство» для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» денної та заочної форм навчання / Уклад. І.Г. Передерій. Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2023. 319 с.

7. Венідиктова А. В. Міжнародні стандарти якості бібліотечно-інформаційного обслуговування. *Наукові праці Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського*. Київ, 2017. Вип. 48. С.100–112.

8. Бондаренко В. Бібліотечне інтернет-обслуговування: стан та перспективи: монографія / наук. ред. Т. Гранчак. Київ, 2016. 278 с.

9. Бібліотека в реалізації державотворчої інформаційної політики : монографія / Т. Гранчак, В. Бондаренко, С. Горова та ін. Київ, 2016. 324 с.

10. Женченко М.І. Загальна та спеціальна бібліографія: навч. посіб..К. : Жнець, 2011. 256 с.

11. Про бібліотеки і бібліотечну справу: Закон України від 27.01.1995 р. № 32/95 – ВР : Редакція від 01.01.2010. *Законодавство України*. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show /32/95-%D0%B2%D1%80>.



12. Гула Р.В., Передерій І.Г., Сажко В.В. Соціокультурний вимір інформаційних війн ХХІ століття з погляду місця й ролі в них бібліотек. *Вісник Харківської державної академії культури*. Вип. 60., Харків, 2021. С. 7–23. URL: <http://v-khsac.in.ua/article/view/246700>
13. Гранчак, Т. Використання національними бібліотеками соцмереж для представлення бібліотечних продуктів і послуг. *Бібліотечний вісник*. 2016. № 1. С. 18–29.
14. Лобузїна К. В. Бібліотека 3.0: знання, сховища даних та експерти. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2012. № 1. С. 26-35.
15. Хімич Я. Інноваційні зміни в бібліотеці на основі проектного, кадрового менеджменту та ініціативної діяльності бібліотек. Київ : Самміт-книга, 2012. С. 78–80.

Система оцінювання результатів навчання

За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально 50 балів, за результатами підсумкового контролю 50 балів. Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 25 балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

Накопичування балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мак кількість балів
Робота на заняттях та виконання завдань	50
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкалі оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно добре
82 - 89	B	
74 - 81	C	
64 - 73	D	задовільно
60 - 63	E	
35 - 59	FX	
1 - 34	F	незадовільно

Політики навчальної дисципліни:

Вивчення навчальної дисципліни потребує роботи з інформаційними джерелами, підготовки до лекцій і практичних занять, виконання усіх завдань згідно з навчальним планом.

Підготовка до практичних занять передбачає: ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; вивчення лекційного матеріалу та нового матеріалу зі списку рекомендованої та додаткової літератури.

Присутність здобувачів вищої освіти на практичних і лекційних заняттях є обов'язковою, важливою також є їх участь в обговоренні всіх питань теми, виконанні відповідних завдань. Пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=1954>

Силабус затверджено на засіданні кафедри українознавства, культури та документознавства
28 серпня 2024 р. Протокол № 1