

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ
КОНДРАТЮКА»

Кафедра українознавства, культури та документознавства

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

**ДО ВИКОНАННЯ І ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ
ПЕРШОГО(БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ
029 «ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА»
УСІХ ФОРМ НАВЧАННЯ**

ПОЛТАВА, 2024

УДК 378.046-021.54:[02+07+930.25](072)

Методичні вказівки до виконання і захисту кваліфікаційних робіт першого(бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» всіх форм навчання. Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2024. 44 с.

Укладач: Чередник Л. А., к. філол. н., доцент.

Відповідальний за випуск: Передерій І. Г., завідувач кафедри українознавства, культури та документознавства, доктор історичних наук, доцент.

Рецензенти:

Денисовець І.В., к. філол. н., доцент, доцент кафедри українознавства, культури та документознавства

Дерев'янко Л.І., к. філол. н., доцент, доцент кафедри українознавства, культури та документознавства

70.38.08.02

Затверджено навчально-методичною комісією факультету філології, психології та педагогіки від 16.10.2024 р., протокол №10

© Чередник Л.А., 2024 рік

© Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка, 2024 рік

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	4
РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	6
1.1. Мета й завдання кваліфікаційної роботи	6
1.2. Основні етапи виконання кваліфікаційної роботи.....	7
РОЗДІЛ 2. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	12
2.1. Мова та стиль кваліфікаційної роботи	12
2.2. Обсяг, структура і зміст кваліфікаційної роботи	13
РОЗДІЛ 3. ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	19
3.1. Загальні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи	19
3.2. Оформлення тексту кваліфікаційної роботи	19
3.3. Нумерація	20
3.4. Ілюстрації	21
3.5. Таблиці	21
3.6. Загальні правила цитування та покликання на використані джерела.....	22
3.7. Оформлення списку використаної літератури та джерел	23
3.8. Додатки.....	23
РОЗДІЛ 4. ПРОЦЕДУРА ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	25
4.1. Процедура підготовки до захисту кваліфікаційної роботи.....	25
4.2. Порядок перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат.....	26
4.3. Захист кваліфікаційної роботи.....	28
4.4. Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи.....	30
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ ТА ДЖЕРЕЛ	37

ПЕРЕДМОВА

Підготовка кваліфікаційної роботи є завершальною стадією навчання здобувачів вищої освіти в університеті за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр».

Кваліфікаційна робота – це форма самостійної навчально-дослідної роботи здобувача вищої освіти метою якої є поглиблення теоретичних знань, розвиток навичок дослідницької роботи та підтвердження готовності випускника до самостійної професійної діяльності.

Виконання та захист кваліфікаційної роботи здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

Згідно зі Стандартом вищої освіти України із галузі знань «Культура і мистецтво» спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа атестація здобувачів вищої освіти в університеті за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Рівень виконання й захисту студентом письмової роботи свідчить про кваліфікацію випускника та його підготовленість до професійної діяльності.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання з інформаційної справи, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням комп'ютерних та програмних засобів.

У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозитарії закладу вищої освіти.

Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

Запропоновані рекомендації докладно характеризують послідовність та етапи написання роботи, підготовку до її захисту, захист, оцінювання та наукове керівництво роботами.

Метою методичних вказівок є розкриття організаційних, теоретичних, методичних засад написання й захисту кваліфікаційної роботи бакалаврського рівня. У них системно викладено основні вимоги до підготовки наукової роботи (вибір теми; структурування роботи; пошук, відбір та опрацювання джерел і літератури; методи дослідження; оформлення роботи) та процедури її захисту. Методичні рекомендації містять орієнтовну структуру, а також зміст дипломних робіт, формулювання актуальності, мети, завдань, об'єкта й предмета дослідження, загальних висновків. У додатках наведено орієнтовні зразки заяви про затвердження теми та наукового керівника, плану підготовки й написання кваліфікаційної роботи, оформлення титульного аркуша, структури і змісту роботи, зразок оформлення списку використаних джерел та літератури.

Методичні вказівки призначені для здобувачів вищої освіти кваліфікаційної програми, а також для наукових керівників робіт.

РОЗДІЛ 1.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета й завдання кваліфікаційної роботи

Виконання кваліфікаційної роботи є завершальним етапом навчання здобувача вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти і має на меті:

- розширення, закріплення й систематизацію теоретичних знань, формування навичок практичного застосування цих знань для розв'язання конкретного наукового, технічного, виробничого, економічного або організаційно- управлінського завдання;
- розвиток навичок ведення самостійних теоретичних і експериментальних досліджень;
- набуття досвіду обробки, аналізу й систематизації результатів теоретичних, практичних та/або експериментальних досліджень, в оцінюванні їхньої практичної значущості та можливої сфери застосування;
- набуття досвіду репрезентації, а також публічного захисту результатів своєї діяльності.

Кваліфікаційна робота виконується на останньому курсі навчання. На виконання кваліфікаційної роботи відповідно до навчального плану відводиться 12 кредитів /360 год.

Тематику кваліфікаційних (бакалаврських) робіт формують викладачі випускової кафедри українознавства, культури та документознавства, погоджують з гарантими освітніх програм. Її затверджує вчена рада факультету. За актуальність, відповідність тематики робіт галузі підготовки, керівництво й організацію її виконання відповідальність несе гарант. Здобувачу вищої освіти надається право вибору теми кваліфікаційної (бакалаврської) роботи або пропозиції своєї тематики з обґрунтуванням доцільності її розробки.

За всі відомості, викладені у кваліфікаційній роботі, ухвалені рішення і за правильність усіх даних відповідальність несе безпосередньо здобувач вищої освіти

– автор кваліфікаційної роботи. Здобувач вищої освіти має право на виклад матеріалу у власному розумінні, відстоювати свої погляди він повинен під час публічного захисту роботи.

У процесі підготовки кваліфікаційної роботи здобувач зобов'язаний :

1) обґрунтувати актуальність, розкрити зміст і сутність обраної теми дослідження, спираючись на отримані знання з вивчених дисциплін та аналіз самостійно опрацьованих джерел;

2) опанувати методику роботи зі спеціальною літературою, систематизувати й узагальнити зібраний матеріал;

3) провести критичний аналіз різних поглядів і виробити власну позицію щодо вирішення проблеми;

4) оцінити практичний досвід, розробки, пропозиції та рекомендації з обраної теми;

5) виконати поставлені завдання щодо досліджуваного явища;

6) сформулювати та обґрунтувати висновки й рекомендації стосовно сутності проблеми;

7) дотримуватися вимог щодо оформлення покликань на використані джерела та вимог до загального оформлення кваліфікаційної (бакалаврської) роботи.

Вирішення вище визначених завдань дозволить здобувачу повно й послідовно розкрити зміст і досягти мети обраної теми кваліфікаційної роботи.

1.2. Основні етапи виконання кваліфікаційної роботи

Виконання кваліфікаційної роботи складається з таких етапів:

- вибір теми дослідження, узгодження з керівником, затвердження її на засіданні кафедри;
- пошук, відбір, аналіз і систематизація первинного матеріалу з теми дослідження з метою ознайомлення зі змістом теми і складання попереднього

- плану роботи, узгодження його з керівником;
- розширений пошук інформації, вивчення теоретичних основ обраної теми, корегування, уточнення плану;
 - обробка, аналіз та узагальнення зібраної інформації теоретичного і практичного характеру із застосуванням методів наукового пізнання; написання розділів і підрозділів;
 - формулювання висновків і рекомендацій, підготовка додатків (у разі потреби);
 - оформлення списку використаних джерел і літератури, додатків, загальне оформлення роботи;
 - перевірка роботи на плагіат;
 - подання кваліфікаційної роботи керівнику для підготовки відгуку;
 - отримання рецензії на кваліфікаційну роботу;
 - публічний захист кваліфікаційної роботи.

Усі етапи виконання кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти виконує під безпосереднім керівництвом керівника.

Схарактеризуємо конкретно кожен з етапів.

Перший (підготовчий) етап роботи над кваліфікаційною роботою починається з вибору теми, її осмислення та обґрунтування. Здобувач може обрати тему кваліфікаційної роботи із запропонованого кафедрою переліку тем або сформулювати власну тему, узгодивши її з керівником і гарантом освітньої програми.

Формулюючи теми кваліфікаційних робіт, необхідно використовувати лаконічні та однозначні формулювання; корелювати тему з програмними результатами навчання відповідно до освітньої програми.

Після вибору теми кваліфікаційної роботи необхідно конкретизувати об'єкт, предмет і мету дослідження.

Об'єктом дослідження є процес або явище, суспільні відносини, діяльність, у

яких виявлена та існує проблема.

Предмет дослідження – це тільки ті суттєві зв'язки та відношення, які підлягають безпосередньому вивченню у кваліфікаційній роботі, є головними, визначальними для конкретного дослідження. ***Предмет дослідження є вузьким, ніж об'єкт: вони співвідносяться між собою як загальне і часткове; предмет дослідження перебуває в межах об'єкта й визначає тему кваліфікаційної роботи.***

Мета дослідження відображає напрям дослідження і взаємопов'язана з темою кваліфікаційної роботи. Формулювати мету слід стисло з урахуванням прогнозованого кінцевого результату, якого слід досягти для вирішення конкретного практичного або теоретичного завдання (проблеми). При цьому можуть використовуватись слова «конкретизувати...», «уточнити...», «розкрити...», «розробити...», «отримати...» тощо.

Після вибору теми кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти має визначити коло питань, що підлягають розкриттю в темі. Варто опрацювати навчальну й наукову літературу, здійснити попередній аналіз практичного матеріалу, використовуючи різні джерела для збору інформації. Така підготовча робота допоможе скласти чітке уявлення про обрану тему та існуючі проблеми щодо предмета дослідження.

Варто підкреслити, що на цьому етапі укладається попередній бібліографічний перелік літератури та план кваліфікаційної роботи. План повинен бути логічно побудованим та послідовним, мати концептуальну спрямованість, відображати ключові питання теми роботи. Слід пам'ятати, що кожний розділ кваліфікаційної роботи висвітлює самостійне питання, а підрозділ – окрему його частину. ***Під час складання плану не рекомендується вживати питальні речення в назвах розділів і підрозділів.***

Після складання плану кваліфікаційної роботи доцільно здійснити розширений

пошук інформації, проаналізувати й визначити теоретичні основи обраної теми. Добираючи літературу слід зосередитись на фундаментальних джерелах обраної галузі.

Пошук матеріалу за темою доцільно здійснювати у таких джерелах: каталоги й картотеки бібліотек, прикнижні та пристатейні списки літератури, покликання в підручниках, монографіях, покажчики змісту річних комплектів спеціальних періодичних видань, пошукові системи електронних бібліотек і сайтів, де розміщені журнали, монографії тощо. Рекомендується звернути увагу на каталоги бібліотеки Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», наукові доробки викладачів кафедри й університету.

Наступний етап полягає в обробці, аналізі та узагальненні зібраної інформації. Насамперед необхідно систематизувати матеріал і до кожного з ключових питань кваліфікаційної роботи відібрати джерела, що найбільше відповідають йому. Опрацьовуючи літературу, потрібно виділяти тільки те, що має відношення до теми дослідження й допоможе її розкрити. Чим ширше та різноманітніше коло джерел, якими здобувач користувався, тим вищою буде теоретична й практична цінність його дослідження. Проаналізований і систематизований матеріал викладається відповідно до назв розділів та підрозділів.

Написання розділу (підрозділу) кваліфікаційної роботи не слід починати відповіддю на другорядні питання, тобто такі, що не мають безпосереднього відношення до досліджуваної проблеми і сформульованої ідеї (тези).

Викладаючи основні положення, слід пам'ятати, що ***механічне копіювання тексту з дисертацій, авторефератів, монографій, журнальних статей та інших джерел неприпустимо***. Ці матеріали здобувачі можуть використовувати у своїй роботі тільки після осмислення, критичного аналізу та оцінки або як аргументи власної позиції.

Під час написання кваліфікаційної роботи важливо не обмежуватися

загальними фразами. Кожне висунуте положення необхідно всебічно обґрунтувати, користуючись при цьому основними методами наукового пізнання. Теоретичні положення бажано ілюструвати статистичними даними, конкретними прикладами з реальної дійсності, розрахунками тощо, показати, як предмет дослідження розвивався історично і які тенденції його розвитку в перспективі. Статистичні дані та матеріали практики потрібно брати з першоджерел. Використання практичного матеріалу є обов'язковим за умови, якщо інше не передбачено особливостями теми або об'єкта (предмета) дослідження.

Після завершення основної частини на заключному етапі здобувач вищої освіти переходить до написання висновків до кваліфікаційної роботи, оформлення списку використаної літератури та джерел, додатків. Зазначимо, що оформлення кваліфікаційної роботи є важливим елементом її виконання і одним з чинників, який враховують під час її оцінювання.

Останнім етапом є публічний захист, що відбувається відповідно до вимог.

РОЗДІЛ 2.

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

2.1. Мова та стиль кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота виконується державною мовою.

Доцільно дотримуватись певних порад щодо мови та стилю написання кваліфікаційної роботи.

По-перше, це формально-логічний спосіб викладення матеріалу, що складається, здебільшого, з міркувань, метою яких є доказ істини або тих чи тих положень, виявлених внаслідок дослідження фактів дійсності.

По-друге, це стиль писемної наукової мови, яким є безособовий монолог. Він передбачає **виклад матеріалу від третьої особи**, щоб зосередити увагу на змісті, а не на суб'єкті (наприклад, «*Автор вважає...*»). Також доцільним є використання неозначено-особових речень (наприклад, «*Спочатку визначають основні фактори, що впливають на це явище*»). **Недопустимо вести виклад від першої особи**: «*Я спостерігав*», «*Я вважаю*», «*Мені здається*», «*На мою думку*».

По-третє, це культура наукової мови, яка визначається точністю, якістю та стислістю, у результаті чого текст набуває змістової завершеності й цілісності.

Точність є умовою, що забезпечує наукову і практичну цінність тексту кваліфікаційної роботи. Автор повинен виважено ставитись до використання тих чи тих слів, понять, термінів, оскільки неправильно вибране слово може суттєво змінити зміст тексту або створити умови неоднозначного його тлумачення. У кваліфікаційних роботах необхідно прагнути послуговуватися термінами, позначеннями, загальноприйнятими умовними скороченнями і символами.

Якість викладу – це вміння писати доступно й зрозуміло. Часто порушення якості викладу пов'язано з тим, що автор намагається надати роботі видимої науковості. Це призводить до того, що відомим предметам, явищам, поняттям дають ускладнені назви, використовують без потреби запозичені слова, паралельно або

неправильно вживають іноземну лексику тощо.

Стислість досягається шляхом точного, лаконічного викладу, використанням професійної термінології. Кожне слово та словосполучення повинні коротко і влучно передавати думку. Не варто перевантажувати текст складними граматичними конструкціями, слід уникати тавтології (повторення однакових або схожих за змістом слів), використання штамів.

Під час написання кваліфікаційної роботи важливо об'єднати накопичену інформацію у взаємопов'язаний текст. Для цього можна використовувати різні мовні кліше як засоби зв'язку між реченнями й абзацами (*«отже, ...»*, *«тобто...»*, *«наведені дані свідчать ...»*, *«з викладеного можна зробити висновок...»*, *«відповідно до...»*). Якщо в тексті згадуються науковці, дослідники, практики, інші особи, то ініціали ставляться перед прізвищем (О. І. Гончаренко, а не Гончаренко О. І., як це прийнято у списку використаної літератури).

2.2.Обсяг, структура і зміст кваліфікаційної роботи

Обсяг основної частини кваліфікаційної роботи становить **50-70 сторінок**. Правила оформлення кваліфікаційної роботи наведено в розділі 3.

Незалежно від обраної теми, структура кваліфікаційної роботи має містити:

- 1) титульний аркуш;
- 2) анотації (українською та англійською мовами);
- 3) зміст;
- 4) перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за потреби);
- 5) вступ;
- 6) основну частину;
- 7) висновки;
- 8) список використаної літератури та джерел;
- 9) додатки (за потреби).

Кваліфікаційна робота починається з *титульного аркуша*. На ньому вказують назву міністерства, університету; прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти, групу, особистий підпис; тему роботи; ініціали, науковий ступінь, вчене звання та посаду керівника роботи і наукового консультанта (якщо є); підпис завідувача кафедри; рік і місто виконання кваліфікаційної роботи (*Додаток 3*).

Анотації (українською та англійською мовами) повинні містити обсяг до **600** знаків. Вказують: прізвище та ініціали здобувача освіти, тему кваліфікаційної роботи, спеціальність (шифр і назву), назву установи, де відбуватиметься захист, місто, рік; основний зміст та результати дослідження; ключові слова у називному відмінку (**5-7 слів**) (*Додаток 5*).

Зміст подають на початку кваліфікаційної роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів, вступу, висновків, списку використаної літератури та джерел, додатків тощо (*Додаток 4*). Назви структурних елементів повинні точно відповідати їхнім назвам у тексті роботи.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів подають у кваліфікаційній роботі окремим списком перед вступом, якщо вжито специфічну термінологію, а також маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо за умови, якщо повторюються не менше трьох разів.

Вступ містить такі структурні елементи:

Актуальність теми дослідження. Автор кваліфікаційної роботи повинен стисло та змістовно обґрунтувати актуальність теми дослідження; перерахувати вітчизняних і зарубіжних учених, які займаються цією проблемою і зробили суттєвий внесок у її вирішення; окреслити коло проблем, які недостатньо вирішені або залишилися поза увагою дослідників (саме вони мають відображатися в кваліфікаційній роботі).

Мета відображає напрям дослідження і взаємопов'язана з назвою теми кваліфікаційної роботи.

Завдання дослідження визначаються на основі поставленої мети й за змістом повинні узгоджуватися із назвами розділів і змістовною частиною кваліфікаційної роботи, для формулювання їх рекомендовано використовувати такі дієслова: *виявити...*, *узагальнити...*, *установити...*, *розробити...*, *дослідити...*, *проаналізувати...* тощо.

Об'єкт дослідження – це те, на що спрямована пізнавальна діяльність дослідника.

Предмет дослідження – це те, що перебуває в межах об'єкта й визначає тему кваліфікаційної роботи.

Методи дослідження, які використовує здобувач у процесі роботи.

Наукова новизна – особистий внесок здобувача у досліджувану тему.

Практичне значення одержаних результатів. Подається інформація про те, як знання та розробки, отримані здобувачем у ході виконання роботи, можуть бути використані.

Апробація результатів дослідження. Наводяться дані щодо участі автора в наукових конференціях, на яких було обговорено результати дослідження, із зазначенням назви доповіді, місця та часу проведення конференцій та подається бібліографічний опис тез та статей, які було підготовлено, з повною інформацією.

Структура кваліфікаційної роботи передбачає перерахування її структурних елементів з обґрунтуванням послідовності розташування їх, із зазначенням кількості використаних джерел та додатків (наприклад, рисунків, таблиць).

Основна частина кваліфікаційної роботи може складатися з двох-трьох розділів. Розділи можуть поділятися на підрозділи. Усі розділи роботи та їхні структурні частини повинні розміщуватись послідовно, мати взаємозв'язок.

Перший розділ, зазвичай, має теоретичний характер. У ньому може наводитись аналіз категорій і понять, історичний розвиток досліджуваної теми; розкриватись сутність проблеми; наводяться різні наукові погляди, пропоновані підходи до її

вирішення, власні результати їх критичного аналізу; обґрунтовується використання певних методів наукового пізнання. Виклад сучасного стану проблеми варто ілюструвати практичним матеріалом, оформленим у вигляді цифр, таблиць, діаграм, графіків з обов'язковими покликаннями на джерела даних. Бажано, щоб зміст першого розділу забезпечив теоретичну основу для написання наступних розділів роботи.

Крім того, бажано, щоб здобувач зробив ґрунтовний аналіз фактичного стану досліджуваної проблеми виключно на матеріалах підприємства – об'єкта практики й середовища його функціонування – з використанням накопиченого фактичного матеріалу та із залученням усіх теоретичних знань, певного методичного інструментарію. Методика проведення аналізу базується на теоретичних знаннях і навичках, отриманих здобувачем у період навчання за ступенем «бакалавр».

Другий присвячено узагальненню проблем, виявлених під час дослідження теми, розробленню та формулюванню шляхів їхнього вирішення у формі конкретних пропозицій, рекомендацій, заходів.

У цій частині, яку можна назвати проєктною, мають бути рекомендації, пропозиції щодо вдосконалення використання новітніх технологій в управлінні бізнес-процесами й обґрунтування доцільності цього рішення щодо підвищення ефективності покращення діяльності підприємства, організації, закладу тощо. Обсяг розділів має бути приблизно однаковим.

Висновки є логічним завершенням кваліфікаційної роботи. Головна їхня мета – підсумувати проведену роботу, сформулювати результати дослідження. Їх подають у вигляді окремих лаконічних положень, які можуть містити визначення, класифікації, узагальнення, виявлені проблеми та шляхи вирішення їх.

У висновках також можна обґрунтовувати достовірність отриманих результатів, навести рекомендації щодо використання їх. *За структурою висновки мають відповідати завданням, поставленим у вступі.*

Для опису результатів кваліфікаційної роботи можна рекомендувати використовувати такі вирази: «систематизовано...», «виявлено особливості...», «надано класифікацію...», «підготовлено...», «уточнено...», «встановлено...» тощо.

Приклади формулювання висновків:

- *доведено* ... (доведено, що інформація є необхідною передумовою поєднання та подальшого органічного зростання процесів...);
- *встановлено* ... (встановлено, що зв'язки з гомадськістю є важливим компонентом....);
- *розкрито* ... (розкрито змістову сутність таких складників інформаційного ринку, як: інформаційні ресурси, інформаційна послуга ...);
- *виявлено* ... (виявлено вплив сучасних інформаційних технологій на....);
- *обґрунтовано* ... (обґрунтовано необхідність застосування методів...);
- *запропоновано* ... (впроваджено методику оцінювання якості застосування...);
- *досліджено* ... (досліджено, що....);
- *аргументовано* ... (аргументовано, що саме створення....);
- *проаналізовано* ... (проаналізовано основні показники....).

Пропонований обсяг висновків – не більше 2 сторінок.

Список використаної літератури та джерел містить перелік монографій, наукових статей, законодавчих і нормативних актів, матеріалів періодичної преси, офіційних сайтів та ін., що використовувалися під час написання кваліфікаційної (бакалаврської) роботи. Рекомендована кількість найменувань у списку повинна бути не меншою **40**, з яких від **30 до 50%** – **за останні 5 років** (якщо інше не обумовлено специфікою теми). Кількість джерел може бути зменшено у випадку робіт з прикладними розробками, соціологічними дослідженнями та експериментальних робіт.

Додатки включають матеріал, необхідний для конкретизації теми кваліфікаційної роботи. Це можуть бути додаткові ілюстрації і таблиці, що через великий обсяг, специфіку викладу чи форму відображення не були внесені в основну частину роботи. У додатки можна включати також таблиці, ілюстрації, схеми, діаграми, графіки, які відображають певні результати кваліфікаційної роботи, протоколи й акти випробувань, впровадження (використання), розрахунок економічного ефекту.

РОЗДІЛ 3.

ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. Загальні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційну роботу оформляють відповідно до вимог державного стандарту України (ДСТУ 3008-2015 та ДСТУ 4163-2003).

Текст роботи набирають на комп'ютері з дотриманням таких вимог: *шрифт Times New Roman, 14, інтервал 1,5, формат A4, береги: лівий – 30 мм, верхній, нижній та правий береги – 20 мм.*

Роботу друкують на аркушах паперу формату A4 (210x297) з одного боку.

Структурні елементи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ ТА ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ», а також розділи основної частини кваліфікаційної роботи починають з нової сторінки. Вони повинні мати заголовки.

Назву кожного структурного елемента необхідно писати великими буквами з вирівнюванням по центру. Заголовки не підкреслюють. Використання знака переносу в заголовках не допускається. *Крапку в кінці заголовка не ставлять.*

Підрозділи основної частини кваліфікаційної роботи з нової сторінки не починають і послідовно викладають у межах розділів. Не допускається розміщувати заголовок підрозділу в нижній частині сторінки, якщо після нього розташований тільки один рядок тексту. Між заголовком і текстом повинен бути один вільний рядок.

До основного обсягу кваліфікаційної роботи не входять додатки, список використаної літератури та джерел, таблиці й рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів кваліфікаційної роботи підлягають суцільній нумерації.

3.2. Оформлення тексту кваліфікаційної роботи

Наведення статистичних даних, відомостей практики, поглядів різних авторів має здійснюватися з покликаннями на джерела.

Текст роботи повинен бути розбитий на абзаци. *Абзацний відступ 1пт.* Із метою більшої наочності цифровий матеріал можна подавати у вигляді графіків, схем і діаграм, що оформляються як рисунки.

Ілюстрації (схеми, графіки) й таблиці розміщують після першого згадування про них у тексті так, щоб їх можна було читати без повороту тексту чи з поворотом за стрілкою годинника.

3.3.Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами *без знака №.*

Нумерація сторінок кваліфікаційної роботи повинна бути наскрізною і починатися з титульного аркуша, проте на *ньому номер сторінки не ставиться.* Нумери сторінок у кваліфікаційній роботі проставляють у верхньому колонтитулі праворуч без крапки.

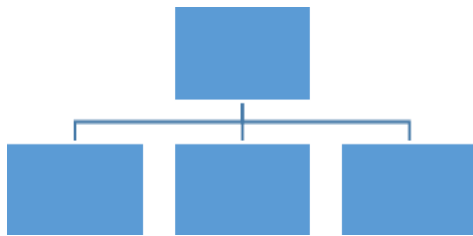
Такі структурні частини кваліфікаційної (бакалаврської) роботи, як «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ ТА ДЖЕРЕЛ», не *мають порядкового номера.*

Розділи основної частини повинні мати порядкову нумерацію в межах усієї роботи. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ» (наприклад, **РОЗДІЛ 1.**)

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер ставиться перед заголовком і відокремлюється від нього пробілом. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «**2.3.**» (третій підрозділ другого розділу).

3.4. Ілюстрації

Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації. Ілюстрації позначають словом «**Рисунок**» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Усі графічні матеріали кваліфікаційної роботи (діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки тощо) повинні мати однаковий підпис «Рисунок». На всі ілюстрації повинні бути покликання в роботі.



Приклад рисунка:

Рисунок 3.1 – Приклад оформлення рисунка

Порядковий номер ілюстрації вказують без знака № арабськими цифрами. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу й порядкового номера ілюстрації, розділених крапкою, після номера ілюстрації не ставлять крапку. Наприклад: **Рисунок 1.2** – (другий рисунок першого розділу).

Назву рисунка друкують з великої літери та розміщують під ним посередині рядка. Назви ілюстрацій, що містять текст з якомога стислішою характеристикою зображеного, розміщують після їхніх номерів.

3.5. Таблиці

Цифровий матеріал, передусім той, що характеризує один чи кілька показників, зазвичай, повинен оформляють у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати номер і назву, яку розміщують над таблицею. Назва таблиці має бути стислою і відбивати її зміст. Таблиці нумерують послідовно (за винятком

таблиць, поданих у додатках) у межах розділу.

Назву таблиці друкують з великої літери та розміщують над таблицею з абзацного відступу. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу та порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: Таблиця 1.2 (друга таблиця першого розділу). До прикладу:

Таблиця 2.2 – Структура підприємства (організації)

На всі таблиці повинні бути покликання в тексті. У разі покликання на таблицю наводять слово «Табл.» або «Таблиця» та її номер, наприклад: «відповідно до таблиці 2.1», «... див. табл. 3.2». У тексті до таблиць обов'язково повинні бути наведені коментарі, що їх пояснюють.

3.6. Загальні правила цитування та покликання на використані джерела

Покликання в тексті кваліфікаційної роботи на джерела слід зазначати двома квадратними дужками, вказуючи номер сторінки, наприклад, «... у працях.....», [5, с. 2].

У разі посилання на сайт – [6].

3.7. Оформлення списку використаної літератури та джерел

Список використаної літератури та джерел – елемент бібліографічного апарату, що містить бібліографічні описи використаних джерел, розміщують після висновків.

Списки слід розміщувати в алфавітному порядку прізвищ авторів.

Покликання іноземною мовою (англійською, французькою тощо) варто наводити після джерел українською мовою, дотримуючись наскрізної нумерації (у разі використання алфавітного порядку).

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно подавати відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи з обов'язковим зазначенням назв праць.

Список літератури та використаних джерел слід оформляти згідно ДСТУ 8302:2015. Приклади оформлення бібліографічного опису наводяться в *Додатку Г*.

3.8. Додатки

Додатки оформлюють як продовження кваліфікаційної роботи на наступних сторінках після списку використаних джерел у вигляді окремої частини, розміщуючи їх у порядку появи покликань у тексті роботи. Нумерація аркушів з додатками продовжує загальну нумерацію сторінок роботи.

Кожний додаток повинен мати заголовок, який друкують вгорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Над заголовком, але посередині рядка, друкують слово «ДОДАТОК» і відповідну велику літеру української абетки, крім літер **Г, Є, З, І, І, Й, О, Ч, Ъ**, яка позначає додаток. Текст кожного додатка починають з наступної сторінки. Якщо в роботі є лише один додаток, то він позначається як «ДОДАТОК А».

Приклад:

ДОДАТОК А

Назва додатка

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: Таблиця А.2 – друга таблиця додатка А; Рисунок Б.3 – третій рисунок додатка Б тощо.

РОЗДІЛ 4.

ПРОЦЕДУРА ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Процедура підготовки до захисту кваліфікаційної роботи

Перед захистом кваліфікаційної роботи здійснюється попередній захист.

Метою передзахисту є перевірка ступеня готовності здобувачів вищої освіти до захисту кваліфікаційної роботи, оцінювання якості підготовки роботи та визначення недоліків, що можуть бути усунені до захисту на засіданні екзаменаційної комісії.

Попередній захист проводять на початку останнього тижня виконання кваліфікаційної роботи. Графік попереднього захисту затверджує випускова кафедра та доводить до відома здобувачів вищої освіти не пізніше, ніж за 10 днів до дати передзахисту.

Ступінь готовності кваліфікаційної роботи до попереднього захисту має бути 99 %, допускаються тільки незначні недопрацювання в оформленні роботи, підготовці доповіді та демонстраційного матеріалу. До проведення попереднього захисту роботи мають бути перевірені на плагіат.

Попередній захист кваліфікаційних робіт проводять на засіданні випускової кафедри спільно зі здобувачами. Під час передзахисту:

- 1) перевіряється підготовлена кваліфікаційна робота (ступінь завершення, якість оформлення, зміст тощо);
- 2) заслуховується доповідь здобувача та оцінюється демонстраційний матеріал;
- 3) здобувачу вищої освіти ставлять запитання щодо змісту роботи та доповіді, роблять зауваження (у разі потреби).

Після доопрацювання (за потреби) здобувач вищої освіти надає роботу керівнику для остаточної перевірки роботи на плагіат.

Не пізніше, ніж за 7 днів до початку атестації проводиться засідання кафедри щодо допуску випускників бакалаврату до захисту. Відсутність перевірки на плагіат є підставою для недопуску здобувача вищої освіти до захисту кваліфікаційної роботи.

Завідувач випускової кафедри, на підставі представлених матеріалів, вирішує питання про допуск здобувача вищої освіти до захисту.

У разі негативного рішення це питання розглядається на засіданні кафедри з участю керівника кваліфікаційної роботи. Витяг з протоколу засідання випускової кафедри додається до проекту наказу про відрахування здобувача вищої освіти.

Кваліфікаційна робота (з відгуком керівника та рецензією, у якій зазначено рекомендовану оцінку, **щонайменше за 3 дні до захисту подається на випускову кафедру.**

4.2. Порядок перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат

Здобувач вищої освіти має право на попередню анонімну перевірку своєї кваліфікаційної роботи, але з дотриманням вимог щодо оформлення електронної версії роботи, термінів і процедури.

До початку захисту кваліфікаційної роботи на засіданні екзаменаційної комісії здобувач вищої освіти зобов'язаний надати керівнику роботу для перевірки на плагіат з дотриманням таких вимог:

- рукопис роботи подається у вигляді єдиного цілісного документа (з усіма додатками, крім копій публікацій і результатів впровадження) з дотриманням вимог цих методичних рекомендацій;
- електронний формат рукопису роботи – doc: pdf.
- назва файлу рукопису кваліфікаційної роботи повинна відповідати формату: 029 _ Прізвище _ Ім'я _ По батькові _ рік захисту _ ступінь освіти.
- варіант кваліфікаційної роботи для друку і за необхідності звіт з плагіату

формується сервісом перевірки на плагіат і надсилається керівникові у форматі pdf.

До початку захисту кваліфікаційної роботи **КЕРІВНИК** зобов'язаний:

1. Отримати від здобувача рукопис кваліфікаційної роботи для перевірки на плагіат.
2. Перевірити відповідність рукопису кваліфікаційної роботи цим методичним рекомендаціям.
3. Фактом надсилання файлу з текстом кваліфікаційної роботи на скриньку сервісу з перевірки на плагіат керівник підтверджує відповідність роботи вимогам методичних рекомендацій.
4. Проаналізувати отриманий звіт з перевірки на плагіат (за наявності).
5. Надіслати здобувачеві вищої освіти електронний варіант кваліфікаційної роботи для роздруківки в форматі pdf (надсилається сервісом перевірки на плагіат).
6. Відобразити у відгуку керівника на кваліфікаційну роботу інформацію про наявність плагіату та рекомендувати роботу (без зазначення оцінки) до захисту на засіданні екзаменаційної комісії згідно з **додатком Д**.

У Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» для перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат використовується система Strikeplagiarism.com. *Для отримання позитивного результату унікальність має бути не більше 25%.*

Обов'язково у відгуку керівник має відобразити:

- оцінювання якості виконання кожного розділу та кваліфікаційної роботи загалом;
- оцінити працю здобувача та результатів кваліфікаційної роботи;
- висновок щодо можливості допуску кваліфікаційної роботи до захисту.

Обов'язково наприкінці відгуку повинно бути зазначено:

Кваліфікаційна робота Іваненка Івана Івановича «Тема кваліфікаційної

роботи» відповідає/не відповідає вимогам, які висуваються до такого виду робіт, і може/не може бути рекомендована до захисту.

4.3. Захист кваліфікаційної роботи

Захист кваліфікаційної роботи відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії та має характер наукової дискусії.

Здобувач вищої освіти представляє комісії такі матеріали:

- переплетену кваліфікаційну роботу;
- рецензію (зовнішню) на кваліфікаційну роботу;
- довідку про впровадження отриманих результатів (за наявності);
- відгук керівника кваліфікаційної роботи;
- демонстраційні матеріали.

Засідання екзаменаційної комісії починається з того, що секретар повідомляє про захист кваліфікаційної роботи, указуючи її назву, прізвище, ім'я і по батькові її автора, а також доповідає про наявність необхідних у справі документів.

Потім слово для повідомлення основних результатів наукового дослідження надається самому здобувачеві.

Доповідь структурно складається з трьох частин:

- 1) вступ (обґрунтування вибору теми, мета, завдання, методи дослідження, новизна дослідження);
- 2) інформація про виконану роботу (послідовно, відповідно до завдань дослідження);
- 3) висновки та пропозиції, запропонованого дослідження.

Для наочності доповідь має супроводжуватися демонстраційним матеріалом (презентацією). Він має бути ретельно підготовлений, за змістом відповідати доповіді, містити матеріали високої графічної якості, за кількістю презентаційних об'єктів (слайдів) відповідати регламенту доповіді.

Доповідь повинна повністю відображати структуру й зміст кваліфікаційної роботи. Формулювання висновків у заключній частині доповіді обов'язкові.

Тривалість доповіді має становити *до 15 хвилин*.

Під час підготовки доповіді слід враховувати, що одна сторінка комп'ютерного тексту, надрукованого через 1,5 інтервали, відповідає 1,5-2 хвилинам виступу залежно від темпу промови (він не має бути занадто швидким). При цьому необхідно залишити час на пояснення демонстраційного матеріалу.

Доповідь, що перевищує встановлений час, може бути зупинена головою екзаменаційної комісії.

Після закінчення доповіді розпочинається наукова дискусія, у якій мають право брати участь усі присутні на захисті. Члени екзаменаційної комісії, особи, запрошені на захист, в усній формі можуть ставити будь-які питання з проблем, порушених у роботі, методів дослідження тощо.

Далі секретар надає слово керівникові. У своєму виступі керівник стисло подає аналіз рівня виконання кваліфікаційної роботи, а також зауваження і рекомендації для вдосконалення дослідження. Якщо на засіданні екзаменаційної комісії керівник відсутній, то секретар зачитує сам відгук на виконану роботу.

Після цього оголошуються висновок рецензента кваліфікаційної роботи.

4.4.Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

Оцінювання роботи здійснюється за прийнятою в Університеті схемою оцінювання результатів.

Комісія здійснює оцінювання з урахуванням ступеня розкриття теми й виконання завдань дослідження, кількості та якості використаних джерел, досягнутих результатів, грамотності, а також стилю викладу, якості оформлення роботи, доповіді здобувача, відповідей на питання та критичні зауваження. Під час оцінювання кваліфікаційної роботи враховують відгук керівника та рецензію на кваліфікаційну роботу.

Шкала і критерії оцінювання результатів виконання та захисту кваліфікаційних робіт

Виконання		Захист
змістової частини	оформлення	
0-50	0-10	0-40

Захист кваліфікаційної роботи є *обов'язковим*.

За умови відсутності хоча б однієї частини чи інших складових елементів, передбачених методичними рекомендаціями, кваліфікаційна робота до захисту *не допускається*.

Змістова частина	
36-50	Робота виконана з дотриманням вимог нормативних документів та методичних рекомендацій. Чітко обґрунтовані вибір об'єкту, предмету, актуальність мети та аргументовано вибір методів дослідження. В роботі здійснений глибокий та ґрунтовний аналіз проблеми, яка досліджується, використані сучасні вітчизняні та закордонні джерела

	літератури, наведені результати власного дослідження, проведеного на високому рівні з використанням як відомих, так і сучасних та/або авторських підходів, отримані результати обґрунтовані, поставлені в роботі завдання досягнуті повністю. Робота містить елементи наукової новизни, має практичне значення, визначені та обґрунтовані перспективи подальших досліджень, обґрунтовані висновки, які чітко корелюються з поставленими завданнями, надані переконливі рекомендації. Результати дослідження можуть бути розкриті у публікаціях та апробовані на конференціях. Робота виконана із застосуванням стандартних програм для розрахунків та/або створені власні програмні продукти. Відгук і рецензія позитивні.
21-35	Робота виконана з дотриманням вимог нормативних документів та методичних рекомендацій. Обґрунтовані вибір об'єкту, предмету, актуальність мети та вибір методів дослідження; поставлені завдання виконані повністю, тема роботи розкрита, аналіз стану проблеми здійснено на середньому рівні, в основному з використанням вітчизняних джерел літератури; робота містить елементи наукової новизни, має практичне значення, однак вони чітко не визначені; наведені результати власного дослідження, які проведені на підставі відомих підходів; отримані результати, зроблені висновки та рекомендації обґрунтовані, але не повною мірою або непереконливо, простежується нечіткість відповідності висновків поставленим завданням та проведеним дослідженням; перспективи подальших досліджень не визначені або недостатньо обґрунтовані, недостатньо повно використані матеріали організації-замовника тощо. Відгук і рецензія позитивні.

6-20	Робота виконана в цілому з дотриманням вимог нормативних документів та методичних рекомендацій. Визначення об'єкту, предмету, актуальності мети та вибір методів дослідження аргументовано недостатньо, формально, поставлені завдання в переважній більшості виконані, тема роботи розкрита на достатньому рівні, але спостерігаються недоліки змістового характеру; аналіз стану проблеми проведено поверхнево, з використанням лише вітчизняних джерел літератури, без опрацювання або з незначним опрацюванням сучасних джерел. Мета роботи сформульована нечітко; робота містить деякі елементи наукової новизни та має практичне значення, проте вони чітко не описані; наведені результати власного дослідження отримані на підставі відомих підходів, містять неглибоке обґрунтування або не обґрунтовані; висновки правильні, але не повні або не повною мірою забезпечується їх відповідність поставленим завданням та/або проведеним дослідженням, рекомендації в переважній більшості непереконаливі, перспективи подальших досліджень не визначені або недостатньо обґрунтовані, добір ілюстративних матеріалів не завжди обґрунтований; недостатньо повно використані матеріали організації-замовника тощо. Відгук і рецензія містять несуттєві зауваження.
0-5	Тема кваліфікаційної роботи не розкрита, об'єкт, предмет дослідження не визначені, актуальність мети дослідження не аргументована або аргументація є суттєво недостатньою, вибір методів дослідження здійснено без обґрунтування. Розділи в теоретичній частині не пов'язані між собою або порушена логічна послідовність викладення матеріалу, відсутній огляд сучасних джерел літератури, аналіз визначеної проблеми не проведений або виконаний із суттєвими

	помилками, поверхнево; практична частина роботи не містить власних досліджень або вони є неактуальними, не відповідають змісту роботи, виконані без використання обґрунтованих сучасних підходів або здійснені на підставі стандартних підходів, проте при цьому не отримано остаточне вирішення проблеми, яку було поставлено. Новизна дослідження, практичне значення, висновки та пропозиції не відповідають темі роботи чи проведеного дослідження та/або сучасним вимогам, та/або відсутні, частково відсутні, помилково визначені, не корелюють між собою. Відгук і рецензія містять суттєві зауваження.
Оформлення	
9-10	Матеріал структурований, повністю відповідає вимогам Методичних рекомендацій до виконання кваліфікаційних робіт в частині оформлення, викладений чітко, стисло, зрозуміло. Текстовий матеріал, ілюстрації, таблиці виконані з використанням текстових та графічних редакторів. Ілюстративний матеріал повністю та з високою наочністю розкриває основні положення дослідження, що виносяться на захист.
6-8	Матеріал структурований, відповідає вимогам Методичних рекомендацій до виконання кваліфікаційних робіт в частині оформлення, викладений чітко, стисло, зрозуміло, але текст містить стилістичні помилки та/або незначні невідповідності вимогам. Текстовий матеріал, ілюстрації, таблиці виконані з використанням текстових та графічних редакторів. Ілюстративний матеріал повністю, але з недостатньою наочністю та/або точністю розкриває основні положення дослідження, що виносяться на захист.
3-5	Матеріал структурований, в цілому відповідає вимогам Методичних рекомендацій до виконання кваліфікаційних робіт в частині

	оформлення, однак викладений не стисло, не чітко, текст містить граматичні та/або стилістичні помилки. Оформлення здійснено з порушеннями вимог нормативних документів. Ілюстративний матеріал не повністю та/або недостатньо наочно розкриває основні положення дослідження, що виносяться на захист.
0-2	Структура та оформлення роботи в цілому не відповідають вимогам Методичних рекомендацій до виконання кваліфікаційних робіт. Матеріал викладено нечітко, не стисло, текст містить значну кількість граматичних та/або стилістичних помилок. Ілюстративний матеріал не розкриває основні положення дослідження, що виносяться на захист, або відсутній.
Захист	
31-40	Здобувач під час захисту демонструє вміння застосовувати глибокі теоретичні знання для практичного вирішення актуальних питань; вільно формулює основні положення роботи та дає правильні, змістовні, розгорнуті, логічно побудовані відповіді на питання; вільно, на високому фаховому рівні обґрунтовує запропоновані теоретичні і практичні положення; повністю та глибоко володіє матеріалом. Відповіді можуть містити незначні неточності, які здобувач зумів повністю виправити після того, як на них було акцентовано увагу з боку членів ЕК. Високий рівень якості доповіді: доповідь логічна, послідовна, змістова. Захист супроводжується наочними матеріалами, які розкривають сутність роботи, здобувач вміло оперує ними.
21-30	Здобувач під час захисту в цілому демонструє вміння застосовувати теоретичні знання для практичного вирішення актуальних питань; вільно формулює основні положення роботи, володіє матеріалом та

	обґрунтовує запропоновані теоретичні і практичні положення на середньому рівні. Відповіді на питанні повні, логічні, але містять незначні неточності, які здобувач не зумів повністю виправити після того, як на них було акцентовано увагу з боку членів ЕК. Рівень якості доповіді середній: доповідь логічна, послідовна, змістовна, з незначними неточностями. Захист супроводжується наочними матеріалами, які в цілому розкривають сутність роботи, здобувач оперує ними на середньому рівні.
11-20	Здобувач під час захисту володіє змістом роботи та обґрунтовує запропоновані теоретичні і практичні положення на достатньому рівні, доповідь прочитана за текстом. Відповіді на запитання нечіткі, неповні, порушена логічність їх викладення, містять помилки та неточності, які здобувач не зумів виправити після того, як на них було акцентовано увагу з боку членів ЕК. Рівень якості доповіді достатній: доповідь в цілому логічна, послідовна, однак не повною мірою розкриває зміст роботи, містить неточності та/або помилки. Захист супроводжується наочними матеріалами, які недостатньо повно розкривають сутність роботи, здобувач оперує ними невпевнено, але на достатньому рівні.
0-10	Здобувач під час захисту не володіє або частково, на низькому рівні володіє змістом роботи, не демонструє здатність обґрунтувати теоретичні і практичні положення або обґрунтування здійснюється на низькому рівні фаховому рівні; доповідь прочитана за текстом, викладена нечітко та невпевнено. Відповіді на запитання відсутні, фрагментарні або із суттєвими помилками, які здобувач не зумів виправити після того, як на них було акцентовано увагу з боку членів ЕК. Рівень якості доповіді низький: у доповіді порушена логічна послідовність викладення основних положень дослідження, не

	розкривається зміст роботи, доповідь містить суттєві помилки. Захист супроводжується наочними матеріалами, які не розкривають зміст роботи, здобувач ними не оперує, або наочні матеріали відсутні.
--	---

**Шкала оцінювання результатів виконання та захисту
кваліфікаційної роботи**

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
74-81	C	
64-73	D	Задовільно
60-63	E	
35-59	FX	Незадовільно
0-34	F	

—

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ ТА ДЖЕРЕЛ

1. Закон України «Про освіту». URL: https://urst.com.ua/act/pro_osvitu
2. Закон України «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Положення «Про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».URL: <https://nupp.edu.ua/uploads/files/0/doc/polozhennia/organizacia-osvit-procesu.pdf>
4. ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. URL: https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06_21_posylannia/dstu_8302.pdf
5. Лупаренко Л.А. Інструментарій виявлення плагіату в наукових роботах: аналіз програмних рішень. *Інформаційні технології і засоби навчання*, №2 (40). С. 151-169. URL: <https://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt/article/view/1050>.
6. Медвідь В.Ю., Данько Ю.І., Коблянська І.І. Методологія та організація наукових досліджень (у структурно-логічних схемах і таблицях): навч. посіб. Суми: СНАУ, 2020. 220 с.
1. Невлюдов І. Ш., Олександров Ю. М., Андрусевич А. О., Чала О. О. Основи наукових досліджень : підручник; М-во освіти і науки України, Харків. нац. ун-т радіоелектроніки. Харків: Prague : OKTAN PRINT, 2024. 468 с.
2. Підпала Т. В., Савінок О. М. Науково-дослідна робота студентів. Миколаїв : МНАУ, 2022. 106 с.
3. Носачова Ю.В., Радовенчик Я.В. Основи наукових досліджень: підручник. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2020. 132 с.
4. Вітченко А. О., Вітченко А. Ю. Основи наукових досліджень у вищій школі : підруч. Київ : ФОП Ямчинський О.В., 2020. 272 с.
5. Кулик О.Д. Методологія й організація фахових досліджень та академічна доброчесність: навч. посібн.; Ун-т ім. Григорія Сковороди в Переяславі. Переяслав: Домбровська Я.М., 2022. 371 с.

ДЛЯ НОТАТОК

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА
ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Факультет філології, психології та педагогіки
Кафедра українознавства, культури та документознавства

Кваліфікаційна робота

ПЕРСПЕКТИВИ ВПРОВАДЖЕННЯ ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ
У БІБЛІОТЕЦІ ЗВО
(НА МАТЕРІАЛАХ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА
ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»)

Студентки 4 курсу групи 401-ГД
спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна та справа»

_____ Андрієць Дар'ї Іванівни

Науковий керівник _____
к. філол. н., доцент

Чередник Людмила Анатоліївна

Завідувач кафедри _____
д.і.н., професор

Передерій Ірина Григоріївна

Полтава, 2024

Додаток 2

Деканові факультету філології,
психології та педагогіки
Національного університету
«Полтавська політехніка
імені Юрія Кондратюка
Анні АГЕЙЧЕВІЙ

студентки групи 401-ГД
спеціальності 029
«Інформаційна, бібліотечна
та архівна справа»
Андрієць Дар'ї Іванівни

ЗАЯВА

Прошу затвердити тему кваліфікаційної роботи «Перспективи впровадження цифрових технологій у бібліотеці ЗВО (на матеріалах науково-технічної бібліотеки Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»)».

Науковим керівником прошу призначити Чередник Людмилу Анатоліївну, кандидата філологічних наук, доцента, доцента кафедри українознавства, культури та документознавства.

1. Завідувач кафедри
2. Керівник

Ірина ПЕРЕДЕРІЙ
Людмила ЧЕРЕДНИК

Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»
Факультет філології, психології та педагогіки
Кафедра українознавства, культури та документознавства
Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри українознавства,
культури та документознавства

_____ Ірина ПЕРЕДЕРІЙ
«___» _____ 2024 року

**ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ БАКАЛАВРУ**

Андрієць Дар'ї Іванівні

1.Тема роботи: Перспективи впровадження цифрових технологій у бібліотеці ЗВО (на матеріалах науково-технічної бібліотеки Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»)

Керівник роботи: кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри українознавства, культури та документознавства Чередник Людмила Анатоліївна.

2. Термін подання роботи:

3.Мета та завдання кваліфікаційної роботи: проаналізувати роль електронної бібліотеки в діяльності закладу вищої освіти, вивчити нормативно-методичні матеріали обґрунтування шляхів розробки електронної бібліотеки вишу, окреслити пропозиції щодо оптимізації наявних цифрових технологій; дослідити сутність поняття «електронна бібліотека» та узагальнити основні типи і технічні особливості електронних ресурсів, завдяки яким стає можливим представлення наукової інформації; розглянути технічні характеристики створення електронних бібліотек та оновлення їхнього контенту; проаналізувати специфіку електронних ресурсів бібліотеки та виявити недоліки в їхній роботі, які впливають на зручність користування; розробити практичні рекомендації щодо вдосконалення функціонування наявних у бібліотеці цифрових технологій.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Термін виконання	Примітки
1	Теоретична частина		50 %
2	Аналітична частина		50 %
3	Виготовлення ілюстративного матеріалу та підготовка до захисту		100%
4	Захист роботи		

Студентка _____

Дар'я АНДРІЄЦЬ

Керівник роботи _____

Людмила ЧЕРЕДНИК

АНОТАЦІЯ

Андрієць Д.І. Перспективи впровадження цифрових технологій у бібліотеці ЗВО (на матеріалах науково-технічної бібліотеки Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»). Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», спеціалізація «Документознавство та інформаційна діяльність». Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», Полтава, 2024.

У кваліфікаційній роботі досліджено сутність електронної бібліотеки. Запропоновано практичні рекомендації щодо покращення оптимальності взаємодії з ресурсами на основі сучасних закордонних досліджень.

Ключові слова: бібліотека, бібліотечні інновації, електронна бібліотека, університетський репозитарій.

74 с., 5 табл., 24 рис., 1 дод., 57 джерел.

ABSTRACT

Andriiets D.I. Prospects for the implementation of digital technologies in the library of ZVO (based on the materials of the Scientific and Technical Library of the National University “Yuriy Kondratyuk Poltava Polytechnic”). Speciality 029 “Information, Library and Archives”, specialisation “Documentation and Information Activity”. National University “Yuri Kondratyuk Poltava Polytechnic”, Poltava, 2024.

In the qualification work, the essence of the electronic library, the specific characteristics of electronic resources and their technical features were investigated. Practical recommendations for improving the optimality of interaction with resources are offered on the basis of modern foreign research.

Keywords: library, library innovations, electronic library, university repository.

74 p., 5 tab., 24 pic., 1 apps., 57 sources.

**СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ ТА ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ
(за ДСТУ 8302:2015)**

1. Конституція України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/> (дата звернення: 03.04.24)
2. ДСТУ 3582–97. Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила. URL: <https://uni-sport.edu.ua/sites/default/files/vseDocumenti/dokument2.pdf> (дата звернення: 05.05.24)
3. Андрієць Д.І. Електронна бібліотека ЗВО як інформаційна підтримка навчального і наукового процесу. Медіакомунікації та інформаційна діяльність як складники сучасних соціосистем : зб. матеріалів VIII Міжнар. наук.-практ. студент. конф. (Одеса, 16-17 березня 2023 р.), 2023. С. 34-38.
4. Недошитко І., Біловус Л., Вількова Т. Соціальні мережі як рекламний ресурс сучасної бібліотеки. *Вісник Книжкової палати*. 2023. № 1. С. 37–42.

ДЛЯ НОТАТОК