



Силабус навчальної дисципліни «Ділове адміністрування»

Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	«Менеджмент організацій і адміністрування»
Освітній рівень	Другий (магістерський)
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	1 курс, 1-2 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	8
Розподіл за видами занять та годинами навчання	1-2 семестр: Лекції – 38 год. Практичні заняття – 44 год. Самостійна робота – 158 год.
Форма підсумкового контролю	I семестр – диференційований залік, II семестр – екзамен
Кафедра	Кафедра менеджменту і логістики, 323Ф, https://nupp.edu.ua/page/kafedra-menedzhmentu-i-logistiki.html
Викладач (-і)	Чайкіна Аліна Олександрівна, доцент, к.е.н., доцент кафедри менеджменту і логістики
Контактна інформація викладача (-ів)	alinachaikina@ukr.net
Дні занять	За розкладом, відповідно до графіку навчального процесу
Консультації	Відповідно до графіку (аудиторія 323Ф)
Мета навчальної дисципліни – сформувати у студентів необхідні компетенції з менеджменту і адміністрування підприємницької діяльності, оволодіння цими знаннями, вміннями та навичками забезпечення ефективного управління та забезпечення сталого розвитку підприємств, організацій; формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань у галузі управління підсистемами організації на всіх стадіях її життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім та внутрішнім середовищем; підготовка професійних управлінських кадрів нового стилю мислення, які розуміють особливості економіки, мають знання, вміння та навички, які необхідні для прийняття та реалізації ефективних управлінських рішень.	
Результати вивчення навчальної дисципліни є формування наступних програмних результатів: ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями. ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). ПРН 15. Застосовувати знання щодо адміністрування діяльності організації на основі сучасних технологій в менеджменті, зокрема з урахуванням принципу адаптивності.	
Передумови для навчання Навчальна дисципліна «Ділове адміністрування» є висхідною навчальною дисципліною циклу професійної підготовки.	
Індивідуальне завдання	Курсова робота



Зміст навчальної дисципліни

- Тема 1. Економічна сутність підприємництва. Організаційно-правові форми підприємницької діяльності.
- Тема 2. Державне регулювання та адміністрування бізнесу в сучасних умовах господарювання.
- Тема 3. Еволюція організації.
- Тема 4. Управління змінами. Роль менеджменту в управлінні змінами.
- Тема 5. Управління опором змін в колективі.
- Тема 6. Діагностика управління, організаційний інжиніринг та організаційний дизайн.
- Тема 7. Системи управління якістю. Основні проблеми управління та адміністрування якістю.
- Тема 8. Управління проєктами в системі менеджменту організації.
- Тема 9. Управлінські моделі, керівництво та адміністрування в організації.
- Тема 10. HR-менеджмент. Управління талантами.
- Тема 11. Ризикозахищеність організації. Управління та адміністрування в умовах кризи.
- Тема 12. Управління результативністю менеджменту організації.

Сторінка курсу на
платформі Moodle

<https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=611>

Рекомендована література

Базова

1. Вербовська Л.С. Ділове адміністрування (Управління змінами): практикум. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 29 с.
2. Косач І.А., Ладонько Л.С. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами: навч. посіб. Чернівці : Кондар, 2020. 217 с.
3. Монастирський Г. Л. Теорія організації: підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 329 с.
4. Мошек Г. Є., Федоренко В. Л., Соломко А. С. Менеджмент організації. Теорія та практика : навч. посіб.; за заг. редакцією Мошека Г.Є. К.: Ліра-К, 2020. 420 с.
5. Шиян Н.І. Ділове адміністрування: навч.-метод. посіб. Харків: ХНАУ. 2021. 187 с.
6. Gigaauri I. Influence of Covid-19 crisis on human resource management and companies' response: the expert study. *International Journal of Management Science and Business Administration*. 2020. № 6 (6). С. 15-24.
7. Lartey F.M. Chaos, complexity, and contingency theories: a comparative analysis and application to the 21st century organization. *Journal of Business Administration Research*. 2020. № 9 (1). С. 44-51.
8. Toronjadze T., Uzunashvili T., Mania M., Chikvinidze B, Tevzadze R., Kutalia T., Chelidze I., Gachechiladze L., Menabde N., Nadareishvili E., Aslamazishvili D. Modern Business Administration. Tbilisi, Georgia, 2020. 252 p.

Допоміжна

1. Чайкіна А.О., Устенко О.С. Європейський досвід впровадження SMART-підходу на підприємстві. *Інфраструктура ринку*. 2020. № 42. URL: <http://www.market-infr.od.ua/uk/42-2020>
2. Yeke S. Digital intelligence as a partner of emotional intelligence in business administration. *Asia Pacific Management Review*. 2023. URL: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1029313223000015>
3. Chaikina A.O. Features of strategy development formation at construction enterprise. *Інфраструктура ринку*. 2020. № 41. URL: <http://www.market-infr.od.ua/uk/>
4. Kraus N., Zerniuk O., Chaikina A. (2020) Construction Enterprises Innovating Activities on the Basis of Industry 4.0 and «Deep» Digital Transformations. In: Onyshchenko V., Mammadova G., Sivitska S., Gasimov A. (eds) Proceedings of the 2nd International Conference on Building Innovations. ICBI 2019. Lecture Notes in Civil Engineering, vol 73. Springer, Cham. P. 617–629. (Scopus)

Інформаційні ресурси

1. Сторінка курсу «Ділове адміністрування» на платформі Moodle: URL: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=611>
2. Інтернет-портал для управлінців. URL: www.Management.com.ua
3. Підприємства сталого розвитку. Онлайн-курс. URL: <https://www.coursera.org/learn/sustainable-business-enterprises>



4. Як керувати віддаленою командою. Онлайн-курс. URL: <https://www.coursera.org/learn/remote-team-management>

5. Як почати власну справу в часи невизначеності: покроковий гайд від ТОП-підприємців України. Онлайн-курс. URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/start-business-in-uncertain-times/>

Система оцінювання результатів навчання

За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально 70 балів, за результатами підсумкового контролю 30 балів; для допуску до диференційованого заліку необхідно мати не менше 35 балів поточної успішності.

За результатами поточного контролю протягом семестру студент може отримати максимально 50 балів, за результатами підсумкового контролю 50 балів; для допуску до екзамену необхідно мати не менше 25 балів поточної успішності.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в робочій програмі навчальної дисципліни.

Накопичування балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Виконання завдань на практичному занятті, тестування за темами	70
Диференційований залік	30
Максимальна кількість балів	100

Накопичування балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Робота на лекції	5
Виконання завдань на практичному занятті	45
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та шкалі оцінювання Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
82 - 89	B	
74 - 81	C	добре
64 - 73	D	
60 - 63	E	
35 - 59	FX	незадовільно
1 - 34	F	

Політики навчальної дисципліни

Вивчення навчальної дисципліни потребує роботи з інформаційними джерелами, підготовки до лекцій і практичних занять, виконання усіх завдань згідно з навчальним планом.

Підготовка до практичних занять передбачає: ознайомлення з питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; вивчення лекційного матеріалу. Рішення практичних завдань повинно демонструвати ознаки самостійності виконання здобувачем такої роботи, відсутність ознак повторюваності та плагіату.

Присутність здобувачів вищої освіти на практичних і лекційних заняттях є обов'язковою, важливою також є їх участь в обговоренні всіх питань теми. Пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=611>