

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права
Кафедра менеджменту і логістики



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-педагогічної
та навчальної роботи

А.М. Мартиненко
А.М. Мартиненко
« 09 » 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ДІЛОВЕ АДМІНІСТРУВАННЯ

(назва навчальної дисципліни)

підготовки **магістра**

(назва ступеня вищої освіти)

спеціальності **073 «Менеджмент»**

(код і назва спеціальності)

Полтава
2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділове адміністрування» для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент».

Складена відповідно до освітньої програми підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти «Менеджмент організацій і адміністрування» 2024 р.

Розробник: Чайкіна А.О., доцент, к.е.н., доцент кафедри менеджменту і логістики

Погоджено

Гарант освітньої програми  В.В. Гришко

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту і логістики
Протокол від «26» серпня 2024 року № 2

Завідувач кафедри  В.В. Гришко

«26» серпня 2024 року

Схвалено навчально-методичною комісією Навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права

Протокол від «29» серпня 2024 року № 1

Голова навчально-методичної комісії

Навчально-наукового інституту

фінансів, економіки, управління та права 

«29» серпня 2024 року

© Чайкіна А.О., 2024 рік

© Національний університет
імені Юрія Кондратюка, 2024 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни			
		форма навчання денна		форма навчання заочна	
Кількість кредитів – 8	Галузь знань 07 Управління і адміністрування	Обов’язкова			
Загальна кількість годин – 240					
Модулів – 2	Спеціальність 073 «Менеджмент» Освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування»	Рік підготовки:			
Змістових модулів – 2		1-й		1-й	
		Семестр			
		I	II	I	II
		Лекції			
Індивідуальне завдання: курсова робота	Ступінь вищої освіти <u>магістр</u>	14 год.	24 год.	4 год.	10 год.
		Практичні			
		16 год.	28 год.	6 год.	8 год.
		Лабораторні			
		0 год.	0 год.	0 год.	0 год.
		Самостійна робота			
		60 год.	98 год.	80 год.	132 год.
		Індивідуальна робота			
		0	30 год.	0	30 год.
		Вид контролю:			
Диференційований залік	Екзамен	Диференційований залік	Екзамен		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 82/158,

для заочної форми навчання – 28/212.

2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни є формування у студентів необхідних компетенцій з менеджменту і адміністрування підприємницької діяльності, оволодіння цими знаннями, вміннями та навичками забезпечення ефективного управління та забезпечення сталого розвитку підприємств, організацій; формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань у галузі управління підсистемами організації на всіх стадіях її життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім та внутрішнім середовищем; підготовка професійних управлінських кадрів нового стилю мислення, які розуміють особливості економіки, мають знання, вміння та навички, які необхідні для прийняття та реалізації ефективних управлінських рішень.

Вивчення дисципліни «Ділове адміністрування» дозволяє сформувати у майбутніх фахівців з менеджменту такі **ключові компетентності** як:

ІК1. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

СК 12. Здатність здійснювати адміністрування діяльності організації на основі сучасних технологій в менеджменті, з урахуванням принципу адаптивності.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Навчальна дисципліна «Ділове адміністрування» є висхідною навчальною дисципліною циклу професійної підготовки.

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Програмні результати навчання:

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ПРН 15. Застосовувати знання щодо адміністрування діяльності організації на основі сучасних технологій в менеджменті, зокрема з урахуванням принципу адаптивності.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни «Ділове адміністрування»:

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90-100	A	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції Здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	Високий , що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82-89	B	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній , що забезпечує Здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74-81	C	Добре	Здобувач в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	Достатній , конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64-73	D	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє	Середній , що забезпечує достатньо надійний

Сума балів	Значення ЄКТС	Оцінка	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
			постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	рівень відтворення основних положень дисципліни.
60-63	E	Достатньо	Здобувач має певні знання матеріалу, передбаченого робочою програмою, володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використання м основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній , що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/ заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у Здобувача відсутні.	Низький , не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний , Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Поточний контроль: усне опитування, експрес-опитування, тестування, контрольна робота, курсова робота тощо.

Підсумковий контроль – диференційований залік, екзамен.

7. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Системна модель управління організацією, організаційний механізм менеджменту організації.

Тема 1. Економічна сутність підприємництва. Організаційно-правові форми підприємницької діяльності.

Об'єкт, суб'єкт і мета підприємницької діяльності. Принципи та функції підприємництва. Економічні, соціальні та правові умови для здійснення підприємницької діяльності. Комплексна характеристика сутності підприємництва та його значення в сучасних умовах. Фізичні особи як суб'єкти підприємницької діяльності. Юридичні особи як суб'єкти підприємницької діяльності. Класифікація підприємств. Види підприємств відносно форм власності. Організаційно-правові форми підприємницької діяльності. Одноосібне володіння, його переваги та недоліки. Товариство, його особливості. Обґрунтування вибору організаційно-правової форми підприємницької діяльності. Умови та принципи заснування власної справи. Етапи заснування власної справи. Статут підприємства. Засновницький договір та його структура.

Практичне заняття № 1-2.

Тема 2. Державне регулювання та адміністрування бізнесу в сучасних умовах господарювання.

Законодавче регулювання діяльності підприємств. Основні нормативно-правові акти, що регулюють діяльність підприємств України. Міжнародне право та міжнародні стандарти. Державна податкова служба України: її функції та задачі. Економічна сутність та види податків. Система оподаткування та принципи її побудови. Функції податкової системи. Класифікація податків згідно Податкового Кодексу України. Прямі та непрямі податки. Податкова система підприємства. Загальна система оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності. Особливості оподаткування суб'єктів малого бізнесу. Поняття ліцензії та ліцензування. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню. Порядок отримання ліцензії суб'єктами підприємницької діяльності. Види патентів. Порядок отримання патентів суб'єктами підприємницької діяльності.

Практичне заняття № 3.

Тема 3. Еволюція організації.

Еволюційні погляди на процеси змін у діяльності підприємства. Еволюція розвитку організацій. Життєвий цикл організації та стадії виникнення змін. Особливості менеджменту на основних етапах життєвого циклу організації. Теорії життєвого циклу підприємства. Характеристика основних етапів життєвого циклу організації (зародження, формалізація, розвиток, переорієнтація/занепад). Життєвий цикл організації та відповідність типів управління кожному етапові життєвого циклу. Модель життєвого циклу організації І. Айдізеса, Л. Данко, Л. Грейнера. Характеристика змін за функціональною ознакою та ознакою комплексності на кожному етапі життєвого циклу організації та особливості їх впровадження. Шляхи досягнення конкурентної переваги залежно від стадії життєвого циклу підприємства.

Практичне заняття № 4

Тема 4. Управління змінами. Роль менеджменту в управлінні змінами.

Природа виникнення змін. Організаційна досконалість – основа організаційних змін. Основні складові організаційної досконалості за Харінгтоном (процеси, проекти, зміни, знання, ресурси). Класифікація видів змін. Навчання та зміни. Види компетентностей.

Розроблення індивідуальних планів управління поліпшенням результатів роботи. Заходи перед початком та після ініціювання змін. Характеристика концепції організації, що навчається, як провідника змін. Моделі та підходи до організаційних змін. Принципи роботи організації з використанням організаційних метафор, що характеризують сутність підходів до змін. Моделі організаційних перетворень. Умови, елементи та фактори ефективності організаційних перетворень. Реформування організації.

Практичне заняття № 5-6.

Тема 5. Управління опором змінам в колективі.

Стратегічний аналіз і причини змін. Критичні чинники успіху змін. Проекти з управління змінами в організаціях. Моніторинг та аналіз змін. Управління опором змінам. Формування інноваційної організаційної культури. Оцінювання економічної ефективності варіантів технологічного, організаційного, економіко-фінансового та інших видів розвитку підприємства з урахуванням опору змінам. Оцінювання рівня опору змінам. Розроблення рекомендацій зі зниження опору. Ефективне лідерство. Матриця взаємозв'язків: метафора організації та необхідний тип керівництва. Стили та навички керівника змін. Менеджери та лідери: спільне та відмінне (за Уореном Беннісом). Характеристика «єднальних» керівників за Дж. Ліпман – Блюменом. Самоаналіз та внутрішні ресурси управлінця змінами. Емоційна компетентність управлінця.

Практичне заняття № 7.

Тема 6. Діагностика управління, організаційний інжиніринг та організаційний дизайн.

Методологія організаційного інжинірингу. Умови інжинірингового підходу. Учасники процесу інжинірингу. Сфери інжинірингу. Загальні правила інжинірингу: уніфікація різноманіття робіт, автономність прийняття рішень, процесний підхід, функціональна доцільність, підсумкова багатоваріантність, зменшення параметрів «входу» «шумів», нівелювання контролюючих заходів, зниження кількості погоджень, персоніфікованість відповідальності, поєднання централізації та децентралізації. Сутність організаційного дизайну і його параметри, що визначають рівні поділу праці та координування. Координаційні механізми дизайну.

Практичне заняття № 8.

Змістовий модуль 2.

Керівництво в організації, управління результативністю організації

Тема 7. Системи управління якістю. Основні проблеми управління та адміністрування якістю.

Поняття якості. Якість як об'єкт управління. Оцінка споживчої цінності товару. Взаємозв'язок загального менеджменту і менеджменту якості. Основні сучасні концепції менеджменту: система якості (Quality System); система менеджменту, заснована на управлінні якістю (Quality Driven Management System); загальне управління якістю (Total Quality Management); забезпечення якості (Quality Assurance); статистичний контроль якості (Statistical Quality Control); система забезпечення якості (Quality Assurance System); гарантія продукції (Product Assurance); загальний виробничий менеджмент (Total Manufacturing Management); система управління виробничими умовами (Environmental Management System); система «Ми стурбовані» (We care); інтегрований менеджмент процесів (Integrated Process Management); повне (тотальне) управління якістю і продуктивністю (Total Quality and Productivity Management); система впровадження безперервних вдосконалень (Continuous Improvement Implementation System) та інші. Зарубіжні моделі управління якістю. Японські моделі управління якістю: гуртки якості; програма «п'яти нулів»; система «Just-in-Time»; система канбан. Загальноєвропейська методика управління якістю, розроблена

Європейським фондом управління якістю (European Foundation for Quality Management, EFQM). Європейська Премія Якості EFQM. Вітчизняний досвід управління якістю. Інструменти контролю якості: контрольний листок; гістограма; діаграма Парето; діаграма Ісікави (причинно-наслідкова діаграма); контрольна карта. Функціонально-вартісний аналіз (ФВА). FMEA (Failure Mode and Effects Analysis) – аналіз характеру та наслідків відмов.

Практичне заняття № 9-10.

Тема 8. Управління проектами в системі менеджменту організації.

Поняття, основні характеристики, життєвий цикл проекту. Поняття «проекту». Основні етапи розвитку управління проектами. Перспективи розвитку управління проектами. Суть поняття управління проектами. Основні характеристики проекту. Поняття життєвого циклу проекту та зміст основних його фаз. Класифікація проектів. Виокремлення проектів за такими ознаками, як масштаб, складність, термін реалізації, вимоги щодо якості, вимоги щодо обмеження ресурсів, рівень учасників, характер цільового завдання, головна причина виникнення проекту. Функції, підсистеми та методи управління проектами. Ініціалізація проекту: розробка концепції проекту, формування ідеї проекту, попереднє пророблення цілей та завдань проекту, передпроектні дослідження можливостей виконання проекту, заключні проектні дослідження на основі техніко-економічного, фінансового та загальноекономічного аналізу. Поняття ефективності проекту. Принципи оцінки ефективності проектів. Основні показники ефективності проектів (чиста теперішня вартість, внутрішня норма доходності, строк окупності, індекс прибутковості) їх переваги та недоліки. Складові системи планування проекту. Методологічні підходи до планування проектів (принципи планування проектів). Зміст концептуального, стратегічного та тактичного планування.

Практичне заняття № 11-13.

Тема 9. Управлінські моделі, керівництво та адміністрування в організації.

Модель управління, як системоутворюючий комплекс методів, набору форм впливу, принципів. Компоненти управлінських моделей. Різновиди управлінських моделей. Управління соціальною підсистемою організації. Формальні та неформальні групи. Соціальні групи як сполучні ланки між індивідом та суспільством. Різновиди груп: реальні та умовні; за кількісною характеристикою, за ступенем контактності; формальні та неформальні; референтні групи. Поведінка людей у групах: навіюваність, конформізм, колективізм, негативізм. Особливості неформальних груп, їх види та роль; ефективність управлінського впливу на них. Неформальне лідерство. Колектив як соціальна група. Рівні об'єднання працівників у колективи. Специфіка жіночих колективів. Узагальнена модель сучасного менеджера. Вимоги до особистості менеджера. Методи оцінки особистісних якостей менеджера. Технології самовдосконалення. Завдання менеджера щодо керівництва в організації. Комунікаційно-інформаційні аспекти розпорядчої діяльності.

Практичне заняття № 14-15.

Тема 10. HR-менеджмент. Управління талантами.

Історія виникнення HR-менеджменту: еволюція управлінських парадигм. Людські ресурси: поняття, роль у системі та особливості. HR-менеджмент та управління персоналом. Роль відділу HR в організації. Сутність та роль рекрутингу. Види рекрутингу, їх переваги та недоліки. Порівняльний аналіз традиційного та інтегрованого навчання персоналу. Навчання і розвиток: системний підхід. Кадровий резерв, моделі формування кадрового резерву, типи та джерела кадрового резерву на керівні посади, стадії програми роботи з кадровим резервом. Поняття кар'єри, види кар'єри. Роль стимулювання працівників. Сутність стимулювання. Критерії оцінювання персоналу (професійні, ділові, моральнопсихологічні, інтегральні). Методи оцінки персоналу. Психологічні методи оцінки працівників. Управління талантами в організації.

Практичне заняття № 16-17.

Тема 11. Ризикозахищеність організації. Управління та адміністрування в умовах кризи.

Сутність ризику. Умови виникнення ризикової ситуації. Суб'єкт і об'єкт ризику. Класифікація факторів ризику за аспектами прояву. Види ризиків та методи кількісного і якісного оцінювання ризику. Концепція управління ризикозахищеністю організації. Система та процес управління ризикозахищеністю організації. Ризик, невизначеність, суб'єкт і об'єкт ризику, фактори ризику, види ризиків, методи оцінки ризиків, концепція управління ризикозахищеністю, система управління ризиками, функції управління ризиками, процес управління ризикозахищеністю. Концепція управління ризиком. Модель поведінки системи управління в ситуації ризику. Критерії ризикозахищеності організації.

Практичне заняття № 18-20.

Тема 12. Управління результативністю менеджменту організації.

Основні підходи до оцінки ефективності управління організації. Методика і основні критерії та показники оцінювання економічної ефективності менеджменту. Соціальна ефективність менеджменту: умови, критерії, методи аналізу і оцінки. Система показників оцінювання результативності і якості системи менеджменту організації. Ефект, ефективність, економічна ефективність, соціальна ефективність, критерії та показники оцінки ефективності управління, показники результативності системи менеджменту, показники якості системи менеджменту.

Практичне заняття № 21-22.

8. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	п	інд	с.р.		л	п	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Змістовий модуль 1. Системна модель управління організацією, організаційний механізм менеджменту організації										
Тема 1. Економічна сутність підприємництва. Організаційно-правові форми підприємницької діяльності.	15	2	4		9	15	1	1		13
Тема 2. Державне регулювання та адміністрування бізнесу в сучасних умовах господарювання.	15	2	2		11	15	1	1		13
Тема 3. Еволюція організації.	15	2	2		11	16	1	1		14
Тема 4. Управління змінами. Роль менеджменту в управлінні змінами.	15	4	4		7	15	1	1		13
Тема 5. Управління	15	2	2		11	15		1		14

опором змінам в колективі.										
Тема 6. Діагностика управління, організаційний інжиніринг та організаційний дизайн	15	2	2		11	14		1		13
Разом за змістовим модулем 1	90	14	16		60	90	4	6		80
Змістовий модуль 2. Керівництво в організації, управління результативністю організації										
Тема 7. Системи управління якістю. Основні проблеми управління та адміністрування якістю.	25	4	4		17	24	1	1		22
Тема 8. Управління проектами в системі менеджменту організації.	25	4	6		15	25	2	1		22
Тема 9. Управлінські моделі, керівництво та адміністрування в організації.	25	4	4		17	25	2	1		22
Тема 10. HR-менеджмент. Управління талантами.	25	4	4		17	25	2	1		22
Тема 11. Ризикозахищеність організації. Управління та адміністрування в умовах кризи.	25	4	6		15	26	2	2		22
Тема 12. Управління результативністю менеджменту організації.	25	4	4		17	25	1	2		22
Разом за змістовим модулем 2	150	24	28		98	150	10	8		132
Курсова робота				30					30	
Усього годин	240	38	44	30	158	240	14	14	30	182

9. Перелік питань для семінарських занять

№ з/п	Перелік питань	Кількість годин для денної форми	Кількість годин для заочної форми
	Семінарські заняття не передбачені	-	-

10. Перелік питань для практичних занять

№ з/п	Перелік питань	Кількість годин для денної форми	Кількість годин для заочної форми
-------	----------------	----------------------------------	-----------------------------------

1	Тема 1. Економічна сутність підприємництва. Організаційно-правові форми підприємницької діяльності. Практичне заняття № 1-2. 1. Об'єкт, суб'єкт і мета підприємницької діяльності. 2. Принципи та функції підприємництва. 3. Економічні, соціальні та правові умови для здійснення підприємницької діяльності. 4. Організаційно-правові форми підприємницької діяльності. 5. Етапи заснування власної справи.	4	1
2	Тема 2. Державне регулювання та адміністрування бізнесу в сучасних умовах господарювання. Практичне заняття № 3. 1. Законодавче регулювання діяльності підприємств. 2. Основні нормативно-правові акти, що регулюють діяльність підприємств України. 3. Державна податкова служба України: її функції та задачі. 4. Податкова система підприємства. 5. Порядок отримання ліцензії суб'єктами підприємницької діяльності.	2	1
3	Тема 3. Еволюція організацій. Практичне заняття № 4 1. Еволюція розвитку організацій. 2. Життєвий цикл організації та стадії виникнення змін. 3. Особливості менеджменту на основних етапах життєвого циклу організації. 4. Модель життєвого циклу організації І. Айдізеса, Л. Данко, Л. Грейнера.	2	1
4	Тема 4. Управління змінами. Роль менеджменту в управлінні змінами. Практичне заняття № 5-6. 1. Природа виникнення змін. 2. Класифікація видів змін. 3. Моделі та підходи до організаційних змін. 4. Умови, елементи та фактори ефективності організаційних перетворень. 5. Реформування організації.	4	1
5	Тема 5. Управління опором змінам в колективі. Практичне заняття № 7. 1. Проекти з управління змінами в організаціях. 2. Управління опором змінам. 3. Оцінювання рівня опору змінам. Розроблення рекомендацій зі зниження опору. 4. Самоаналіз та внутрішні ресурси управлінця змінами.	2	1
6	Тема 6. Діагностика управління, організаційний інжиніринг та організаційний дизайн. Практичне заняття № 8. 1. Методологія організаційного інжинірингу. 2. Умови інжинірингового підходу. Учасники процесу інжинірингу. 3. Сутність організаційного дизайну і його параметри, що визначають рівні поділу праці та координування.	2	1

	4. Координаційні механізми дизайну.		
7	Тема 7. Системи управління якістю. Основні проблеми управління та адміністрування якістю. Практичне заняття № 9-10. 1. Поняття якості. Якість як об'єкт управління. 2. Основні сучасні концепції менеджменту. 3. Зарубіжні моделі управління якістю. 4. Японські моделі управління якістю: 5. Європейська Премія Якості EFQM. 6. Інструменти контролю якості.	4	1
8	Тема 8. Управління проєктами в системі менеджменту організації. Практичне заняття № 11-13. 1. Поняття, основні характеристики, життєвий цикл проєкту. 2. Основні етапи розвитку управління проєктами. 3. Класифікація проєктів. 4. Функції, підсистеми та методи управління проєктами. 5. Структура проєктного аналізу. 6. Оцінка ефективності проєктів. 7. Поняття ефективності проєкту. 8. Основні показники ефективності проєктів. 9. Методологічні підходи до планування проєктів (принципи планування проєктів).	6	1
9	Тема 9. Управлінські моделі, керівництво та адміністрування в організації. Практичне заняття № 14-15. 1. Модель управління, як системоутворюючий комплекс методів, набору форм впливу, принципів. 2. Різновиди управлінських моделей. 3. Управління соціальною підсистемою організації. 4. Формальні та неформальні групи. 5. Функції та повноваження трудових колективів. 6. Узагальнена модель сучасного менеджера. 7. Методи оцінки особистісних якостей менеджера. 8. Технології самовдосконалення.	4	1
10	Тема 10. HR-менеджмент. Управління талантами. Практичне заняття № 16-17. 1. Історія виникнення HR-менеджменту: еволюція управлінських парадигм. 2. Людські ресурси: поняття, роль у системі та особливості. 3. Сутність та роль рекрутингу. 4. Порівняльний аналіз традиційного та інтегрованого навчання персоналу. 5. Кадровий резерв, моделі формування кадрового резерву, типи та джерела кадрового резерву на керівні посади, стадії програми роботи з кадровим резервом. 6. Поняття кар'єри, види кар'єри. 7. Роль стимулювання працівників. 8. Методи оцінки персоналу.	4	1
11	Тема 11. Ризикозахищеність організації. Управління та адміністрування в умовах кризи.	6	2

	Практичне заняття № 18-20. 1. Сутність ризику. 2. Суб'єкт і об'єкт ризику. 3. Концепція управління ризикозахищеністю організації. 4. Система та процес управління ризикозахищеністю організації. 5. Концепція управління ризиком. 6. Модель поведінки системи управління в ситуації ризику.		
12	Тема 12. Управління результативністю менеджменту організації. Практичне заняття № 21-22. 1. Основні підходи до оцінки ефективності управління організації. 2. Методика і основні критерії та показники оцінювання економічної ефективності менеджменту. 3. Соціальна ефективність менеджменту. 4. Система показників оцінювання результативності і якості системи менеджменту організації.	4	2
	Разом	44	14

11. Перелік питань для лабораторних занять

№ з/п	Перелік питань	Кількість годин для денної форми	Кількість годин для заочної форми
	Лабораторні заняття не передбачені	-	-

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи студента є: навчитися користуватися бібліотечними фондами і каталогами, працювати з літературними та Інтернет джерелами, складати конспекти, аналізувати матеріал, порівнювати різні наукові концепції та робити висновки.

Види самостійної роботи студента:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- написання курсової роботи;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення;
- підготовка до поточного контролю;
- підготовка рефератів, презентацій;
- відвідування консультацій (згідно графіку консультацій кафедри);
- підготовка до складання диференційованого заліку, екзамену.

Питання для самостійного вивчення студентами

№ з/п	Перелік питань	Кількість годин для денної форми	Кількість годин для заочної форми
1	Тема 1. Економічна сутність підприємництва. Організаційно-правові форми підприємницької діяльності. Фізичні особи як суб'єкти підприємницької діяльності. Юридичні особи як суб'єкти підприємницької діяльності. Одноосібне володіння, його переваги та недоліки. Товариство, його особливості. Обґрунтування вибору	9	13

	організаційно-правової форми підприємницької діяльності. Статут підприємства. Засновницький договір та його структура.		
2	Тема 2. Державне регулювання та адміністрування бізнесу в сучасних умовах господарювання. Міжнародне право та міжнародні стандарти. Система оподаткування та принципи її побудови. Загальна система оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності. Особливості оподаткування суб'єктів малого бізнесу. Поняття ліцензії та ліцензування. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню. Види патентів. Порядок отримання патентів суб'єктами підприємницької діяльності.	11	13
3	Тема 3. Еволюція організацій. Еволюційні погляди на процеси змін у діяльності підприємства. Теорії життєвого циклу підприємства. Характеристика основних етапів життєвого циклу організації (зародження, формалізація, розвиток, переорієнтація/занепад). Життєвий цикл організації та відповідність типів управління кожному етапові життєвого циклу. Модель життєвого циклу організації І. Айдізеса, Л. Данко, Л. Грейнера. Шляхи досягнення конкурентної переваги залежно від стадії життєвого циклу підприємства.	11	14
4	Тема 4. Управління змінами. Роль менеджменту в управлінні змінами. Основні складові організаційної досконалості за Харінгтоном (процеси, проекти, зміни, знання, ресурси). Класифікація видів змін. Навчання та зміни. Види компетентностей. Розроблення індивідуальних планів управління поліпшенням результатів роботи. Заходи перед початком та після ініціювання змін. Моделі та підходи до організаційних змін. Умови, елементи та фактори ефективності організаційних перетворень. Реформування організації.	7	13
5	Тема 5. Управління опором змінам в колективі. Стратегічний аналіз і причини змін. Критичні чинники успіху змін. Проекти з управління змінами в організаціях. Моніторинг та аналіз змін. Формування інноваційної організаційної культури. Оцінювання економічної ефективності варіантів технологічного, організаційного, економіко-фінансового та інших видів розвитку підприємства з урахуванням опору змінам. Ефективне лідерство. Стилi та навички керівника змін. Менеджери та лідери: спільне та відмінне (за Уореном Беннісом). Характеристика «єднальних» керівників за Дж. Ліпман – Блюеном. Самоаналіз та внутрішні ресурси управління змінами. Емоційна компетентність управління.	11	14
6	Тема 6. Діагностика управління, організаційний інжиніринг та організаційний дизайн. Методологія організаційного інжинірингу. Загальні правила інжинірингу: уніфікація різноманіття робіт,	11	13

	автономність прийняття рішень, процесний підхід, функціональна доцільність, підсумкова багатоваріантність, зменшення параметрів «входу» «шумів», нівелювання контролюючих заходів, зниження кількості погоджень, персоніфікованість відповідальності, поєднання централізації та децентралізації. Сутність організаційного дизайну і його параметри, що визначають рівні поділу праці та координування.		
7	Тема 7. Системи управління якістю. Основні проблеми управління та адміністрування якістю. Основні сучасні концепції менеджменту: система якості (Quality System); система менеджменту, заснована на управлінні якістю (Quality Driven Management System); загальне управління якістю (Total Quality Management); забезпечення якості (Quality Assurance); статистичний контроль якості (Statistical Quality Control); система забезпечення якості (Quality Assurance System); гарантія продукції (Product Assurance); загальний виробничий менеджмент (Total Manufacturing Management); система управління виробничими умовами (Environmental Management System); система «Ми стурбовані» (We care); інтегрований менеджмент процесів (Integrated Process Management); повне (тотальне) управління якістю і продуктивністю (Total Quality and Productivity Management); система впровадження безперервних вдосконалень (Continuous Improvement Implementation System) та інші. Зарубіжні моделі управління якістю. Японські моделі управління якістю: гуртки якості; програма «п'яти нулів»; система «Just-in-Time»; система канбан. Загальноєвропейська методика управління якістю, розроблена Європейським фондом управління якістю (European Foundation for Quality Management, EFQM). Інструменти контролю якості: контрольний листок; гістограма; діаграма Парето; діаграма Ісікави (причинно-наслідкова діаграма); контрольна карта. Функціонально-вартісний аналіз (ФВА). FMEA (Failure Mode and Effects Analysis) – аналіз характеру та наслідків відмов.	17	22
8	Тема 8. Управління проектами в системі менеджменту організації. Суть поняття управління проектами. Основні характеристики проекту. Функції, підсистеми та методи управління проектами. Основні функції управління проектами (планування, контроль проекту, аналіз, прийняття рішень, складання і супровід бюджету проекту, організація здійснення, оцінка, звітність, приймання). Ініціалізація проекту: розробка концепції проекту, формування ідеї проекту, попереднє пророблення цілей та завдань проекту, передпроектні дослідження можливостей виконання проекту, заключні проектні дослідження на основі техніко-економічного, фінансового та загальноекономічного аналізу. Структура проектного аналізу: технічний аналіз, комерційний аналіз, фінансовий	15	22

	аналіз, екологічний аналіз, організаційний аналіз, соціальний аналіз, економічний аналіз. Оцінка ефективності проєктів.		
9	Тема 9. Управлінські моделі, керівництво та адміністрування в організації. Модель управління, як системоутворюючий комплекс методів, набору форм впливу, принципів. Компоненти управлінських моделей. Різновиди управлінських моделей. Поведінка людей у групах: навіюваність, конформізм, колективізм, негативізм. Особливості неформальних груп, їх види та роль; ефективність управлінського впливу на них. Неформальне лідерство. Різновиди колективів: за видами діяльності, за тривалістю існування. Специфіка жіночих колективів. Комунікаційно-інформаційні аспекти розпорядчої діяльності.	17	22
10	Тема 10. HR-менеджмент. Управління талантами. Історія виникнення HR-менеджменту: еволюція управлінських парадигм. HR-менеджмент та управління персоналом. Роль відділу HR в організації. Сутність та роль рекрутингу. Види рекрутингу, їх переваги та недоліки. Порівняльний аналіз традиційного та інтегрованого навчання персоналу. Поняття кар'єри, види кар'єри. Сутність стимулювання. Критерії оцінювання персоналу (професійні, ділові, моральнопсихологічні, інтегральні). Методи оцінки персоналу.	17	22
11	Тема 11. Ризикозахищеність організації. Управління та адміністрування в умовах кризи. Класифікація факторів ризику за аспектами прояву. Види ризиків та методи кількісного і якісного оцінювання ризику. Концепція управління ризикозахищеністю організації. Концепція управління ризиком. Модель поведінки системи управління в ситуації ризику. Критерії ризикозахищеності організації.	15	22
12	Тема 12. Управління результативністю менеджменту організації. Методика і основні критерії та показники оцінювання економічної ефективності менеджменту. Система показників оцінювання результативності і якості системи менеджменту організації. Ефект, ефективність, економічна ефективність, соціальна ефективність, критерії та показники оцінки ефективності управління, показники результативності системи менеджменту, показники якості системи менеджменту.	17	22
	Разом	140	230

13. Індивідуальні завдання

Навчальним планом підготовки магістрів спеціальності 073 Менеджмент передбачено виконання курсової роботи. Вимоги до її виконання наведено в окремих методичних вказівках: Методичні вказівки до виконання курсової роботи із дисципліни «Ділове адміністрування» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» усіх форм навчання. / Укладач: А.О. Чайкіна. Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2024. 32 с.

14. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

Словесні (дискусія, співбесіда) та наочні (ілюстрацій і демонстрацій) методи навчання використовуються під час лекцій, індивідуальних та групових консультацій, практичні (кейс метод; робота в групах, участь у дискусіях та обговореннях, презентації результатів виконаних завдань та досліджень) – при проведенні практичних занять.

Під час проведення лекцій та практичних занять використовуються такі словесні методи як розповідь і пояснення.

15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєннями студентами навчального матеріалу здійснюється шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час практичних занять, оцінювання виконання студентами самостійної роботи та індивідуальних завдань, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій.

Підсумковий контроль здійснюється у формі диференційованого заліку, семестрового екзамену.

16. Розподіл балів, які отримують студенти

а) для денної форми навчання:

за диференційований залік (I семестр)

Поточне оцінювання, тестування та самостійна й індивідуальна робота						Диференційований залік	Сума
Змістовий модуль 1							
T1	T2	T3	T4	T5	T6		
13	11	11	13	11	11	30	100

**Схема нарахування балів* з навчальної дисципліни «Ділове адміністрування»
за видами робіт (І семестр)**

Види робіт/контролю	Перелік тем											
	Тема 1.		Тема 2		Тема 3.		Тема 4.		Тема 5.		Тема 6.	
	Практичні заняття											
	1	2	3		4		5	6	7		8	
Опитування	2		2		2		2		2		2	
Поточна контрольна робота	4		4		4		4		4		4	
Виконання практичних завдань	2	2	2		2		2	2	2		2	
Виконання завдань самостійної роботи	3		3		3		3		3		3	
Всього за темами	13		11		11		13		11		11	
Диференційований залік	30											
Всього за результатами	100											

вивчення навчальної дисципліни	
---------------------------------------	--

*В Таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

за екзамен (II семестр)

Поточне тестування та самостійна робота						Екзамен	Сума
Змістовий модуль 2							
T7	T8	T9	T10	T11	T12	50	100
8	9	8	8	9	8		

Схема нарахування балів* з навчальної дисципліни «Ділове адміністрування» за видами робіт (II семестр)

Види робіт/контролю	Перелік тем													
	Тема 7.		Тема 8			Тема 9.		Тема 10.		Тема 11.			Тема 12	
	Практичні заняття													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Опитування	2		2			2		2		2			2	
Тестування	1		1			1		1		1			1	
Виконання практичних завдань	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Виконання завдань самостійної роботи	3		3			3		3		3			3	
Всього за темами	8		9			8		8		9			8	
Екзамен	50													
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100													

*В Таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

б) для заочної форми навчання:

за диференційований залік (I семестр)

Поточне оцінювання, тестування та самостійна й індивідуальна робота						Диференційований залік	Сума
Змістовий модуль 1							
T1	T2	T3	T4	T5	T6		
11	12	12	12	12	11	30	100

Схема нарахування балів* з навчальної дисципліни «Ділове адміністрування» за видами робіт (I семестр)

Види робіт/контролю	Перелік тем					
	Тема 1.	Тема 2	Тема 3.	Тема 4.	Тема 5.	Тема 6.

	Практичні заняття											
	1		2		3		4		5		6	
Тестування			1		1		1		1			
Поточна контрольна робота	4		4		4		4		4		4	
Виконання практичних завдань	1		1		1		1		1		1	
Виконання завдань самостійної роботи	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Всього за темами	11		12		12		12		12		11	
Диференційований залік	30											
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100											

*В Таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

за екзамен (II семестр)

Поточне тестування та самостійна робота						Екзамен	Сума
Змістовий модуль 2							
T7	T8	T9	T10	T11	T12	50	100
8	8	8	8	9	9		

Схема нарахування балів* з навчальної дисципліни «Ділове адміністрування» за видами робіт (II семестр)

Види робіт/контролю	Перелік тем											
	Тема 7.		Тема 8		Тема 9.		Тема 10.		Тема 11.		Тема 12	
	Практичні заняття											
	1	2	3	4	5	6						
Тестування	1	1	1	1	1	1						
Виконання практичних завдань	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Виконання завдань самостійної роботи	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Всього за темами	8	8	8	8	9	9						
Екзамен	50											
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	100											

*В Таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами опитування

Бали	Критерії оцінювання
2	Питання розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. Студент вільно володіє науково-понятійним апаратом.

1	Механічне відтворення матеріалу з деякими помилками, неточності у використанні науково-понятійного апарату.
0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Оцінювання тестування:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів (наприклад, $0,1 \times 10 = 1$);
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання виконання поточної контрольної роботи

Бали	Критерії оцінювання
4	Відповідь надана у письмовій формі, повна, містить не менше 75 % потрібної інформації, та правильна.
2	Відповідь надана у письмовій формі, не повна, але містить не менше 50 % потрібної інформації, містить помилки.
0	Відповідь надана у письмовій формі, коротка, містить менше 50% потрібної інформації, із значною кількістю суттєвих помилок або відповідь відсутня.

Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань

Бали	Критерії оцінювання
2	1 Завдання практичної роботи виконано в повному обсязі, належним чином оформлено висновки, в яких відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
1	0,5 Завдання практичної роботи виконано із несуттєвими помилками або не в повному обсязі, оформлено висновки, які частково розкривають практичне завдання.
0	0 Не виконано практичну роботу або виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали	Критерії оцінювання
3	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
2	Виконання завдань самостійної роботи здійснене не у повному обсязі, містить несуттєві помилки, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
1	Виконання завдань самостійної роботи здійснене частково, є знана кількість неточностей і помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні
0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами складання диференційованого заліку

Завдання	Бали	Критерії оцінювання
Тестування	0-30	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів, правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

**Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти
за результатами складання екзамену**

Завдання	Бали	Критерії оцінювання
1. Тестування	0-10	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів, правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.
2, 3. Питання макс. по 20 балів	16-20	Питання розкриті повністю, відповідь обґрунтована, логічно побудована, що свідчить про високий засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
	11-15	Питання розкриті, матеріал викладений у логічній послідовності, відповідь правильна або із незначними неточностями, що свідчить про достатній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
	6-10	Питання розкриті в цілому, відповідь містить несуттєві помилки, що свідчить про середній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання.
	0-5	Механічне відтворення матеріалу із суттєвими помилками, що не може свідчити про формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Шкала оцінювання результатів вивчення навчальної дисципліни

Сума балів	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A- відмінно	Відмінно
82-89	B – дуже добре	Добре
74-81	C - добре	
64-73	D - задовільно	Задовільно
60-63	E - достатньо	
35-59	FX – незадовільно з можливістю повторного складання	Незадовільно
0-34	F – незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	

**Шкала і критерії оцінювання результатів виконання та захисту
курскових робіт**

Виконання		Захист
змістової частини	оформлення	
0-50	0-10	0-40

Захист курсової роботи (проєкту) є **обов’язковим**.

За умови відсутності хоча б однієї частини чи інших складових елементів, передбачених методичними рекомендаціями, курсова робота (проєкт) **до захисту не допускається**.

Змістова частина	
36-50	Робота виконана з дотриманням вимог нормативних документів та Методичних рекомендацій до виконання курсових робіт (проектів). Чітко обґрунтований вибір об'єкту, предмету дослідження, актуальність теми, чітко визначена мета та описані методи дослідження. В роботі здійснений глибокий та ґрунтовний аналіз проблеми, яка досліджується, використані сучасні вітчизняні та закордонні джерела літератури, наведені результати власного дослідження, проведеного на високому рівні, отримані результати обґрунтовані, поставлені в роботі завдання досягнуті повністю. Робота містить обґрунтовані висновки, які чітко корелюються з поставленими завданнями, надані переконливі рекомендації.
21-35	Робота виконана з дотриманням вимог нормативних документів та Методичних рекомендацій до виконання курсових робіт (проектів). Обґрунтований вибір об'єкту, предмету, актуальність теми, визначена мета та описані методи дослідження; поставлені завдання виконані повністю, тема роботи розкрита, аналіз стану проблеми здійснено на середньому рівні, в основному з використанням вітчизняних джерел літератури; наведені результати власного дослідження, які проведені на середньому рівні; отримані результати, зроблені висновки та рекомендації обґрунтовані, але не повною мірою або непереконливо, простежується нечіткість відповідності висновків поставленим завданням та проведеним дослідженням.
6-20	Робота виконана в цілому з дотриманням вимог нормативних документів та Методичних рекомендацій до виконання курсових робіт (проектів). Обґрунтування вибору об'єкту, предмету, актуальності теми здійснено недостатньо, формально, поставлені завдання в переважній більшості виконані, тема роботи розкрита на достатньому рівні, але спостерігаються недоліки змістового характеру; аналіз стану проблеми проведено поверхнево, з використанням лише вітчизняних джерел літератури, без опрацювання або з незначним опрацюванням сучасних джерел. Мета роботи сформульована нечітко; наведені результати власного дослідження містять неглибоке обґрунтування або не обґрунтовані; висновки правильні, але не повні або не повною мірою забезпечується їх відповідність поставленим завданням та/або проведеним дослідженням, рекомендації в переважній більшості непереконливі.
0-5	Робота не відповідає вимогам Методичних рекомендацій до виконання курсових робіт (проектів). Тема роботи не розкрита, об'єкт, предмет, методи дослідження не визначені, актуальність теми не аргументована або аргументація є суттєво недостатньою. Розділи в теоретичній частині не пов'язані між собою або порушена логічна послідовність викладення матеріалу, відсутній огляд сучасних джерел літератури, аналіз визначеної проблеми не проведений або виконаний із суттєвими помилками, поверхнево; практична частина роботи не містить власних досліджень або вони є неактуальними, не відповідають поставленим у роботі завданням. Висновки та пропозиції не відповідають темі роботи та поставленим завданням чи проведеному дослідженню та/або сучасним вимогам, та/або відсутні, частково відсутні, помилково визначені, не корелюють між собою.
Оформлення	
9-10	Матеріал структурований, повністю відповідає вимогам Методичних рекомендацій до виконання курсових робіт (проектів) в частині оформлення, викладений чітко, стисло, зрозуміло. Текст, ілюстрації, таблиці виконані з використанням текстових та графічних редакторів. Ілюстративний матеріал

	повністю та з високою наочністю розкриває та доповнює зміст роботи.
6-8	Матеріал структурований, відповідає вимогам Методичних рекомендацій до виконання курсових робіт (проектів) в частині оформлення, викладений чітко, стисло, зрозуміло, але текст містить стилістичні помилки та/або незначні невідповідності вимогам. Текст, ілюстрації, таблиці виконані з використанням текстових та графічних редакторів. Ілюстративний матеріал повністю, але з недостатньою наочністю та/або точністю розкриває та доповнює зміст роботи.
3-5	Матеріал структурований, в цілому відповідає вимогам Методичних рекомендацій до виконання курсових робіт (проектів) в частині оформлення, однак викладений не стисло, не чітко, текст містить граматичні та/або стилістичні помилки. Ілюстративний матеріал не повністю та/або недостатньо наочно розкриває та доповнює зміст роботи.
0-2	Структура та оформлення роботи в цілому не відповідають вимогам Методичних рекомендацій до виконання курсових робіт (проектів). Матеріал викладено нечітко, не стисло, текст містить значну кількість граматичних та/або стилістичних помилок. Ілюстративний матеріал не сприяє розкриттю та доповненню змісту роботи.
Захист	
31-40	Здобувач під час захисту демонструє вміння застосовувати глибокі теоретичні знання для практичного вирішення актуальних питань; вільно формулює основні положення роботи та дає правильні, змістовні, розгорнуті, логічно побудовані відповіді на питання; вільно, на високому рівні обґрунтовує рішення поставлених у роботі завдань; повністю та глибоко володіє матеріалом. Відповіді можуть містити незначні неточності, які здобувач зумів повністю виправити після того, як на них було акцентовано увагу з боку членів комісії. Високий рівень якості доповіді: доповідь логічна, послідовна, змістовна. Захист супроводжується необхідними наочними матеріалами, які розкривають сутність роботи, здобувач вміло оперує ними.
21-30	Здобувач під час захисту в цілому демонструє вміння застосовувати теоретичні знання для практичного вирішення актуальних питань; вільно формулює основні положення роботи, володіє матеріалом та обґрунтовує рішення поставлених у роботі завдань на середньому рівні. Відповіді на питанні повні, логічні, але містять незначні неточності, які здобувач не зумів повністю виправити після того, як на них було акцентовано увагу з боку членів комісії. Рівень якості доповіді середній: доповідь логічна, послідовна, змістовна, з незначними неточностями. Захист супроводжується необхідними наочними матеріалами, які в цілому розкривають сутність роботи, здобувач оперує ними на середньому рівні.
11-20	Здобувач під час захисту володіє змістом роботи та обґрунтовує запропоновані рішення поставлених у роботі завдань на достатньому рівні, доповідь прочитана за текстом. Відповіді на запитання нечіткі, неповні, порушена логічність їх викладення, містять помилки та неточності, які здобувач не зумів виправити після того, як на них було акцентовано увагу з боку членів комісії. Рівень якості доповіді достатній: доповідь в цілому логічна, послідовна, однак не повною мірою розкриває зміст роботи, містить неточності та/або помилки. Захист супроводжується необхідними наочними матеріалами, які недостатньо повно розкривають сутність роботи, здобувач оперує ними невпевнено, але на достатньому рівні.
0-10	Здобувач під час захисту не володіє або частково, на низькому рівні володіє змістом роботи, не демонструє здатність обґрунтувати рішення поставлених у

	роботі завдань; доповідь прочитана за текстом, викладена нечітко та невпевнено. Відповіді на запитання відсутні, фрагментарні або із суттєвими помилками, які здобувач не зумів виправити після того, як на них було акцентовано увагу з боку членів комісії. Рівень якості доповіді низький: у доповіді порушена логічна послідовність викладення основних положень дослідження, не розкривається зміст роботи, доповідь містить суттєві помилки. Захист супроводжується наочними матеріалами, які не розкривають зміст роботи, здобувач ними не оперує, або необхідні наочні матеріали відсутні.
--	--

**Таблиця - Шкала оцінювання результатів підготовки та захисту
курсової роботи**

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
74-81	C	
64-73	D	Задовільно
60-63	E	
35-59	FX	Незадовільно
0-34	F	

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

- при семестровому контролі у вигляді диференційованого заліку на поточний контроль може бути відведено від 70 до 100 балів (для допуску до диференційованого заліку необхідно мати не менше 35 балів поточної успішності).

- при підсумковому контролі у вигляді екзамену 50 балів відведено на поточний контроль, а 50 балів – на підсумковий (для допуску до екзамену необхідно мати не менше 25 балів поточної успішності);

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на практичних заняттях, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять – до 70 балів.

- робота на практичних, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять – до 50 балів.

Присутність на лекціях і практичних заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 35 балів у випадку диференційованого заліку), допускається до підсумкового контролю з дисципліни (1 семестр).

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 25 балів у випадку екзамену), допускається до підсумкового контролю з дисципліни (2 семестр).

2. Підсумковий контроль Підсумковим контролем є диференційований залік, екзамен. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті імені Юрія Кондратюка».

17. Методичне забезпечення

1. Конспект лекцій із дисципліни «Ділове адміністрування» для здобувачів спеціальності 073 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти усіх форм навчання. / Укладач: А.О. Чайкіна. Полтава: Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2023. 105 с.

2. Методичні вказівки для практичних занять із дисципліни «Ділове адміністрування» для здобувачів спеціальності 073 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти усіх форм навчання. / Укладач: А.О. Чайкіна. Полтава: Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2023. 30 с.

3. Методичні вказівки для самостійної роботи із дисципліни «Ділове адміністрування» для здобувачів спеціальності 073 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти усіх форм навчання. / Укладач: А.О. Чайкіна. Полтава: Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2023. 14 с.

4. Методичні вказівки до виконання курсової роботи із дисципліни «Ділове адміністрування» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» усіх форм навчання. / Укладач: А.О. Чайкіна. Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2024. 32 с.

18. Рекомендована література

Базова

1. Вербовська Л.С. Ділове адміністрування (Управління змінами): практикум. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 29 с.

2. Дорошенко М.П., Вороніна В.Л. Організаційна структура управління: сутність та класифікація. *Вчені записки Таврійського національного університету імені ВІ Вернадського. Серія: Економіка і управління*. 2019. № 30 (69). С. 52-56.

3. Косач І.А., Ладонько Л.С. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами: навч. посіб. Чернівці : Кондар, 2020. 217 с.

4. Монастирський Г.Л. Теорія організації: підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 329 с.

5. Мошек Г.Є., Федоренко В.Л., Соломко А.С. Менеджмент організації. Теорія та практика : навч. посіб.; за заг. редакцією Мошека Г.Є. К.: Ліра-К, 2020. 420 с.

6. Шиян Н.І. Ділове адміністрування: навч.-метод. посіб. Харків: ХНАУ. 2021. 187 с.

7. Gigauri I. Influence of Covid-19 crisis on human resource management and companies' response: the expert study. *International Journal of Management Science and Business Administration*. 2020. № 6 (6). С. 15-24.

8. Lartey F.M. Chaos, complexity, and contingency theories: a comparative analysis and application to the 21st century organization. *Journal of Business Administration Research*. 2020. № 9 (1). С. 44-51.

9. Toronjadze T., Uzunashvili T., Mania M., Chikvinidze B., Tevzadze R., Kutalia T., Chelidze I., Gachechiladze L., Menabde N., Nadareishvili E., Aslamazishvili D. Modern Business Administration. Tbilisi, Georgia, 2020. 252 p.

Допоміжна

1. Чайкіна А.О., Устенко О.С. Європейський досвід впровадження SMART-підходу на підприємстві. *Інфраструктура ринку*. 2020. № 42. URL: <http://www.market-infr.od.ua/uk/42-2020>

2. Yeke S. Digital intelligence as a partner of emotional intelligence in business administration. *Asia Pacific Management Review*. 2023. URL: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1029313223000015>
3. Chaikina A.O. Features of strategy development formation at construction enterprise. *Інфраструктура ринку*. 2020. № 41. URL: <http://www.market-infr.od.ua/uk/>
4. Kraus N., Zerniuk O., Chaikina A. (2020) Construction Enterprises Innovating Activities on the Basis of Industry 4.0 and «Deep» Digital Transformations. In: Onyshchenko V., Mammadova G., Sivitska S., Gasimov A. (eds) *Proceedings of the 2nd International Conference on Building Innovations. ICBI 2019. Lecture Notes in Civil Engineering*, vol 73. Springer, Cham. P. 617–629. (Scopus)
5. Eriksson-Zetterquist, U., Hansson, M., & Nilsson, F. (2020). Theories and perspectives in business administration. URL: <https://www.diva-portal.org/smash/record.jsf?pid=diva2:1414006>

19. Інформаційні ресурси

1. Сторінка курсу «Ділове адміністрування» на платформі Moodle: URL: <https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=611>
2. Бізнес-план. URL: www.biplan.kiev.ua
3. Інтернет-портал для управлінців. URL: www.Management.com.ua
4. Майстерня Бізнесу. URL: www.maysternya.com.ua
5. Національна платформа підтримки МСП. URL: <http://platforma-msb.org/>
6. Підприємства сталого розвитку. URL: <https://www.coursera.org/learn/sustainable-business-enterprises>
7. Український антикризовий сайт. URL: www.crizis.ho.com.ua
8. Як керувати віддаленою командою. Онлайн-курс. URL: <https://www.coursera.org/learn/remote-team-management>
9. Як почати власну справу в часи невизначеності: покроковий гайд від ТОП-підприємців України. Онлайн-курс. URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/start-business-in-uncertain-times/>