НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права
Кафедра публічного управління, адміністрування та права

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної роботи
_____ Богдан КОРОБКО
«__» _____ 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
(назва навчальної дисципліни)

Підготовки — Доктор філософії
(назва ступеня вищої освіти)

Освітньої програми — Публічне управління та адміністрування
(назва освітньої програми)

Спеціальності — 281 Публічне управління та адміністрування
(код і назва спеціальності)

Полтава
2026 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Нормативно-правове забезпечення публічного управління та адміністрування» для здобувачів вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

Складена відповідно до освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування».

Розробник: Оксінь В.Ю., доктор юридичних наук, професор, професор кафедри публічного управління, адміністрування та права

Погоджено:

Гарант освітньо-наукової програми _____ Микола ЛАХИЖА

Робоча програма затверджена на засіданні
кафедри публічного управління, адміністрування та права

Протокол від «27» серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри
публічного управління, адміністрування та права _____ Інна КУЛЬЧІЙ

«27» серпня 2026 року

Схвалено навчально-методичною комісією
Навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права

Протокол від «28» серпня 2026 року № 1

Голова навчально-методичної комісії
Навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права

_____ Євгенія КАРПЕНКО

«28» серпня 2026 року

© В.Ю. Оксінь 2026 рік
© Національний університет
імені Юрія Кондратюка, 2026 рік

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="3">Найменування показників</td><td rowspan="3">Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td colspan="2">форма здобуття освіти</td></tr>
<tr><td>денна</td><td>заочна</td></tr>
<tr><td colspan="2">Кількість кредитів – 4</td><td rowspan="2">Галузь знань

28 Публічне управління та адміністрування</td><td colspan="2" rowspan="2">обов’язкова</td></tr>
<tr><td colspan="2">Загальна кількість годин – 120</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Модулів – 1</td><td rowspan="5">Спеціальність

281
Публічне управління та адміністрування</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Змістових модулів – 2</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="11">Індивідуальне завдання – не передбачено</td><td rowspan="11">Ступінь вищої освіти

доктор філософії</td><td>20 год.</td><td>8 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні</td></tr>
<tr><td>20 год.</td><td>6 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td colspan="2">0 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>80 год.</td><td>106 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальна робота:
0 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:
екзамен</td></tr>
</table>

Примітка.
Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми здобуття освіти – 40/80
для заочної форми здобуття освіти – 14/106

2. Мета навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Нормативно-правове забезпечення публічного управління та адміністрування» є обов'язковою компонентою в освітньо-науковій програмі «Публічне управління та адміністрування» та має на меті поглиблене вивчення здобувачами вищої освіти питань, які стосуються нормативно-правового забезпечення публічного управління та адміністрування; підвищення рівня професійної орієнтованості; надання теоретичних та практичних знань для ефективного здійснення функцій органів публічної влади; сприяння освоєнню здобувачами вищої освіти теоретичних аспектів правового забезпечення публічного управління та адміністрування.

В процесі вивчення навчальної дисципліни «Нормативно-правове забезпечення публічного управління та адміністрування» у здобувачів вищої освіти за освітньо-науковою програмою «Публічне управління та адміністрування» формуються наступні програмні компетентності:

Інтегральна компетентність (ІК) – Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК03. Здатність працювати в міжнародному контексті.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК04. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти.

СК05. Здатність виявляти, поглиблено аналізувати та вирішувати проблеми дослідницького характеру у сфері публічного управління та адміністрування з врахуванням викликів воєнного часу, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних досліджень, у тому числі з питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

СК07. Здатність ініціювати, розробляти і реалізовувати комплексні наукові проєкти в сфері публічного управління та адміністрування та дотичні до неї міждисциплінарні підходи, проявляти лідерство та відповідальність при їх реалізації; комерціалізувати результати наукових досліджень та забезпечувати дотримання прав інтелектуальної власності.

СК 8. Здатність дотримуватись етики наукових досліджень, а також правил академічної доброчесності в наукових дослідженнях та науково-педагогічній діяльності.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовами для вивчення навчальної дисципліни «Нормативно-правове забезпечення публічного управління та адміністрування» є здобуті результати навчання із дисциплін «Сучасні інформаційні технології в науковій діяльності» та «Методологія, організація та етика наукових досліджень».

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Формулювання результатів навчання із дисципліни «Нормативно-правове забезпечення публічного управління та адміністрування» базується на результатах навчання, визначених освітньо-науковою програмою «Публічне управління та адміністрування» (програмних результатах навчання), відповідно до матриці відповідності програмних результатів, зокрема:

РН07. Застосовувати інноваційні науково-педагогічні технології, формулювати зміст, цілі навчання, способи їх досягнення, форми контролю, нести відповідальність за ефективність освітнього процесу з дотриманням норм академічної етики та доброчесності.

РН08. Планувати і виконувати емпіричні та/або теоретичні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування та з дотичних міждисциплінарних напрямів, критично аналізувати результати власних досліджень і результати інших дослідників у контексті усього комплексу сучасних знань щодо досліджуваної проблеми.

РН10. Знати та розуміти організаційно-правові, політичні та економічні засади організації управлінської діяльності інституцій публічного сектору у сучасних умовах, світовий досвід використання існуючих теорій у практичній діяльності на рівні держави, регіону та територіальних громад.

РН11. Знати і розуміти існуючі науково-методичні підходи та методи досліджень, вміти інтегрувати та адаптувати їх для розв'язання наукових завдань при проведенні наукових досліджень, визначенні моделей та методів розв'язання задач з публічного управління та адміністрування. Уміння з нових дослідницьких позицій формулювати загальну методологічну базу власного наукового дослідження, усвідомлювати його актуальність, мету і значення для розвитку інших галузей науки, суспільно-політичного і економічного життя.

РН12. Вміти обґрунтовувати інноваційні комплексні проєкти, демонструвати лідерство та автономність під час їх реалізації; застосовувати форми проєктного управління в організації наукових досліджень, захисту та впровадження результатів наукових досліджень з урахуванням норм академічної етики, реєстрації прав інтелектуальної власності.

Формулювання результатів навчання має зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через їх достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньою програмою.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	ЄКТС значення	Оцінка за національною шкалою	Критерій оцінювання	Рівень компетентності
90 – 100	**A**	**Відмінно**	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	**Високий**, що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.

82 – 89	**B**	**Добре**	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	**Достатній**, що забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74 - 81	**C**	**Добре**	Здобувач загалом добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	**Достатній**, конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64 - 73	**D**	**Задовільно**	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постановку стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	**Середній**, що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.

60 – 63	**E**	**Достатньо**	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постановку стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень і володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	**Середній,** що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни.
35 - 59	**FX**	**Незадовільно** з можливістю повторного складання екзамену/ диф.заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	**Низький**, не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0 – 34	**F**	**Незадовільно** з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	**Незадовільний**, здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

✅ **поточний контроль**

- усне опитування
- виконання практичних завдань
- тестування
- виконання завдань самостійної роботи

✅ **модульний контроль**

- тестування

✅ **підсумковий контроль**

- екзамен.

7. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. ТЕОРІЯ ТА КОНСТИТУЦІЙНО-ПРАВОВІ ОСНОВИ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ.

Тема 1. Вступ до курсу. **Публічне і приватне право в публічному управлінні.**
Поняття та особливості публічного та приватного права. Поняття та види суб'єктів публічного та приватного права. Публічно-правові та приватноправові форми публічного управління Поняття правового підпорядкування публічної адміністрації основним правам і свободам. Роль публічної адміністрації в реалізації основних прав і свобод. Співвідношення судового та позасудового контролю в підпорядкуванні публічної адміністрації основним правам і свободам.
Практичне заняття № 1.

Тема 2. Принцип правової держави як конституційно-правова основа правового забезпечення публічного управління та адміністрування.
Співвідношення правової держави та верховенства права. Елементи правової держави. Роль Конституції і права у правовій державі.
Практичне заняття № 2.

Тема 3. Конституційні засади принципу демократії в діяльності публічної адміністрації в Україні.
Сутність принципу демократії. Інституційна легітимація публічної адміністрації в Україні. Співвідношення понять «легітимація» та «демократія». Легітимація рішень публічної адміністрації.
Практичне заняття № 3.

Тема 4. Правовий статус та повноваження публічно-владних інституцій.
Поняття правового статусу органу публічної влади. Повноваження органу публічної влади: поняття та види. Наділення органів публічної влади повноваженнями.
Практичне заняття № 4.

Тема 5. Особливості нормативно-правового забезпечення місцевого самоврядування.
Поняття та функції місцевого самоврядування. Роль місцевого самоврядування в структурі влади. Організація місцевого самоврядування. Децентралізація.
Практичне заняття № 5.

Змістовий модуль 2. ПРАКТИКА НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ.

Тема 6. Зарубіжний досвід нормативно-правового забезпечення публічного управління та адміністрування.
Європейське право та право Європейського Союзу. Правове забезпечення діяльності основних інституцій Європейського Союзу. Правове забезпечення публічного управління та адміністрування країн-членів ЄС.
Практичне заняття № 6.

Тема 7. Підготовка та узгодження актів публічної адміністрації.
Поняття та види актів публічної адміністрації. Моделювання правових актів управління. Загальні засади процедури прийняття та погодження правових актів.
Практичне заняття № 7.

Тема 8. Вирішення публічно-правових спорів адміністративними судами та Конституційним Судом України.
Необхідність, сутність та форми конституційного судового контролю. Адміністративна юстиція в Україні.
Практичне заняття № 8.

Тема 9. Правова природа службових відносин у сфері публічної служби.
Публічна служба як публічний соціально-правовий інститут Види публічної служби та особливості їх правового регулювання. Правовий статус державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, проблемні аспекти його реалізації.
Практичне заняття № 9.

Тема 10. Організаційно-правовий механізм проходження публічної служби.
Поняття організаційно-правового механізму проходження публічної служби. Умови вступу на державну службу. Стадії проходження державної служби та їх правове регулювання. Вивчення антикорупційних механізмів у публічному управлінні: запобігання конфлікту інтересів, доброчесності посадових осіб і комплаєнсу в органах влади. Правове забезпечення та зміст правового режиму воєнного стану. Цифровізація публічного управління. Євроінтеграційні зобов'язання у сфері публічного управління: правовий контекст.
Практичне заняття № 10.

8. Структура навчальної дисципліни
а) для денної форми здобуття освіти

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Змістовий модуль 1. ТЕОРІЯ ТА КОНСТИТУЦІЙНО-ПРАВОВІ ОСНОВИ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ.						
Тема 1. Вступ до курсу. Публічне і приватне право в публічному управлінні.	12	2	2			8
Тема 2. Принцип правової держави як конституційно-правова основа правового забезпечення публічного управління та адміністрування.	12	2	2			8
Тема 3. Конституційні засади принципу демократії в діяльності публічної адміністрації в Україні.	12	2	2			8
Тема 4. Правовий статус та повноваження публічно-владних інституцій.	12	2	2			8
Тема 5. Особливості нормативно-правового забезпечення місцевого самоврядування.	12	2	2			8
Разом за змістовним модулем 1	**60**	**10**	**10**			**40**
Змістовий модуль 2. ПРАКТИКА НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ.						
Тема 6. Зарубіжний досвід нормативно-правового забезпечення публічного управління та адміністрування.	12	2	2			8
Тема 7. Підготовка та узгодження актів	12	2	2			8

публічної адміністрації.						
Тема 8. Вирішення публічно-правових спорів адміністративними судами та Конституційним Судом України.	12	2	2			8
Тема 9. Правова природа службових відносин у сфері публічної служби.	12	2	2			8
Тема 10. Організаційно-правовий механізм проходження публічної служби.	12	2	2			8
Разом за змістовним модулем 2	**60**	**10**	**10**			**40**
Усього годин	**120**	**20**	**20**			**80**

б) для заочної форми здобуття освіти

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Змістовий модуль 1. ТЕОРІЯ ТА КОНСТИТУЦІЙНО-ПРАВОВІ ОСНОВИ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ.						
Тема 1. Вступ до курсу. Публічне і приватне право в публічному управлінні.	10	-	-			10
Тема 2. Принцип правової держави як конституційно-правова основа правового забезпечення публічного управління та адміністрування.	12	-	2			10
Тема 3. Конституційні засади принципу демократії в діяльності публічної адміністрації в Україні.	12	2	-			10
Тема 4. Правовий статус та повноваження публічно-владних інституцій.	12	-	2			10
Тема 5. Особливості нормативно-правового забезпечення місцевого самоврядування.	12	2	-			10
Разом за змістовним модулем 1	**58**	**4**	**4**			**50**
Змістовий модуль 2. ПРАКТИКА НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ.						
Тема 6. Зарубіжний досвід нормативно-правового забезпечення публічного управління та адміністрування.	12	2	-			10
Тема 7. Підготовка та узгодження актів публічної адміністрації.	10	-	-			10
Тема 8. Вирішення публічно-правових спорів адміністративними судами та Конституційним Судом України.	12	-	-			12
Тема 9. Правова природа службових відносин у сфері публічної служби.	16	2	2			12
Тема 10. Організаційно-правовий механізм проходження публічної служби.	12	-	-			12
Разом за змістовним модулем 2	**62**	**4**	**2**			**56**
Усього годин	**120**	**8**	**6**			**106**

9. Перелік питань для семінарських занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин	
	для денної форми	для заочної форми
Семінарські заняття не передбачені	-	-

10. Перелік питань для практичних занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин	
	для денної форми	для заочної форми
Практичне заняття 1. Вступ до курсу. Публічне і приватне право в публічному управлінні. 1. Поняття та особливості публічного та приватного права. 2. Поняття та види суб'єктів публічного та приватного права. 3. Публічно-правові та приватноправові форми публічного управління. 4. Поняття правового підпорядкування публічної адміністрації основним правам і свободам. 5. Роль публічної адміністрації в реалізації основних прав і свобод.	2	-
Практичне заняття 2. Принцип правової держави як конституційно-правова основа правового забезпечення публічного управління та адміністрування. 1. Співвідношення правової держави та верховенства права. 2. Елементи правової держави. 3. Роль Конституції і права у правовій державі.	2	2
Практичне заняття 3. Конституційні засади принципу демократії в діяльності публічної адміністрації в Україні. 1. Сутність принципу демократії. 2. Інституційна легітимація публічної адміністрації в Україні. 3. Співвідношення понять «легітимація» та «демократія». 4. Легітимація рішень публічної адміністрації.	2	-
Практичне заняття 4. Правовий статус та повноваження публічно-владних інституцій. 1. Поняття правового статусу органу публічної влади. 2. Повноваження органу публічної влади: поняття та види. 3. Наділення органів публічної влади повноваженнями.	2	2
Практичне заняття 5. Особливості нормативно-правового забезпечення місцевого самоврядування. 1. Поняття та функції місцевого самоврядування. 2. Роль місцевого самоврядування в структурі влади. 3. Організація місцевого самоврядування. 4. Децентралізація.	2	-

Практичне заняття 6. Зарубіжний досвід нормативно-правового забезпечення публічного управління та адміністрування. 1. Європейське право та право Європейського Союзу. 2. Правове забезпечення діяльності основних інституцій Європейського Союзу. 3. Правове забезпечення публічного управління та адміністрування країн-членів ЄС.	2	-
Практичне заняття 7. Підготовка та узгодження актів публічної адміністрації. 1. Поняття та види актів публічної адміністрації. 2. Моделювання правових актів управління. 3. Загальні засади процедури прийняття та погодження правових актів.	2	-
Практичне заняття 8. Вирішення публічно-правових спорів адміністративними судами та Конституційним Судом України. 1. Необхідність, сутність та форми конституційного судового контролю. 2. Адміністративна юстиція в Україні.	2	-
Практичне заняття 9. Правова природа службових відносин у сфері публічної служби. 1. Публічна служба як публічний соціально-правовий інститут. 2. Види публічної служби та особливості їх правового регулювання. 3. Правовий статус державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, проблемні аспекти його реалізації.	2	2
Практичне заняття 10. Організаційно-правовий механізм проходження публічної служби. 1. Стадії проходження державної служби та їх правове регулювання. 2. Вивчення антикорупційних механізмів у публічному управлінні: запобігання конфлікту інтересів, доброчесності посадових осіб і комплаєнсу в органах влади. 3. Правове забезпечення та зміст правового режиму воєнного стану. 4. Цифровізація публічного управління. 5. Євроінтеграційні зобов'язання у сфері публічного управління: правовий контекст.	2	-
Усього	**20**	**6**

11. Перелік питань для лабораторних занять

Тема заняття та перелік питань	**Кількість годин**	
	для денної форми	для заочної форми
Лабораторні заняття не передбачені	**-**	

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи здобувачів вищої освіти є: поглиблення навичок користування нормативно-правовими актами, їх порівняння та застосовувати на практиці.

У процесі самостійної роботи здобувачі вищої освіти мають удосконалити навички користування бібліотечними фондами та електронними базами даних, знаходити й опрацьовувати сучасну наукову, навчальну та практичну літературу, узагальнювати отриману інформацію, складати конспекти, готувати аналітичні матеріали та пропозиції, що сприятимуть глибокому розумінню проблем нормативно-правового забезпечення публічного управління та адміністрування.

Види самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

–опрацювання лекційного матеріалу;

–підготовка до практичних занять;

–опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими у робочій програмі дисципліни;

–підготовка до виконання модульної контрольної роботи (тестування);

–відвідування консультацій відповідно до графіку консультацій кафедри;

–підготовка до складання екзамену.

Питання
для самостійного вивчення здобувачами вищої освіти

№ п/п	Перелік питань	Кількість годин	
		для денної форми	для заочної форми
Змістовий модуль 1. ТЕОРІЯ ТА КОНСТИТУЦІЙНО-ПРАВОВІ ОСНОВИ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ.			
Тема 1. Вступ до курсу. Публічне і приватне право в публічному управлінні.			
1	Співвідношення судового та позасудового контролю в підпорядкуванні публічної адміністрації основним правам і свободам.	4	5
2	Принципи підпорядкування публічної адміністрації основним правам і свободам.	4	5
Тема 2. Принцип правової держави як конституційно-правова основа правового забезпечення публічного управління та адміністрування.			
3	Елементи правової держави: поняття, ознаки та види.	4	5
4	Наведіть приклади реалізації елементів правової держави.	4	5
Тема 3. Конституційні засади принципу демократії в діяльності публічної адміністрації в Україні.			
5	Проаналізуйте категорії «легітимація» та «демократія».	4	5
6	Наведіть приклади застосування принципу демократії в діяльності публічної адміністрації в Україні.	4	5
Тема 4. Правовий статус та повноваження публічно-владних інституцій.			
7	Які органи публічної влади вам відомі?	4	5
8	Види публічно-владних інституцій.	4	5
Тема 5. Особливості нормативно-правового забезпечення місцевого самоврядування.			
9	Нормативно-правове забезпечення організації місцевого самоврядування в Україні.	4	5
10	Світові моделі організації місцевого самоврядування.	4	5

Змістовий модуль 2. ПРАКТИКА НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ.			
Тема 6. Зарубіжний досвід нормативно-правового забезпечення публічного управління та адміністрування.			
11	Проаналізуйте основних інституції Європейського Союзу.	4	5
12	Шляхи вдосконалення нормативно-правового забезпечення публічного управління та адміністрування в Україні та світі.	4	5
Тема 7. Підготовка та узгодження актів публічної адміністрації.			
13	Суб'єкти моделювання правових актів управління.	4	5
14		4	5
Тема 8. Вирішення публічно-правових спорів адміністративними судами та Конституційним Судом України.			
15	Які форми конституційного судового контролю вам відомі, у чому їх відмінність?	4	6
16	Що таке публічно-правовий спір?	4	6
Тема 9. Правова природа службових відносин у сфері публічної служби.			
17	Проблемні аспекти реалізації правового статусу.	4	6
18	Можливості вдосконалення механізму реалізації правового статусу.	4	6
Тема 10. Організаційно-правовий механізм проходження публічної служби.			
19	Види та засоби антикорупційних механізмів у публічному управлінні.	4	6
20	Шляхи запобігання конфлікту інтересів, доброчесності посадових осіб і комплаєнсу в органах влади.	4	6
	Разом	**80**	**106**

13. Індивідуальне завдання

Не передбачено навчальним планом.

14. Методи навчання

При викладанні навчальної дисципліни «Нормативно-правове забезпечення публічного управління та адміністрування» застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання, які поєднуються з сучасними інтерактивними технологіями. Це сприяє не лише засвоєнню теоретичних знань, а й формуванню практичних навичок та soft skills, необхідних майбутнім фахівцям у сфері публічного управління та адміністрування. Для забезпечення ефективності освітнього процесу використовуються сучасні інструменти та обладнання, серед яких мультимедійні засоби (проектор, інтерактивна дошка, комп'ютери), а також спеціалізоване програмне забезпечення. Під час занять застосовуються Microsoft Teams, Zoom, Google Meet для дистанційного навчання та консультацій, Moodle для організації навчального процесу, тестування та взаємодії зі здобувачами вищої освіти.

Словесні методи навчання застосовуються під час лекцій та практичних занять для формування базових знань. Серед них – розповідь, що дозволяє викладачу логічно та доступно викладати матеріал із прикладами із муніципальної практики, пояснення для розкриття складних правових категорій, а також бесіда та дискусія, що забезпечують активну взаємодію зі здобувачами. Наочні методи сприяють візуалізації інформації та включають ілюстрації у вигляді схем, таблиць, презентацій і діаграм. Практичні методи орієнтовані на

формування професійних навичок і включають аналіз кейсів, моделювання ситуацій, розв'язання ситуаційних задач.

Формування soft skills відбувається за допомогою роботи в малих групах, де здобувачі вищої освіти навчаються командній взаємодії, розподілу ролей та спільному прийняттю рішень. Важливими є ділові ігри та моделювання реальних професійних ситуацій, дебати й дискусії, що розвивають навички публічних виступів та аргументації. Для стимулювання творчого мислення використовуються мозкові штурми та квести, а кейс-методи дозволяють працювати з реальними прикладами з управлінської практики та шукати ефективні шляхи вирішення правових проблем. Застосування поєднання традиційних і сучасних методів навчання у викладанні дисципліни «Нормативно-правове забезпечення публічного управління та адміністрування» дає змогу сформувати у здобувачів вищої освіти не лише ґрунтовні теоретичні знання, а й практичні навички, критичне мислення та здатність до ефективної комунікації, що є важливими для успішної управлінської діяльності у сучасних умовах.

15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань здобувачів вищої освіти під час практичних занять, оцінювання виконання самостійної роботи, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі здобувачами вищої освіти під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань здобувачів вищої освіти залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому практичному занятті.

Модульний контроль має на меті перевірку засвоєння здобувачем вищої освіти певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Модульний контроль реалізується шляхом узагальнення результатів поточного контролю знань і проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять.

Підсумковий контроль здійснюється у формі екзамену.

16. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Схема нарахування балів* для денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни «Нормативно-правове забезпечення публічного управління та адміністрування» за видами робіт

Види робіт/контролю	**Перелік тем**									
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10
	Практичне заняття									
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Опитування	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Тестування			3			3				
Виконання практичних завдань	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Виконання завдань самостійної роботи	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Модульний контроль					2					2
Всього за темами	**4**	**4**	**7**	**4**	**6**	**7**	**4**	**4**	**4**	**6**

Семестровий екзамен	**50**
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	**100**

*В таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

Схема нарахування балів* для заочної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни «Нормативно-правове забезпечення публічного управління та адміністрування» за видами робіт

Види робіт/контролю	**Перелік тем**									
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10
	Практичне заняття									
		1		**2**					**3**	
Опитування		2		2					2	
Тестування			3			3				
Виконання практичних завдань		4		4					4	
Виконання завдань самостійної роботи	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Модульний контроль					3					3
Всього за темами	**2**	**8**	**5**	**8**	**5**	**5**	**2**	**2**	**8**	**5**
Семестровий екзамен	**50**									
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	**100**									

*В таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

Шкала та критерії оцінювання відповіді за результатами опитування

Бали		**Критерії оцінювання**
для денної форми здобуття освіти	для заочної форми здобуття освіти	
1	2	Питання розкрито повністю, що свідчить про відмінне засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання. Здобувач вищої освіти вільно володіє науково-понятійним апаратом.
0,5	1	Механічне відтворення матеріалу з деякими помилками, неточності у використанні науково-понятійного апарату.

0	0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.

Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань

Бали		**Критерії оцінювання**
для денної форми здобуття освіти	для заочної форми здобуття освіти	
2	4	Виконано завдання практичної роботи в повному обсязі, належним чином оформлено висновки, в яких відображено здатність до практичного застосування отриманих знань.
1	2	Виконано завдання практичної роботи із несуттєвими помилками або не в повному обсязі, оформлено висновки, які частково розкривають практичне завдання.
0	0	Не виконано практичну роботу або виконано із суттєвими помилками.

Оцінювання тестування:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів (0,5×6=3)
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали		**Критерії оцінювання**
для денної форми здобуття освіти	для заочної форми здобуття освіти	
1	2	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
0,5	1	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, містить помилки та неточності, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

Шкала та критерії оцінювання виконання модульного контролю (тестування) для денної форми навчання:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів (0,5×4=2);
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання виконання модульного контролю (тестування) для заочної форми навчання:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів (0,5×6=3);
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами складання екзамену

Завдання	Бали	Критерії оцінювання
1. 2 теоретичних питання. (кожне питання макс. 10 балів)	8-10	Питання розкрито повністю та правильно, відповідь чітка, логічно послідовна, висновки самостійні з наведенням прикладів, що свідчить про високий рівень засвоєння матеріалу відповідно до програмних результатів навчання.
	4-7	Питання розкрите в цілому, відповідь містить несуттєві помилки, що свідчить про середній рівень засвоєння матеріалу відповідно вказаних програмних результатів навчання
	0-3	Питання розкрито з суттєвими помилками, порушена логічність викладу матеріалу, відсутні висновки, неправильно використані наукові терміни, що не може свідчити про формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти.
2. Тестування	0-30	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів (1×30=30), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	**A** – відмінно	**5** – відмінно
82 – 89	**B** – дуже добре	**4** – добре
74 – 81	**C** – добре	
64 – 73	**D** – задовільно	**3** – задовільно
60 – 63	**E** – достатньо	
35 – 59	**FX** – незадовільно з можливістю повторного складання	**2 –** незадовільно
0 – 34	**F** – незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них до 50 балів здобувач вищої освіти може отримати впродовж семестру, решта 50 балів припадає на підсумковий контроль.

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний): робота на практичних заняттях (відповіді на практичних заняттях, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних практичних занять та самостійної роботи) – до 50 балів);

Присутність на лекціях і практичних не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов’язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів, при тривалій відсутності здобувача вищої освіти на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік

відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії. Допуск до екзамену при наявності рейтингової оцінки не менше 25 балів.

2. Підсумковий контроль Підсумковим контролем є екзамен. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті імені Юрія Кондратюка».

17. Методичне забезпечення

1. **Оксінь В.Ю.** Методичні рекомендації для практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Нормативно-правове забезпечення публічного управління та адміністрування» для здобувачів вищої освіти спеціальності **281 Публічне управління та адміністрування**, третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», Полтава, 2025 р. – 24 с.

18. Рекомендована література

Базова

1. Покатаєв П. С., Латинін М. А., Степаненко С. В., Пасемко Г. П., Таран О. М. Основи публічного управління та адміністрування : навч. посібник для здобув. спец. 281 «Публічне управління та адміністрування». Харків : ТОВ «Оберіг», 2024. 240 с.
2. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування [Текст] : навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. – Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. – 204 с.
3. Леонов Я.В. Публічне управління та адміністрування: навч. посіб. / Леонов Я.В., Бондар А.С., Аносова О.С. – Харків: ХДАФК, 2024. – 254 с.
4. Лозинська Т. М. Публічне управління: навчальний посібник / Т. М. Лозинська, О. В. Іваніна, Т. О. Щетініна. – Полтава: ТОВ «АСМІ», 2023. – 186 с.
5. Пєтков В.П. Торяник В.М. Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник /В.П. Пєтков, В.М. Торяник; за заг. ред. О.В. Негодченка.- Стереотипне видання – Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2021. – 404 с.
6. Система публічного управління та адміністрування: навч. наоч. посіб. [Електронне видання] / Є. І. Бородін, Т. М. Тарасенко; Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2022. 187 с. URL: https://palsg.nmu.org.ua/ua/literature/Навч_посіб_Система_ПУА_2023.pdf
7. Степаненко С., Фролова Є. Публічне управління та адміністрування : навч.-метод. посіб. 2-ге видання, перероб. і доп. [Електронне видання] / С. Степаненко, Є. Фролова. – Одеса : Фенікс, 2023. – 110 с.
8. Основи публічного адміністрування : навч. посіб. / [Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін.] ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. – Вид. 2-ге, допов. та перероб. – Харків : Право, 2021. – 238 с.
9. Якобчук В. П. та ін. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / за заг. ред. В. П. Якобчук. – Київ : Видавництво Ліра-К, 2025. – 476 с.
10. Melnyk R., Kovalenko O., Bondarenko V. Legal Framework of Public Administration and Governance in Ukraine : study guide. Kyiv : Publishing House «Alerta», 2024. 312 p.
11. Shevchenko A., Petrenko I., Sydorenko M. Regulatory and Legal Support of Public Management: Digitalization and Crisis Management : study guide. Lviv : Ivan Franko National University of Lviv, 2025. 280 p.

Допоміжна

1. Оксінь В. Ю., Дрозд О. Ю. / Державне регулювання посередницької діяльності у сфері працевлаштування // Juris Europensis Scientia Випуск 1, 2023 С. 51-55. DOI https://doi.org/10.32782/chern.v1.2023.9.
2. Оксінь В.Ю., Левченко Д.С. Науковий зміст публічного адміністрування у сфері реклами фінансових послуг в Україні // Запорізький національний університет Міністерства освіти і науки України Електронне наукове фахове видання «Юридичний науковий електронний журнал» 12, 2024 с 676-679. DOI https://doi.org/10.32782/2524-0374/2024-12/158
3. Оксінь В.Ю. Левченко Д.С., Костенко І.В Публічне адміністрування в контексті сталого розвитку: інституційний вимір та стратегічні пріоритети Юридичний науковий електронний журнал (2/2025). С. 646-649. DOI https://doi.org/10.32782/2524-0374/2025-2/156.
4. Oksin V. FINANCIAL AND ADMINISTRATIVE RELATIONS OF LOCAL DEVELOPMENT OF UKRAINE International Bulletin on Public Administration and Legal Affairs No. 1 (2024): DOI: https://doi.org/10.32844/ibpala-2024-1.11.
5. Оксінь В.Ю. Фінансово-управлінські відносини місцевого розвитку України. Internaional bulletin on public administration and legal affairs 2024 №1. URL: https://www.researchgate.net/publication/411204801_FINANCIAL_AND_ADMINISTRATIVE_RELATIONS_OF_LOCAL_DEVELOPMENT_OF_UKRAINE
6. Оксінь В.Ю, Левченко Д.С., Костенко І.В. Кібербезпека держави як інструмент сталого розвитку цифрового середовища. Аналітично-порівняльне правознавство. Том 2. №6.2025 DOI: https://doi.org/10.24144/2788-6018.2025.06.2.67.
7. Заболотний А., Дерець В., Коліушко І., Саєнко О., Астапов А. Аналітична записка «Державна служба в Україні та напрями її реформування і розвитку». Київ, 2024. 210 с.
8. Гусєв В. О. Реформування системи публічного управління в Україні в умовах кандидатства в ЄС: проблеми та перспективи. Публічне управління та адміністрування в Україні. 2023. Вип. 34. С. 45–51.
9. Ковальова Т. В. Інституціоналізація інноваційних моделей публічного управління: досвід країн ЄС для України. Наукові перспективи. 2024. № 2 (44). С. 112–124.
10. Авер'янов В. Б., Грицяк Н. В., Кравченко С. О. Трансформація публічної служби в умовах євроінтеграції та воєнного стану: вітчизняний та зарубіжний досвід : монографія. Київ : Вид-во НАДУ, 2023. 248 с.
11. Концепція реформування публічної адміністрації України: реалії та виклики воєнного і післявоєнного часу : аналіт. доповідь / за заг. ред. М. В. Пітцика. Київ : НІСД, 2023. 84 с.
12. STRATEGY FOR PUBLIC ADMINISTRATION REFORM IN UKRAINE FOR 2022-2025. URL: https://www.kmu.gov.ua/storage/app/sites/1/reforms/pars-2022-2025-eng.pdf

Нормативно-правові акти

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червн. 1996 р. № 254к/96-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text
2. Про державну службу : Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#top
3. Кодекс законів про працю України: Закон України від 10 грудня 1971 року № 322-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#top
4. Цивільний кодекс України: Закон України від 16 січня 2003 року №435-IV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#top
5. Кодекс України про адміністративні правопорушення: прийнятий Верховною Радою Української РСР 7 грудня 1984 року № 8073-X. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#top

6. Кримінальний кодекс України: Закон України від 05 квітня 2001 року № № 2341-III. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#top
7. Про правовий режим воєнного стану: Закон України від 12 травня 2015 року № 389-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19#Text
8. Про запобігання корупції: Закон України від 14 жовтня 2014 року. № 1700-VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#top
9. Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування: наказ Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16#top
10. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січня 2011 року № 2939-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#top
11. Про електронні комунікації : Закон України від 16 грудня 2020 року № 1089-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1089-20#top
12. Про забезпечення функціонування української мови як державної : Закон України від 25 квітня 2019 року № 2704-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19#top
13. Про звернення громадян : Закон України від 2 жовтня 1996 року № 393/96-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-вр#top
14. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 травня 2003 року № 851-IV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#top
15. Про Національну програму інформатизації: Закон України від 1 грудня 2022 року № 2807-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20/ed20221201#top
16. Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах: Закон України від 5 липня 1994 року № 80/94-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#top
17. Про захист персональних даних: Закон України від 1 червня 2010 року № 2297-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#top
18. Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків : Закон України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2866-15#top
19. Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації : указ Президента України від 5 травня 2011 року № 547/2011. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/547/2011#top
20. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні: розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 р. № 649-р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/649-2017-%D1%80#top
21. Про схвалення Стратегії комунікації з питань європейської інтеграції України на період до 2026 року : розпорядження Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2022 року № 1155-р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1155-2022-р#top

19. Інтернет-ресурси

1. Сторінка курсу на платформі Moodle: https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=6699
2. Офіційний веб-сайт Президента України URL: https://www.president.gov.ua/
3. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України URL: http://www.rada.gov.ua
4. Офіційний веб-сайт Кабінета Міністрів України URL: http://www.kmu.gov.ua
5. Офіційний веб-сайт Реформи децентралізації влади URL: http://decentralization.gov.ua/
6. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: http://www.kmu.gov.ua.
7. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. URL : https://nads.gov.ua/
8. Офіційний веб-сайт Міністерства цифрової трансформації України. URL : https://thedigital.gov.ua/

9. Громадянське суспільство і влада : урядовий інформаційно-комунікаційний ресурс. URL : https://www.kmu.gov.ua/gromadskosti/gromadyanske-suspilstvo-i-vlada
10. Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу. URL : https://center.gov.ua/
11. Неформальна освіта: Онлайн-курс «Політична освіта публічних службовців в Україні». URL : https://nads.gov.ua/news/dostupnij-onlajn-kurs-politichna-osvita-publichnih-sluzhbovciv-v-ukrayini
12. Неформальна освіта: Портал управління знаннями. URL : https://pdp.nacs.gov.ua/courses