**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**
**«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

**Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права**
**Кафедра публічного управління, адміністрування та права**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**
Проректор з науково-педагогічної роботи
_____ Богдан КОРОБКО
«__» _____ 2026 року

# РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

# «ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА В СИСТЕМІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

(назва навчальної дисципліни)

Підготовки — Доктор філософії
(назва ступеня вищої освіти)

Освітньої програми — Публічне управління та адміністрування
(назва освітньої програми)

Спеціальності — 281 Публічне управління та адміністрування
(код і назва спеціальності)

**Полтава**
**2026 рік**

Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційна політика в системі публічного управління та адміністрування» для здобувачів вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

Складена відповідно до освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування»

**Розробник:** Кульчій Інна Олексіївна, к.держ.упр., доцент, завідувач кафедра публічного управління, адміністрування та права

**Погоджено:**

Гарант освітньої програми _____ Микола ЛАХИЖА

Робоча програма затверджена на засіданні кафедра публічного управління, адміністрування та права

**Протокол від** «14» 08 2026 року № 1

Завідувач кафедри публічного управління, адміністрування та права _____ Інна КУЛЬЧІЙ

«14» 08 2026 року

Схвалено навчально-методичною комісією інституту фінансів, економіки, управління та права

**Протокол від** «28» 08 2026 року № 1

Голова навчально-методичної комісії _____ Євгенія КАРПЕНКО

«28» 08 2026 року

© КУЛЬЧІЙ Інна, 2026 рік
© Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2026 рік

## 1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="3">Найменування показників</td><td rowspan="3">Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма здобуття освіти</td></tr>
<tr><td>денна</td><td>заочна</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 4</td><td rowspan="2">Галузь знань<br><br>28 Публічне управління та адміністрування</td><td colspan="2" rowspan="2">вибіркова</td></tr>
<tr><td>Загальна кількість годин – 120</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Модулів – 1</td><td rowspan="4">Спеціальність<br><br><u>281 Публічне управління та адміністрування</u></td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>2-3</td><td>2-3</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Змістових модулів – 2</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>4-6</td><td>4-6</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Індивідуальне завдання – не передбачено</td><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Ступінь вищої освіти<br><br><u>доктор філософії</u></td><td>20 год.</td><td>6 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні</td></tr>
<tr><td>20 год.</td><td>6 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>0 год.</td><td>0 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>80 год.</td><td>108 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальна робота:<br>0 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:<br>диференційований залік</td></tr>
</table>

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми здобуття освіти – 40/80;

для заочної форми здобуття освіти – 12/108.

## 2. Мета навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є формування у здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти системних теоретико-методологічних знань про сутність, нормативно-правові та інституційні засади державної інформаційної політики, механізми її формування й реалізації в системі публічного управління та адміністрування, а також набуття практичних навичок аналізу, оцінювання та наукового обґрунтування рішень у інформаційній сфері з урахуванням євроінтеграційних зобов'язань України та викликів воєнного часу.

Завданнями дисципліни є: опанування понятійно-категорійного апарату інформаційної політики; засвоєння чинного законодавства України та права ЄС у сфері інформації, доступу до публічної інформації, відкритих даних і медіа; формування вмінь аналізувати діяльність суб'єктів формування та реалізації інформаційної політики; оволодіння методами оцінювання результативності інформаційної політики та інструментами публічних комунікацій; вироблення навичок використання інформаційно-аналітичного забезпечення у власному науковому дослідженні.

Дисципліна «Інформаційна політика в системі публічного управління та адміністрування» має забезпечити такі програмні компетентності:

– Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики.

– Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

– Здатність розв'язувати комплексні проблеми публічного управління та адміністрування на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності.

– Здатність використовувати сучасні методології, методи та інструменти емпіричних і теоретичних досліджень у сфері публічного управління та адміністрування, методи комп'ютерного моделювання, сучасні цифрові технології, бази даних та інші електронні ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та науково-педагогічній діяльності.

– Здатність обґрунтовувати та готувати управлінські рішення на основі розуміння закономірностей розвитку держави, регіону, територіальної громади і процесів із застосуванням статистичних методів та моделей.

– Знання сучасних парадигм публічного управління та адміністрування різного рівня, основних теорій, концепцій, моделей та інструментарію наукового дослідження.

**Soft skills:**

– аналітичні навички: робота з великими масивами відкритих даних, критичне оцінювання джерел інформації;

– комунікативні навички: письмове, вербальне й невербальне спілкування, підготовка публічних повідомлень і роз'яснень;

– уміння виступати публічно та проводити презентації результатів аналізу;

– медіаграмотність та здатність розпізнавати маніпулятивний контент;

– керування часом, уміння справлятися із завданнями вчасно;

– гнучкість і адаптивність, орієнтація на вирішення проблем;

– здатність працювати в команді та в міжвідомчому середовищі;

– особисті якості: критичне мислення, етичність, доброчесність, повага до приватності особи.

### 3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою вивчення навчальної дисципліни «Інформаційна політика в системі публічного управління та адміністрування» є знання, здобуті на другому (магістерському) рівні вищої освіти, а також знання, отримані здобувачами при вивченні обов'язкових компонентів освітньо-наукової програми.

### 4. Очікувані результати навчання з дисципліни

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні

- розробляти та досліджувати фундаментальні та прикладні моделі процесів і систем публічного управління та адміністрування, ефективно використовувати їх для отримання нових знань та/або створення інноваційних продуктів на рівні держави, регіону, громади та дотичних міждисциплінарних напрямах;
- застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення та аналізу інформації, зокрема, статистичні методи аналізу великих масивів даних та/або складної структури, спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи;
- знати та розуміти організаційно-правові, політичні та економічні засади організації управлінської діяльності інституцій публічного сектору у сучасних умовах, світовий досвід використання існуючих теорій у практичній діяльності на рівні держави, регіону та територіальних громад.

### 5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

| Сума балів | Значення ЄКТС | Оцінка | Критерій оцінювання | Рівень компетентності |
|---|---|---|---|---|
| 90–100 | A | Відмінно | Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищують його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін. | Високий, що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. |
| 82–89 | B | Добре | Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно | Достатній, що забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. | |
| 74–81 | C | Добре | Здобувач загалом добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення. | Достатній, конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. |
| 64–73 | D | Задовільно | Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постановку стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати завдання, подібні до тих, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача. | Середній, що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни. |
| 60–63 | E | Достатньо | Здобувач має певні знання матеріалу, передбаченого робочою програмою, володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань із використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами. | Середній, що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни. |
| 35–59 | FX | Незадовільно з можливістю повторного складання диференційованого заліку | Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних занять | Низький, не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | у більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутня. | вивченні дисципліни. |
| 0–34 | F | Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до складання диференційованого заліку. | Незадовільний, здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни. |

## 6. Засоби діагностики результатів навчання

*Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:*

✓***поточний контроль***

- *виконання практичних робіт*
- *тестування*
- *самостійна робота*

✓***модульний контроль –*** *тестування*

✓***підсумковий контроль –*** *диференційований залік*

## 7. Програма навчальної дисципліни

### ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ТА ПРАВОВІ ЗАСАДИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

**Тема 1. Інформаційне суспільство та інформаційна політика: ґенеза, поняття, наукові підходи.**

Інформація як ресурс публічного управління. Концепції інформаційного суспільства та суспільства знань. Поняття, ознаки та види інформаційної політики. Державна інформаційна політика як складова публічної політики. Наукові школи та підходи до дослідження інформаційної політики. Співвідношення понять «інформаційна політика», «цифрова політика», «комунікаційна політика».

*Практичне заняття № 1.*

**Тема 2. Нормативно-правові засади інформаційної політики України.**

Конституційні гарантії права на інформацію. Закони України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про медіа», «Про електронні комунікації», «Про публічні електронні реєстри», «Про захист персональних даних». Стратегічні документи у сфері інформаційної політики. Обмеження права на інформацію та трискладовий тест.

*Практичне заняття № 2.*

**Тема 3. Інституційна система формування та реалізації інформаційної політики.**

Повноваження Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України. Профільні центральні органи виконавчої влади. Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення, Уповноважений Верховної Ради України з прав людини. Роль органів місцевого самоврядування. Міжвідомча координація та розподіл відповідальності.

*Практичне заняття № 3.*

**Тема 4. Доступ до публічної інформації, відкриті дані та інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських рішень.**

Розпорядники інформації та їхні обов'язки. Порядок опрацювання запитів. Набори даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних. Єдиний державний вебпортал відкритих даних. Проактивне оприлюднення інформації. Державні реєстри та інформаційні системи як джерела даних. Інтероперабельність та обмін даними. Аналітика даних для формування політики (evidence-based policy).

*Практичне заняття № 4.*

*Практичне заняття № 5.*

## ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. СУЧАСНІ ВИКЛИКИ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

**Тема 5. Цифрова трансформація публічного управління та адміністрування: е-урядування та е-демократія.**

Моделі е-урядування. Електронні публічні послуги та принцип «єдиного вікна». Електронна ідентифікація та електронні довірчі послуги. Інструменти е-демократії: електронні петиції, консультації, громадський бюджет. Міжнародні індекси розвитку е-урядування. Цифрова інклюзія та подолання цифрового розриву.

*Практичне заняття № 6.*

**Тема 6. Публічні комунікації органів влади та взаємодія з громадськістю.**

Комунікаційна стратегія органу публічної влади. Прес-служби та речники. Консультації з громадськістю та громадські обговорення. Комунікації у цифрових середовищах і соціальних мережах. Кризові комунікації.

*Практичне заняття № 7.*

**Тема 7. Інформаційна політика Європейського Союзу та євроінтеграційні зобов'язання України.**

Acquis ЄС у сфері інформації та цифрових послуг. Політика відкритих даних і повторного використання інформації публічного сектору. Регулювання цифрових послуг і платформ. Наближення законодавства України до права ЄС. Порівняльний аналіз національних моделей інформаційної політики.

*Практичне заняття № 8.*

**Тема 8. Протидія дезінформації, оцінювання результативності та наукове дослідження інформаційної політики.**

Інформаційно-психологічний вплив і дезінформація як виклик публічному управлінню. Стратегічні комунікації органів публічної влади. Медіаграмотність як напрям публічної політики. Особливості інформаційної політики в умовах воєнного стану. Критерії та індикатори результативності, міжнародні індекси й рейтинги. Методи наукового дослідження інформаційної політики: контент-аналіз, кейс-стаді, порівняльний аналіз, експертне опитування.

*Практичне заняття № 9.*

*Практичне заняття № 10.*

## 8. Структура навчальної дисципліни

**а) для денної форми здобуття освіти**

| Назви змістовних модулів і тем | Кількість годин | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | усього | у тому числі | | | | |
| | | л | п | лаб. | інд. | с.р. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ ПУБЛІЧНОГО СЕКТОРУ** | | | | | | |
| Тема 1. Інформаційне суспільство та інформаційна політика: ґенеза, поняття, наукові підходи | 15 | 2 | 2 | | | 11 |
| Тема 2. Нормативно-правові засади інформаційної політики України | 15 | 2 | 2 | | | 11 |
| Тема 3. Інституційна система формування та реалізації інформаційної політики | 15 | 2 | 2 | | | 11 |
| Тема 4. Доступ до публічної інформації, відкриті дані та інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських рішень | 15 | 4 | 4 | | | 7 |
| **Разом за змістовим модулем 1** | **60** | **10** | **10** | | | **40** |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. СУЧАСНІ ВИКЛИКИ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ** | | | | | | |
| Тема 5. Цифрова трансформація публічного управління та адміністрування: е-урядування та е-демократія | 15 | 2 | 2 | | | 11 |
| Тема 6. Публічні комунікації органів влади та взаємодія з громадськістю | 15 | 2 | 2 | | | 11 |
| Тема 7. Інформаційна політика Європейського Союзу та євроінтеграційні зобов'язання України | 15 | 2 | 2 | | | 11 |
| Тема 8. Протидія дезінформації, оцінювання результативності та наукове дослідження інформаційної політики | 15 | 4 | 4 | | | 7 |
| **Разом за змістовим модулем 2** | **60** | **10** | **10** | | | **40** |
| ***Усього годин*** | ***120*** | ***20*** | ***20*** | | | ***80*** |

**б) для заочної форми здобуття освіти**

| Назви змістовних модулів і тем | Кількість годин | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | усього | у тому числі | | | | |
| | | л | п | лаб. | інд. | с.р. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ ПУБЛІЧНОГО СЕКТОРУ** | | | | | | |
| Тема 1. Інформаційне суспільство та інформаційна політика: ґенеза, поняття, наукові підходи | 15 | 2 | | | | 13 |
| Тема 2. Нормативно-правові засади інформаційної політики України | 15 | | | | | 15 |
| Тема 3. Інституційна система формування та реалізації інформаційної політики | 15 | | | | | 15 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 4. Доступ до публічної інформації, відкриті дані та інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських рішень | 15 | | 2 | | | 13 |
| **Разом за змістовим модулем 1** | **60** | **2** | **2** | | | **56** |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. СУЧАСНІ ВИКЛИКИ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ** | | | | | | |
| Тема 5. Цифрова трансформація публічного управління та адміністрування: е-урядування та е-демократія | 15 | 2 | 2 | | | 11 |
| Тема 6. Публічні комунікації органів влади та взаємодія з громадськістю | 15 | | | | | 15 |
| Тема 7. Інформаційна політика Європейського Союзу та євроінтеграційні зобов'язання України | 15 | | | | | 15 |
| Тема 8. Протидія дезінформації, оцінювання результативності та наукове дослідження інформаційної політики | 15 | 2 | 2 | | | 11 |
| **Разом за змістовим модулем 2** | **60** | **4** | **4** | | | **52** |
| ***Усього годин*** | ***120*** | ***6*** | ***6*** | | | ***108*** |

**9. Перелік питань для семінарських занять**

| **Тема заняття та перелік питань** | **Кількість годин** | |
|---|---|---|
| | для денної форми | для заочної форми |
| **Семінарські заняття не передбачені** | | |

**10. Перелік питань для практичних занять**

| **Тема заняття та перелік питань** | **Кількість годин** | |
|---|---|---|
| | денна форма | заочна форма |
| **Практичне заняття 1. Інформаційне суспільство та інформаційна політика: ґенеза, поняття, наукові підходи**<br>1. Інформація як ресурс публічного управління.<br>2. Концепції інформаційного суспільства та суспільства знань.<br>3. Поняття, ознаки та види інформаційної політики.<br>4. Державна інформаційна політика як складова публічної політики.<br>5. Наукові школи та підходи до дослідження інформаційної політики.<br>6. Співвідношення понять «інформаційна політика», «цифрова політика», «комунікаційна політика». | 2 | - |
| **Практичне заняття 2. Нормативно-правові засади інформаційної політики України.**<br>1. Система джерел інформаційного законодавства України.<br>2. Аналіз співвідношення права на інформацію та підстав його обмеження; застосування трискладового тесту.<br>3. Опрацювання кейсів щодо правомірності відмови в наданні інформації.<br>4. Виявлення прогалин і колізій у чинному регулюванні. | 2 | – |
| **Практичне заняття 3. Інституційна система формування та реалізації інформаційної політики**<br>1. Розмежування повноважень органів публічної влади в інформаційній сфері.<br>2. Аналіз механізмів міжвідомчої координації. | 2 | – |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Роль органів місцевого самоврядування: аналіз практики територіальної громади.<br>4. Пропозиції щодо вдосконалення інституційного забезпечення. | | |
| **Практичні заняття 4-5. Доступ до публічної інформації, відкриті дані та інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських рішень**<br>1. Порядок опрацювання інформаційного запиту: практикум.<br>2. Аналіз наборів відкритих даних розпорядника інформації.<br>3. Оцінювання повноти проактивного оприлюднення на вебсайті органу публічної влади.<br>4. Підготовка пропозицій щодо підвищення відкритості розпорядника. | 4 | 2 |
| **Практичне заняття 6. Цифрова трансформація публічного управління та адміністрування: е-урядування та е-демократія0**<br>1. Порівняльний аналіз моделей е-урядування.<br>2. Оцінювання електронної публічної послуги за критеріями доступності та зручності.<br>3. Інструменти е-демократії у територіальній громаді: аналіз практики.<br>4. Опрацювання міжнародних індексів розвитку е-урядування. | 2 | 2 |
| **Практичне заняття 7. Публічні комунікації органів влади та взаємодія з громадськістю**<br>1. Аналіз комунікаційної стратегії органу публічної влади.<br>2. Розроблення плану консультацій з громадськістю щодо проєкту рішення.<br>3. Кейс-аналіз кризових комунікацій. | 2 | – |
| **Практичне заняття 8. Інформаційна політика ЄС та адаптація законодавства України.**<br>1. Напрями наближення інформаційного законодавства України до права ЄС. 2. Порівняльний аналіз національних моделей інформаційної політики держав – членів ЄС.<br>3. Кейс-аналіз імплементації європейських стандартів відкритих даних.<br>4. Формулювання пропозицій щодо вдосконалення національної політики. | 2 | – |
| **Практичні заняття 9-10. Протидія дезінформації, оцінювання результативності та наукове дослідження інформаційної політики**<br>1. Інформаційно-психологічний вплив і дезінформація як виклик публічному управлінню.<br>2. Стратегічні комунікації органів публічної влади.<br>3 Медіаграмотність як напрям публічної політики.<br>4. Особливості інформаційної політики в умовах воєнного стану.<br>5. Критерії та індикатори результативності, міжнародні індекси й рейтинги.<br>6. Методи наукового дослідження інформаційної політики: контент-аналіз, кейс-стаді, порівняльний аналіз, експертне опитування. | 4 | 2 |
| **Усього** | **20** | **6** |

**11. Перелік питань для лабораторних занять**

| Тема заняття та перелік питань | Кількість годин | |
|---|---|---|
| | для денної форми | для заочної форми |
| **Лабораторні заняття не передбачені** | | |

## 12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи здобувача вищої освіти є: користуватися бібліотечними фондами і каталогами (у тому числі електронними), працювати з нормативно-правовими, науковими та аналітичними джерелами, складати конспекти, тези, плани, аналізувати матеріал, порівнювати різні наукові концепції та формулювати висновки.

Види самостійної роботи здобувача:

– опрацювання лекційного матеріалу;

– підготовка до практичних занять;

– опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;

– підготовка до виконання модульного контролю;

– відвідування консультацій (згідно з графіком консультацій кафедри);

– підготовка до складання диференційованого заліку за контрольними питаннями.

**Питання для самостійного вивчення здобувачами вищої освіти**

| № з/п | Тема заняття та перелік питань | Кількість годин | |
|---|---|---|---|
| | | денна форма | заочна форма |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ ПУБЛІЧНОГО СЕКТОРУ** | | | |
| **Тема 1. Інформаційне суспільство та інформаційна політика: ґенеза, поняття, наукові підходи.** | | | |
| 1 | Концепції інформаційного суспільства у зарубіжній та вітчизняній науковій думці. | 6 | 7 |
| 2 | Еволюція наукових досліджень державної інформаційної політики в Україні. | 5 | 6 |
| **Тема 2. Нормативно-правові засади інформаційної політики України.** | | | |
| 3 | Обмеження доступу до інформації: види таємниць та службова інформація. | 5 | 7 |
| 4 | Юридична відповідальність за порушення інформаційного законодавства. | 6 | 8 |
| **Тема 3. Інституційна система формування та реалізації інформаційної політики.** | | | |
| 5 | Повноваження органів місцевого самоврядування в інформаційній сфері. | 5 | 7 |
| 6 | Міжвідомча координація у сфері інформаційної політики: проблеми та шляхи вдосконалення. | 6 | 8 |
| **Тема 4. Доступ до публічної інформації, відкриті дані та інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських рішень.** | | | |
| 7 | Суспільна та економічна цінність відкритих даних; практика оскарження відмов у наданні публічної інформації. | 4 | 7 |
| 8 | Державні реєстри як джерело даних для наукового дослідження; інтероперабельність державних інформаційних ресурсів. | 3 | 6 |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. СУЧАСНІ ВИКЛИКИ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ** | | | |
| **Тема 5. Цифрова трансформація публічного управління та адміністрування: е-урядування та е-демократія.** | | | |
| 9 | Електронна ідентифікація та довірчі послуги у публічному секторі. | 6 | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Цифрова інклюзія та подолання цифрового розриву. | 5 | 5 |
| **Тема 6. Публічні комунікації органів влади та взаємодія з громадськістю.** | | | |
| 11 | Комунікаційна стратегія органу публічної влади: структура та зміст. | 5 | 7 |
| 12 | Кризові комунікації: вітчизняний та зарубіжний досвід. | 6 | 8 |
| **Тема 7. Інформаційна політика ЄС та євроінтеграційні зобов'язання України.** | | | |
| 13 | Політика ЄС щодо повторного використання інформації публічного сектору. | 5 | 7 |
| 14 | Регулювання цифрових платформ і його вплив на публічне управління. | 6 | 8 |
| **Тема 8. Протидія дезінформації, оцінювання результативності та наукове дослідження інформаційної політики.** | | | |
| 15 | Медіаграмотність як напрям державної політики; баланс прозорості та безпеки в умовах воєнного стану. | 3 | 5 |
| 16 | Міжнародні індекси та рейтинги як інструмент оцінювання політики; методика формування інформаційно-аналітичного забезпечення дисертаційного дослідження. | 4 | 6 |
| **Разом** | | **80** | **108** |

## 13. Індивідуальні завдання

Не передбачено планом.

## 14. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

Словесні та наочні методи навчання використовуються під час лекцій, індивідуальних та групових консультацій.

Під час проведення лекційних занять використовуються такі словесні методи, як розповідь і пояснення.

До числа наочних методів, які застосовуються при викладанні дисципліни, належать: ілюстрація, демонстрація, презентація.

З метою формування soft skills використовуються:

– методи мотивації навчання (створення ситуації інтересу, пізнавальні ділові ігри – симулятивні, ситуаційні, рольові, навчальні диспути, дискусії);

– активні/інтерактивні методи навчання (лекція-бесіда, лекція-дискусія, лекція-конференція, лекція із заздалегідь запланованими помилками, лекція-візуалізація, проблемна лекція, брейнстормінг, круглий стіл, ситуаційний аналіз, метод «Експертна оцінка»);

– проблемні методи навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок аспірантів, висування проблемного питання, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища);

– бінарні методи навчання (наочно-інформаційний, наочно-проблемний, наочно-евристичний);

– прийом створення ситуації зацікавленості (використання актуальних кейсів, парадоксальних фактів, аналогій, зіставлення наукових і практичних тлумачень окремих явищ).

## 15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєння здобувачами навчального матеріалу здійснюється шляхом оцінювання знань здобувачів під час практичних занять, оцінювання виконання здобувачами самостійної роботи, проведення і перевірки тестів або в ході індивідуальних співбесід зі здобувачами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань здобувачів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому практичному занятті.

Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння здобувачем певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний змістовий модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування), проводиться наприкінці кожного змістового модуля за рахунок аудиторних занять, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу здобувачів.

Підсумковий контроль здійснюється у формі диференційованого заліку, який виставляється за сумою балів, набраних здобувачем за результатами поточного та модульного контролю впродовж семестру.

## 16. Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Схема нарахування балів* для денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни «Інформаційна політика в системі публічного управління та адміністрування» за видами робіт

| ***Види робіт/контролю*** | ***Перелік тем*** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Тема 1* | *Тема 2* | *Тема 3* | *Тема 4* | | *Тема 5* | *Тема 6* | *Тема 7* | *Тема 8* | |
| | *Практичне заняття* | | | | | | | | | |
| | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** |
| ***Тестування*** | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| ***Виконання практичних завдань*** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ***Виконання завдань самостійної роботи*** | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| ***Модульний контроль*** | | | | 2 | | | | | 2 | |
| ***Всього за темами*** | ***7*** | ***7*** | ***7*** | ***14*** | | ***7*** | ***7*** | ***7*** | ***14*** | |
| ***Диференційований залік*** | ***30*** | | | | | | | | | |
| ***Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни*** | ***100*** | | | | | | | | | |

*В таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

Схема нарахування балів* для заочної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни «Інформаційна політика в системі публічного управління та адміністрування» за видами робіт

| ***Види робіт/контролю*** | ***Перелік тем*** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Тема 1* | *Тема 2* | *Тема 3* | *Тема 4* | *Тема 5* | *Тема 6* | *Тема 7* | *Тема 8* |
| | *Практичне заняття* | | | | | | | |
| | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***1*** | ***2*** | ***-*** | ***-*** | ***3*** |
| ***Тестування*** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ***Виконання практичних завдань*** | | | | 4 | 4 | | | 4 |
| ***Виконання завдань самостійної роботи*** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ***Модульний контроль*** | | | | 1 | | | | 1 |
| ***Всього за темами*** | ***7*** | ***7*** | ***7*** | ***12*** | ***11*** | ***7*** | ***7*** | ***12*** |
| ***Диференційований залік*** | ***30*** | | | | | | | |
| ***Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни*** | ***100*** | | | | | | | |

*В таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

**Оцінювання тестування:**

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів *(0,3×10=3) – для денної форми здобуття освіти;*
- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів *(0,2×10=2) – для заочної форми здобуття освіти;*
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

**Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань:**

| Бали | | Критерії оцінювання |
|---|---|---|
| для денної форми здобуття освіти | для заочної форми здобуття освіти | |
| 2 | 4 | Практичну роботу виконано в повному обсязі та безпомилково. Результати чітко систематизовано, графіки/таблиці/розрахунки оформлено належним чином. Сформульовано вичерпні та аргументовані висновки, які повністю відображають глибину практичного застосування отриманих знань, виявляють критичний аналіз та вміння робити самостійні узагальнення. |
| 1,5 | 3 | Завдання практичної роботи виконано в повному обсязі, але допущено незначні огріхи чи неточності у розрахунках/оформленні. Висновки сформульовано повністю, проте їм бракує глибини аналізу або аргументації. |
| 1 | 2 | Завдання виконано щонайменше на 70%, є окремі несуттєві помилки. Висновки мають поверхневий характер та лише частково висвітлюють результати роботи. |

| | | |
|---|---|---|
| 0,5 | 1 | Завдання виконано частково (менше ніж на 50%) або з суттєвими помилками. Висновки сформульовано формально, без належного зв'язку з виконаними практичними кроками. |
| 0 | 0 | Практичну роботу не виконано, відсутні будь-які результати або висновки, або роботу виконано з критичними помилками, що унеможливлюють зарахування. |

**Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи**

| Бали для денної форми здобуття освіти | Бали для заочної форми здобуття освіти | Критерії оцінювання |
|---|---|---|
| 2 | 5 | Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні. |
| 1 | 3 | Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, містить помилки та неточності, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній. |
| 0 | 0 | Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками. |

**Оцінювання модульного контролю (тестування) :**

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів *(0,2×10=2) – для денної форми;*
- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів *(0,1×10=1) – для заочної форми;*
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

**Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами складання диференційованого заліку у формі тестування**

| № | Завдання | Бали | Критерії оцінювання |
|---|---|---|---|
| **1** | Тестування | 0-30 | Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів (1×30=30), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів. |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

| 100-бальна рейтингова система оцінювання | Оцінка за шкалою ЄКТС | Оцінка за національною шкалою для диференційованого заліку |
|---|---|---|
| 90 – 100 | A – відмінно | 5 – відмінно |
| 82 – 89 | B – дуже добре | 4 – добре |
| 74 – 81 | C – добре | |
| 64 – 73 | D – задовільно | 3 – задовільно |
| 60 – 63 | E – достатньо | |
| 35 – 59 | FX – незадовільно з можливістю повторного складання | 2 – незадовільно |
| 0 – 34 | F – незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | |

**Правила модульно-рейтингового оцінювання знань**

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них: при семестровому контролі у вигляді диференційованого заліку на поточний контроль відведено 70 балів.

**1. Поточний контроль.** Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином:

- робота на практичних заняттях (виконання *практичних завдань*, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) – до *70* балів.

Присутність на лекціях і практичних заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів. При тривалій відсутності здобувача на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Здобувач, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (*не менше 35 балів*), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

**2. Підсумковий контроль** Підсумковим контролем є *диференційований залік*. Здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

## 17. Методичне забезпечення

1. Кульчій І.О. Конспект лекцій із дисципліни «Інформаційна політика в системі публічного управління та адміністрування» для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2026. 110 с.
2. Кульчій І.О. Методичні вказівки до практичних занять із дисципліни «Інформаційна політика в системі публічного управління та адміністрування» для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Полтава : Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2026. 56 с.
3. Кульчій І.О. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Інформаційна політика в системі публічного управління та адміністрування» для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Полтава : Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2026. 39 с.

## 18. Рекомендована література

### Нормативно-правові акти

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР (у редакції станом на 2025 р.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80
2. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII (у редакції станом на 2025 р.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12
3. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI (у редакції станом на 2025 р.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17
4. Про медіа : Закон України від 13.12.2022 № 2849-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20
5. Про публічні електронні реєстри : Закон України від 18.11.2021 № 1907-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1907-20
6. Про електронні комунікації : Закон України від 16.12.2020 № 1089-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1089-20
7. Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги : Закон України від 05.10.2017 № 2155-VIII (у редакції Закону від 01.12.2022 № 2801-IX). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19

8. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI (у редакції станом на 2025 р.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17

9. Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних : постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 (у редакції станом на 2025 р.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/835-2015-%D0%BF

**Базова:**

1. Мотлях О. Сучасна державна інформаційна політика України у сфері масмедіа. Український інформаційний простір. 2022. № 2 (10). DOI: https://doi.org/10.31866/2616-7948.10.2022.269851

2. Мотлях О., Бойко Л. Засоби масової інформації в системі державних інформаційних ресурсів України. Цифрова платформа: інформаційні технології в соціокультурній сфері. 2023. Т. 6, № 2. DOI: https://doi.org/10.31866/2617-796x.6.2.2023.293611

3. Ніколаєць Ю. Державна інформаційна політика України в умовах повномасштабного воєнного вторгнення Російської Федерації: суспільно-мобілізаційний потенціал і ефективність. Політичні дослідження. 2024. № 1 (7). URL: https://nbuv.gov.ua/UJRN/Politst_2024_1_5.

4. Атаманова Н., Луняченко І. До питання цифровізації публічного управління в Україні. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: Юриспруденція. 2024. Вип. 68. С. 4-8. DOI: https://doi.org/10.32782/2307-1745.2024.68.1

5. Кульчій І., Лук'янов О., Сапіжак І. Організаційно-інформаційне та правове забезпечення розвитку державної служби України від набуття незалежності. Наукові інновації та передові технології. 2023. № 10 (24). URL: https://doi.org/10.52058/2786-5274-2023-10(24)-124-136

**Допоміжна**

1. United Nations E-Government Survey 2024. New York : UN DESA, 2024. URL: https://publicadministration.un.org/egovkb/

2. Open Data Maturity Report 2024 / European Commission, data.europa.eu. 2024. URL: https://data.europa.eu/

3. OECD Digital Government Studies (видання 2021-2024 pp.). URL: https://www.oecd.org/governance/digital-government/

4. Кібербезпека в інформаційному суспільстві : інформаційно-аналітичний дайджест / відп. ред. О. Довгань ; ДНУ «Інститут інформації, безпеки і права НАПрН України» ; НБУВ. Київ, 2021-2025. URL: https://ippi.org.ua/sites/default/files/2026-6.pdf

5. Rudenko O., Zaika O., Varynskyi V., **Kulchii I.**, Myroshnychenko A. Digitization of local self-government based on the use of artificial intelligence in the context of sustainable development. Edelweiss Applied Science and Technology Vol. 8 №. 6 (2024.) p. 1467-1480

6. **Кульчій І.О.**, Лучко Ю.І., Іваненко Р.О. Роль блокчейн технологій у забезпеченні кібербезпеки // Наука і техніка сьогодні». №6 (34) 2024 С. 98-970 http://perspectives.pp.ua/index.php/nts/article/view/12723

7. Діденко О. Г**., Кульчій І. О.** Цифрові інструменти як засіб інноваційного управління проєктами у територіальних громадах. Електронне наукове видання «Публічне адміністрування та національна безпека». 2025. № 7. URL: https://doi.org/10.25313/2617-572X-2025-7-11178

8. Polishchuk, V., Yurakh, V., Kravchenko, O., Warawa, W., **Kulchii, I.** LEGAL REGULATION OF CYBERSECURITY AND PRIVACY ON THE INTERNET AS SDG's. Journal of Lifestyle and SDG'S Review, 2024, 4(1) URL: https://ojs.sdgsreview.org/LifestyleJournal/article/view/1666

9. Кульчій І.О., Таран Д.П., Бойко В.В. Децентралізація влади в Україні: досягнення, проблеми та перспективи. Наукові перспективи. № 6 (48). 2024 https://doi.org/10.52058/2708-7530-2024-6(48)-645-659

10. Дубовик Д. Інформаційна політика як інструмент державного управління в умовах цифровізації. Herald of Khmelnytskyi National University. Economic sciences. 2026. Т. 350, № 1. С. 572–578. URL: https://doi.org/10.31891/2307-5740-2026-350-78

**19. Інтернет-ресурси**

1. Сторінка курсу на платформі Moodle: https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=8013

2. Офіційний вебпортал Верховної Ради України. Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/

3. Єдиний державний вебпортал відкритих даних. URL: https://data.gov.ua/

4. Портал державних послуг «Дія». URL: https://diia.gov.ua/

5. Офіційний вебпортал Міністерства цифрової трансформації України. URL: https://thedigital.gov.ua/

6. Офіційний вебсайт Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини. URL: https://ombudsman.gov.ua/