НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права
Кафедра публічного управління, адміністрування та права

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної роботи
_____ Богдан КОРОБКО
«__» _____ 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«МОДЕРНІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ В КРАЇНАХ ЄВРОПИ»

(назва навчальної дисципліни)

Підготовки	Доктор філософії (назва ступеня вищої освіти)
Освітньої програми	Публічне управління та адміністрування (назва освітньої програми)
Спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування (код і назва спеціальності)

Полтава
2026 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Модернізація публічної адміністрації в країнах Європи» для здобувачів вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

Складена відповідно до освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування»

Розробник: Лахижа Микола Іванович. д.держ.упр., професор кафедри публічного управління. адміністрування та права

Погоджено:

Гарант освітньої програми _____ Микола ЛАХИЖА

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри публічного управління. адміністрування та права

Протокол від «28» 08 2026 року № 1

Завідувач кафедри публічного
управління. адміністрування та права _____ Інна КУЛЬЧІЙ

«28» 08 2026 року

Схвалено навчально-методичною комісією навчально-наукового інституту фінансів. економіки. управління та права

Протокол від «28» 08 2026 року № 1

Голова навчально-методичної комісії _____ Євгенія КАРПЕНКО

«28» 08 2026 року

© Микола ЛАХИЖА., 2026 рік
© Національний університет
імені Юрія Кондратюка. 2026 рік

Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="3">Найменування показників</td><td rowspan="3">Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма здобуття освіти</td></tr>
<tr><td>денна</td><td>заочна</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 4</td><td rowspan="2">Галузь знань

28 Публічне управління та адміністрування</td><td colspan="2" rowspan="2">вибіркова</td></tr>
<tr><td>Загальна кількість годин – 120</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Модулів – 1</td><td rowspan="5">Спеціальність

<u>281 Публічне управління та адміністрування</u></td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>2-3</td><td>2-3</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Змістових модулів – 2</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>4-6</td><td>4-6</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Індивідуальне завдання – не передбачено</td><td rowspan="11">Ступінь вищої освіти

<u>третій (освітньо-науковий)</u></td><td>20 год.</td><td>6 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні</td></tr>
<tr><td>20 год.</td><td>6 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>0 год.</td><td>0 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>80 год.</td><td>108 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальна робота:
0 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:
диференційований залік</td></tr>
</table>

Примітка.
Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:
для денної форми здобуття освіти – 40/80
для заочної форми здобуття освіти – 12/108

2. Мета навчальної дисципліни

Мета: поглиблене вивчення питань, які стосуються процесів посткомуністичної трансформації в країнах Європи з акцентуванням уваги на питання модернізації публічної адміністрації; підвищення рівня професійної орієнтованості здобувачів вищої освіти; надання теоретичних та практичних знань для розуміння процесів розвитку сучасних держав та ефективного здійснення наукової діяльності; сприяння освоєнню здобувачами теоретичних аспектів та практики наукової роботи.

– Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики.

– Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

– Здатність працювати в міжнародному контексті.

– Здатність розв’язувати комплексні проблеми публічного управління та адміністрування на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності

– Здатність виявляти, поглиблено аналізувати та вирішувати проблеми дослідницького характеру у сфері публічного управління та адміністрування з врахуванням викликів воєнного часу, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних досліджень, у тому числі з питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

– Здатність обґрунтовувати та готувати управлінські рішення на основі розуміння закономірностей розвитку держави, регіону, територіальної громади і процесів із застосуванням статистичних методів та моделей

– Знання сучасних парадигм публічного управління та адміністрування різного рівня, основних теорій, концепцій, моделей та інструментарію наукового дослідження.

3. **Передумови для вивчення дисципліни**

Передумовою вивчення навчальної дисципліни «Модернізація публічної адміністрації в країнах Європи» є знання, здобуті на другому (магістерському) рівні вищої освіти, а також знання, отримані здобувачами при вивченні обов'язкових компонентів освітньо-наукової програми.

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

– Мати передові концептуальні та методологічні знання з публічного управління та адміністрування і на межі предметних галузей, а також дослідницькі навички, достатні для проведення фундаментальних і прикладних досліджень на рівні світових досягнень з відповідного напряму.

– Глибоко розуміти базові (фундаментальні) принципи та методи публічного управління та адміністрування, а також методологію наукових досліджень, створювати нові знання у визначеній сфері з метою досягнення сталого розвитку в умовах глобалізації.

– Розробляти та досліджувати фундаментальні та прикладні моделі процесів і систем публічного управління та адміністрування, ефективно використовувати їх для отримання нових знань та/або створення інноваційних продуктів на рівні держави, регіону, громади та дотичних міждисциплінарних напрямах**.**

– Знати та розуміти організаційно-правові, політичні та економічні засади організації управлінської діяльності інституцій публічного сектору у сучасних умовах, світовий досвід використання існуючих теорій у практичній діяльності на рівні держави, регіону та територіальних громад

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем вищої освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим **результатом** вивчення навчальної дисципліни

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	**Значення ЄКТС**	**Оцінка**	**Критерій оцінювання**	**Рівень компетентності**
90 – 100	**A**	**Відмінно**	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції Здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивчені інших дисциплін.	**Високий**, що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82 – 89	**B**	**Добре**	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	**Достатній**, що забезпечує Здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74 - 81	**C**	**Добре**	Здобувач загалом добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	**Достатній**, конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.
64 - 73	**D**	**Задовільно**	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	**Середній**, що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.

60 – 63	**E**	**Достатньо**	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використання м основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	**Середній,** що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни.
35 - 59	**FX**	**Незадовільно** з можливістю повторного складання диференційованого заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни Здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутні.	**Низький**, не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0 – 34	**F**	**Незадовільно** з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі диференційованого заліку.	**Незадовільний**, Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

✓***поточний контроль***

- *виконання практичних робіт*
- *тестування*
- *самостійна робота*

✓***модульний контроль –*** *тестування*

✓***підсумковий контроль –*** *диференційований залік*

7. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ЕВОЛЮЦІЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ У ЄВРОПІ ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ.

Тема 1. Еволюція та парадигми публічного адміністрування в Європі

Класична (веберівська) модель бюрократії та причини її кризи у другій половині XX ст. Новий публічний менеджмент (New Public Management – NPM): ринкові механізми, конкуренція та орієнтація на результат. Нове публічне урядування (Good Governance / New Public Governance): прозорість та залучення громадян. Концепція Neo-Weberian State (Неввеберівська держава) як європейський синтез традицій і модернізації..

Практичне заняття № 1

Практичне заняття № 2

Тема 2. Європейський простір публічного адміністрування (EPA) та адміністративна конвергенція

Поняття та складові Європейського простору публічного адміністрування (European Administrative Space). Принципи адміністрування в ЄС: верховенство права, відкритість, ефективність, пропорційність та відповідальність. Вплив права ЄС (Acquis Communautaire) на національні адміністративні системи. Механізми конвергенції (зближення) та гармонізації публічного управління у країнах-членах та кандидатах на вступ.

Практичне заняття № 3

Тема 3. Реформування публічної служби та управління людськими ресурсами (HRM)

Порівняльний аналіз кар'єрної (Career-based) та посадової (Position-based) систем публічної служби в країнах Європи. Деполітизація, доброчесність та забезпечення меритократії при призначенні посадовців. Впровадження сучасних інструментів HRM: вимірювання ефективності (KPI), гнучкі графіки та безперервне навчання. Запобігання корупції та інститут етики в публічній службі європейських держав.

Практичне заняття № 4.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ВУЗЛОВІ НАПРЯМИ МОДЕРНІЗАЦІЇ ПУБЛІЧНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Тема 4. Цифрова трансформація та цифрові уряди (e-Government / e-Governance)

Стратегічні ініціативи ЄС щодо цифровізації (Digital Decade, eGovernment Action Plan). Досвід країн-лідерів (Естонія, Данія, Великобританія) у розбудові цифрової інфраструктури та електронного урядування. Транскордонна цифрова взаємодія та стандарти (інтероперабельність, ID-ідентифікація, eIDAS). Використання штучного інтелекту та Big Data в ухваленні управлінських рішень та наданні публічних послуг.

Практичне заняття № 5

Тема 5. Децентралізація, багаторівневе урядування та локальна демократія

Принцип субсидіарності як основа розподілу повноважень у європейських країнах. Моделі децентралізації: деконцентрація, децентралізація, деделегація (досвід Франції, Польщі, Великої Британії). Багаторівневе урядування (Multi-level Governance) та координація між центральною, регіональною та місцевою владою. Інструменти учасницької (партисипативної) демократії на місцевому рівні (громадські ради, електронні петиції, бюджетування участі).

Практичне заняття № 6.

Тема 6. Менеджмент якості публічних послуг та орієнтація на громадянина

Перехід від концепції «адміністрування» до концепції «сервісної держави» (Citizen-centric Service). Реінжиніринг та оптимізація адміністративних процедур (зменшення бюрократичного навантаження / Red Tape Reduction). Використання систем управління якістю в публічному секторі (модель CAF, стандарти ISO). Центри надання адміністративних послуг та єдині цифрові портали (досвід країн Північної та Центральної Європи).

Практичне заняття № 7.

Тема 7. Стратегічний менеджмент, публічні фінанси та бюджетні реформи

Впровадження середньострокового бюджетування та програмно-цільового методу у країнах ЄС. Прозорість публічних фінансів та системи електронних державних закупівель (на прикладі європейських директив). Управління ризиками, внутрішній контроль та аудит у публічних органах (модель COSO та європейські стандарти). Оцінювання ефективності державних політик та програм (Policy Evaluation).

Практичне заняття №8

Тема 8. Адаптація європейського досвіду модернізації публічного адміністрування для України

Інституційні вимоги щодо вступу України до ЄС у сфері публічного адміністрування (Кластер 1: Fundamentals). Оцінка стану публічного управління в Україні за принципами SIGMA / OECD. Реформа державного управління та децентралізація в Україні через призму європейських стандартів. Виклики та пріоритети публічної адміністрації в умовах повоєнного відновлення та євроінтеграції.

Практичне заняття № 9

Практичне заняття № 10

8.Структура навчальної дисципліни

а) для денної форми здобуття освіти

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Змістовний модуль 1. Еволюція публічного управління та адміністрування у Європі Теоретичні аспекти.						
Тема 1. Еволюція та парадигми публічного адміністрування в Європі.	15	4	4	–	–	7
Тема 2. Європейський простір публічного адміністрування (EPA) та адміністративна конвергенція.	15	2	2	–	–	11
Тема 3. Реформування публічної служби та управління людськими ресурсами (HRM)	15	2	2	–	–	11
Разом за змістовним модулем 1.	**45**	**8**	**8**	**-**	**--**	**29**
Змістовий модуль 2. Вузлові напрями модернізації публічної адміністрації						
Тема 4. Цифрова трансформація та цифрові уряди (e-Government / e-Governance)	15	2	2	–	–	11
Тема 5. Децентралізація, багаторівневе урядування та локальна демократія	15	2	2	–	–	11
Тема 6. Менеджмент якості публічних послуг та орієнтація на громадянина	15	2	2	–	–	11

Тема 7. Стратегічний менеджмент, публічні фінанси та бюджетні реформи	15	2	2	–	–	11
Тема 8. Адаптація європейського досвіду модернізації публічного адміністрування для України	15	4	4	–	–	7
Разом за змістовим модулем 2	**75**	**12**	**12**	**-**	**-**	**51**
Усього годин	***120***	***20***	***20***	***-***	***-***	***80***

б) для заочної форми здобуття освіти

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Змістовний модуль 1. Еволюція публічного управління та адміністрування у Європі Теоретичні аспекти.						
Тема 1. Еволюція та парадигми публічного адміністрування в Європі.	15	2	2	-	-	11
Тема 2. Європейський простір публічного адміністрування (ЕРА) та адміністративна конвергенція.	15	-	-	-	-	15
Тема 3. Реформування публічної служби та управління людськими ресурсами (HRM)	15	2	2	-	-	11
Разом за змістовним модулем 1.	**45**	**4**	**4**	**-**	**-**	**37**
Змістовий модуль 2. Вузлові напрями модернізації публічної адміністрації						
Тема 4. Цифрова трансформація та цифрові уряди (e-Government / e-Governance)	15	-	-	-	-	15
Тема 5 Децентралізація, багаторівневе урядування та локальна демократія	15	-	-	-	-	15
Тема 6 Менеджмент якості публічних послуг та орієнтація на громадянина	15	-	-	-	-	15
Тема 7. Стратегічний менеджмент, публічні фінанси та бюджетні реформи	15	-	-	-	-	15
Тема 8. Адаптація європейського досвіду модернізації публічного адміністрування для України	15	2	2	-	-	11
Разом за змістовим модулем 2	**75**	**2**	**2**	**-**	**-**	**71**
Усього годин	***120***	***6***	***6***	***-***	***-***	***108***

9. Перелік питань для семінарських занять

Тема заняття та перелік питань	**Кількість годин**	
	для денної форми	для заочної форми
Семінарські заняття не передбачені		

10 . Перелік питань для практичних занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин	
	для денної форми	для заочної форми
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ЕВОЛЮЦІЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ У ЄВРОПІ ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ.		
Практичні заняття 1-2. Еволюція та парадигми публічного адміністрування в Європі. 1. Класична (веберівська) модель бюрократії та причини її кризи у другій половині XX ст. 2. Новий публічний менеджмент (New Public Management — NPM): ринкові механізми, конкуренція та орієнтація на результат. 3. Нове публічне урядування (Good Governance / New Public Governance): прозорість та залучення громадян. 4. Концепція Neo-Weberian State (Неовеберівська держава) як європейський синтез традицій і модернізації	4	2
Практичне заняття 3. Європейський простір публічного адміністрування (ЕРА) та адміністративна конвергенція 1. Поняття та складові Європейського простору публічного адміністрування (European Administrative Space). 2. Принципи адміністрування в ЄС: верховенство права, відкритість, ефективність, пропорційність та відповідальність. 3. Вплив права ЄС (Acquis Communautaire) на національні адміністративні системи. 4. Механізми конвергенції (зближення) та гармонізації публічного управління у країнах-членах та кандидатах на вступ.	2	-
Практичне заняття 4. Реформування публічної служби та управління людськими ресурсами (HRM) 1. Порівняльний аналіз кар'єрної (Career-based) та посадової (Position-based) систем публічної служби в країнах Європи. 2. Деполітизація, доброчесність та забезпечення меритократії при призначенні посадовців. 3. Впровадження сучасних інструментів HRM: вимірювання ефективності (KPI), гнучкі графіки та безперервне навчання. 4. Запобігання корупції та інститут етики в публічній службі європейських держав.	2	2
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ВУЗЛОВІ НАПРЯМИ МОДЕРНІЗАЦІЇ ПУБЛІЧНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ		
Практичне заняття 5. Цифрова трансформація та цифрові уряди (e-Government / e-Governance) 1. Стратегічні ініціативи ЄС щодо цифровізації (Digital Decade, eGovernment Action Plan). 2. Досвід країн-лідерів (Естонія, Данія, Великобританія) у розбудові цифрової інфраструктури та електронного урядування. 3. Транскордонна цифрова взаємодія та стандарти (інтероперабельність, ID-ідентифікація, eIDAS). 4. Використання штучного інтелекту та Big Data в ухваленні управлінських рішень та наданні публічних послуг	2	-
Практичне заняття 6. Децентралізація, багаторівневе урядування та локальна демократія	2	-

1. Принцип субсидіарності як основа розподілу повноважень у європейських країнах. 2. Моделі децентралізації: деконцентрація, децентралізація, деделегація (досвід Франції, Польщі, Великої Британії). 3. Багаторівневе урядування (Multi-level Governance) та координація між центральною, регіональною та місцевою владою. 4. Інструменти учасницької (партисипативної) демократії на місцевому рівні (громадські ради, електронні петиції, бюджетування участі).		
Практичне заняття 7. Менеджмент якості публічних послуг та орієнтація на громадянина 1. Перехід від концепції «адміністрування» до концепції «сервісної держави» (Citizen-centric Service). 2. Реінжиніринг та оптимізація адміністративних процедур (зменшення бюрократичного навантаження / Red Tape Reduction). 3. Використання систем управління якістю в публічному секторі (модель CAF — Common Assessment Framework, стандарти ISO). 4. Центри надання адміністративних послуг та єдині цифрові портали (досвід країн Північної та Центральної Європи).	2	-
Практичне заняття 8. Стратегічний менеджмент, публічні фінанси та бюджетні реформи 1. Впровадження середньострокового бюджетування та програмно-цільового методу у країнах ЄС. 2. Прозорість публічних фінансів та системи електронних державних закупівель (на прикладі європейських директив). 3. Управління ризиками, внутрішній контроль та аудит у публічних органах (модель COSO та європейські стандарти). 4. Оцінювання ефективності державних політик та програм (Policy Evaluation).	2	-
Практичні заняття 9-10. Адаптація європейського досвіду модернізації публічного адміністрування для України 1. Інституційні вимоги щодо вступу України до ЄС у сфері публічного адміністрування (Кластер 1: Fundamentals). 2. Оцінка стану публічного управління в Україні за принципами SIGMA / OECD. 3. Реформа державного управління та децентралізація в Україні через призму європейських стандартів. 4. Виклики та пріоритети публічної адміністрації в умовах повоєнного відновлення та євроінтеграції.	4	2
Всього	**20**	**6**

11. Теми лабораторних занять

Тема заняття та перелік питань	Кількість годин	
	для денної форми	для заочної форми
Лабораторні заняття не передбачені*		

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи здобувача вищої освіти є: поглиблене засвоєння матеріалів шляхом використання бібліотечних фондів і каталогів, вироблення вміння працювати з історичними та літературними джерелами, складати конспекти, аналізувати матеріал, порівнювати різні наукові концепції та робити висновки.

Види самостійної роботи здобувача:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;
- підготовка до виконання модульної контрольної роботи (тестування);
- відвідування консультацій (згідно графіку консультацій кафедри);
- підготовка до складання диференційованого заліку за контрольними питаннями.

Питання для самостійного вивчення здобувачами вищої освіти

	Тема заняття та перелік питань	**Кількість годин**	
		для денної форми	для заочної форми
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. ЕВОЛЮЦІЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ У ЄВРОПІ ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ.			
Тема 1. Еволюція та парадигми публічного адміністрування в Європі.			
1	Класична модель бюрократії М. Вебера та причини її кризи у другій половині XX ст.	2	3
2	Порівняльний аналіз концепцій New Public Management, Good Governance та Neo-Weberian State.	2	4
3	Практика застосування інструментів Нового публічного менеджменту в країнах Європейського Союзу.	3	4
Тема 2. Європейський простір публічного адміністрування (ЕРА) та адміністративна конвергенція			
4	Вплив нормативного комплексу Acquis Communautaire на трансформацію національного адміністративного права.	5	7
5	Механізми та бар'єри адміністративної конвергенції в умовах розширення Європейського Союзу.	6	8
Тема 3. Реформування публічної служби та управління людськими ресурсами (HRM)			
6	Специфіка реалізації кар'єрної та посадової систем публічної служби у державах ЄС.	3	3
7	Забезпечення меритократії, деполітизації та доброчесності на публічній службі: європейський досвід.	4	4
8	Інструменти KPI та гнучкі HR-технології у системі публічного управління.	4	4
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ВУЗЛОВІ НАПРЯМИ МОДЕРНІЗАЦІЇ ПУБЛІЧНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ			
Тема 4. Цифрова трансформація та цифрові уряди (e-Government / e-Governance)			
9	Стратегічні орієнтири ініціативи ЄС Digital Decade та передові цифрові практики Естонії та Данії.	5	7
10	Правові, етичні та безпекові аспекти використання Big Data і штучного інтелекту в публічному секторі	6	8
Тема 5 Децентралізація, багаторівневе урядування та локальна демократія			
11	Реалізація принципу субсидіарності відповідно до Європейської хартії місцевого самоврядування.	11	15
Тема 6 Менеджмент якості публічних послуг та орієнтація на громадянина			
12	Застосування моделі оцінювання якості CAF (Common Assessment Framework) та стандартів ISO в публічному секторі.	6	8
13	Європейський досвід організації роботи центрів надання адміністративних послуг та єдиних цифрових вікон.	5	7
Тема 7. Стратегічний менеджмент, публічні фінанси та бюджетні реформи			

14	Транспарентність державних закупівель та інтеграція директив ЄС у національні фінансові системи.	11	15
Тема 8. Адаптація європейського досвіду модернізації публічного адміністрування для України			
15	Транспарентність державних закупівель та інтеграція директив ЄС у національні фінансові системи.	4	6
16	Транспарентність державних закупівель та інтеграція директив ЄС у національні фінансові системи.	3	5
Усього		**80**	**108**

13. Індивідуальне завдання

Не передбачено планом

14. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

Словесні та наочні методи навчання використовуються під час лекцій, індивідуальних та групових консультацій.

Під час проведення лекційних занять використовуються такі словесні методи, як розповідь і пояснення.

До числа наочних методів, які застосовуються при викладанні дисципліни, належать: ілюстрація, демонстрація, презентація.

З метою формування soft skills використовуються:

– методи мотивації навчання (створення ситуації інтересу, пізнавальні ділові ігри – симулятивні, ситуаційні, рольові, навчальні диспути, дискусії);

– активні/інтерактивні методи навчання (лекція-бесіда, лекція-дискусія, лекція-конференція, лекція із заздалегідь запланованими помилками, лекція-візуалізація, проблемна лекція, брейнстормінг, круглий стіл, ситуаційний аналіз, метод «Експертна оцінка»);

– проблемні методи навчання (створення ситуації вибору, зіткнення різних думок здобувачів вищої освіти, висування проблемного питання, постановка навчальних проблемних завдань на пояснення явища);

– бінарні методи навчання (наочно-інформаційний, наочно-проблемний, наочно-евристичний);

– прийом створення ситуації зацікавленості (використання актуальних кейсів, парадоксальних фактів, аналогій, зіставлення наукових і практичних тлумачень окремих явищ).

15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу може здійснюватися шляхом оцінювання знань здобувача під час практичних занять, оцінювання виконання здобувачами самостійної роботи, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі здобувачами вищої освіти під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому занятті.

Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння здобувачем вищої освіти певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять.

Підсумковий контроль здійснюється у формі семестрового диференційованого заліку.

16. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Схема нарахування балів* для денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни «Модернізація публічної адміністрації у країнах Європи» за видами робіт

Види робіт/контролю	***Перелік тем***									
	Тема 1		*Тема 2*	*Тема 3*	*Тема 4*	*Тема 5*	*Тема 6*	*Тема 7*	*Тема 8*	
	Практичне заняття									
	1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***
Тестування	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Виконання практичних завдань	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Виконання завдань самостійної роботи	2		2	2	2	2	2	2	2	
Модульний контроль				2					2	
Всього за темами	***12***		***7***	***9***	***7***	***7***	***7***	***7***	***14***	
Диференційований залік	***30***									
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	***100***									

*В таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати за видами робіт

Схема нарахування балів* для заочної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни «Модернізація публічної адміністрації у країнах Європи» за видами робіт

Види робіт/контролю	***Перелік тем***							
	Тема 1	*Тема 2*	*Тема 3*	*Тема 4*	*Тема 5*	*Тема 6*	*Тема 7*	*Тема 8*
	Практичне заняття							
	1	***-***	***2***	***-***	***-***	***-***	***-***	***3***
Тестування	2	2	2	2	2	2	2	2
Виконання практичних завдань	4		4					4
Виконання завдань самостійної роботи	5	5	5	5	5	5	5	5
Модульний контроль			1					1
Всього за темами	***11***	***7***	***12***	***7***	***7***	***7***	***7***	***12***
Диференційований залік	***30***							
Всього за результатами вивчення навчальної дисципліни	***100***							

*В таблиці вказана максимальна кількість балів, які можна набрати

Оцінювання тестування:

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів для денної форми здобуття освіти *(0,1×10=1);*
- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів для з заочної форми здобуття освіти(0,2×10=2);
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань:

Бали для денної форми здобуття освіти	Бали для заочної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
4	4	Практичну роботу виконано в повному обсязі та безпомилково. Результати чітко систематизовано, графіки/таблиці/розрахунки оформлено належним чином. Сформульовано вичерпні та аргументовані висновки, які повністю відображають глибину практичного застосування отриманих знань, виявляють критичний аналіз та вміння робити самостійні узагальнення.
3	3	Завдання практичної роботи виконано в повному обсязі, але допущено незначні огріхи чи неточності у розрахунках/оформленні. Висновки сформульовано повністю, проте їм бракує глибини аналізу або аргументації.
2	2	Завдання виконано щонайменше на 70%, є окремі несуттєві помилки. Висновки мають поверхневий характер та лише частково висвітлюють результати роботи.
1	1	Завдання виконано частково (менше ніж на 50%) або з суттєвими помилками. Висновки сформульовано формально, без належного зв'язку з виконаними практичними кроками.
0	0	Практичну роботу не виконано, відсутні будь-які результати або висновки, або роботу виконано з критичними помилками, що унеможливлюють зарахування.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Бали для денної форми здобуття освіти	Бали для заочної форми здобуття освіти	Критерії оцінювання
2	5	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, не містить помилок, що дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти на високому рівні.
1	3	Виконання завдань самостійної роботи здійснене у повному обсязі, містить помилки та неточності, що дає можливість оцінити рівень формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти як достатній.
0	0	Завдання самостійної роботи не виконано та/або результати не відповідають поставленим завданням та/або завдання виконано із суттєвими помилками.

Оцінювання модульного контролю (тестування):

- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів *(0,2×10=2) – для денної форми здобуття освіти;*
- кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів *(0,1×10=1) – для заочної форми здобуття освіти;*
- правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами складання диференційованого заліку у формі тестування

№	Завдання	Бали	Критерії оцінювання
1	Тестування	0-30	Кожна правильна відповідь оцінюється у фіксовану кількість балів (1×30=30), правильність відповідей перевіряється відповідно до ключа тестів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	**A** – відмінно	**5** – відмінно
82 – 89	**B** – дуже добре	**4** – добре
74 – 81	**C** – добре	
64 – 73	**D** – задовільно	**3** – задовільно
60 – 63	**E** – достатньо	
35 – 59	**FX** – незадовільно з можливістю повторного складання	**2 –** незадовільно
0 – 34	**F** – незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них: ори семестровому контролі у вигляді диференційованого заліку на поточний контроль відведено 70 балів.

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином:

- робота на практичних заняттях (виконання *практичних завдань*, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) – до *70* балів.

Присутність на лекціях і практичних заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів. При тривалій відсутності здобувача на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Здобувач, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (*не менше 35 балів*), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль Підсумковим контролем є *диференційований залік*. Здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

17. Методичне забезпечення

1. Лахижа М.І. Курс лекцій з дисципліни «Модернізація публічної адміністрації у країнах Європи» для здобувачів третього (навчально-наукового) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка». Полтава : Нац. ун-т ім. Ю. Кондратюка, 2024. 118 с.
2. Лахижа М.І. Методичні рекомендації для практичних (семінарських, лабораторних) занять з дисципліни «Модернізація публічної адміністрації у країнах Європи» для здобувачів третього (навчально-наукового) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка». Полтава : Нац. ун-т ім. Ю. Кондратюка, 2024. 18 с.

3. Лахижа М.І. Методичні рекомендації для самостійної роботи з дисципліни «Модернізація публічної адміністрації у країнах Європи» для здобувачів третього (навчально-наукового) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка». Полтава : Нац. ун-т ім. Ю. Кондратюка, 2024. 22 с.

18 Рекомендована література

Базова

1. Лахижа М.І. Історія публічного управління. Навчальний посібник. Полтава. 2025. 144 с.
2. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навч. посіб. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.
3. Грицяк Н. В., Кринична І. П., Василева Н. В. Європейські моделі публічного управління: трансформація та сучасні виклики : монографія. Київ : НАДУ, 2021. 320 с.
4. Колісниченко Ю. М. Публічне управління та адміністрування в умовах глобалізаційних викликів : монографія. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2021. 312 с.
5. Ковальова Т. О. Модернізація системи публічного управління в країнах Європейського Союзу : навч. посіб. Харків : Право, 2022. 216 с.
6. Наровлянський О. Д. Європейський досвід реформування публічної служби та публічного адміністрування : монографія. Київ : Юрінком Інтер, 2023. 280 с.
7. Лахижа М., Качан Я., Сухомлитна В. Публічне управління: правові, організаційні та соціальні проблеми розвитку. Київ, 2025. 232 с.
8. Серьогін С. С., Шаров Ю. П. Стратегічне публічне управління в умовах євроінтеграції : підручник. Дніпро : ДНУ ім. Олеся Гончара, 2022. 340 с.
9. Лахижа М., Качан Я., Сухомлитна В. Трансформація трудових відносин та профспілкового руху у посткомуністичних країнах. Видання друге, доповнене Київ, 2024. 430 с.

Допоміжна

1. Бурлика В. О., Ткаченко О. М. Цифрова трансформація публічного управління: досвід країн Північної Європи. *Аспекти публічного управління*. 2022. Т. 10, № 3. С. 18–26.
2. Денисенко М. П., Ковбасюк В. В. Модернізація публічного адміністрування в умовах кризових явищ: європейський та український контекст. *Публічне урядування*. 2023. № 2 (34). С. 45–54.
3. Іваненко О. В. Принципи доброго врядування (Good Governance) у публічному управлінні країн ЄС. *Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Державне управління*. 2021. Вип. 1 (13). С. 12–19.
4. Клименко І. В. Інституційне забезпечення реформування публічного управління в країнах Центрально-Східної Європи. *Вчені записки ТНУ ім. В. І. Вернадського. Серія: Державне управління*. 2023. Т. 34 (73), № 4. С. 89–95.
5. Лахижа М., Качан Я. Правове забезпечення публічного управління в Україні в умовах воєнного стану: теоретичні аспекти та практика. Теорія та практика державного управління. Збірник наукових праць Випуск 1 (74). 2022.с. 7- 18.
6. Лахижа М.І., Качан Я.В. Спонукаючий вплив Європейського Союзу на забезпечення етики публічної адміністрації в Україні. Національні інтереси України. №3 (8). 2025. С. 1003-1015 https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-2(42)-113-124
7. Марчук О. С. Модернізація місцевого самоврядування та децентралізація влади: порівняльний аналіз досвіду Польщі та України. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право*. 2024. Вип. 81, ч. 2. С. 112–119.
8. Оболенський О. Ю., Сидорчук О. В. Інноваційні технології в публічному управлінні: досвід країн Європейського Союзу. *Публічне адміністрування: теорія та практика*. 2022. Вип. 2 (26). С. 67–75.

9. LakhyzhaM., Lozynska T., Dorofyeyev O. The state of development of the concept of sustainable development in the public administration science in Ukraine. Science and education for sustainable development. Edited by Aleksander Ostenda and Valentyna Smachylo. Series of monographs Faculty of Architecture, Civil Engineering and Applied Arts University of Technology, Katowice.Monograph 50. Publishing House of University of Technology, Katowice, 2022 S. 833-842

10. Lakhyzha, M., Kachan, Y., & Kulchii, I. (14.01.2026). the oretical aspects and european experience of formation and development of professional competences of public servants. Public Management and Policy, (1(17). https://doi.org/10.70651/3041-2498/2026.1.08

19. Інтернет-ресурси

1. Сторінка курсу на платформі Moodle: https://dist.nupp.edu.ua/course/edit.php?id=8006
2. Google Scholar або Google Академія: пошукова система і некомерційна бібліометрична база даних, що індексує наукові публікації та наводить дані про їх цитування URL : https://scholar.google.com.ua/
3. Бібліотека українських підручників URL: https://westudents.com.ua/#google_vignette
4. Законодавство України URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index.
5. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського URL : http://www.nbuv.gov.ua

Нормативно-правові акти

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80

2. Про академічну доброчесність: Закон України 18 грудня 2025 року № 4742-IX URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4742-20#Text

3. Про Кабінет Міністрів України від 27 лют. 2014 р. № 794-VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#Text

4. Про місцеві державні адміністрації : закон України від 9 квіт. 1999 р. № 586 : із змінами. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14/print

5. Про місцеве самоврядування в Україні. Закон України 21.05.1997 № 280/97-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text

6. Про правовий режим воєнного стану: Закон України від 12 трав. 2015 р. № 389-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19#Text

7. Про схвалення Стратегії реформування державного управління України на період до 2025 року та затвердження плану заходів з її реалізації : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.07.2021 р. № 831-р. Офіційний вісник України. 2021. № 62. Ст. 3940. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2021-р