НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права
Кафедра публічного управління, адміністрування та права

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор із науково-педагогічної
та навчальної роботи
_____ Б.О. Коробко
«28» 08 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ЦИФРОВИЙ РОЗВИТОК ТА ЕЛЕКТРОННЕ ВРЯДУВАННЯ»

(назва навчальної дисципліни)

підготовки **магістра**
(назва ступеня вищої освіти)
спеціальності **D4 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**
(код і назва спеціальності)

Полтава
2026 рік

Робоча програма навчальної дисципліни **«Цифровий розвиток та електронне врядування»** для студентів спеціальності **D4 «Публічне управління та адміністрування»**. Складена відповідно до освітньої програми **«Публічне управління та адміністрування»**, **2026** року.

Розробник: Кульчій Інна Олексіївна, кандидат наук з державного управління, доцент, завідувач кафедри публічного управління, адміністрування та права

Погоджено:
Гарант освітньої програми _____ І. О. Кульчій

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування та права

Протокол від «27» серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри публічного управління, адміністрування та права

_____ (І. О. Кульчій)

«27» серпня 2026 року

Схвалено навчально-методичною комісією навчально-наукового інституту фінансів, економіки, управління та права

Протокол від «28» серпня 2026 року № 1

Голова навчально-методичної комісії _____ (Є. А. Карпенко)

«28» серпня 2026 року

© Кульчій І. О., 2026 рік
© Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2026 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма	**заочна форма**
Кількість кредитів – 4	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»	обов'язкова	
Загальна кількість годин – 120	Спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування»	Рік підготовки:	
Модулів – 1		1-й	1-й
Змістових модулів – 3		Семестр	
Індивідуальне завдання – не передбачено	Ступінь вищої освіти: магістр	1-й	1-й
		Лекції	
		26 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		20 год.	6 год.
		Лабораторні	
		0	0
		Самостійна робота	
		74 год.	106 год.
		Індивідуальна робота	
		0 год.	0 год.
		Вид контролю: екзамен	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 46/74;

для заочної форми навчання – 14/106.

2. Мета навчальної дисципліни

2.1. Метою викладання навчальної дисципліни «Цифровий розвиток та електронне врядування» є: формування системних знань про державну політику цифрового розвитку та цифрової трансформації, практичних знань та умінь за пріоритетними напрямами впровадження електронного врядування та розвитку електронної демократії, засвоєння теорії та методології електронного врядування, практична підготовка щодо застосування цифрових технологій (e-government) у практиці публічного управління та адміністрування, у тому числі

при наданні адміністративних послуг в електронній формі, а також щодо організації цифрової трансформації органів публічної влади та територіальних громад.

В процесі вивчення навчальної дисципліни «Цифровий розвиток та електронне врядування» у здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування» формуються наступні програмні компетентності (перелік звірити з чинною редакцією ОП для спеціальності D4):

Інтегральна компетентність (ІК) – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК11. Здатність ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Оволодіння знаннями щодо вивчення дисципліни «Цифровий розвиток та електронне врядування» на тісному взаємозв'язку з іншими навчальними дисциплінами, зокрема з такими як «Лідерство та ефективні комунікації», «Право в публічному управлінні», «Публічна служба», «Публічна політика» (звірити з актуальним навчальним планом).

4. Очікувані результати навчання з дисципліни

Очікуваними результатами навчання з дисципліни «Цифровий розвиток та електронне врядування» є програмні результати (ПР) у здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування»:

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв’язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН13. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

РН14. Удосконалення професійного та особистісного розвитку протягом усього життя.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом вивчення навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали.

Сума балів	**Значення ЄКТС**	**Оцінка за національною шкалою**	**Критерій оцінювання**	**Рівень компетентності**
90–100	A	Відмінно	Здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Власні пропозиції здобувача в оцінках і вирішенні практичних задач підвищують його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін.	Високий, що повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни.
82–89	B	Добре	Здобувач демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.	Достатній, що забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач.
74–81	C	Добре	Здобувач загалом добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідають робочій програмі дисципліни,	Достатній, конкретний рівень, за вивченим

			робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та використовує для рішення характерних/типових практичних завдань на професійному рівні. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають ускладнення.	матеріалом робочої програми дисципліни.
64–73	D	Задовільно	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постановку стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній, що забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.
60–63	E	Достатньо	Здобувач засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постановку стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень і володіє основними положеннями на рівні, який визначається як мінімально допустимий. Правила вирішення практичних завдань з використанням основних теоретичних положень пояснюються з труднощами. Виконання практичних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній, що є мінімально допустимим у всіх складових навчальної дисципліни.
35–59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену/заліку	Здобувач може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни здобувач виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних і лабораторних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача відсутня.	Низький, не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.
0–34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Здобувач не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний, здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.

6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

– екзамен;

– стандартизовані тести;

– презентації результатів виконаних завдань та досліджень;

– аналітичні звіти, реферати, есе;

– інші види індивідуальних та групових завдань.

7. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ТА ПРАВОВІ ЗАСАДИ ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ ТА ЕЛЕКТРОННОГО ВРЯДУВАННЯ

Тема 1. Цифровий розвиток і електронне врядування: концепції, теорії, інструменти.

Державна політика щодо цифрового розвитку та цифрової трансформації. Співвідношення понять «цифровий розвиток», «цифрова трансформація», «цифровізація», «електронне врядування», «електронна демократія». Мета, основні цілі та завдання цифрового розвитку та електронної демократії в Україні. Теоретичні засади електронного врядування. Моделі електронного врядування. Етапи розвитку електронного врядування. Поняття та зміст електронної демократії. Форми та інструменти електронної демократії.

Практичне заняття № 1

Тема 2. Правове забезпечення цифрового розвитку та електронного врядування.

Аналіз нормативно-правових актів у сфері цифрового розвитку, електронного врядування та електронної демократії. Нормативно-правові засади надання адміністративних послуг в електронній формі. Електронна ідентифікація та електронні довірчі послуги. Публічні електронні реєстри та електронна взаємодія. Національні програми реформ як складові розбудови сучасної національної системи електронного врядування. Концепція інформатизації: нормативно-правове забезпечення. Концепція розвитку інформаційного суспільства. Національна програма інформатизації (Закон України від 01.12.2022 № 2807-IX). Адаптація законодавства України до права ЄС у сфері цифрового розвитку (eIDAS, програма «Цифрове десятиліття»). Сучасні державні проєкти з розвитку електронного врядування та їх законодавче забезпечення.

Практичне заняття № 2

Тема 3. Вимоги, підходи та організаційно-технічні концепції впровадження електронного врядування.

Загальносвітові тенденції розвитку технологій як фактор впливу на електронне врядування: глобалізація, розвиток світового інформаційного суспільства. Сектори міжсуб'єктної взаємодії в системі електронного врядування. Фактори впливу на розвиток та впровадження електронного врядування. Ризики цифрової трансформації: цифровий розрив, кіберзагрози, захист персональних даних.

Практичне заняття № 3

Змістовий модуль 2. ІНСТРУМЕНТИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ ЕЛЕКТРОННОГО ВРЯДУВАННЯ ТА ЕЛЕКТРОННОЇ ДЕМОКРАТІЇ

Тема 4. Сутність та інструменти електронної демократії.

Електронні звернення. Електронні петиції. Електронне голосування. Електронні консультації щодо політики та законодавства. Інформаційно-комунікаційний інструментарій у запобіганні корупції в органах публічної влади. Досвід використання інструментів електронного врядування та електронної демократії у запобіганні корупції.

Практичне заняття № 4

Тема 5. Технології електронного врядування.

Державні електронні інформаційні ресурси та публічні електронні реєстри. Система електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта». Єдиний державний вебпортал електронних послуг «Дія». Надання адміністративних послуг з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Хмарні технології в урядуванні. Кібербезпека та захист інформації в органах публічної влади.

Практичне заняття № 5

Тема 6. Розвиток цифрової економіки та суспільства.

Основні цілі та напрями цифрового розвитку, принципи цифровізації. Цифрові стратегії та інтеграція до єдиного цифрового ринку ЄС. Правовий режим «Дія.City». Цифрова інклюзія. Формування і розвиток цифрових навичок та цифрових компетентностей в суспільстві (рамка цифрових компетентностей, платформа «Дія.Освіта»).

Практичне заняття № 6

Тема 7. Технології підтримки цифрових комунікацій публічних службовців.

Поняття цифрових комунікацій публічних службовців. Цифрові технології підтримки співпраці публічних службовців. Електронний документообіг та система електронної взаємодії органів виконавчої влади. Зарубіжний досвід використання технологій підтримки цифрових комунікацій публічних службовців.

Практичне заняття № 7

Змістовий модуль 3. ВПРОВАДЖЕННЯ ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ ТА ЕЛЕКТРОННОГО ВРЯДУВАННЯ В ОРГАНАХ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ ТА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Тема 8. Органи влади, відповідальні за формування та реалізацію політики цифрового розвитку та електронного врядування.

Базові аспекти організації електронної взаємодії органів публічної влади. Електронний парламент в Україні та світі. Центральні органи виконавчої влади, відповідальні за формування та реалізацію державної політики у сферах цифровізації та електронного врядування; Міністерство цифрової трансформації України. Інститут заступників керівників з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO). Реалізація електронної взаємодії органів влади в європейських країнах.

Практичне заняття № 8

Тема 9. Оцінювання розвитку інформаційного суспільства, цифрової трансформації та електронного врядування.

Індекс розвитку електронного урядування (EGDI). Індекс електронної участі (EPI). Індекс цифрової трансформації регіонів України. Показники програми «Цифрове десятиліття» ЄС. Інформаційно-комунікаційні технології розвитку електронного врядування та електронної демократії. Організаційні технології розвитку електронного врядування та електронної демократії.

Практичне заняття № 9

Тема 10. Цифровий розвиток та електронне врядування на місцевому рівні в Україні.

Формування інформаційного суспільства та програми інформатизації територіальних громад. Стратегії (програми) цифрового розвитку територіальних громад. Електронні послуги ЦНАП. Електронна партисипація. Інформаційні технології залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень в умовах правового режиму воєнного стану. Очікування та наслідки впровадження електронного врядування. Кращі зарубіжні практики електронного врядування на місцевому та регіональному рівнях.

Практичне заняття № 10

8. Структура навчальної дисципліни

а) для денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	усього	л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ТА ПРАВОВІ ЗАСАДИ ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ ТА ЕЛЕКТРОННОГО ВРЯДУВАННЯ						
Тема 1. Цифровий розвиток і електронне врядування: концепції, теорії, інструменти.	11	2	2	–	–	7
Тема 2. Правове забезпечення цифрового розвитку та електронного врядування.	11	2	2	–	–	7
Тема 3. Вимоги, підходи та організаційно-технічні концепції впровадження електронного врядування.	11	2	2	–	–	7
Разом за змістовим модулем 1	**33**	**6**	**6**	**–**	**–**	**21**
Змістовий модуль 2. ІНСТРУМЕНТИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ ЕЛЕКТРОННОГО ВРЯДУВАННЯ ТА ЕЛЕКТРОННОЇ ДЕМОКРАТІЇ						
Тема 4. Сутність та інструменти електронної демократії.	11	2	2	–	–	7
Тема 5. Технології електронного врядування.	11	2	2	–	–	7
Тема 6. Розвиток цифрової економіки та суспільства.	11	2	2	–	–	7
Тема 7. Технології підтримки цифрових комунікацій публічних службовців.	12	2	2	–	–	8
Разом за змістовим модулем 2	**45**	**8**	**8**	**–**	**–**	**29**
Змістовий модуль 3. ВПРОВАДЖЕННЯ ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ ТА ЕЛЕКТРОННОГО ВРЯДУВАННЯ В ОРГАНАХ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ ТА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ						
Тема 8. Органи влади, відповідальні за формування та реалізацію політики цифрового розвитку та електронного врядування.	14	4	2	–	–	8
Тема 9. Оцінювання розвитку інформаційного суспільства, цифрової трансформації та електронного врядування.	14	4	2	–	–	8
Тема 10. Цифровий розвиток та електронне врядування на місцевому рівні в Україні.	14	4	2	–	–	8
Разом за змістовим модулем 3	**42**	**12**	**6**	**–**	**–**	**24**
Усього годин	**120**	**26**	**20**	**–**	**–**	**74**

б) для заочної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	усього	л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ТА ПРАВОВІ ЗАСАДИ ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ ТА ЕЛЕКТРОННОГО ВРЯДУВАННЯ						
Тема 1. Цифровий розвиток і електронне врядування: концепції, теорії, інструменти.	10,5	0,5	–	–	–	10
Тема 2. Правове забезпечення цифрового розвитку та електронного врядування.	12,5	0,5	2	–	–	10
Тема 3. Вимоги, підходи та організаційно-технічні концепції впровадження електронного врядування.	11	1	–	–	–	10
Разом за змістовим модулем 1	**34**	**2**	**2**	**–**	**–**	**30**
Змістовий модуль 2. ІНСТРУМЕНТИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ ЕЛЕКТРОННОГО ВРЯДУВАННЯ ТА ЕЛЕКТРОННОЇ ДЕМОКРАТІЇ						
Тема 4. Сутність та інструменти електронної демократії.	12,5	0,5	2	–	–	10
Тема 5. Технології електронного врядування.	10,5	0,5	–	–	–	10
Тема 6. Розвиток цифрової економіки та суспільства.	11	1	–	–	–	10
Тема 7. Технології підтримки цифрових комунікацій публічних службовців.	13	1	2	–	–	10
Разом за змістовим модулем 2	**47**	**3**	**4**	**–**	**–**	**40**
Змістовий модуль 3. ВПРОВАДЖЕННЯ ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ ТА ЕЛЕКТРОННОГО ВРЯДУВАННЯ В ОРГАНАХ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ ТА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ						
Тема 8. Органи влади, відповідальні за формування та реалізацію політики цифрового розвитку та електронного врядування.	13	1	–	–	–	12
Тема 9. Оцінювання розвитку інформаційного суспільства, цифрової трансформації та електронного врядування.	13	1	–	–	–	12
Тема 10. Цифровий розвиток та електронне врядування на місцевому рівні в Україні.	13	1	–	–	–	12
Разом за змістовим модулем 3	**39**	**3**	**–**	**–**	**–**	**36**
Усього годин	**120**	**8**	**6**	**–**	**–**	**106**

9. Перелік питань для семінарських занять

Семінарські заняття не передбачені.

10. Перелік питань для практичних занять

№ заняття	Назва питань	Кількість годин для денної форми	Кількість годин для заочної форми
1	**Цифровий розвиток і електронне врядування: концепції, теорії, інструменти.**	2	–

	1. Державна політика щодо цифрового розвитку та цифрової трансформації. 2. Співвідношення понять «цифровий розвиток», «цифрова трансформація», «електронне врядування». 3. Теоретичні засади електронного врядування. 4. Моделі електронного врядування. 5. Етапи розвитку електронного врядування. 6. Поняття та зміст електронної демократії. 7. Форми та інструменти електронної демократії.		
2	**Правове забезпечення цифрового розвитку та електронного врядування.** 1. Нормативно-правові засади надання адміністративних послуг в електронній формі. 2. Правове регулювання електронної ідентифікації, електронних довірчих послуг та публічних електронних реєстрів. 3. Національні програми реформ як складові розбудови сучасної національної системи електронного врядування. 4. Національна програма інформатизації: правові засади формування та виконання. 5. Концепція розвитку інформаційного суспільства. 6. Адаптація законодавства України до права ЄС у сфері цифрового розвитку. 7. Сучасні державні проєкти з розвитку електронного врядування та їх законодавче забезпечення.	2	2
3	**Вимоги, підходи та організаційно-технічні концепції впровадження електронного врядування.** 1. Загальносвітові тенденції розвитку технологій як фактор впливу на електронне врядування: глобалізація, розвиток світового інформаційного суспільства. 2. Вимоги та наукові підходи впровадження електронного врядування. 3. Сектори міжсуб'єктної взаємодії в системі електронного врядування. 4. Фактори впливу на розвиток та впровадження електронного врядування. 5. Ризики цифрової трансформації.	2	–
4	**Сутність та інструменти електронної демократії.** 1. Характеристика електронних звернень. 2. Особливості електронних петицій. 3. Електронне голосування: поняття та процедура. Електронні консультації щодо політики та законодавства. 4. Інформаційно-комунікаційний інструментарій у запобіганні корупції в органах публічної влади. 5. Досвід використання інструментів електронного врядування та електронної демократії у запобіганні корупції. 6. Практика електронної демократії в Україні.	2	2
5	**Технології електронного врядування.** 1. Публічні електронні реєстри та система електронної взаємодії «Трембіта». 2. Порядок надання адміністративних послуг з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій; Єдиний державний вебпортал електронних послуг «Дія». 3. Електронні сервіси в системі електронного врядування. 4. Хмарні технології в урядуванні та кібербезпека.	2	–

6	**Розвиток цифрової економіки та суспільства.** 1. Основні цілі та напрями цифрового розвитку. 2. Принципи цифровізації. 3. Цифрові стратегії та інтеграція до єдиного цифрового ринку ЄС. 4. Правовий режим «Дія.City» як інструмент розвитку цифрової економіки. 5. Формування і розвиток цифрових навичок та цифрових компетентностей в суспільстві.	2	–
7	**Технології підтримки цифрових комунікацій публічних службовців.** 1. Поняття цифрових комунікацій публічних службовців. 2. Цифрові технології підтримки співпраці публічних службовців. 3. Електронний документообіг та система електронної взаємодії органів виконавчої влади. 4. Зарубіжний досвід використання технологій підтримки цифрових комунікацій публічних службовців.	2	2
8	**Органи влади, відповідальні за формування та реалізацію політики цифрового розвитку та електронного врядування.** 1. Базові аспекти організації електронної взаємодії органів публічної влади. 2. Електронний парламент в Україні та світі. 3. Центральні органи виконавчої влади, відповідальні за формування та реалізацію державної політики у сферах цифровізації та електронного врядування. 4. Інститут CDTO в органах публічної влади. 5. Реалізація електронної взаємодії органів влади в європейських країнах.	2	–
9	**Оцінювання розвитку інформаційного суспільства, цифрової трансформації та електронного врядування.** 1. Індекс розвитку електронного урядування. 2. Індекс електронної участі. 3. Індекс цифрової трансформації регіонів України. 4. Інформаційно-комунікаційні технології розвитку електронного врядування та електронної демократії. 5. Організаційні технології розвитку електронного врядування та електронної демократії.	2	–
10	**Цифровий розвиток та електронне врядування на місцевому рівні в Україні.** 1. Програми інформатизації та стратегії цифрового розвитку територіальних громад. 2. Електронна партисипація. 3. Інформаційні технології залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень в умовах правового режиму воєнного стану. 4. Очікування та наслідки впровадження електронного врядування. 5. Кращі зарубіжні практики електронного врядування на місцевому та регіональному рівнях.	2	–
	Усього	**20**	**6**

11. Перелік питань для лабораторних занять

Лабораторні заняття не передбачені.

12. Самостійна робота

Метою самостійної роботи студента є: навчитися користуватися бібліотечними фондами і каталогами, працювати з нормативно-правовими актами, аналітичними звітами, офіційними вебресурсами та електронними сервісами органів публічної влади, складати конспекти, аналізувати матеріал, порівнювати різні наукові концепції та робити висновки.

Види самостійної роботи студента:

– опрацювання лекційного матеріалу;

– підготовка до практичних занять;

– опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни;

– підготовка до виконання модульної контрольної роботи (тестування);

– відвідування консультацій (згідно графіку консультацій кафедри);

– підготовка до складання іспиту за контрольними питаннями.

Питання для самостійного вивчення студентами

№ з/п	Назва питань	Кількість годин для денної форми	Кількість годин для заочної форми
1	Цифровий розвиток і електронне врядування: концепції, теорії, інструменти.	7	10
2	Правове забезпечення цифрового розвитку та електронного врядування.	7	10
3	Вимоги, підходи та організаційно-технічні концепції впровадження електронного врядування.	7	10
4	Сутність та інструменти електронної демократії.	7	10
5	Технології електронного врядування.	7	10
6	Розвиток цифрової економіки та суспільства.	7	10
7	Технології підтримки цифрових комунікацій публічних службовців.	8	10
8	Органи влади, відповідальні за формування та реалізацію політики цифрового розвитку та електронного врядування.	8	12
9	Оцінювання розвитку інформаційного суспільства, цифрової трансформації та електронного врядування.	8	12
10	Цифровий розвиток та електронне врядування на місцевому рівні в Україні.	8	12
	Разом	**74**	**106**

13. Індивідуальні завдання

Не передбачено планом.

14. Методи навчання

При викладанні навчальної дисципліни застосовуються наступні методи навчання: вербальні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація), аналіз та синтез, інформаційно-комунікаційні технології, методи мотивації навчання, проблемно-пошуковий метод.

15. Методи контролю

Поточний контроль успішності засвоєння студентами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань студентів під час практичних занять, оцінювання виконання студентами самостійної роботи та індивідуальних завдань, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі студентами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань студентів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому практичному занятті. Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування чи написання студентами контрольних робіт), проводиться наприкінці кожного змістового модуля за рахунок аудиторних занять або самостійної роботи. На підставі результатів модульного контролю здійснюється міжсесійний контроль (атестація).

Підсумковий контроль здійснюється у формі семестрового екзамену.

16. Розподіл балів, які отримують студенти

а) для екзамену:

Поточне оцінювання, тестування, самостійна та індивідуальна робота												**Семестровий екзамен**	**Сума**
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3			Індивідуальні завдання	Разом		
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10				
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	50	50	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтингова система оцінювання	**Оцінка за шкалою ЄКТС**	**Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсового проєкту (роботи), практики**
90–100	A – відмінно	5 – відмінно
82–89	B – дуже добре	4 – добре
74–81	C – добре	4 – добре
64–73	D – задовільно	3 – задовільно
60–63	E – достатньо	3 – задовільно
35–59	FX – незадовільно з можливістю повторного складання	2 – незадовільно
0–34	F – незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	2 – незадовільно

Правила модульно-рейтингового оцінювання знань

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них: при підсумковому контролі у вигляді екзамену 50 балів відведено на поточний контроль, а 50 балів – на підсумковий (для допуску до екзамену необхідно мати не менше 25 балів поточної успішності).

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний): робота на практичних

заняттях (усні відповіді, виконання практичних завдань, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять).

Присутність на лекціях і практичних заняттях не оцінюється в балах. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Пропущене заняття має бути відпрацьоване впродовж двох наступних тижнів. При тривалій відсутності студента на заняттях з поважної причини встановлюється індивідуальний графік відпрацювання пропусків, але не пізніше початку екзаменаційної сесії.

Студент, який повністю виконав програму навчальної дисципліни і отримав достатню рейтингову оцінку (не менше 25 балів), допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль. Підсумковим контролем є екзамен. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»».

17. Методичне забезпечення

1. Кульчій І. О. Методичні рекомендації для практичних занять з дисципліни «Цифровий розвиток та електронне врядування» для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування». Полтава : Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2026.

2. Кульчій І. О. Методичні рекомендації для самостійної роботи з дисципліни «Цифровий розвиток та електронне врядування» для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування». Полтава : Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2026.

18. Рекомендована література

Базова

1. Електронне врядування: правові та організаційні аспекти : посібник для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування / уклад. М. І. Лахижа, О. І. Черчатий, І. О. Кульчій, В. П. Антоненко. Полтава, 2020. 35 с.

2. Чукут С. А. Розвиток електронного урядування на місцевому та регіональному рівнях // Електронне урядування та електронна демократія : навч. посіб. : у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. Київ, 2017. Ч. 7. 72 с.

3. Чукут С. А., Загвойська О. В., Цимбаленко Я. Ю. Основи електронного урядування : навч. посіб. Київ, 2022. 268 с.

4. Чукут С. А., Драгомирецька Н. М., Михайлуца М. І. Становлення сучасної української наукової думки щодо історії розвитку вітчизняного електронного урядування: міжгалузевий аспект. Сторінки історії. 2020.

5. Чукут С. А., Шиць О. Р. Забезпечення соціальної інклюзії в розумних містах: виклики та сучасні тенденції. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2021. № 1. URL: http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1938

6. United Nations E-Government Survey 2024: Accelerating Digital Transformation for Sustainable Development. New York : United Nations, 2024. URL: https://publicadministration.un.org/egovkb

Нормативно-правові акти

7. Про адміністративну процедуру : Закон України від 17.02.2022 № 2073-IX.

9. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI.

10. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 № 851-IV.

11. Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги : Закон України від 05.10.2017 № 2155-VIII.

12. Про публічні електронні реєстри : Закон України від 18.11.2021 № 1907-IX.

13. Про Національну програму інформатизації : Закон України від 01.12.2022 № 2807-IX.

14. Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні : Закон України від 15.07.2021 № 1667-IX.

15. Про основні засади забезпечення кібербезпеки України : Закон України від 05.10.2017 № 2163-VIII.

16. Питання Міністерства цифрової трансформації : постанова Кабінету Міністрів України від 18.09.2019 № 856.

17. Про схвалення Концепції розвитку цифрових компетентностей та затвердження плану заходів щодо її реалізації : розпорядження Кабінету Міністрів України від 03.03.2021 № 167-р.

Допоміжна

18. E-dem – Платформа електронної демократії. URL: https://e-dem.tools/

19. Е-демократія по-українськи. Підбірка онлайн-сервісів та реєстрів, що стануть у нагоді кожному українцю. URL: http://corruptua.org/projects/e-democracy/index.html

20. Програма розвитку ООН в Україні. URL: https://www.undp.org/uk/ukraine

21. Інформаційні матеріали сайту «Електронна Україна». URL: http://www.eukraine.org.ua

22. Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua

23. Єдиний державний вебпортал електронних послуг «Дія». URL: https://diia.gov.ua

24. Регламент (ЄС) № 910/2014 Європейського парламенту та Ради від 23.07.2014 про електронну ідентифікацію та довірчі послуги для електронних транзакцій на внутрішньому ринку (eIDAS) зі змінами, внесеними Регламентом (ЄС) 2024/1183. URL: https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/910/oj

25. Директива 2000/31/ЄС Європейського парламенту та Ради від 08.06.2000 про деякі правові аспекти послуг інформаційного суспільства, зокрема електронної комерції, на внутрішньому ринку. URL: https://eur-lex.europa.eu/eli/dir/2000/31/oj

26. Рішення (ЄС) 2022/2481 Європейського парламенту та Ради від 14.12.2022 про започаткування політичної програми «Цифрове десятиліття 2030». URL: https://eur-lex.europa.eu/eli/dec/2022/2481/oj

19. Інформаційні ресурси

1. Сторінка курсу на платформі Moodle: https://dist.nupp.edu.ua/course/view.php?id=3226

2. Офіційний вебсайт Національного агентства України з питань державної служби: https://nads.gov.ua/

3. Публічний портал Національного агентства України з питань державної служби: https://public.nads.gov.ua/

4. Сайт Міністерства цифрової трансформації України. URL: https://thedigital.gov.ua

5. Національна онлайн-платформа з цифрової грамотності «Дія.Освіта». URL: https://osvita.diia.gov.ua