

Затверджено

Наказом

№ _____

від « _____ » _____

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА» (далі – Університет) в особі першого проректора-проректора з науково-педагогічної роботи та економічного розвитку Філонич Олени Миколаївни, яка діє на підставі довіреності № 31-10/007 від 04.01.2022 р., керуючись ст. 633, 634 Цивільного кодексу України, пропонує необмеженому колу осіб (споживачів) отримати послуги, які надає Університет відповідно до цього Публічного Договору про надання послуг (далі – Договір).

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір є публічним договором.

1.1.1. Умови цього Договору встановлюються однаковими для всіх споживачів, крім тих, кому за законом надані відповідні пільги.

1.1.2. Про наявність пільг, передбачених для певної особи, у випадку наявності наміру скористатись такими пільгами, особа має повідомити Університет до прийняття нею умов цього Договору.

1.2. Цей Договір є договором приєднання.

1.2.1. Цей Договір може бути укладений лише шляхом приєднання споживача до запропонованого договору в цілому. Споживач не може запропонувати свої умови договору.

1.2.2. Цей Договір може бути змінений за ініціативою споживача виключно у випадку наявності в споживача відповідних пільг та завчасного повідомлення ним Університету про намір скористатись такими пільгами.

1.3. Цей Договір є обов'язковим для Університету з моменту його оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету: <https://nupp.edu.ua>.

1.4. Особа-споживач, яка вчинила дії, що свідчать про прийняття нею всіх умов цього Договору та приєднання до нього (акцептування Договору), набуває статусу Замовника та набуває відповідних прав, передбачених цим Договором.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до умов цього Договору Університет зобов'язується надати Замовнику послуги, передбачені цим Договором, а Замовник зобов'язується оплатити такі послуги на умовах, передбачених цим Договором.

2.2. Інформація щодо переліку та змісту послуг, які можуть бути надані Університетом за цим Договором розміщена у Додатку 1 до цього Договору.

3. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Договір укладається між Університетом і Замовником шляхом приєднання Замовника до всіх умов Договору в цілому (акцептування Договору).

3.2. Приєднання Замовника до всіх умов цього Договору в цілому відбувається шляхом проведення ним повної оплати щонайменше однієї з послуг, передбаченої цим Договором. Здійснюючи оплату, Замовник підтверджує, що він:

3.2.1. Ознайомлений та погоджується з умовами цього Договору в повному обсязі без будь-яких виключень та обмежень.

3.2.2. Ознайомлений з переліком послуг та їхньою вартістю, чинними на момент укладення Договору.

3.3. Договір вважається укладеним і вступає в силу з моменту отримання Університетом повної оплати за надання Замовнику щонайменше однієї з послуг, передбаченої цим Договором.

3.4. Умови цього Договору складаються з умов, викладених у цьому документі (основної частини), а також умов надання окремої послуги, які можуть бути додатково встановлені Університетом (додаткової частини). У випадку встановлення Університетом умов надання окремої послуги, вони опубліковуються в порядку публікації цього Договору, та вважаються невід'ємною його частиною з моменту такої публікації.

3.5. У випадках, коли це обумовлено характером послуги чи питаннями, пов'язаними з організацією процесу її надання, Університетом може бути встановлена вимога про подання Замовником заяви про приєднання до цього Договору або подання іншої заяви (реєстраційної форми), в тому числі такої, що містить застереження про приєднання до умов цього Договору. Інформація про встановлення такої вимоги розміщується Університетом в усіх оголошеннях про час надання відповідної послуги чи у відповідних умовах надання окремої послуги.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Вартість послуг за цим Договором визначається відповідно до Розцінок на послуги, що встановлені в Додатку 2 до цього Договору.

4.2. Порядок оплати послуг – 100 % попередня оплата.

4.3. Послуги оплачуються в національній валюті України – гривні, шляхом перерахування коштів на відповідний поточний рахунок Університету.

4.4. Підтвердженням оплати послуг є квитанція про перерахування коштів на рахунок Університету.

4.5. У випадку невідвідування Замовником оплаченого заходу (неприйняття участі в отриманні послуги), який був проведений Університетом належним чином відповідно до умов Договору, плата за участь в такому заході (отримання послуги) не повертається.

4.6. Ціна укладеного Договору дорівнює загальній вартості послуг, оплачених Замовником.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Університет зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та якісно надавати послуги передбачені цим Договором.

5.1.2. Інформувати Замовника про його права та обов'язки під час надання послуг.

5.1.3. Відшкодувати вартість скасованого заходу (ненаданої послуги) за домовленістю з Замовником або повернути плату за ненадану послугу, при скасуванні заходу (ненаданні послуги) з вини Університету.

5.1.4. Попередити Замовника про відміну або перенесення надання послуги завчасно.

5.2. Університет має право:

5.2.1. Отримувати плату за послуги на умовах та в порядку, визначеному цим Договором.

5.2.2. Коригувати час початку надання послуги та інші організаційні аспекти надання послуги, попередньо завчасно поінформувавши про це Замовника засобами телефонного зв'язку чи шляхом направлення SMS-повідомлення, або шляхом направлення повідомлення на e-mail Замовника, інформація про які надана Замовником.

5.2.3. Не бронювати місце в заході для осіб, що не оплатили вартість послуги.

5.2.4. Проводити відеонагляд у приміщеннях де надаються послуги.

5.2.5. З дотриманням умов цього Договору в односторонньому порядку змінювати умови Договору, перелік послуг та їх вартість, шляхом розміщення змінених умов на веб-сайті <https://nupp.edu.ua>

5.2.6. Залучати до надання послуг третіх осіб без погодження з Замовником.

5.2.7. Обмежити Замовника в праві користування послугами та територією надання послуг, якщо Замовник:

- а) має явні ознаки стану алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння;
- б) порушує громадський порядок чи його поведінка під час проведення заходу не дає змоги Університету належно виконувати свої зобов'язання або перешкоджає іншим Замовникам ефективно отримувати послугу;
- в) вчиняє дії направленні на пошкодження майна та обладнання Університету.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно вносити плату за послуги в розмірах та порядку встановлених цим Договором.

6.1.2. Вносити достовірну інформацію в заяви, що подаються до Університету у зв'язку з укладенням цього Договору.

6.1.3. У разі зміни інформації, наданої Університету у зв'язку з укладенням цього Договору, надати Університету актуальну інформацію протягом 24 годин з моменту зміни.

6.1.4. Розумно користуватись послугами та територією надання послуг, а саме:

- а) дбайливо ставитись до приміщень та майна Університету;
- б) дотримуватись громадського порядку, шанобливо ставитись до осіб, залучених Університетом до надання послуг та інших Замовників;

в) не перебувати у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння під час отримання послуги.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Користуватись послугами Університету відповідно до положень цього Договору.

6.2.2. Отримувати необхідну та достовірну інформацію про Університет, режим його роботи, перелік послуг та їх вартість.

6.2.3. Знайомитися з умовами та порядком надання послуг Університетом.

6.2.4. Завчасно отримувати інформацію про відміну або перенесення надання послуги.

6.2.5. Отримати компенсацію вартості скасованого заходу (ненаданої послуги) за домовленістю з Університетом або повернути плату за ненадану послугу, при скасуванні заходу (ненаданні послуги) з вини Університету.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА УМОВИ ЙОГО РОЗІРВАННЯ

7.1. Договір набирає чинності з моменту отримання Університетом повної оплати за надання Замовнику щонайменше однієї послуги, та припиняє свою дію в момент завершення надання відповідної послуги. У випадку, якщо відповідну послугу не було надано у визначений відповідно до умов цього Договору час її надання, цей Договір діє протягом трьох календарних місяців від дати, коли така послуга мала бути надана.

7.2. Припинення дії Договору, в тому числі його дострокове розірвання, не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором, що виникли протягом строку його дії, а також не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце протягом дії Договору.

7.3. Університет має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення до цього Договору шляхом розміщення нової редакції Договору на офіційному веб-сайті Університету <https://nupr.edu.ua> не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні до вступу змін та доповнень у дію.

7.4. Зміни до Договору набувають чинності з наступного дня після спливу 3 (трьох) робочих днів з дати оприлюднення Університетом інформації про внесення змін, або з дати набрання змінами чинності, якщо така дата зазначена в оприлюдненій інформації, але не раніше 3 робочих днів з дати оприлюднення такої інформації.

7.5. Моментом ознайомлення Замовника з оприлюдненою інформацією вважається момент, з якого інформація отримала вигляд доступної для Замовника.

7.6. Зміни, що вносяться до основної частини Договору, викладеної в цьому документі (включаючи перелік послуг та розцінки на послуги), стосуються лише Замовників, які укладуть цей Договір після набрання чинності новою редакцією Договору, з урахуванням вимог пунктів 7.3. – 7.4. цього Договору. Зміни, що вносяться до основної частини Договору не застосовуються до Замовників, які уклали цей Договір до набрання чинності відповідними змінами.

7.7. Зміни, що вносяться до додаткової частини Договору (умов надання окремої послуги, зокрема, часу початку надання послуги, адреси місця її надання, тощо), стосуються всіх Замовників.

7.8. У випадку внесення змін до додаткової частини Договору, Університет повідомляє про це Замовників, які уклали Договір до набрання чинності такими змінами у порядку, передбаченому пунктом 5.2.2. Договору.

7.9. У разі незгоди Замовника зі змінами, внесеними до додаткової частини Договору, такий Замовник має право розірвати Договір, протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня, коли він ознайомився зі змінами до Договору, шляхом особистого подання Університету відповідної письмової заяви. Не розірвання Замовником Договору у вказаний строк та продовження користування послугами свідчить про згоду Замовника зі змінами, внесеними до Договору.

7.10. У випадку порушення Замовником вимог пункту 6.1.4. цього Договору, Університет має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, усно повідомивши про це Замовника. В такому разі оплати, внесені Замовником, не повертається.

7.11. Договір може бути достроково розірвано:

7.11.1. За згодою Сторін.

7.11.2. На підставах, передбачених цим Договором або чинним законодавством України.

7.11.3. Будь-якою зі Сторін в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це другу Сторону не пізніше як за 7 (сім) календарних днів до дати розірвання, з урахуванням положень пунктів 7.12. – 7.14. цього Договору.

7.12. Університет не має права розірвати цей Договір в односторонньому порядку, якщо він має можливість надати відповідну послугу, крім випадків, передбачених пунктом 7.10. цього Договору.

7.13. Замовник може розірвати Договір протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту його укладення.

7.14. Замовник не має права розірвати Договір, якщо:

7.14.1. Надання послуги розпочалось до моменту письмового повідомлення Університету про розірвання Договору.

7.14.2. Надання послуги полягає у вчиненні дій на індивідуальне замовлення Замовника, тобто результати надання такої послуги не можуть бути надані іншим Замовникам, або можуть бути надані іншим Замовникам лише з істотними втратами для Університету.

8. ОПЛАТА ПОСЛУГ ТРЕТЬОЮ ОСОБОЮ В ІНТЕРЕСАХ ЗАМОВНИКА. ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ ДО УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Оплата за надання Університетом послуги, передбаченої цим Договором може бути здійснена в інтересах Замовника третьою особою.

8.2. Університет розцінює оплату як здійснену третьою особою в інтересах Замовника у разі, якщо в призначенні відповідного платежу вказано Замовника (бенефіціара), в інтересах якого проведена оплата та за надання якої саме послуги проведена така оплата.

8.3. У разі відсутності в призначенні платежу інформації про Замовника (бенефіціара), в інтересах якого проведена оплата та за надання якої саме послуги проведена така оплата, Університет розцінює оплату як здійснену третьою особою в інтересах Замовника якщо

третя особа подасть до Університету заяву відповідно до якої повідомить реквізити проведеної оплати, надасть інформацію про особу бенефіціара, в інтересах якого проведена оплата та за надання якої саме послуги проведена така оплата.

8.4. За умови отримання Університетом заяви, передбаченої пунктом 8.3. цього Договору щонайменше за 24 години до початку надання відповідної послуги, всі права, передбачені цим Договором для Замовника переходять від платника до бенефіціара.

8.5. У випадку проведення оплати третьою особою в інтересах бенефіціара, бенефіціар набуває прав Замовника після отримання Університетом відповідної оплати з урахуванням вимог пунктів 8.2. – 8.4. цього Договору, та заяви бенефіціара про приєднання до цього Договору. Така заява має бути отримана Університетом щонайменше за 24 години до початку надання відповідної послуги.

8.6. У випадку ненадходження всіх необхідних заяв та документів, передбачених пунктами 8.2. – 8.5. цього Договору до Університету щонайменше за 24 години до початку надання відповідної послуги, статус Замовника та всі пов'язані з цим права залишаються за платником.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Форс-мажорними вважаються обставини, при яких одна зі Сторін не може виконати свої зобов'язання за Договором частково або в повному обсязі, з причин, незалежних від неї. До форс-мажорних обставин Сторони відносять військові дії, стихійні лиха, пожежі, дії та акти органів законодавчої і виконавчої влади, що перешкоджають виконанню Сторонами своїх обов'язків. Документом, що підтверджує настання форс-мажорних обставин, є довідка видана Торгово-промисловою палатою.

9.2. У випадку настання форс-мажорних обставин відповідальність за не виконання будь-яких положень цього Договору не настає.

9.3. У випадку, якщо Університет не може надати послугу через форс-мажорні обставини, він зобов'язаний повідомити про це Замовника не пізніше, ніж через 10 (десять) календарних днів з моменту настання відповідної обставини, але не пізніше ніж за 24 години до початку надання відповідної послуги, якщо це допускають фактичні обставини.

9.4. У випадку ненадання Університетом послуги через форс-мажорні обставини, така послуга має бути надана протягом трьох календарних місяців від дати, коли така послуга мала бути надана. Якщо у цей строк послуга не буде надана, то Сторони погоджують питання щодо подальшої дії Договору та виконання зобов'язань.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

10.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

10.3. У випадку неявки, запізнення чи іншої форми повної чи часткової відсутності Замовника під час надання послуги, за відсутності у цьому вини Університету, зобов'язання Університету з надання послуги вважається виконаним належним чином та припиняється.

10.4. Будь-які негативні наслідки, які настали через ненадання Замовником всього обсягу інформації та документів, про необхідність надання яких Університетом встановлено вимогу, вважаються такими, що настали з вини Замовника.

10.5. У випадку внесення особою часткової (неповної) оплати, вона не набуває статусу Замовника. У разі, якщо відповідною особою не буде внесено решту необхідної суми до завершення робочого дня, що передує дню надання відповідної послуги, Договір вважається неукладеним, а кошти безпідставно набутими та підлягають поверненню платнику у встановлений законом строк після отримання заяви про повернення відповідних коштів. За

зверненням платника безпідставно набуті кошти можуть бути зараховані в рахунок майбутнього надання послуги Університетом.

10.6. У випадку обмеження права Замовника на користування послугами відповідно до пункту 5.2.7. цього Договору, незалежно від того, чи це призвело до розірвання Договору, вартість відповідних послуг Університетом не відшкодовується.

10.7. У випадку розірвання Договору з підстав, не пов'язаних з порушенням Замовником вимог пункту 6.1.4. цього Договору, всі отримані оплати за ненадані послуги підлягають поверненню Замовнику у встановлений законом строк після отримання заяви про повернення відповідних коштів.

10.8. Якщо послугу не надано з вини Університету, кошти за відповідну послугу за заявою Замовника зараховуються в рахунок майбутнього надання послуги Університетом або повертаються Замовнику.

11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Спори та розбіжності, що виникають з Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

11.2. Усі спори та розбіжності, по яким згода не досягнута, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

12. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Відносини Сторін, не врегульовані положеннями цього Договору, регулюються чинним законодавством України.

12.2. Всі Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

12.3. Недійсність окремої частини Договору не має наслідком недійсності інших його частин і Договору в цілому.

12.4. Замовник, шляхом приєднання до Договору, надає дозвіл на збір, обробку та передавання його персональних даних для цілей, пов'язаних з наданням послуг та в інших випадках, передбачених законами України та підтверджує свою згоду на включення персональних даних (прізвище, ім'я та по-батькові; дата народження; адреса електронної пошти; контактний телефон) до бази персональних даних Університету.

12.5. Всі зміни до цього Договору, внесені до нього в порядку передбаченому цим Договором становлять невід'ємну частину Договору.

13. ДОДАТКИ

13.1. Додатками до цього Договору є:

13.1.1. Додаток 1 - Інформація щодо переліку та змісту послуг.

13.1.2. Додаток 2 - Розцінки на послуги.

14. РЕКВІЗИТИ УНІВЕРСИТЕТУ

**Національний університет «Полтавська
політехніка імені Юрія Кондратюка»**

36011, м. Полтава,

Першотравневий проспект, 24,

Код ЄДРПОУ 02071100,

**Перший проректор – проректор з
науково-педагогічної роботи та
економічного розвитку**

О.М. Філонич

Інформація щодо переліку та змісту послуг

У сфері наукової та науково-технічної діяльності

1. Послуги з проведення наукових семінарів іноземною мовою викладачам університету.
2. Послуги з проведення наукових семінарів іноземною мовою студентам університету (дистанційно).
3. Послуги з проведення конференцій.
4. Послуги з проведення тренінгів з питання правильності оформлення дипломних робіт, які проходять на плагіат.

У сфері побутових послуг

1. Надання пральних послуг.

Інші послуги

1. Надання поліграфічних послуг:
 - Кольоровий друк;
 - Чорно-білий друк;
 - Ламінування А-5;
 - Ламінування А-4;
 - Брошування;
 - Скріплення степлером;
 - Ксерокопія 1 сторінка А-4;
 - Ксерокопія 1 сторінка А-3;
 - Зшивка дипломної роботи;
 - Вартість друку однієї сторінки статті для авторів журналу «Економіка і регіон»;
 - Вартість друку однієї сторінки статті для авторів журналу «Галузеве машинобудування»;
2. Послуги з виготовлення дублікатів дипломів та додатків до них.
3. Послуги з виготовлення дублікатів студентських квитків.
4. Послуги з виготовлення дублікатів електронних перепусток.
5. Послуги з надання документів про освіту іноземних громадян на визнання, апостилювання та легалізацію.
6. Послуги з проведення курсів з реабілітаційного масажу з видачею сертифікату.

Розцінки на послуги

Найменування послуги	Ціна, грн./ 1 послуга
У сфері наукової та науково-технічної діяльності	
Послуги з проведення наукового семінару іноземною мовою викладачам університету	1000,00
Послуги з проведення наукового семінару іноземною мовою студентам університету (дистанційно)	700,00
Послуги з проведення конференції	Вартість визначається на кожну конференцію окремо
Послуги з проведення тренінгу з питання правильності оформлення дипломних робіт, які проходять на плагіат	750,00
У сфері побутових послуг	
Надання пральних послуг	30,00
Інші послуги	
<i>Надання поліграфічних послуг:</i>	
- Кольоровий друк	від 4,50 до 52,00
- Чорно-білий друк	від 1,00 до 29,00
- Ламінування А-5	5,50
- Ламінування А-4	10,00
- Брошування	10,00
- Скріплення степлером	0,50
- Ксерокопія 1 сторінка А-4	1,00
- Ксерокопія 1 сторінка А-3	2,00
- Зшивка дипломної роботи	100,00
- Вартість друку однієї сторінки статті для авторів журналу «Економіка і регіон»	67,00
- Вартість друку однієї сторінки статті для авторів журналу «Галузеве машинобудування»	65,00
Послуги з виготовлення дублікату диплому	20,00
Послуги з виготовлення дублікату 1 сторінки додатку до диплома	4,00
Послуги з виготовлення дублікату студентського квитка	100,00
Послуги з виготовлення дублікату електронної перепустки	25,00
Послуги з надання документу про освіту іноземних громадян на визнання, апостилювання та легалізацію	274,12
Послуги з проведення курсів з реабілітаційного масажу з видачею сертифікату	250,00

Реквізити для оплати за посиланням:

<https://nupp.edu.ua/payment/banking-details.html>